

ДОГОВОР

№ РД 51-88

София, 15.09.15 год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от Калка Алексиева, началник отдел „Счетоводство“ на МЗХ

„БЛАГОЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР“ ЕООД пререгистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, ЕИК 101001202, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заловед 340/05.06.2001 г. на Агенцията по кадастъра, представлявано от Иван Бележков в качеството му на управител, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград 2700, ул. „Иван Михайлов“ № 49, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Решение № РД 52-54/15.07.2015 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се договори за следното:

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД 52-54/15.07.2015 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции, за позиция № 10 съдебен район Дупница, който включва община Дупница, община Бобов дол, община Бобошево, община Рила, община Кочериново и община Сапарева баня, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/;
2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/;
4. Техническото предложение /приложение № 4/;
5. Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа:

1. описание на задачата;
2. изходните данни, включително искането на клиента;
3. срок на изпълнение;
4. изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инstrukция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите (обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г.), указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението по Договор № РД 51-105/13.09.2013 г.;

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 95 000 /деветдесет и пет хиляди/ лв., без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост. Протоколът се одобрява от определеното длъжностно лице в ОД "Земеделие".

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. /1/ Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора, включително относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на 14% (четирнадесет процента) от:

1. Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. /1/ Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. съгласно чл. 20, т. 1 - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

2. съгласно чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в едномесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

Чл. 24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 25. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

/2/ За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините в съдебен район по чл. 1.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

/4/ При промени в състава на правоспособните лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За извършване на промяната е необходимо да се изложат писмени мотиви до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се приложат оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за предложеното лице. Промяната се осъществява след изрично одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 26. /1/ При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

/3/ За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“, който

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение /по образец/,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 2 и 25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

X. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните

Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,

Дирекция "Поземлени отношения и комасация"

Телефон: 985 11 446; 985 11 437

Чл. 34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Благоевград 2700, ул. „Иван Михайлов“ № 49

Телефон/факс: 073 88 56 21

Електронна поща: t_kad_bl@mbox.contact.bg

Банка: „ОББ“ АД

IBAN: BG 08 UBBS 7504 1011 2591 19

BIC:UBBSBGSF

Чл. 35. /1/ Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

/2/ Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 37. Неразделна част от договора са :

- 1/ Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
- 2/ Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
- 3/ Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
- 4/ Предложение за организация на работата;
- 5/ Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
- 6/ Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;
- 7/ Документите по чл. 47, ал. 1, т. 2 - 4 и ал. 2, т. 1 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи /оригинали или нотариално заверени копия/. При наличие на ЕИК се представя само документа по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП /заверено копие/;
- 8/ Документа по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, издаден от съответния районен съд в срок на неговата валидност (оригинал или нотариално заверено копие);
- 9/ Декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали известни на кандидата във връзка с изпълнение на поръчката - Приложение № 17;
- 10/ Копия от заповедите на Агенцията по кадастър, геодезия и картография на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за вписване в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър /ЗКИР/ и чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастър;
- 11/ Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС;

12/ Образец на стойностна сметка по поето задължение.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИВАН БЕЛЕЖКОВ



ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поимения списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)”

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен картет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел – атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 „б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при извеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

12/ Образец на стойностна сметка по поето задължение.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИВАН БЕЛЕНКОВ



Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, извършени от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти;
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация, която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполпвани условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживее и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването.

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживее.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти.

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от компетентните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и подписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скани на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, реперна имоти карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за

Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиски по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

Изготвил:
инж. Антоанета Целева, началник на отдел
„КВСР“ в дирекция „ПОК“
АД/ПОК

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

„Благоевградски териториален кадастър“-ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
101001202, представлявано от **Иван Томов Бележков** в качеството му на
управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване
на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на
КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № **10** : **Дупница/общ.Дупница,Бобов дол,Бобошево,Рила ,Кочериново и
Сапарева баня**

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД-52-22 от 06.03.2015 год. и
обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от
Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както
следва:

1. Предложена отстъпка **86 %**, /от 0 % до 100 %/

словом / **осемдесет и шест** / % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от
органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и
осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно
„~~Моделика~~“ за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на

~~Съставната част~~ **Съставната част** е валидна за всички единични цени по посочените актове.

Заявка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се
дава оферта.

Благоевград

ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	Срок по възлаг. писмо	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	Срок по възлаг. писмо	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	Срок по възлаг. писмо	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	Срок по възлаг. писмо	Срок по възлаг. писмо

Гр.Благоевград

14.април.2015 г.

/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Образец!

От

„Благоевградски териториален кадастър“-ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **101001202**, представлявано от **Иван Томов Бележков** в качеството му на **управител**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № **10 : Дупница/Общ.Дупница,,Бобов дол,Бобошево,Рила,Кочериново и Сапарева баня**

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № **РД-52-22/06.03.2 015 г.** и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническа спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам **8/осем/** на брой технически лица и **4/четири/** на брой правоспособни по ЗКИР лица, подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата както следва:



№	Ключови експерти	Имена на ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител екип	инж.Иван Томов Бележков	висше-магистър	Инженер по геодезия -34 години и 11 месец	113/25.04.2 001 г.
2.	Геодезист	инж.Александър Димитров Везьов	висше-магистър	Инженер по геодезия -11 години и 7 месеца	РД-15-81/03.10.2 005 г.
3.	Геодезист	инж.Сашко Траянов Георгиев	висше-магистър	Инженер по геодезия -36 години и 4 месеца	594/11.07.2 001 г.
4.	Геодезист	инж.Асен Аврамов Симеонов	висше-магистър	Инженер по маршай-дерство и геодезия -24 години и 2 месеца	300-2-290/07.10.2 002 г.
5.	Техническо лице	Андон Методиев Стоилов	средно-техническо	Техник-геодезист -32 години и 2 месеца	
6.	Техническо лице	Илия Николов Райчев	средно-техническо	Техник-геодезист -19 години и 4 месеца	
7.	Техническо лице	Красимира Симеонова Пандева	средно-техническо	Техник-геодезист -13 години и 10 месец	
8.	Техническо лице	Димитър Алексов Костов	средно-техническо	Техник-геодезист -35 години и 8 месеца	
9.	Техническо лице	Димитър Върбанов Цветков	средно-техническо	Техник-геодезист -38 години и 11 месец	
10.	Техническо лице	Капка Генчова Пахлер	средно-техническо	Техник-геодезист -29 години и 4 месеца	
11.	Техническо лице	Йордан Костадинов Цветин	средно-техническо	Техник-геодезист -32 години и 2 месеца	
12.	Техническо лице	Радослав Николаев Стоицов	средно-техническо	Техник-геодезист -7 години и 9 месеца	

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. _____ не е приложимо _____;
2. _____ не е приложимо _____.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

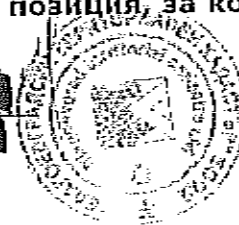
2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП.

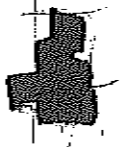
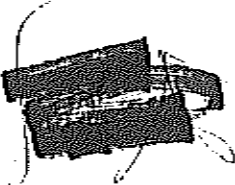
Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. Благоевград

20.април.2015 г.

/подпис и печат/





*При промяна на експерт по време на изпълнението на договора за възлагане е необходимо да се изложат писмени мотиви за извършената смяна, оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за новото лице.



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата/ Иван Томов Бележков,

(собствено бащино фамилно име)

ЕГН [REDACTED], притежаващ/а лична карта № [REDACTED], издадена на 23.03.2011 год от МВР гр.Благоевград, с постоянен адрес: с.Рилци,Община Благоевград,ул."Трети март" №40

представляващ „Благоевградски териториален кадастър“-ЕООД

(наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/)

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител със седалище и адрес на управление:

2700,гр.Благоевград,ул."Иван Михайлов" №49

тел./факс +359 73 885621, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 101001202

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща **11** обособени позиции

За Позиция № **10** : Дупница/Общ.Дупница,,Бобов дол,Бобошево,Рила,Кочериново и Сапарева баня

ДЕКЛАРИРАМ:

Офертата / част от нея (посочва се коя) има конфиденциален характер и изисквам от възложителят да не я разкрива¹.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

13.април.2015 г.
(дата на подписване)

Декларатор: [REDACTED]

(подпис и печат)

¹ Декларацията се поставя се в плик №2.

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150817100747 / 17.08.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "БЛАГОЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР" ЕООД, ЕИК 101001202 в част „Вписани обстоятелства“ и част „Обявени актове“ към 17.08.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Обща информация

Идентификация

1.ЕИК/ЛПК 101001202
"БЛАГОЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР" ЕООД
2325/1993 120

Раздел Общ статус

Основни обстоятелства

2.Фирма	БЛАГОЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР
3.Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност
5.Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ гр. Благоевград 2700, Област Благоевград; Община Благоевград ИВАН МИХАЙЛОВ, № 49 телефон 073885622, факс 073885622
6.Предмет на дейност	КАДАСТРАЛНИ И ГЕОДЕЗИЧЕСКИ РАБОТИ; АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ И ФИРМИ. ДОПЪЛНЕНИЕ ОТ 22.03.1999 ГОДИНА- ИЗГОТВЯНЕ НА ПОДРОБНИ ГРАДОУСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ; ПРОЕКТИРАНЕ НА УЛИЦИ И ПЪТИЩА; ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКИ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ-ЗЕМЕДЕЛСКИ И ВСИЧКИ ДРУГИ ВИДОВЕ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ; СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ.
7.Управители	ИВАН ТОМОВ БЕЛЕЖКОВ, ЕГН [REDACTED]
23.Едноличен собственик на капитала	"БЛАГОЕВГРАДСКИ КАДАСТЪР" ООД, ЕИК 101620119
31.Размер	11000 лева

32.Внесен 11000 лева
капитал

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001.Описание на обявения акт Вид: Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание: Актуален учредителен акт

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001.Описание на обявения акт Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет 2007г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет 2007г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет 2007 г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: 2008г.

Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2009

Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2010

Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2011

Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2012

Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013

1001.Описание на обявения акт Вид: Жалба срещу определение на съда за одобряване на сметката за
разпределение
Описание: ПР.

(Име и фамилия)

(подпис и печат)

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150817100906 / 17.08.2015г.



Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "БЛАГОЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР" ЕООД, ЕИК 101001202 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 17.08.2015 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

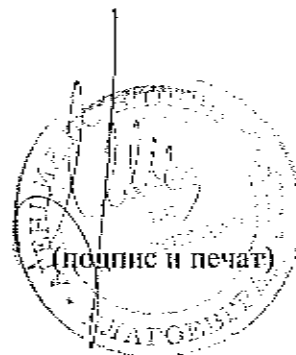
Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата

Синдици

Надзорни органи

Михаил
(Име и фамилия)



РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 5969

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 04.08.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД РАЗЛОГ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ИВАН ТОМОВ БЕЛЕЖКОВ

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]
РОДЕН(А): [REDACTED], с. Годлево общ. Разлог обл. Благоевград
ГРАЖДАНСТВО: България
НАСТОЯЩ АДРЕС: с. Рилци общ. Благоевград обл. Благоевград
УЛ. ТРЕТИ МАРТ №40
МАЙКА: [REDACTED], род. на [REDACTED]
БАЩА: [REDACTED], род. на [REDACTED]

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С МИНИСТРЕСТВО НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР:
/Надежда Таушанска/



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 010201500236918/11.08.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

БЛАГОЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 101001202

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Благоевград , общ.Благоевград гр.БЛАГОЕВГРАД, ИВАН
МИХАЙЛОВ №49,

Представявано от

ИВАН ТОМОВ БЕЛЕЖКОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП



(в случай на упълномощаване - № и дата на упълномощното)

Няма задължения.

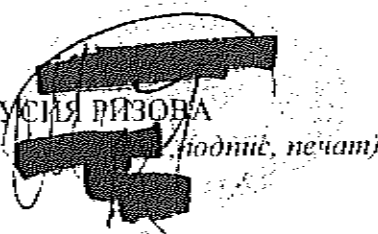
Настоящото се издава по искане вх.№ 010161500739846/04.08.2015 г.,
за да послужи пред МЗХ СОФИЯ.

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД, актуални
към 11.08.2015 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:

ЛУСИЯ РИЗОВА

(подпис, печат)





ОБЩИНА БЛАГОВЕВГРАД

ОБЩИНА БЛАГОВЕВГРАД

Изм. №: УД001179/07.08.2015

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК,
в уверение на това, че:

БЛАГОВЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 101601202

Адрес за кореспонденция:

гр. БЛАГОВЕВГРАД, общ.БЛАГОВЕВГРАД, ул. КВАН МИХАЙЛОВ, №049

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

Номер пълномощно:

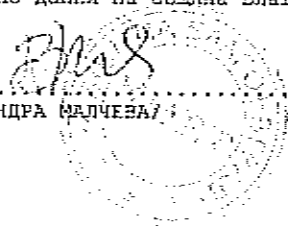
Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. №: УД001179/04.08.2015
за да послужи пред МЗХ

Удостоверението се издава по данни на Община Благоевград Дирекция "Местни Данъци и Такси"
актуални към 07.08.2015

Орган по приходите

/АЛЕКСАНДРА МАЛЧЕВА/



Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № **10** : Дупница/Общ. Дупница,Бобов дол,Бобошево,Рила,Кочериново,Сапарева баня/

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1.Фирма /наименование/ или име на участника:

„Благодоевградски териториален кадастър“-ЕООД

2.Седалище и адрес на управление:

2700,гр.Благоевград,ул."Иван Михайлов" №49

телефон: **+359 73 885621**

факс: **+359 73 885621**

E-mail адрес: **t_kad_bl@mbox.contact.bg**

3. ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ЕИК 101001202

/вписва се приложимото/

4. Лице за контакти:

Име: **Иван Томов Бележков**

длъжност: **управител**

Адрес: **с.Рилци,Община Благоевград,ул."Трети март"№40**

Телефон **+359 73 885621**

Факс **+359 73 885621**

E-mail адрес: **t_kad_bl@mbox.contact.bg**

5.Обслужваща банка: **„ОББ“-АД,кл.Благоевград б.код UBBSBGSF**
№ на сметка

BG08UBBS75041011259119

титляр на сметката

"Благоевградски териториален кадастър"-ЕООД

6.Декларирам, че представляваният от мен участник, както и ръководителят екип и геодезистът, които ще използвам при изпълнение на поръчката, са вписани в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър като правоспособни лица.

7. Като доказателство съгласно чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, относно обстоятелството по горната т. 6, прилагам нотариално заверени копия на следните заповеди/удостоверения:

Име на лице	Позиция за която ще се използва лицето	№ на документ
1. Участник	"Благоевградски териториален кадастър"-ЕООД	340 / 05.06.2 001 г.
2. Правоспособно лице	инж.Иван Томов Бележков	113 / 25.04.2 001 г.
3. Правоспособно лице	инж.Александър Димитров Везъв	РД-15-81/03.10.2 005 г.

4. Правоспособно лице	инж.Сашко Траянов Георгиев	✓	594 от 11.07.2 001 г.
5. Правоспособно лице	инж.Асен Аврамов Симеонов	✓	300-2-290/07.10.2 002 г.
6.Техническо лице	Андон Методиев Стоилов		
7.Техническо лице	Илия Николов Райчев		
8.Техническо лице	Красимира Симеонова Пандева		
9.Техническо лице	Димитър Алексов Костов		
10.Техническо лице	Димитър Върбанов Цветков		
11.Техническо лице	Капка Генчова Пахлер		
12.Техническо лице	Йордан Костадинов Цветин		
13.Техническо лице	Радослав Николаев Стоицов		

Гр. Благоевград

Дата 20.04.2015 г.

/подпис, печат/





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪР

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17 - 19, тел. +359 2 955 60 69, факс: +359 2 955 98 86

ЗАПОВЕД

№ 340

СОФИЯ 05.04 2001г.

На основание чл. 18, ал.2 от ЗКИР, чл. 12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, подадена молба по чл.11 от Наредба № 3 с вх. № 311/14.05.2001г. и становище на лицата, определени със Заповед № 017/26.03.2001г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра, отразено в Протокол № 17/23.05.2001г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра

"БЛАГОЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР" ЕООД

БУЛСТАТ: Ю 101001202

Вписано в търговския регистър на Благоевградския окръжен съд с решение по фирмено дело № 2325/ 1993г.

Седалище и адрес на управление: гр. БЛАГОЕВГРАД

ул. "АЛЕКСИ ВЕЛИЧКОВ" № 49

Представявано от **ИВАН ТОМОВ БЕЛЕЖКОВ** в качеството му на **УПРАВИТЕЛ** с ЕГН [REDACTED]

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИВАН СИМЕОНОВ/



АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1618

ул. "Мусала" № 1

тел : 02/955 60 69

ЗАПОВЕД

№.....113.....

СОФИЯ...25.04...2001г.

На основание чл.18,ал.2 от ЗКИР,чл.12,ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 75 от 04.04.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ишж. ИВАН ТОМОВ БЕЛЕЖКОВ

ЕГН [REDACTED]

С. Рилци, общ. Благоевград

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИВАН СИМЕОНОВ/





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1618, ул. "Мусала" 1, тел.: 81883, факс: 9555333 E-mail: acad@cadastre.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-15- 81

СОФИЯ, 03.10.2005 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх.№ 1843 от 20.09.2005 г. и становище на лицата определени със Заповед № 300-115/ 06.10.2004 г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра отразено в протокол № 137/28.09.2005 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ.АЛЕКСАНДЪР ДИМИТРОВ ВЕЗЪОВ

ЕГН: [REDACTED]

гр. Банско, ул. "Ел - тепе" №18

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Кирил и Методий" 17-19

факс: +359 2 955 96 86

ЗАПОВЕД

№ 594

СОФИЯ 1107 2001 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 558 от 02.07.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. САНКО ТРАЯНОВ ГЕОРГИЕВ

ЕГН [REDACTED]

гр. Костинброд - 2230, кв. "Зора", бл. 8, ап. 12

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИВАН СИМЕОНОВ





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 98 86 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 300-2-290

СОФИЯ 07.10. 2002г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 1426 от 18.09.2002г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. АСЕН АВРАМОВ СИМЕОНОВ

ЕГН [REDACTED]

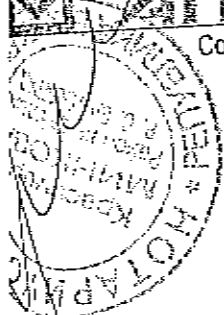
гр. Благоевград, ул. "Марница" №25, вх.А, ап.1

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



инж. МОЙМИР ГЮРКОВСКИ



ЗАПОВЕД

№ 340
СОФИЯ 05.06 2001г.

На основание чл. 18, ал.2 от ЗКИР, чл. 12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, подадена молба по чл.11 от Наредба № 3 с вх. № 311/14.05.2001г. и становище на лицата, определени със Заповед № 017/26.03.2001г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра, отразено в Протокол № 23.05.2001г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра

"БЛАГОЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР" ЕООД

БУЛСТАТ: Ю 101001202

Вписано в търговския регистър на Благоевградския окръжен съд с решение по фирмено дело № 2325/ 1993г.

Седалище и адрес на управление: гр. БЛАГОЕВГРАД

У. "АЛЕКСИ ВЕЛИЧКОВ" № 49

Представявано от **ИВАН ТОМОВ БЕЛЕЖКОВ** в качеството му на **УПРАВИТЕЛ** с ЕГН [REDACTED]

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
/ИВАН СИМЕОНОВ/

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



ДЕКЛАРАЦИЯ
От участника

Долуподписаният/ата/ Иван Томов Бележков
/собствено бащино фамилно име/

ЕГН [REDACTED] притежаващ/а лична карта № [REDACTED]
издадена на 23.03.2011 год от МВР гр.Благоевград, с постоянен адрес:
с.Рилци, Община Благоевград, ул. "Трети март" №40
представляващ "Благоевградски териториален кадастър"-ЕООД
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител със
седалище и адрес на управление:

2700, гр.Благоевград, ул. "Иван Михайлов" №49
тел./факс +359 73 885621, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция
по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 101001202

Съсно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: "Услуги за
извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне
поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/", включваща 11 обособени
позиции

За Позиция № 10 : Дупница/Общ.Дупница,,Бобов
дол,Бобошево,Рила,Кочериново и Сапарева баня

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за
технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в
съответствие с изискванията на "Инструкция за съхраняване и ползване на материали и
данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на
земеделските земи, горите и земите от горския фонд" /№ РД-006/11.05.1994 г. на
министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин
получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на
Общинска служба по земеделие заявки.

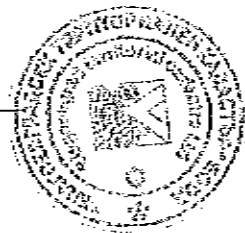
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 13.април.2015 г.

Гр.Благоевград

ДЕКЛАРАТОР:

[REDACTED]
(подпис, печат/



До: _____		Клони: _____		Адрес: _____	
Име на получателя: _____		Вид плащане: _____		Чуждестранно лице по смисъла на Визитния закон	
Име на получателя: _____		Вид плащане: _____		Вид плащане ***	
При банка - име на банката на получателя: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Основание за плащане: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Още пояснения: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Номер на документа, по който се плаща: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Период, за който се плаща: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
От кого издаден е: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Задължено лице - чуждестранно по смисъла на Визитния закон		Сума: _____		Сума с думи: _____	
ЕИК/КЛ по ВУАСТАТ: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
ЕГН на задълженото лице: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Наредител - чуждестранно по смисъла на Визитния закон		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Име на наредителя: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Платежна система: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Банков служител: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Такси **		Сума: _____		Сума с думи: _____	
Касиер: _____		Сума: _____		Сума с думи: _____	

Phone: 734-271-6624

204

3118 0021711566381

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ _____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„БЛАГОЕВГРАДСКИ ТЕРИТОРИАЛЕН КАДАСТЪР“ ЕООД, представлявано от управителя Иван Бележков – ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност _____ на _____ дейността:

стойност: _____ лева

словом: _____ лева

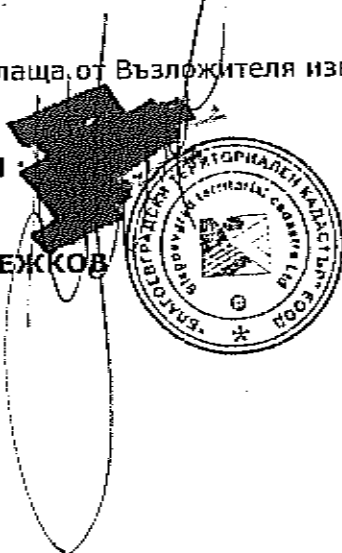
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ИВАН БЕЛЕЖКОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: