

ДОГОВОР

№ РД51-23

София, 03 02 16 год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от **Капка Алексиева**, началник отдел „Счетоводство“ в дирекция „ФУ“ на МЗХ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „**РУМЕН ГЕОРГИЕВ – ГЛОБАЛ ГЕО**“, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Г.С. Раковски“ 144, вх. А, ет.4, ап. 52, ЕИК 123165528, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед №650/19.07.2001г., представлявано от инж. **Румен Желев Георгиев**, в качеството му на Управител на дружеството, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Решение № РД 52-106 от 23.12.2015 г., се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции, за позиция № 9 съдебен район Ботевград, който включва община Ботевград и община Правец, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/
2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
3. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 3.1/,
4. Техническото предложение /приложение № 4/,
5. Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и Ценовото предложение /приложение № 5/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр. бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по Договор № РД 51-125/19.12.2013 год;

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 60 000/шестдесет хиляди/ лв. без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и

увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. (1) Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора чрез съответната ОД „Земеделие“ във връзка с чл. 5 от договора, както и относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възлагането и изпълнението се извършва от ОСЗ за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост. Изпълнението на служебно

възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по поето задължение /по образец/.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

(4) Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на **90 %** от:

1. Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. (1) Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. По чл. 20, т. 1 - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

2. По чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в двумесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

Чл. 24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

(2) За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мито и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

Чл. 26. (1) При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

(3) За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение /по образец/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 3 и чл. 25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 39. По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 40. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 41. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. Неразделна част от договора са :

1. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
2. Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
3. Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
4. Предложение за организация на работата;
5. Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
6. Образец на стойностна сметка по поето задължение;
7. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИНЖ. РУМЕН ГЕОРГИЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЕТ „Румен Георгиев – Глобал Гео“, вписан в Търговския регистър при Агенция
вписванията с ЕИК 123165528, представлявано от **Румен Желев Георгиев** в качеството
на управител.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване
на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на
КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция №9: Ботевград(общ. Ботевград, Правец)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка
за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви
представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Предложена отстъпка **10 %**,
словом /десет/ % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от
органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и
осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно
Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на
възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

гр. Стара Загора
18.09.2015 г.

Подпис.....
/инж. Румен Георгиев – Управител/
ЕТ "РУМЕН ГЕОРГИЕВ – ГЛОБАЛ ГЕО"
гр. Стара Загора, ул. "Г.С.Раковски" № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЕТ „Румен Георгиев – Глобал Гео“, вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 123165528, представлявано от **Румен Желев Георгиев** в качеството му на управител.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция №9: Ботевград(общ. Ботевград, Правец)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническата спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на подписване на договора или от деня следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по предходния договор.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

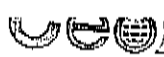
1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1);
2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:
 - 2.1. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа.
 - 2.2. предложение за организация при изпълнение на полската работа.

по обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с
ОСЗ.

2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7, вр. чл.
33, ал. 4 от ЗОП.

гр. Стара Загора
18.09.2015 г.

Подпис.....
/инж. Румен Георгиев – Управител/
ЕТ "РУМЕН ГЕОРГИЕВ – ГЛОБАЛ ГЕО"
гр. Стара Загора, ул. "Г.С.Раковски" № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.1.

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

| № по ред | Вид дейност | срок | |
|----------|--|----------------|-----------------------|
| | | Предложени дни | от.. до.. дни |
| 1. | Изработване на скица | 3 дни | от 3 до 7 дни |
| 2. | Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти | 3 дни | от 3 до 7 дни |
| 3. | Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик) | 3 дни | от 3 до 7 дни |
| 4. | Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии | 15 дни | от 15 до 30 дни |
| 5. | Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот | 3 дни | от 3 до 7 дни |
| 6. | Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия | 3 дни | от 3 до 7 дни |
| 7. | За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж | 3 дни | от 3 до 7 дни |
| 8. | За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка | 3 дни | от 3 до 7 дни |
| 9. | За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат) | 3 дни | от 3 до 7 дни |
| 10. | За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗ | - | Срок по възлаг. писмо |
| 11. | За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗ | - | Срок по възлаг. писмо |
| 12. | За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка | 3 дни | от 3 до 7 дни |
| 13. | Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд | - | Срок по възлаг. писмо |
| 14. | За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи | - | Срок по възлаг. писмо |

гр. Стара Загора
18.09.2015 г.

Подпис.....
 /инж. Румен Георгиев – Управител/
 ЕТ "РУМЕН ГЕОРГИЕВ – ГЛОБАЛ ГЕО"
 гр. Стара Загора, ул. "Г.С.Раковски" № 144,вх. А, ет4, ап. 52

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Приложение № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният **Румен Желев Георгиев**, ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на 14.04.2015 год. от МВР – гр. Стара Загора, с постоянен адрес: гр. Стара Загора, ул. „Г.С.Раковски“ № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52, в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: **Управител**

в ЕТ „**Румен Георгиев – Глобал Гео**“,

със седалище гр. Стара Загора и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Г.С.Раковски“ № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52, тел.: 042/603409, факс: 042/603439, вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 123165528.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „**Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/**“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция №99: Ботевград(общ. Ботевград, Правец)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в предложението за организация на работата от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и търговски тайни.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр. Стара Загора

18.09.2015 г.

Декларатор.....

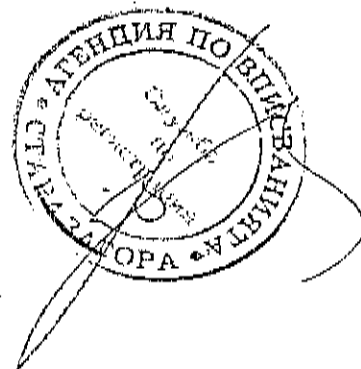
/инж. Румен Георгиев – Управител/

ЕТ „РУМЕН ГЕОРГИЕВ – ГЛОБАЛ ГЕО“

гр. Стара Загора, ул. „Г.С.Раковски“ № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg



УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20160111113655 / 11.01.2016г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на ЕТ "РУМЕН ГЕОРГИЕВ - ГЛОБАЛ ГЕО", ЕИК 123165528 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 11.01.2016 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Обща информация

Идентификация

1.ЕИК/ТИК 123165528
ЕТ "РУМЕН ГЕОРГИЕВ - ГЛОБАЛ ГЕО"
1850/1999 550

Раздел Общ статус

Основни обстоятелства

2.Фирма РУМЕН ГЕОРГИЕВ - ГЛОБАЛ ГЕО
3.Правна форма Едноличен търговец
4.Изписване на чужд език RUMEN GEORGIEV - GLOBAL GEO
5.Седалище и адрес на управление БЪЛГАРИЯ
гр. Стара Загора 6000, Област Стара Загора;
Община Стара Загора
ул. ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ, № 144, вх. А, ет. 4, ап. 52
телефон 603 409, факс 603 409
интернет страница www.globalgeo.eu
6.Предмет на дейност ЗЕМЕРАЗДЕЛЯНЕ, КАДАСТРАЛНИ И ГЕОДЕЗИЧЕСКИ РАБОТИ/ СЛЕД ЛИЦЕНЗ/, ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО, ОЦЕНКА И СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, РЕКЛАМА, ПРОЕКТИРАНЕ, ДИЗАЙН, ПРЕПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА И ПЕЧАТ, ПОСРЕДНИЧЕСКА, КОМИСИОННА И ЛИЗИНГОВА ДЕЙНОСТ, КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОМИШЛЕНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ, ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА,

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20160111113819 / 11.01.2016г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на ЕТ "РУМЕН ГЕОРГИЕВ - ГЛОБАЛ ГЕО", ЕИК 123165528 в част „Вписани обстоятелства“ и част „Обявени актове“ към 11.01.2016 г. личават следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

Осрбряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата

Синдици

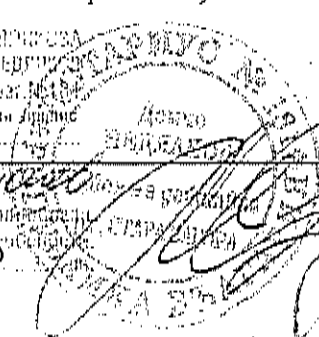
Надзорни органи

Светлана Рачева
(Име и фамилия)

(подпис и печат)



11.01.2016
МАРИЯ ПЕТРОВСКА
ЗАМЕННИК НА ДИРЕКТОРА
РЕГИСТЪР НА СТАРА ЗАГОРА
Синдикат
Вито Николаев
11.01.2016





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
 ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПЛОВДИВ, офис СТАРА ЗАГОРА
 БУЛСТАТ 1310631880039

Изх. № 240201600009582/14.01.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

РУМЕН ГЕОРГИЕВ - ГЛОБАЛ ГЕО /ЕТ/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **123165528**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Стара Загора, общ.Стара Загора гр.СТАРА ЗАГОРА, ул.
ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ №144 вх.А ет.4 ап.52,

Представявяно от

РУМЕН ЖЕЛЕВ ГЕОРГИЕВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представявящ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощяване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 240161600034911/14.01.2016 г.,
за да послужи пред .

Удостоверението се издава по данни на ГД ПЛОВДИВ, офис СТАРА ЗАГОРА,
актуални към 14.01.2016 год.

ОРГАН ПО

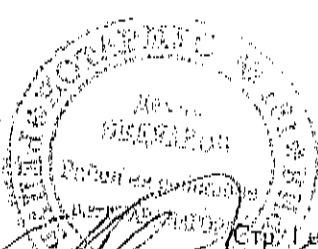
ПРИХОДИТЕ:

КРЕМЕНА ДЕНЕВА

(име, подпис, печат)

14.01.2016

14 01 2016
 №
 КОМПЮТЕРНО ИЗДАВАНО ЗА
 ПОДСИГНАВАНЕ ОТ ДИРЕКТОРА НА
 НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
 в район - РАЙОНЕН СЪБ СТАРА ЗАГОРА, рег. № 81
 по извършените проверки действително състоянието на този предмет
 е
 Директор
 Димитър Димитров
 (име, подпис, печат)





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
 ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПЛОВДИВ, офис СТАРА ЗАГОРА
 БУЛСТАТ 1310631880039

Изх.№ 240201600009594/14.01.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
 за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
РУМЕН ЖЕЛЕВ ГЕОРГИЕВ

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Службен № от регистъра на НАП

Включително в качеството му/и на:

- ЕТ РУМЕН ГЕОРГИЕВ - ГЛОБАЛ ГЕО с ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР
 123165528

- осигурител/самоосигуряващо се лице с ЕИК по БУЛСТАТ
 ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР

Адрес за
 кореспонденция:

Адрес по чл.8 от
 ДОПК

обл.Стара Загора , общ.Стара Загора гр.СТАРА ЗАГОРА,
 УЛ.ГЕОРГИ С.РАКОВСКИ, 144, вх.А, ет.04, ап.052

Представявано от

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Службен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 240161600034868/14.01.2016 г.,
 за да послужи пред

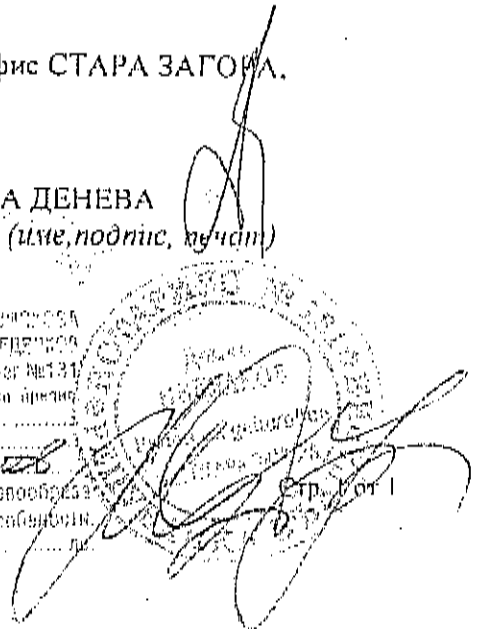
Удостоверението се издава по данни на ТД ПЛОВДИВ, офис СТАРА ЗАГОРА,
 актуални към 14.01.2016 год.

ОРГАН ПО
 ПРИХОДИТЕ: КРЕМЕНА ДЕНЕВА

(име, подпис, печат)

14.01.2016

На 14.01.2016 г. МАРЧО ПЕРИЧКОВА
 СЪДИНИИЩО ПО ЗАМЕСТВАНЕ ПЛА ДЪЛНО И РЕДЪТКО
 ИСТАТЪМС в район - РАЙОНЕН ОФИС, Стара Загора, рег №131
 на нотариална книга, удостоверява достоверността на данните
 от
 на
 в
 на
 Рег. № 459





ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ОТДЕЛ 'МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ'

Изм. N: УД000043ВЦ/08.01.2016

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК, и уверение на това, че:

РУМЕН ЖЕЛЕВ ГЕОРГИЕВ

ЕГН/ЛНЧ/БИК по БУЛСТАТ -

Адрес за кореспонденция:

гр. СТАРА ЗАГОРА, общ.СТАРА ЗАГОРА, ул. ГЕОРГИ С.РАКОВСКИ, №144, вх.А,
ет.04, ап.052

Представявано от

и качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/БИК по БУЛСТАТ

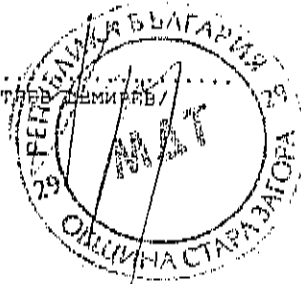
Номер пълномощно:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. N: УД000043ВЦ/08.01.2016 за да послужи пред

Удостоверението се издава по данни на Община Стара Загора Отдел 'Местни Данъци и такси' актуални към 08.01.2016

Орган по приходите
/КРАСИМИР МИТЧЕВ ДИМИРОВ/



14.01.2016

Удостоверение
за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси
на гр. ЖЕЛЕВ ГЕОРГИЕВ РУМЕН
с ЕГН/ЛНЧ/БИК по БУЛСТАТ -
гр. СТАРА ЗАГОРА, общ.СТАРА ЗАГОРА, ул. ГЕОРГИ С.РАКОВСКИ, №144, вх.А,
ет.04, ап.052

Мониторинг
Искане
С. Загора
3,50
3,50



ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ОТДЕЛ 'МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ'

Изм. №: УД000059БФ/11.01.2016

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК, в уверение на това, че:

ЕТ " РУМЕН ГЕОРГИЕВ - ГЛОБАЛ ГЕО "

ЕГН/Лич/ЕИК по ВУЛСТАТ 123165528

Адрес за кореспонденция:

гр. СТАРА ЗАГОРА, общ.СТАРА ЗАГОРА, ул. ГЕОРГИ С.РАКОВСКИ, №144, вх.А,

ал.052

Представявано от

в качеството му на

ЕГН/Лич/ЕИК по ВУЛСТАТ

Номер пълномощно:

Няма непорасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане №: УД000059БФ/11.01.2016 за да послужи пред ДОГОВОР С МЗХ.

Удостоверението се издава по данни на Община Стара Загора Отдел 'Местни Данъци и Такси' актуални към 11.01.2016

Орган по приходите

Юлиана Цзянова Пърданова



14 01 2016

Няма непорасени задължения по ЗМДТ.
 Настоящото се издава по повод подадено искане №: УД000059БФ/11.01.2016 за да послужи пред ДОГОВОР С МЗХ.
 Удостоверението се издава по данни на Община Стара Загора Отдел 'Местни Данъци и Такси' актуални към 11.01.2016
 Орган по приходите
 Юлиана Цзянова Пърданова



РАЙОНЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 396

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 08.01.2016 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД СВИЛЕНГРАД,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

РУМЕН ЖЕЛЕВ ГЕОРГИЕВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

гр. Свиленград общ. Свиленград обл. Хасково

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Стара Загора общ. Стара Загора обл. Стара
Загора

ул.ГЕОРГИ С.РАКОВСКИ №144,вх.А,ет.4,ап.52

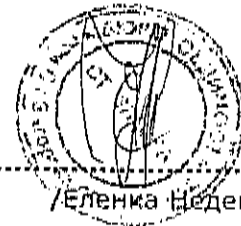
МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

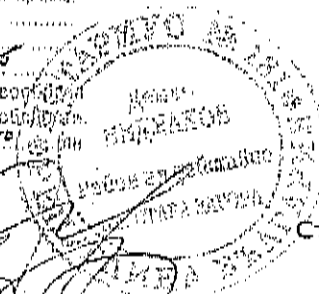
НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....



/Еленка Недева/

№ 14 01 2016
НЕ Е. МАРИА РОДИКОВА
ПРЕДСЕДЕТЕЛ НА БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ ПРИ ДЪЛНО НЕДЯКОС
ПРОКУРОРЪТЪТ В РАЙОНЕН СЪД СТАРА ЗАГОРА, ПОС. № 181
ОТ ПИТАРИЯТА КЛАСА СРЕДНОУЧНО, ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЛИ ПРАВИ
СМЕТНО
НА СЪДИМОСТНО ДОКУМЕНТ ПРЕДСТАВИЛИ МЪ АЗ:
/Румен Желев Георгиев/ като в първоначално
....., преброяване, преброяване, преброяване и други случаи.
От № 181 Общ. в т.ч.
.....



Стр. 1/1

До **БАНКА ДСК**

сечка

Клосн **СТАРА ЗАГОРА**

Адрес **БУЛ. "М. М. КУСЕВ"**

STARA ZAGORA
ДЪЛЖАВЕН РЕГИСТРАЦИОНЕН КОДЕЖ

ЛЪЖЕ № КОСЪСТАВЕНА

ПЕДИНС НА НЕРЕДИТЕЛА

Платеж на име на получателя
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИВАН НА ПОЛУЧАТЕЛЯ

Платеж на банката на получателя
BNIBGIBGISID
Вид платеж

Сума с думи
ТРИ ХИЛЯДИ ЛВ
Вид валута
B G M
Сума

Освен това за плащане
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛН. ОБЩ. ПОР., РЕШ. РДБ2-106/23.12.15
Одноразовичка

Поддр. КВС, ПОЗ. 9-БОТЕВГРАД(ОБЩ.БОТЕВГРАД ПРАВЕЦ)
Вид акт. | Номер на документа, по който се плаща
9 P Д 1 5 2 1 1 0 6

Възможност за кешово плащане
От дата (дд/мм/гг)
Задължително лице - наименование на кредитния курс или друго име на финансовото лице

ЕИК/Код по БУЛСТАТ
1 1 2 3 1 1 6 1 5 1 2 1 8
Нареждател - наименование на кредитното лице или друго име на финансовото лице

ЕГН на нареждателя
ЕТ "РУМЕН ГЕОРГИЕВ - ГЛОБАЛ ГЕО"
ЕГН на кредитното лице
Личн. на задължителя

БИГ/72|S|T|S|A|9|3|0|0|0|0|2|1|1|8|4|0|3|1|8|1|1
Платежна система
БИСЕРА

Банков служител:
Табла ** | Дата на изпъкване
S T S I A B I G I S I P
БИГ на банката на нареждателя
Вид платеж

Касиер:
Табла 1 - за сметка на нареждателя,
Табла 2 - за сметка на получателя,
Табла 3 - за сметка на получателя

* Вид документа: 1 - Арбитражна, 2 - Финансова, 3 - Касово,
постановление, 4 - Валутна, 5 - Личен номер на издател,
постановление за принуд. събиране

** Вид платеж: 1 - платеж на сметка на получателя,
2 - платеж на сметка на получателя,
3 - за сметка на получателя

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор №от.....г.
за землището на
община.....

Днес,20..... г. въз основа на приемателен протокол на
ОДЗ....., страните по договора:
МЗХ, чрез ОДЗ /във връзка с чл. 19, ал. 2 от договора/,
представявано от.....- **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
ЕТ „РУМЕН ГЕОРГИЕВ – ГЛОБАЛ ГЕО“, представявано от инж. Румен
Георгиев, в качеството му на - **Управител на дружеството – ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на
основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията и
Методика за определяне на цените на техническите дейности при служебното
поддържане на картата на възстановената собственост, одобрена със Заповед № РД
09-513/21.07.2015 г. на министъра на земеделието и храните, се споразумява за
стойност на дейността:

СТОЙНОСТ :лева

Словом:.....

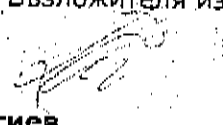
1.....

2.....

3.....

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ :
инж. Румен Георгиев



ДИРЕКТОР НА ОДЗ:
.....

Комисия:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....