

ДОГОВОР

№ 09.56-29

София, 03.02.2016 год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от **Капка Алексиева**, началник отдел „Счетоводство“ в дирекция „ФУ“ на МЗХ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „Интерфейс-Петко Казанлъклиев“, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Иван Гюзелев“ № 9, вх.А, ап.3, с ЕИК 817051854, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № РД 542/10.07.2001 г., представлявано от инж. Петко Казанлъклиев, в качеството му на Управител на дружеството, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Решение № РД 52-106 от 23.12.2015 г., се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции, за позиция № 2 съдебен район Червен Бряг, който включва община Червен Бряг, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/
 2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
 3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/,
 4. Техническото предложение /приложение № 4/,
 5. Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
- подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по Договор № РД 51-122/19.12.2013 год;

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 80 000/осемдесет хиляди/ лв. без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и

увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. (1) Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора чрез съответната ОД „Земеделие“ във връзка с чл. 5 от договора, както и относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възлагането и изпълнението се извършва от ОСЗ за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост. Изпълнението на служебно

възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по поето задължение /по образец/.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

(4) Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на **31 %** от:

1. Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. (1) Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. По чл. 20, т. 1 - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

2. По чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в двумесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

Чл. 24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

(2) За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

Чл. 26. (1) При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

(3) За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение **/по образец/**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 3 и чл. 25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Х. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните

Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,

Дирекция "Поземлени отношения и комасация"

Телефон: 985 11 446; 985 11 437

Чл. 34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Габрово, ул. „Иван Гюзелев“ № 9, вх.А, ап.3;

Телефон/факс: 0897/801602

Електронна поща: interface@abv.bg;

Банка: Уникредит Булбанк АД;

Банкова сметка: IBAN BG 47 UNCR 96601037984903

Банков код: BIC: UNCR BGSF

Чл. 35. (1) Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

(2) Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 37. (1) Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 38. В срока по чл. 37, ал. 1 от договора страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращият възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа

информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 39. По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 40. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 41. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Сроктът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. Неразделна част от договора са :

1. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
2. Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
3. Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
4. Предложение за организация на работата;
5. Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
6. Образец на стойностна сметка по поето задължение;
7. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ:

„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЪХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПЕТКО КАЗАНЛЪКЧИЕВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЕТ "ИНТЕРФЕЙС - Петко Казанлъклиев"

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 817051854, представлявано от Симонов Казанлъклиев в качеството му на управител.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 2 : Червен Бряг

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Предложена отстъпка 69 %, /от 0 % до 100 %/

словом Шестдесет и Десет % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

14.09.2015 г.

.....
/подпис и печат/

The image shows several handwritten signatures in black ink. One signature is large and prominent in the center, while others are smaller and more scribbled. To the right, there is a faint circular stamp, likely an official seal, which is mostly illegible due to fading.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЕТ "ИНТЕРФЕЙС - Петко Казанлъклиев"

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 817051854, представлявано от Петко Симеонов Казанлъклиев в качеството му на управител.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 2 : Червен Бряг (общ. Червен Бряг)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническата спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на подписване на договора или от деня следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по предходния договор.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа.

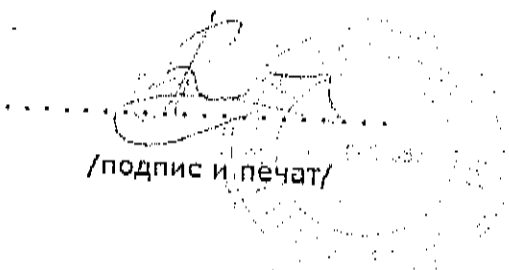
- 2.2. предложение за организация при изпълнение на полската работа.
2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.
2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7, вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката ако е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.

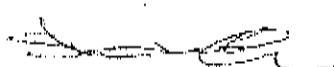
Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

14.09.2015 г.


/подпис и печат/





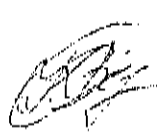
ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр. София

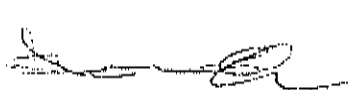
14.09.2015 г.



/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният **Петко Симеонов Казанлъклиев**, ЕГН [.....], притежаващ лична карта № [.....], издадена на 30.12.2008 г. от МВР – гр. Габрово, с постоянен адрес: гр. Габрово, ул. Иван Гюзелев № 9, вх. А, ап. 3 представляващ **ЕТ "ИНТЕРФЕЙС - Петко Казанлъклиев"** в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: управител в със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Иван Гюзелев № 9, вх. А, ап. 3 тел./факс 02/872 30 53, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 817051854

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции**

За Позиция № 2 : Червен Бряг

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в офертата (~~посочват се конкретна част/части от техническото предложение~~) от техническото ми предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

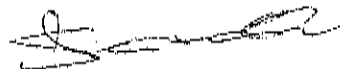
Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Забележка: Ако е приложимо, това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта и се поставя в Плик № 2.

Дата 14.09.2015 г.

Декларатор:

(подпис и печат)

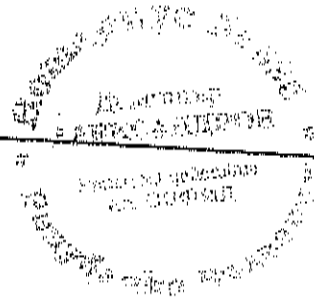


София, ул. Елисавета Багряна №20

www.registryagency.bg

телефон: 0486 194 194; факс: 0486 194

office@registryagency.bg



УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20160107133310 / 07.01.2016г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на ЕТ "ИНТЕРФЕЙС - ПЕТКО КАЗАНЛЪКЛИЕВ", ЕИК 817051854 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 07.01.2016 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Обща информация

Идентификация

1. ЕИК/ПИК 817051854
ЕТ "ИНТЕРФЕЙС - ПЕТКО КАЗАНЛЪКЛИЕВ"
385/1991 420

Раздел Общ статус

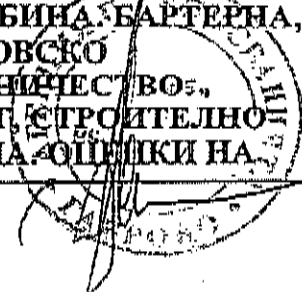
Основни обстоятелства

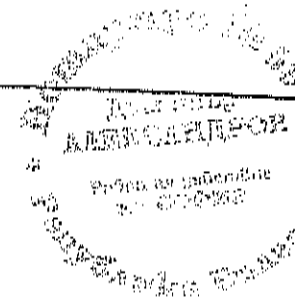
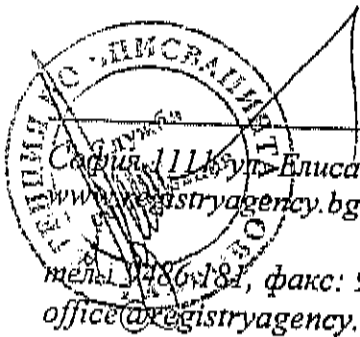
2. Фирма **ИНТЕРФЕЙС - ПЕТКО КАЗАНЛЪКЛИЕВ**

3. Правна форма **Едноличен търговец**

5. Седалище и адрес на управление **БЪЛГАРИЯ**
гр. Габрово 5300, Област Габрово;
Община Габрово
ул. ИВАН ГЮЗЕЛЕВ, № 9, вх. А, ет. 2, ап. 3

6. Предмет на дейност **ПРОЕКТО-КОНСТРУКТОРСКА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ В ОБЛАСТТА НА МАШИНОСТРОЕНЕТО, ЕЛЕКТРОНИКАТА, ЛЕКАТА ПРОМИШЛЕНОСТ И СТРОИТЕЛСТВОТО. ПРЕВОДИ ОТ И НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ, ЧУЖДООЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ. СЕРВИЗНА ДЕЙНОСТ. ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ. ТАКСИМЕТРОВИ ПРЕВОЗИ. ВСИЧКИ СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ, НЕ ЗАБРАНЕНИ СЪС ЗАКОН. ГЕОДЕЗИЧЕСКИ И КАДАСТРАЛНИ ИЗМЕРВАНИЯ И ПРОЕКТИРАНЕ. ПРОЕКТО- КОНСТРУКТОРСКА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ В ОБЛАСТТА НА ТРАНСПОРТА. ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С РАЗРЕШЕНИ СТОКИ И СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ. ТРАНСПОРТНИ И ТУРИСТИЧЕСКИ УСЛУГИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА. БАРТЕРНА, ЛИЗИНГОВА, СПЕДИТОРСКА ДЕЙНОСТ. ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, АГЕНТСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО. ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ. СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНА И РЕМОНТНО-ВЪЗСТАНОВИТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА**





УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20160107133506 / 07.01.2016г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на ЕТ "ИНТЕРФЕЙС - ПЕТКО КАЗАНЛЪКЛИЕВ", ЕИК 817051854 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 07.01.2016 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване распоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

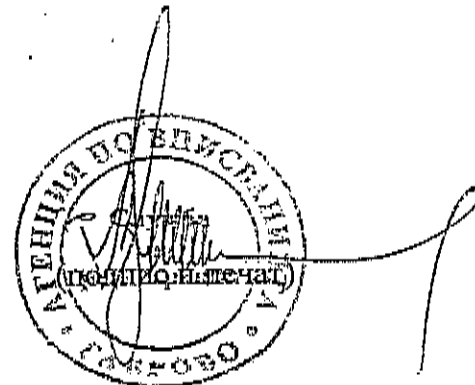
Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата

Сицили

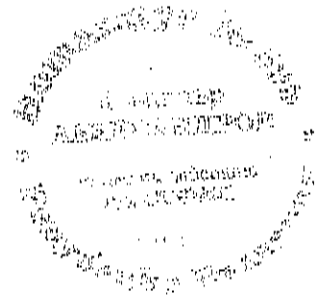
Надзорни органи

А. Михайлов
(Име и фамилия)





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВЕЛИКО ТЪРНОВО, офис
ГАБРОВО
БУЛСТАТ 1310631880291



Изх.№ 070201600003663/08.01.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ИНТЕРФЕЙС - ПЕТКО КАЗАНЛЪКЛИЕВ /ЕТ/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 817051854

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Габрово , общ.Габрово гр.ГАБРОВО, ул. ИВАН ГЮЗЕЛЕВ
№9 вх.А ет.2 ап.3,

Представявано от

ПЕТКО СИМЕОНОВ КАЗАНЛЪКЛИЕВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощяване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 070161600010629/07.01.2016 г.,
за да послужи пред МЗХ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Удостоверението се издава по данни на ТД ВЕЛИКО ТЪРНОВО, офис ГАБРОВО,
актуални към 08.01.2016 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:

**КРЕМЕНА МАВРОДИЕВА-
СТОЯНОВА**

(име, подпис, печат)

Дата на издаване: 25.09.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ГАБРОВО

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ГАБРОВО,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ПЕТКО СИМЕОНОВ КАЗАНЛЪКЧИЕВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

Габрово

гр. Габрово общ. Габрово обл.

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Габрово общ. Габрово обл.
Габрово

УЛ. ИВ. ГЮЗЕЛЕВ № 9, ВХ. А, АП. 3
род. на

МАЙКА:

род. на

БАЩА:

род.

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:



/Мария Кирова/

На 13.01.2016 г., ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ, нотариус в район РС СОФИЯ с рег. № 595 на Нотариалната
камара, удостоверявам верността на този препис, снет от: **ОРИГИНАЛ** на официален документ представен ми
от:

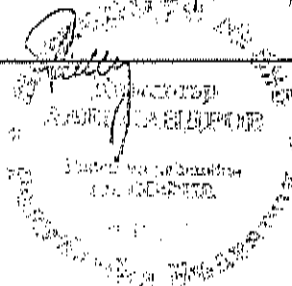
ВЕСЕЛКА ГЕОРГИЕВА ДИОНИСИЕВА, ЕГН: 8007231731, АДРЕС: ГР.СОФИЯ, ЛК: 641178581/06.10.2010/МВР
СОФИЯ - Приносител

каго в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.

Per. № 770

Събрана такса: 3,60 лв

Нотариус:

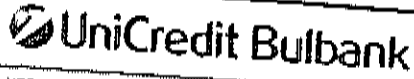


ПОМОЩНИК НОТАРИУС

ВО ЗАМЕСТВАНЕ

Бергана Ташева

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 963B10016013LS4E		Дата и час на операцията / Operation date time 13.01.2016 16:05:06																					
Платеж на - име на получателя / Beneficiary Name МЗХ																							
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG08BNBG96613300150002		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BNBGBGSD																					
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type 000000																					
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 4 000.00																				
PAYMENT ORDER for Budget Payment																							
Основание за плащане / Details of Payment ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР																							
Още пояснения / Additional Details Поз. 2 - СР ЧЕРВЕН БРЯГ																							
Вид док.*/ Тура 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date																				
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date																					
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице ЕТ ИНТЕРФЕЙС-П. КАЗАНЛЪКЛИЕВ																							
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 817051854		ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID																				
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ИНТЕРФЕЙС-ПЕТКО КАЗАНЛЪКЛИЕВ ЕТ																							
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG47UNCR96601037984903		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF																					
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД																							
Платежна система / Payment System BISERA		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type																				
Дата на регистрация / Payment system registration date 13.01.2016		Номер на регистрация / Payment system registration number																					
<table border="0"> <tr> <td colspan="4">*Вид документ:</td> </tr> <tr> <td>1 - декларация</td> <td>5 - парт. номер на имот</td> <td>**Такси:</td> <td>***Вид плащане - попълва се</td> </tr> <tr> <td>2 - ревизионен акт</td> <td>6 - постановление за</td> <td>1 - за сметка на наредителя</td> <td>за сметки на администратори</td> </tr> <tr> <td>3 - наказ. постановление</td> <td>принудително събиране</td> <td>2 - споделени (стандарт за местни преводи)</td> <td>на приходи и на Централния бюджет</td> </tr> <tr> <td>4 - авансова вноски</td> <td>9 - други</td> <td>3 - за получателя</td> <td></td> </tr> </table>				*Вид документ:				1 - декларация	5 - парт. номер на имот	**Такси:	***Вид плащане - попълва се	2 - ревизионен акт	6 - постановление за	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори	3 - наказ. постановление	принудително събиране	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	на приходи и на Централния бюджет	4 - авансова вноски	9 - други	3 - за получателя	
*Вид документ:																							
1 - декларация	5 - парт. номер на имот	**Такси:	***Вид плащане - попълва се																				
2 - ревизионен акт	6 - постановление за	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори																				
3 - наказ. постановление	принудително събиране	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	на приходи и на Централния бюджет																				
4 - авансова вноски	9 - други	3 - за получателя																					

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № от г.
за землището на
община.....

Днес,20..... г. въз основа на приемателен протокол на
ОДЗ....., страните по договора:
МЗХ, чрез ОДЗ /във връзка с чл. 19, ал. 2 от договора/,
представявано от.....- **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
ЕТ „Интерфейс-Петко Казанлъклиев“, представявано от **Петко**
Казанлъклиев, в качеството му на - **Управител на дружеството –**
ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от
документацията и Методика за определяне на цените на техническите дейности при
служебното поддържане на картата на възстановената собственост, одобрена със
Заповед № РД 09-513/21.07.2015 г. на министъра на земеделието и храните, се
споразумяха за стойност на дейността:

.....
стойност : лева

Словом:.....
.....
1.....
.....
2.....
.....
3.....

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ : 
Петко Казанлъклиев

ДИРЕКТОР НА ОДЗ:
.....

- Комисия:
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....