

## ДОГОВОР

№ РДС1-31

София, 04.02.16 год.

### I. СТРАНИ

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Министерството на земеделието и храните, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от **Капка Алексиева**, началник отдел „Счетоводство“ в дирекция „ФУ“ на МЗХ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ЕТ „План Васил Петков“, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, ул. „Лозенград“ № 36, ет.3, ап. 7, ЕИК 831319146, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № РД-156/07.05.2001 г., представлявано от инж. Васил Димитров Петков, в качеството му на Управител на дружеството, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Решение № РД 52-106 от 23.12.2015 г., се договори за следното:

### II. ПРЕДМЕТ. СРОК

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции, за позиция № 12 съдебен район Омуртаг, който включва община Омуртаг и община Антоново, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/
  2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
  3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/,
  4. Техническото предложение /приложение № 4/,
  5. Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
- подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

**Чл. 2.** Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

**Чл. 3.** Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

**Чл. 4.** Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

**Чл. 5.** Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по Договор № РД 51-40/26.02.2014 г.;

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 120 000/сто и двадесет хиляди/ лв. без ДДС.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**Чл. 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

**Чл. 9.** Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

**Чл. 11.** Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и

увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

**Чл. 12.** Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

**Чл. 15. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;

#### **IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 16.** Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

**Чл. 17.** Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

**Чл. 18.** Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

#### **V. КОНТРОЛ**

**Чл. 19. (1)** Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора чрез съответната ОД „Земеделие“ във връзка с чл. 5 от договора, както и относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Възлагането и изпълнението се извършва от ОСЗ за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост. Изпълнението на служебно

възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по поето задължение /по образец/.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

(4) Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на **95 %** от:

1. Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. (1) Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. По чл. 20, т. 1 - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

2. По чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД "Земеделие" и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в двумесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

## VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

**Чл. 24.** За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

**Чл. 25. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

**(2)** За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

**Чл. 26. (1)** При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

**(3)** За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

## **VIII. САНКЦИИ**

**Чл. 27.** За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение /по образец/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

**Чл. 28.** При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 3 и чл. 25.

**Чл. 30.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

**Чл. 31.** Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

**Чл. 32.** За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## Х. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

### Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните  
Адрес: гр. София, бул."Христо Ботев" 55,  
Дирекция "Поземлени отношения и комасация"  
Телефон: 985 11 446; 985 11 437

### Чл. 34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Пловдив, ул. „Хан Аспарух" № 89;  
Телефон/факс: 0888819428  
Електронна поща: plangeo@abv.bg;  
Банка: „АЛИАНЦ Банк България " АД,  
Банкова сметка: IBAN BG 62 BUIN 9561 1000 2775 55  
Банков код: BIC: BUIN BGSF

**Чл. 35. (1)** Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

**(2)** Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

## ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 36.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

**Чл. 37. (1)** Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

**(2)** Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**(3)** Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

**Чл. 38.** В срока по чл. 37, ал. 1 от договора страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращият възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа

информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

**Чл. 39.** По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

**Чл. 40.** Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

**Чл. 41.** В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 42.** Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 43.** Неразделна част от договора са :

1. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
2. Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
3. Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
4. Предложение за организация на работата;
5. Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
6. Образец на стойностна сметка по поето задължение;
7. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР:**

**ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ**

**„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:**

**КАПКА АЛЕКСИЕВА**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ВАСИЛ ПЕТКОВ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От

ЕТ „План-Васил Петков“

*/изписва се наименованието на търговеца/*

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 831319146, представлявано от Васил Димитров Петков в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 12 : Омуртаг

*/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/*



**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,**

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

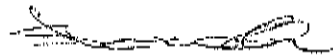
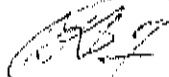
Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническата спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**1.** Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на подписване на договора или от деня следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по предходния договор.

**2.** Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

**3.** Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение = 4,1);





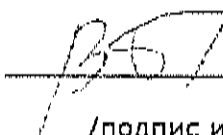
2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:
  - 2.1. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа.
  - 2.2. предложение за организация при изпълнение на полската работа.
  - 2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.
  - 2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7, вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП.


*Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката ако е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.*

**Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.**

Гр. Пловдив

23.09.2015 г.

  
/подпис и печат/

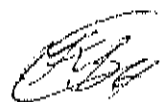
  
ОПШИНСКА СРЕДНА ГИМНАЗИЯ  
ПЛОВДИВ

**ПОИМЕНЕН СПИСЪК**

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от...до... дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни 15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни 3 дни 3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

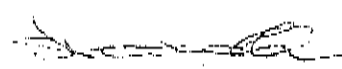
Гр. Пловдив  
23.09.2015 г.



ВОЗВРАЩАЩА СЕ  
Г. П. А. И.  
ПЛОВДИВ  
/подпис и печат/

**Забележка:**

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От

ЕТ „План-Васил Петков“

*/изписва се наименованието на търговеца/*

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вливанията с ЕИК/БУЛСТАТ 831319146, представлявано от Васил Димитров Петков в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 12 : Омуртаг

*/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/*



**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,**

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

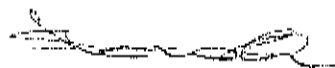
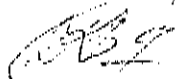
Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническата спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на подписване на договора или от деня следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по предходния договор.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4,1);



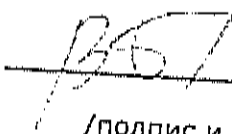
2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:
  - 2.1. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа.
  - 2.2. предложение за организация при изпълнение на полската работа.
  - 2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.
  - 2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7, вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

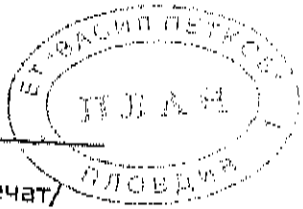
Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката ако е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.

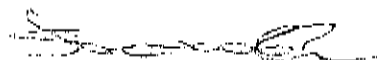
**Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.**

Гр. Пловдив

23.09.2015 г.

  
/подпис и печат/

  
Ш. ВАСИЛ ПЕТКОВ  
И. И. А. И.  
ПЛОВДИВ

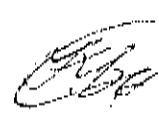


**ПОИМЕНЕН СПИСКЪК**

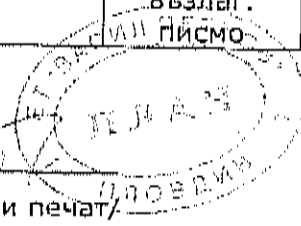
На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни 15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни 3 дни 3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр. Пловдив  
23.09.2015 г.

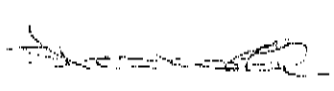


30/09/2015  
/подпис и печат/



**Забележка:**

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата/

Васил Димитров Петков,

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН [REDACTED], притежаващ/а лична карта № [REDACTED],

издадена на на 27.03.2007г. от МВР – гр. Пловдив

, с постоянен адрес: гр.Пловдив, ул."Лозенград" №36, ет.3, ап.7

представляващ

ЕТ „ План – Васил Петков”

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: управител

със седалище и адрес на управление гр. Пловдив ул. „Лозенград” № 36, ет. 3, ап.7  
тел./факс 0888 819428

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ  
831319146

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/”, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 12 : Омуртаг

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в части : 1. Предложена организация при изпълнение на канцеларската работа и 2. Предложена организация при изпълнение на полската работа,

(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)

от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

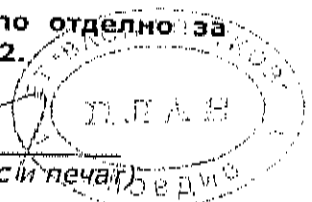
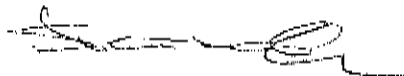
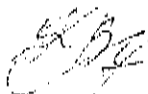
Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Забележка: Ако е приложимо, това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта и се поставя в Плик № 2.**

Дата 23.09.2015 г.

Декларатор:

(подпис и печат)



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От

ЕТ „План-Васил Петков“

/изписан се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 831319146, представлявано от Васил Димитров Петков в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 12 : Омуртаг

/изписан се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,**

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земедолието и храните, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Предложена отстъпка 5 %, /от 0 % до 100 %/

словом пет % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

**Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.**

**Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.**

Гр. Пловдив

23.09.2015 г.

В.В. ПЕТКОВ  
/подпис и печат/

**РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ**  
БИУРО ЗА СЪДИМОСТ  
Reg. № 2575

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!  
Дата на издаване: 22.01.2016 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### **ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПЕТКОВ**

ЕГН/ЛНЧ: *7000000000000000000*  
РОДЕН(А): *07.08.1978* гр. Пловдив общ. Пловдив обл.  
Пловдив

ГРАЖДАНСТВО: България  
НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Пловдив общ. Пловдив обл.  
Пловдив

УЛ.ЛОЗЕНГРАД №36, ЕТ.3  
род. на

МАЙКА:

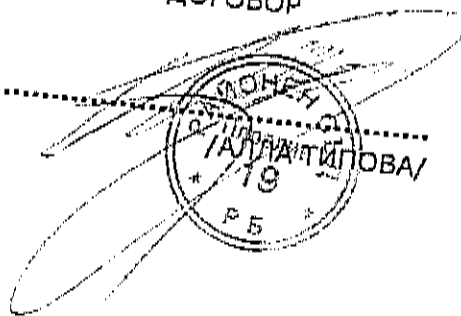
БАЩА:

род. на

### НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ: .....





Плащане от/към бюджета

Документ No: 11172660    Статус дата: 22/01/2016 10:30:56  
Референция: 421PMWB160220002

Статус: Одобрен

Платете на - име на получателя:		
МЗХ - София		
IBAN на получателя (само левови сметки):	BIC на получателя:	
B G O B V N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 5 0 0 0 2	V N B G B G S D	
При банка (попълва се автоматично):	Вид плащане*:	
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА	999999	
*попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет		
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ</b>	Валута: Сума в лева:	
за плащане от/към бюджета	B G N 6 0 0 0 . 0 0	
Словом:		
Шест хиляди и 00 ст.		
1	Вид плащане: Сума:	
	6 0 0 0 . 0 0	
Основание за плащане / внасяне - вид данък, такса, осигуровка, мито, лихва... :		
Гаранция за изпълнение поддръжка		
Още пояснения:		
КВС позиция 12 съд. район Омуртаг		
Вид и номер на документ, по който се плаща:	Дата на документа:	
9		
Период, за който се отнася плащането:		
От:	До:	
Задължено лице - наименование до 30 символа:		
ПЛАН - ВАСИЛ ПЕТКОВ ЕТ		
БУЛСТАТ на задълженото лице:	ЛНЧ на задълженото лице:	ЕГН на задълженото лице:
831319146		
Наредител - име на наредителя:		
ПЛАН - ВАСИЛ ПЕТКОВ ЕТ		
IBAN на наредителя (само левови сметки):	BIC на наредителя:	
B G 6 2 B U I N 9 5 6 1 1 0 0 0 2 7 7 5 5 5	B U I N B G S F	
Платежна система:	Вид плащане:	
БИСЕРА		
	Бъдещ вальор:	

За суми над 100 хил. лева преводът се насочва към RINGS, независимо от Вашия избор.

Статус	Дата на подписване	Роля	Подписал
Създаден	20/01/2016 17:41:36	A	ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПЕТКОВ
Потвърден	22/01/2016 10:30:56	A	ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПЕТКОВ

22.01.16, 16:05

Създадено на 20/01/2016 17:41:36  
Потвърдено на 22/01/2016 10:30:56



ОБЛАСТ ПЛОВДИВ  
ОБЩИНА ПЛОВДИВ  
ДИРЕКЦИЯ "МДТ"  
ГР. ПЛОВДИВ, УЛ. "РАДЕЦКИ" 18 А

Изх. № 6609000465 / 20.01.2016 г.

### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

**ПЛАН - ВАСИЛ ПЕТКОВ ЕТ**

ЕИК по БУЛСТАТ 831319146

Адрес за кореспонденция

ул. ЛОЗЕНГРАД № 36 ет. 3 ап. 7, гр. ПЛОВДИВ 4000

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. ЛОЗЕНГРАД № 36 ет. 3 ап. 7, гр. ПЛОВДИВ 4000

**НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ ОБЩИНА ПЛОВДИВ ДИРЕКЦИЯ "МДТ"**

Настоящото се издава по искане Вх. № 6609000465/20.01.2016 г., за да послужи пред МЗХ ГР.СОФИЯ

Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА ПЛОВДИВ, актуални към 20.01.2016 г.

Подпис: .....

Издаде Румяна Байкова Иванова

Плащане от/към бюджета

Документ No: 11172660    Статус дата: 22/01/2016 10:30:56  
Референция: 421PMWB160220002

Статус: Одобрен

Платете на - име на получателя:		
М Э Х - С о ф и я		
IBAN на получателя (само левови сметки):	BIC на получателя:	
B G 0 8 В N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 5 0 0 0 2	B N B G B G S D	
При банка (попълва се автоматично):	Вид плащане*:	
Б Ъ Л Г А Р С К А   Н А Р О Д Н А   Б А Н К А	9 9 9 9 9 9	
<small>*попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет</small>		
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ</b>		
за плащане от/към бюджета		
Валута:	Сума в лева:	
B G N	6 0 0 0 . 0 0	
Словом:		
ш е с т   х и л я д и   и   0 0   с т .		
1	Вид плащане:    Сума:	
	6 0 0 0 . 0 0	
Основание за плащане / онасяне - вид данък, такса, осигуровка, мито, лихва... :		
Г а р а н ц и я   з а   и з п ъ л н е н и е   п о д д р ъ ж к а		
Още пояснения:		
К В С   П о з и ц и я   1 2   с ъ д . р а й о н   О м у р т а г		
Вид и номер на документ, по който се плаща:	Дата на документа:	
9		
Период, за който се отнася плащането:		
От:	До:	
Задължено лице - наименование до 30 символа:		
П Л А Н - В А С И Л П Е Т К О В Е Т		
БУЛСТАТ на задълженото лице:	ЛНЧ на задълженото лице:	ЕГН на задълженото лице:
8 3 1 3 1 9 1 4 6		
Наредител - име на наредителя:		
П Л А Н - В А С И Л П Е Т К О В Е Т		
IBAN на наредителя (само левови сметки):	BIC на наредителя:	
B G 6 2 В U I N 9 5 6 1 1 0 0 0 2 7 7 5 5 5	B U I N B G S F	
Платежна система:	Вид плащане:	
БИСЕРА		
Бъдещ вальор:		
За суми над 100 хил. лева преводът се насочва към RINGS, независимо от Вашия избор.		

Статус	Дата на подписване	Роля	Подписал
Създаден	20/01/2016 17:41:36	A	ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПЕТКОВ
Потвърден	22/01/2016 10:30:56	A	ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПЕТКОВ

22.01.16г.

16.05

*(Handwritten signature and stamp)*



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПЛОВДИВ, офис ПЛОВДИВ  
БУЛСТАТ 1310631880039

Изх.№ 160201600016973/20.01.2016г.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

**ПЛАН - ВАСИЛ ПЕТКОВ /ЕТ/**

*(име/наименование на задълженото лице)*

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **831319146**

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл.Пловдив , общ.Пловдив гр.ПЛОВДИВ, ул.ЛОЗЕНГРАД №  
36 ст.3 ан.7,

Представявано от

**ВАСИЛ ДИМИТРОВ ПЕТКОВ**

*(трите имена на представляващия/пълномощника)*

В качеството му на

*(длъжност на представляващия)*

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

*(в случай на упълномощяване - № и дата на пълномощното)*

**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 1600И0300785/20.01.2016 г.,  
за да послужи пред МЗХ гр.СОФИЯ

Удостоверението се издава по данни на ТД ПЛОВДИВ, офис ПЛОВДИВ, актуални  
към 20.01.2016 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ: **ДИМИТРИНА РАЕВА**

*(име, подпис, печат)*

### СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № ..... от ..... г.  
за землището на .....  
община.....

Днес, .....20..... г. въз основа на приемателен протокол на  
ОДЗ....., страните по договора:  
**МЗХ, чрез ОДЗ** ..... /във връзка с чл. 19, ал. 2 от договора/,  
представявано от..... - **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и  
**ЕТ „План Васил Петков“**, представявано от инж. ЕТ „План Васил  
Петков“, в качеството му на - **Управител на дружеството – ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на  
основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията и  
Методика за определяне на цените на техническите дейности при служебното  
поддържане на картата на възстановената собственост, одобрена със Заповед № РД  
09-513/21.07.2015 г. на министъра на земеделието и храните, се споразумяха за  
стойност на дейността:

.....  
**стойност :** ..... лева

**Словом:**.....  
.....  
1.....  
.....  
2.....  
.....  
3.....

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

Васил Петков

**ДИРЕКТОР НА ОДЗ:**

**Комисия:**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....