

ДОГОВОР

№ 209.57-14

София, 03.12.2015 год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, представлявано от **Десислава Танева** - министър на земеделието и храните и от **Капка Алексиева**, началник отдел „Счетоводство“ в дирекция „Фу“ на МЗХ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Геолемс“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Своге 2260, ул. „Каменярски дол“ № 6, ЕИК 121387585, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № РД-15-84/25.10.2005г., представлявано от инж. Людмил Евлогиев Милчев, в качеството му на Управител на дружеството, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Решение № РД 52-106 от 23.12.2015 г., се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции, за позиция № 10 съдебен район Своге, който включва община Своге, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/
 2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
 3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/,
 4. Техническото предложение /приложение № 4/,
 5. Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
- подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;
или
2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по Договор № РД 51-26/15.01.2014 год;
или
3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 50 000/петдесет хиляди/ лв. без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и

уверждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. (1) Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора чрез съответната ОД „Земеделие“ във връзка с чл. 5 от договора, както и относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възлагането и изпълнението се извършва от ОСЗ за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост. Изпълнението на служебно

възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по поето задължение /по образец/.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на 25 % от:

1. Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;
2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. (1) Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. По чл. 20, т. 1 - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.
 2. По чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в двумесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

Чл. 24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

(2) За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

Чл. 26. (1) При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

(3) За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение /по образец/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 3 и чл. 25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Х. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните

Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,

Дирекция "Поземлени отношения и комасация"

Телефон: 985 11 446; 985 11 437

Чл. 34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Своге 2260, ул. „Каменярски дол“ № 6;

Телефон/факс: 0888964801

Електронна поща: geolems@abv.bg;

Банка: „ДСК“ АД;

Банкова сметка: IBAN BG 29 STSA 9300 0009 0988 47

Банков код: BIC: STSA BGSF

Чл. 35. (1) Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

(2) Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 37. (1) Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 38. В срока по чл. 37, ал. 1 от договора страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращият възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа

информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 39. По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 40. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 41. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. Неразделна част от договора са :

1. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
2. Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
3. Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
4. Предложение за организация на работата;
5. Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
6. Образец на стойностна сметка по поето задължение;
7. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МВХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИНЖ. ЛЮДМИЛ МИЛЧЕВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Геолемс ЕООД
/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
131387585, представлявано от Людмил Евлогиев Милчер в
качеството му на Управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване
на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на
КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 10 : Своге (общ. Своге)
/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка
за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви
представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Предложена отстъпка 75 %, /от 0 % до 100 %/

словом седемдесет и пет % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от
органите по поземлената собственост;

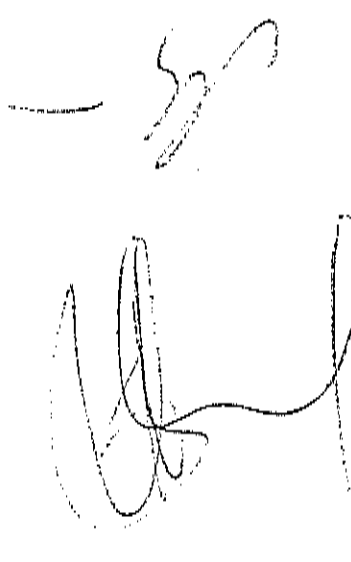
1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и
осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно
Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на
възстановената собственост;


Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

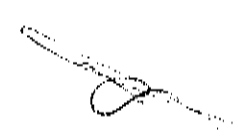
**Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се
подава оферта.**

Гр. Своге

18.09.2015 г.




/подпис и печат/



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Геолемс ЕООД
/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
131387585, представлявано от Людмил Евлогиев Милчев в
качеството му на Управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за
извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне
поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени
позиции

За Позиция № 10 : Своге (общ. Своге)
/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

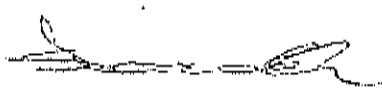
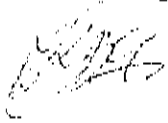
Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническата спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на подписване на договора или от деня следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по предходния договор.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1);




- ... организация на работата за тази позиция, включваща:
- 2.1. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа.
 - 2.2. предложение за организация при изпълнение на полската работа.
 - 2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.
 - 2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7, вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката ако е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.

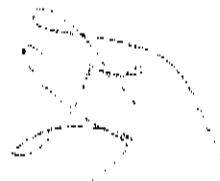
Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

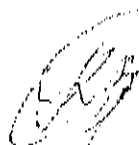
Гр. Своге

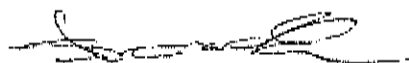
18.09.2015 г.



/подпис и печат/





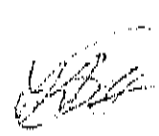


ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 (15) (15)	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 (3) (3) (3)	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр.Своге
18.09.2015 г.



/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет:
„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 10: Своге (общ. Своге)

Общинската служба по земеделие Своге обслужва гр. Своге и 37 села, които се състоят от общо 36 броя ZEM файла. Фирмата разполага с офис в центъра на гр. Своге, в близост до ОСЗ Своге. Извършването на техническите дейности по поддържане на КВС, ще се извършва с осигурените от фирмата човешки ресурси и технически средства. Организацията на работата за изпълнение на поръчката ще следват следния план:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КАНЦЕЛАРСКАТА РАБОТА

Фирмата разполага с четирима специалисти, от които двама са правоспособни по ЗКИР лица и двама са технически лица и техническо оборудване състоящо се от: два броя тотални станции, два GPS-приемника, два лаптопа, два стационарни компютъра, три цветни принтера(два от, които в А3 формат със скенер), един високо проходим и един лек автомобил.

Всички специалисти от фирмата са с голям професионален опит, добит при изработване на кадастрални планове и специализирани карти, изработване на кадастрални карти и кадастрални регистри, геодезически заснемания, трасиране на сгради и имоти, изработване на инвестиционни проекти и други геодезически дейности. Всеки един от специалистите може да работи с геодезическите инструменти и софтуерните продукти, които са необходими за обработката на измервания. Извършват поставените задачи качествено, отговорно и в съответствие с нормативната уредба. Проявяват колегиалност помежду си а към клиентите подхождат с внимание, уважение и търпимост. Всички могат да работят единно в екип дори и в екстремни ситуации и при необходимост могат да бъдат сформирани два екипа, всеки от които да извършват полска и канцеларска работа.

Случаите в които може да се наложи ползването на два екипа са, когато има повече подадени заявления и по този начин ще бъдат реализирани кратките срокове за изпълнение. Също така екипите ще са взаимозаменяеми и по този начин служителите ще могат да използват



пълноценно годишните си отпуски без това да се отразява на реализирането на поръчките.

Състава на двата екипа се състои от:

Работен екип №1

1. Людмил Евлогиев Милчев - Инженер геодезист – Лицензиран специалист по ЗКИР – Заповед № 812 / 10.09.2001 на АГКК - Ръководител на офис
2. Димитър Даниелов Димитров - инженер геодезист – техническо лице

Работен екип №2

1. Александър Людмилов Милчев - инженер геодезист – Лицензиран специалист по ЗКИР – Заповед № РД-15-95 / 14.08.2012 на АГКК -ръководител на офис
2. Виолета Иванова Милчева - техническо лице

Всеки екип разполага с оборудване което включва:

1. Стационарен компютър
2. Преносим компютър
3. Принтер
4. Скенер
5. Тотална станция
6. Двучестотен GPS/GNSS приемник с абонамет към една от перманентните мрежи в България за осъществяване на RTK режим на работа.
7. Автомобил

Правоспособните по ЗКИР лица са определени за ръководители на офиса в гр.Своге. Те организират, координират и контролират действията на екипите, участват в канцеларската и полската работа, получават изходните материали и възлагателни писма с придружаващите ги заявления от ОСЗ, като ги сортират по вид дейност: канцеларска работа и полска работа. Екипите разглеждат съвместно заявленията, изпълняват канцеларските дейности, съставят графици за полска работа.

Канцеларските работи, които ще извършват, са дейностите от Поименния списък, които се изготвят в офис, както и други дейности свързани със земеделските земи.

1. Изработване на скици – изготвя се автоматизирано на специализиран софтуер;

2. Изработване на скици-проекти за доброволни делби и обединяване на имоти – след определяне или премахване на границата съответно при делба или обединяване на новите проектни имоти се изработват скици-проекти;
3. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците – въвеждат се промените в имотните партии на база на заявление с представени документи за собственост;
4. Изработване на копие от трасировъчен карнет – изготвя се на специализиран софтуер и съдържа графична част и координатен регистър на гранични точки;
5. Изработване на копия от картата или част нея – изготвя се чрез разпечатване на конкретна част на заявения носител;
6. Предоставяне на координати (X,Y) на точките от опорната мрежа с репераж – изработва се реперен картен с координати;
7. Въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранични точки – въвеждането става чрез специализиран софтуер а координатите се представят в регистър;
8. Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат) – изходните данни се вкарват в цифровия модел на КВС;
9. Обработка на геодезически измервания при заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл.45, ал.3 от ППЗСПЗЗ – извършва се на специализиран софтуер за обработка на измерванията;
10. Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ - извършва се на специализиран графичен софтуер;
11. Изработване трасировъчни карнети при трасиране границите на масивите за ползване – изготвя се трасировъчен карнет на външния контур на всички имоти, които са включени в масива.
12. Изработване на карти и баланси на горите и земите от горския фонд – изготвя се автоматизирано на специализиран софтуер;
13. Извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи – извършват се технически дейности във връзка със служебното поддържане на КВС по чл.24 от Наредба № 49 от 5 ноември 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост;
14. Отстраняване на несъответствия в землищните граници – обработват се геодезическите измервания и при установяване на грешно нанесени землищни граници се извършва корекция;
15. Отразяване на промени в цифровите модели на КВС след промяна на НТП и трайното предназначение на имотите след включването им в строителни граници по ЗОЗЗ – състои се в отразяване на направените промени в регистрите;

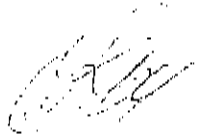
16. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели на КВС с границите на околновръстните полигони одобрени от ОНС София и МСАБ-София между 1960 и 1991г., които се съхраняват в Община Своге – извършва се коригиране на границите на КВС в съответствие с границите на одобрените полигони и измерените граници и сгради;
17. Изпълнение на съдебни решения – на база на съдебни решения се прави корекция на граници или регистри КВС;
18. Отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл.26 от ППЗСПЗЗ – обработват се геодезическите измервания и се съставя констативен протокол;
19. Обработка на данни от геодезически заснемания на сгради и съоръжения в земеделски земи, неотразени в КВС и във връзка с издаване на удостоверения на основание чл.54а от ЗКИР и чл.175 от ЗУТ;
20. Предаване на материалите и данни за цифровите модели на ОСЗ Своге – ще се осъществява ежедневен обмен на данни.
21. Приемане на граждани и юридически лица в приемно време, съвпадащо с това на ОСЗ Своге – понеделник и четвъртък;

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛСКАТА РАБОТА

Всеки един от екипите, се състои от правоспособно по ЗКИР лице и техническо лице. Екипите са взаимно заменяеми, могат да работят самостоятелно или заедно, според обема на работата и наличието на повече заявления за услуги за различни части на общината.

Геодезическите дейности по извършване на полска работа са:

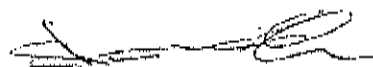
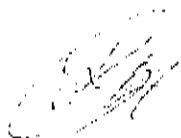
1. Уточняват графика с възложителите, съобразявайки се максимално с техните възможности за присъствие по време на измерванията;
2. Уведомяват ОСЗ за уточнения график;
3. Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти – извършват се геодезически измервания за заснемания на имоти и сгради, трасиране на граници и координиране им по установения график. Измерванията се извършва с GPS/GNSS приемник в RTK режим като се използва инфраструктурна мрежа от перманентни станции, а където условията не го позволяват ще се използва тотална станция;
4. Геодезически измервания при заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл.45, ал.3 от ППЗСПЗЗ – извършват се геодезически измервания с GPS/GNSS приемник в RTK режим като се използва инфраструктурна мрежа от



- перманентни станции, а където условията не го позволяват ще се използва тотална станция;
5. Трасиране границите на масивите за ползване – трасират частично или изцяло границите на масивите за ползване, съгласно ППЗСПЗЗ;
 6. Отстраняване на несъответствия в землищните граници – при установяване на грешно нанесени землищни граници се извършват геодезически измервания за трасиране и координиране с GPS/GNSS приемник и/или тотална станция;
 7. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели на КВС с границите на околоръстните полигони одобрени от ОНС София и МСАБ-София между 1960 и 1991г. и са съхранявани в Община Своге – извършват се геодезически измервания с GPS/GNSS приемник и/или тотална станция, като се заснемат граници и сгради;
 8. Изпълнение на съдебни решения – на база на съдебни решения се извършват геодезически измервания за трасиране на коригираните граници на КВС с GPS/GNSS приемник и/или тотална станция.
 9. Отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл.26 от ППЗСПЗЗ - извършват се геодезически измервания с GPS/GNSS приемник и/или тотална станция за установяване на грешките;
 10. Геодезически измервания на сгради и съоръжения в земеделски земи, неотразени в КВС и във връзка с издаване на удостоверения на основание чл.54а от ЗКИР и чл.175 от ЗУТ - извършват се геодезически измервания с GPS/GNSS приемник и/или тотална станция;
 11. Проверка на предоставените данни при отразяване в картата на възстановената собственост на заснети обекти предоставени в цифров вид, във връзка с издаване на удостоверения на основание чл.54а от ЗКИР и чл.175 от ЗУТ – извършва се контролно трасиране до 25 на сто от координати на чупките на проекта.
 12. Извършване на заснемане и координиране на трайни насаждения – заснемат се с тотална станция като снимкачните точки се координират с GPS/GNSS приемник;

Всички геодезическите измервания ще се извършват при спазване на изискванията за точност и нормативната уредба, съгласно:

- НАРЕДБА № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Инструкция № РД-02-20-12 от 03 август 2012 г. за преобразуване на съществуващите геодезически и картографски материали и данни в „Българска геодезическа система 2005“ (Обн. ДВ. бр.63 от 17 Август 2012 г.).



Фирмата е регистрирана и извършва геодезически дейности на територията на общината от повече от 20 години. Специалистите на фирмата познават всички местности, полските и горските пътища в землищата на общината. Това ще им позволи да изберат правилните маршрути и да комбинират заявленията при съставяне на полските. Така се намалява значително времето за изпълнение на полските дейности. Автомобилите на фирмата са оборудвани с газови инсталации което, което намалява значително транспортните разходи.

3. ЧЕСТОТА НА ОБМЕН НА ДАННИ И МАТЕРИАЛИ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЦИФРОВИ МОДЕЛИ С ОСЗ

Офисът ще има осигурена ежедневна интернет връзка с ОСЗ Своге и ще осигури ежедневно и съдействие на неговите служители при обслужването на гражданите и юридическите лица подаващи заявления. Двама души от екипа (едно правоспособно и едно техническо лице) са с постоянен и настоящ адрес в гр. Своге.

Всички дейности от получените заявления за канцеларска и полска работа, както и тези свързани със служебното поддържане на КВС /чл.24 от Наредбата/ ще се извършват в съответствие със сроковете посочени от фирмата в Приложение No 4.1 – „Поименен списък“ и съответно срокове по възлагателно писмо.

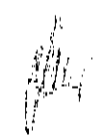
При наличието на заявления за бързи услуги от граждани и юридически лица, същите ще се изпълняват веднага след предаване на заявленията от ОСЗ на фирмата с възлагателно писмо.

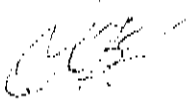
Обменът на данни и материали с ОСЗ ще се извършва ежедневно, заедно с цифровите модели.

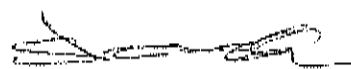
18.09.2015г.

гр.София

Управител:


/инж.Л.Милев/





ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Геолемс FOOD
/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
131387585, представлявано от Людмил Евлогиев Милчев в
качеството му на Управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване
на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на
КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции
За Позиция № 10 : Своге (общ. Своге)
/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка
за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви
представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Предложена отстъпка 75 %, /от 0 % до 100 %/
словом седемдесет и пет % от полагащото се възнаграждение за:

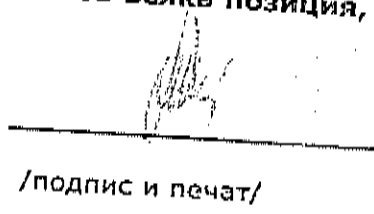
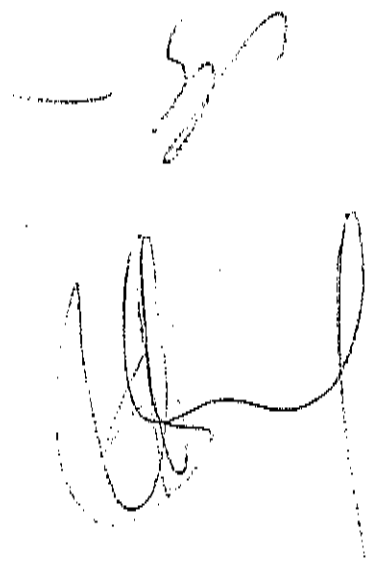
1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от
органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и
осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно
Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на
възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

**Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се
подава оферта.**

Гр. Своге
18.09.2015 г.



/подпис и печат/



София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20160112145500 / 12.01.2016г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "ГЕОЛЕМС" ЕООД, ЕИК 131387585 в част „Вписани обстоятелства“ и част „Обявени актове“ към 12.01.2016 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Обща информация

Идентификация

1. ЕИК/ЕИК 131387585
"ГЕОЛЕМС" ЕООД
244/2005 180

Раздел Общ статус

Основни обстоятелства

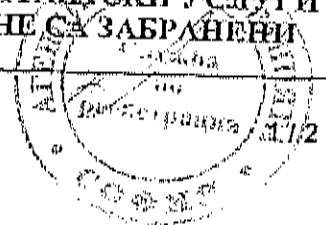
2. Фирма ГЕОЛЕМС
3. Правна форма Еднолично дружество с ограничена отговорност

4. Изписване на чужд език GEOLEMS

5. Седалище и адрес на управление БЪЛГАРИЯ
гр. Своге 2260, Област София;
Община Своге
ул. КАМЕНЯРСКИ ДОЛ, № 6

телефон 0888964801

6. Предмет на дейност ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В УСТРОЙСТВЕНОТО ПЛАНИРАНЕ, ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ И В СТРОИТЕЛСТВОТО, ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, ПРОДАЖБА НА СТОКИ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ, ПРЕВОЗНИ, СКЛАДОВИ И ЛИЦЕНЗИОННИ СДЕЛКИ, ПРОГРАМНИ И ИМПРЕСАРСКИ УСЛУГИ, ЛИЗИНГ, ВНОС, ИЗНОС, ТРАНСПОРТНА ДЕЙНОСТ И ТАКСИМЕТРОВИ УСЛУГИ, КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ И ВСИЧКИ ДРУГИ СДЕЛКИ И УСЛУГИ, КОИТО НЕ СА ЗАБРАНЕНИ



СЪС ЗАКОН, ИЛИ ЗА КОЙТО НЕ СЕ ИЗИСКВА ПРЕДВАРИТЕЛНО
РАЗРЕШЕНИЕ ОТ ДЪРЖАВЕН ОРГАН. СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТЪР И
ИЗВЪРШВАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ИЗМЕРВАНИЯ СЪГЛАСНО ЧЛ.17
АЛ.1 И 2 ОТ ЗАКОНА ЗА КАДАСТЪРА И ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР
7420, АРХИТЕКТУРНИ И ИНЖЕНЕРНИ ДЕЙНОСТИ И ТЕХНИЧЕСКИ
КОНСУЛТАЦИИ

6а. Основна
дейност по
НКИД

7. Управители ЛЮДМИЛ ЕВЛОГИЕВ МИЛЧЕВ, ЕГН .

23. Единоличен
собственик на
капитала ЛЮДМИЛ ЕВЛОГИЕВ МИЛЧЕВ, ЕГН

31. Размер 5000 лева

32. Виссен 5000 лева
капитал

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001. Описание на обявения акт Вид: Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание: Актуален учредителен акт

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001. Описание на обявения акт Вид: Годишен финансов отчет
Описание: за 2007г

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет за 2008 г.

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2009

Вид: Годишен финансов отчет

Описание:

Година: 2010

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2011

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2012

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2013

Людмил Евлогиев Милчев

(Име и фамилия)



(подпис и печат)



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ ОБЛАСТ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 230201600008321/13.01.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ГЕОЛЕМС ЕООД

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 131387585

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.София, общ.Своге гр.СВОГЕ, ул. КАМЕНЯРСКИ ДОЛ №
6,

Представявано от

ЛЮДМИЛ ЕВЛОГИЕВ МИЛЧЕВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

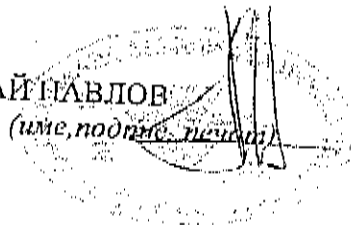
Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 230161600028873/12.01.2016 г.,
за да послужи пред Министерство на земеделието и храните.

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ ОБЛАСТ, актуални
към 13.01.2016 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: НИКОЛАЙ ПАВЛОВ

(име, подпис, печат)



13.01.2016

Стр. 1 от 1

Изх. № 7319000009 / 14.01.2016 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ГЕОЛЕМС

ЕИК по БУЛСТАТ 131387585

Адрес за кореспонденция
ул. КАМЕНЯРСКИ ДОЛ № 6, гр. СВОГЕ 2260

Адрес по чл.8 от ДОПК
ул. КАМЕНЯРСКИ ДОЛ № 6, гр. СВОГЕ 2260

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ ОБЩИНА СВОГЕ

Настоящото се издава по искане Вх. № 7319000009/13.01.2016 г., за да послужи пред МЗХ
Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА СВОГЕ, актуални към 14.01.2016 г.

Подпис:
Издаде: Юлия Ганчева

РАЙОНЕН СЪД СВОГЕ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 52

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 11.01.2016 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД СВОГЕ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД СВОГЕ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ЛЮДМИЛ ЕВЛОГИЕВ МИЛЧЕВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

, гр. Своге общ. Своге обл. София

България

гр. Своге общ. Своге обл. София

ул.Каменярски дол №6

, род. на

род. на

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

Секретар:.....

/Иво Градов/

Дс БАНКА ДСК

Клон Своге

Адрес _____

униколен регистрационен номер
11.01.2016 г.
дата на представяне
подпис на народителя

Платеца на - име на получателя

МЗХ

IBAN на получателя
B | G | 0 | 8 | B | N | B | G | 9 | 6 | 6 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2

При банка - име на банката на получателя
БНБ-ЦУ

IBAN на банката на получателя
B | N | B | G | B | G | S | D

**ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ
за кредитен превод**

Вид валута: Сума:
B | G | N <<<<<<< 2500.00

Основание за превод - информация за получателя

Гарантия за изпълнение на договора за позиция 10 в общ.поръчка по зап.№РД 52-63/26.08.2015г.

Още пояснения

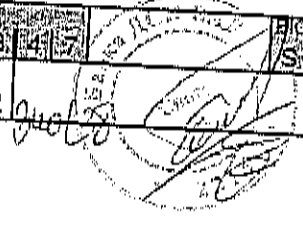
Народител - име
Геолемс ЕООД

IBAN на народителя
B | G | 2 | 9 | S | T | S | A | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 | 1 8 | 8 | 4 | 7

Платежна система
БИСЕРА

IBAN на банката на народителя
S | T | S | A | B | G | S | F
Дата за изпълнение
1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6

Такси
0 | 0 | 2



http://irox.hit.bg

номер на документ: 2517 240/21
Предоставена ми е предварителна информация по Закона за платежните услуги и платежните системи
Счетоводител: _____

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № от г.
за землището на
община.....

Днес,20..... г. въз основа на приемателен протокол на
ОДЗ....., страните по договора:
МЗХ, чрез ОДЗ /във връзка с чл. 19, ал. 2 от договора/,
представявано от..... ВЪЗЛОЖИТЕЛ и
„Геолемс“ ЕООД, представявано от Людмил Милчев, в качеството му на
- Управител на дружеството - ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание подаденото ценово
предложение /приложение № 5/ от документацията и Методика за определяне на
цените на техническите дейности при служебното поддържане на картата на
възстановената собственост, одобрена със Заповед № РД 09-513/21.07.2015 г. на
министъра на земеделието и храните, се споразумяха за стойност на дейността:

стойност : лева

Словом:.....
.....
1.....
.....
2.....
.....
3.....

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

Людмил Милчев

ДИРЕКТОР НА ОДЗ:

.....:

Комисия:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....