

ДОГОВОР

№ 09-51-6

София, 21.06.2016 год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от Капка Алексиева, началник отдел „Счетоводство“ в дирекция „ФУ“ на МЗХ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „**КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС**“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1138, р-н Младост, ул. „Самоковско шосе“ 2Л ТЦ Боила, офис 48, с ЕИК: 831546701, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № №201/14.05.2001 г., представлявано от Никола Костадинов Маринов - управител, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Решение № РД 52-106 от 23.12.2015 г., се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции, за позиция № 8 съдебен район Сливница, който включва община Сливница, община Драгоман и община Божурище, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/

2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/

3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/,

4. Техническото предложение /приложение № 4/,

5. Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по Договор № РД 51-16/15.01.2014 год;

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 100 000/сто хиляди/ лв. без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и

увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. (1) Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора чрез съответната ОД „Земеделие“ във връзка с чл. 5 от договора, както и относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възлагането и изпълнението се извършва от ОСЗ за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост. Изпълнението на служебно

възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по поето задължение /по образец/.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

(4) Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на 90 % от:

1. Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. (1) Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. По чл. 20, т. 1 - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка – декларация от Од „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

2. По чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на Од "Земеделие" и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в двумесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ; отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

Чл. 24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

(2) За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

Чл. 26. (1) При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

(3) За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение **/по образец/**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 3 и чл.25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Х. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните
Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,
Дирекция "Поземлени отношения и комасация"
Телефон: 985 11 446; 985 11 437

Чл. 34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София 1138, р-н Младост, ул. „Самоковско шосе“ 2Л ТЦ Боила, офис 48;
Телефон/факс: 088 8414406
Електронна поща: kamodex@abv.bg;
Банка: ДСК АД;
Банкова сметка: IBAN BG 32 STSA 9300 0022 3033 06
Банков код: BIC: STSA BGSF

Чл. 35. (1) Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

(2) Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 36. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 37. (1) Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 38. В срока по чл. 37, ал. 1 от договора страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращият възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа

информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 39. По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 40. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 41. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. Неразделна част от договора са :

1. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
2. Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
3. Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
4. Предложение за организация на работата;
5. Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
6. Образец на стойностна сметка по поето задължение;
7. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛА МАРИНОВ

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

Получено димитров
21.03.2016г.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Консултантска агенция Модекс ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 831546701, представлявано от Никола Костадинов Маринов в качеството му на Управител и едноличен собственик

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 8 : СР Сливница

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. Предложена отстъпка **10 %**, /от 0 % до 100 %/

словом **десет %** от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

17.09.2015 г.

/подпис и печат/

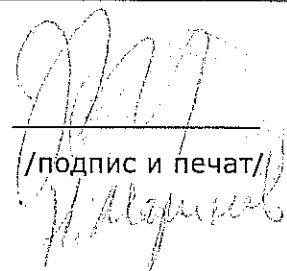


ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

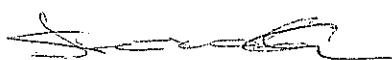
Гр. София
17.09.2015 г.

/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Консултантска агенция *Модекс ЕООД*

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 831546701, представлявано от *Никола Костадинов Маринов* в качеството му на *Управител и едноличен собственик*

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 14 обособени позиции

За Позиция № 8 : СР Сливница

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

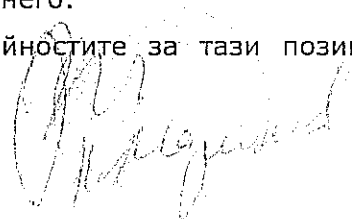
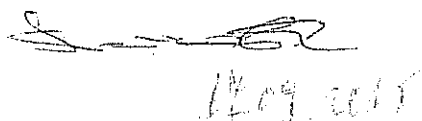
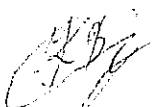
Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническата спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на подписване на договора или от деня следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по предходния договор.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1);



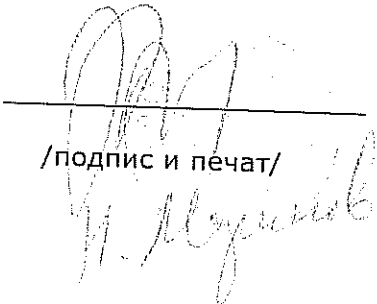
2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:
- 2.1. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа.
 - 2.2. предложение за организация при изпълнение на полската работа.
 - 2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.
 - 2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7, вр. чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

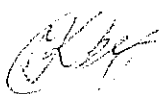
Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката ако е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.

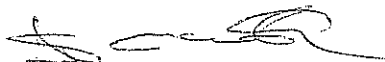
Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

17.09.2014 г.


/подпис и печат/







**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА ПОЗИЦИЯ 8,
СЪДЕБЕН РАЙОН СЛИВНИЦА**

“Консултантска агенция МОДЕКС” ЕООД разполага с необходимия състав от квалифицирани специалисти и технически средства за изпълнение на техническите дейности по поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост на територията на съдебен район Сливница.

Извършването на техническите дейности за поддържане на КВС залегнали в настоящата организация са съобразени със законите, правилниците и наредбите, указанията, техническото задание и др., по които се извършва този вид дейност, като: “Наредба № 49 за поддържане на КВС, ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ППЗВЗГЗГФ, ЗКИР и др.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КАНЦЕЛАРСКАТА РАБОТА

Организацията на канцеларските дейности по поддържане и осъвременяване картата на възстановената собственост на територията на съдебен район Сливница, включва екип от специалисти с нужната квалификация, оборудвани с необходимите технически средства и опит за извършване, на всички възложени от ОСЗ дейности, съгласно нормативната уредба.

Екипът от правоспособен инженер – геодезист и техническо лице, разполага и с GPS/GNSS приемник в реално време. Висококототните GNSS технологии позволяват - посредством използване на перманентни станции по честоти L1, GPS, и GLONASS - да се извършва заснемане / трасиране в реално време с достатъчен брой сателити (над 10) в рамките на 3 секунди с точност по положение 1-2см – многократно по-висока от изискващата се точност в земеделски територии. Специалистите притежават компютърни умения и са компетентни за работа с различни геодезически софтуерни продукти, включително с FRZ. Те имат дългогодишен опит в извършването на геодезически дейности при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, качествено и в кратки срокове.

Организиран са два офиса на дружеството, извършващи дейности за изпълнение на поръчката – един в близост до ОСЗ на територията на съдебния район и централен – в София.

Осигурено е необходимото техническо оборудване за обекта, подробно описано в Декларация - /Приложение № 18/.

Екипът е разпределен както следва:

- инж. Емил Серафимов Тошев - инженер-геодезист /правоспособен/;
- инж. Илияна Иванова Стоянова - инженер-геодезист.

17.09.2015г.

Управител на КА Модекс ЕООД:

/ Н. Маринов/



Техническо обезпечение:

- Двучестотен GPS/GNSS Trimble R8s;
- Преносим компютър HP ProBook 450 G2;
- Принтер А4 HP LaserJet 1020;
- Лек автомобил Киа Сийд.

Основните технически дейности, при изпълнение на канцеларската работа включени в поименния списък са следните:

• Изработване на скица:

С цел по-бързо и качествено извършване на услугата и съответно повече услуги извършени в рамките на работния ден се използват следните възможности на програмата за поддържане на КВС.

При повече от една скица, заявени за изготвяне от собственика, от регистър по собственици се извежда собственика по име или регистрационен номер, при което в списък се появяват всичките му имоти. С опция за маркиране на всички или само на желани имоти се пристъпва към групово автоматично отпечатване директно от графичната част на програмата на принтера.

• Изработване на проект за делба или обединяване на имоти:

При проект за обединяване на повече от два имота (при два имота програмата автоматично определя номера на обединения имот-последния свободен в регистъра), с цел спестяване на време предварително се проверява последния свободен имот и групово се указват желаните имоти за обединяване.

При проект за делба се използват опциите на програмата за успоредно проектиране на линии, на равни площи, през зададени площи, през определена точка и в определена посока и т.н., като се спазват изискванията при разделяне на имота цитирани в раздел IV на Наредба 49 за поддържане на КВС. Опция „проектиране” може да се извършва само в имоти „Нормални партиди” и „Помощен масив”, но не и в проектни имоти. За по-бързо изчертаване на проекта за делба скицата на проекта се изчертава от опцията в информационната част, а скиците на проектните имоти от графиката, чрез указване. Текстовата част на проекта се отпечатва от информационната част.

• Въвеждане на промени в регистъра на имотите или в регистъра на собствениците:

За по-добро качество на услугата, всички приети заявления по възлагателно писмо от ОСЗ се подреждат и изработват по землища, като първо се извършват всички промени в регистрите и след това се отпечатват скиците към тях, за да може информацията за съседите в скиците да е възможно най-актуална, когато по различни заявления се регистрират промени в съседни имоти. Отпечатването на скиците се извършва групово и автоматично по горе упоменатото.

При въвеждане на промени в регистрите на имотите, при повече от един имот в приложения документ за собственост, се извършва групово регистрация на данните от документа за собственост, след предварително зададен проектен собственик в имотите като се извежда собственика, който продава, дарява и т.н. по име или регистрационен номер с регистъра на имотите му, проверяват се номерата на имотите по акта и техните характеристики и се задава проектния собственик. Тази дейност може да се извърши само при разпореждане с цели имоти, а не на идеални части от тях. При въвеждане на

17.09.2015г.

Управител на КА Модекс ЕООД:

Н. Маринов



промени за идеални части на повече от един имот, се извежда собственика, който продава, дарява и т.н. по име или регистрационен номер с регистъра на имотите му, проверяват се номерата на имотите по акта и техните характеристики и се пристъпва към регистрацията на имот по имот.

- Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот:

Карнетът се изготвя автоматично от менюто с изготвяне на документи. За по-лесна ориентация за местоположението на имота, достъп и придвижване до него се променя мащаба на карнета и рамката му се премества и разпъва така, че да обхваща по-голяма територия и да се виждат път, населено място и други ориентации. Координатите на точките от файла се подреждат с текстов редактор преди отпечатване. По желание може да се извърши и трансформация на координатите в друга желана координатна система.

- Изработване на копие от карта или част от нея:

Изработването на копие или част от КВС извършваме за най-голяма бързина от програмата за поддръжка на КВС - FRZ, в стандартен или желан мащаб, размер, оцветяване. Когато изработваме копие на част от картата, частта можем да посочим по дадените ни координати на рамката и по размера и. Когато се налага изчертаване на по-сложни тематични карти, които програмата FRZ не предлага, използваме и други програмни продукти.

- Предоставяне на координати (X, Y) на точки от опорната мрежа.

Тази дейност е автоматизирана и програмата автоматично може да генерира списък с координати (X, Y) на точки от опорната мрежа в Координатно система – 1970.

- Въвеждане или предоставяне на координати на гранична точка.

Най-бързо въвеждане на голям брой точки по координати извършваме с приемане на KPT, KOR ..файлове, възможности, които програмата предлага. Предоставяне координати на гранични точки се извършва чрез трасировъчен карнет описан по горе. Може да се изготви трасировъчен карнет на помощен масив, генериран по желана зададена линия, а не по имотна граница.

- Изработване на карта и баланс на горите и земите от горския фонд.

Баланс на горите и земите от горския фонд най-бързо се изготвя от опцията баланс на землището от програмата за поддръжане на КВС - FRZ във файл, от който може да се отдели само частта от баланса, засягаща ГФ.

Изготвяне на карта на горите и земите от горския фонд се извършва с помощта на друг програмен продукт, като за целта се изготвя файл в ZEM формат на землището, който се преработва в другия програмен продукт, така че да остане информацията само за горите и земите от горския фонд и се изчертава карта със съответните изисквания. Програмата за поддръжка на КВС няма възможност да изготви карта само за ГФ.

- Извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи.

Промяна на местност, вид собственост и начин на възстановяване се прави по възлагане от ОСЗ по два начина, като и при двата начина няма възможност да се въведат данните на възлагателното писмо в базата данни. Първият начин е от опцията „Службени корекции”, а вторият начин е директно от графиката на землището, чрез указване или извеждане на имота по номер.

- Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат).

17.09.2015г.

Управител на КА Модекс ЕООД:

/ Н. Маринов /



Дейността се извършва все по - често, като е задължително преди приемане на съответния файл в ZEM формат във FRZ да бъде тестван за грешки, за което се издава протокол, автоматично генериран от системата. Извършва се и проверка на място на 25% процента от измерванията с помощта на GPS или тотална станция в присъствието на представител на ОСЗ. В последствие се извършват необходимите дейности описани по - горе, касаещи канцеларската работа, като въвеждане на промени в регистъра на имотите или в регистъра на собствениците и т.н.

- Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ.

Дейността се извършва съгласно прилагане на техническите изисквания за определяне на застроените и прилежащите площи на сградите и съоръженията от имущество на организации по § 12 от предходните и заключителни разпоредби на ЗСПЗЗ, приети със Заповед № РД-46-495/22.08.03 г. на МЗГ и РД-02-14-455/22.08.03 г. на МРРБ. Като цяло се извършва заснемане на сградите и съоръженията, попадащи в стопанския двор, след което се обработват измерванията и се изработва кадастрален план. На базата на това се изготвя план на новообразуваните имоти, съгласно техническите изисквания с приложени регистри и скици. Изготвя се и трасировъчен карнет.

- Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване – на всяка гранична точка.

Дейността се извършва почти автоматизирано, като предварително се очертава масива за ползване, като в последствие се генерира и трасировъчен карнет, който е придружен и от регистър на граничните му точки с координати.

Освен описаните основни видове технически дейности от поименния списък, касаещи изпълнението на канцеларската работа, често се налага и извършването на допълнителни дейности извън списъка, които се извършват във връзка с Канцеларската работа.

- Изработване на план за обезщетяване със земеделски земи на основание чл.19,ал.18 от ППЗСПЗЗ.

При изработване на плана за обезщетяване, се спазват всички указания и нормативни актове за изработването му.

След получаване на одобрената заповед на Министъра на МЗХ и възлагателно писмо от ОСЗ придружено от задание, проучваме полученото задание, а именно: обявените кадастрални единици, в които ще се изготвя плана за обезщетяване се оглеждат дали има достъп до тях, откъде и как ще се проектират нови проектни пътища, има ли повече от една категория в имотите(категорията е основен параметър в образуване цената на проектния имот), каква е площта им и на колко дяла могат да се разделят за да се спазят изискванията при разделяне на имота цитирани в раздел IV на Наредба 49 за поддържане на КВС, каква площ е необходимо да се предвиди за проектни пътища, ако имота е с много голяма площ и т.н. Изчислява се паричната стойност на проектен имот с минимални размери съответно 3,2,1 дка според НТП на имота,от който ще бъде образуван. Изготвя се график за анкетиране на правоимащите и се предава в ОСЗ за обявяването му. За анкетата се изчертават помощни карти на землищата за по-лесна ориентация на анкетираните. След приключване на цялата анкета се пристъпва към изработване на проекта на плана за обезщетяване.

Правоимащи,които не са се явили на анкета, се настаняват служебно като се стараем също да ги групираме по имена, родство или номерата на преписките им(понякога един

17.09.2015г.

Управител на КА Модекс ЕООД:

/ Н. Маринов



и същи собственик е правоимащ по няколко преписки). След изработване на плана, извършваме тестване в ОСЗ за да проверим дали всички правоимащи от заданието са получили паричната равностойност на обезщетението си в имот/и със същата парична равностойност. След отстраняване на грешки в имена, вх.номера или настаняване предаваме проекта на плана, за одобряване от комисия и обява в ДВ. След изтичане на обявата, по зададено решение на ОСЗ, се извършва регистриране на проектните имоти в нормални партии и издаване на скици. Трасирането на имотите и въвод във владение също се извършва по график, след обява в ДВ.

- Настаняване на собственици с решения по чл. 13.2 от ЗВСГЗГФ.

Дейността се извършва след предварително акетиране в присъствието на представител на съответното държавно лесничейство по възможност по местности, като се спазват изискванията за лице не по-малко от 10м и пътен достъп в имоти от остатъчния държавен горски фонд. Регистриране на собствеността по решение за признато право на ОСЗ по чл. 13.2 от ЗВСГЗГФ се прави от първоначална регистрация по ЗВСГЗГФ, като задължително се регистрира и входящия номер в ОСЗ по ЗВСГЗГФ, за да може ОСЗ да издаде решение за признато право по ЗВСГЗГФ, след приемане на информацията от поддържащата фирма.

- Изготвяне на .shp файлове за зареждане на БЗС и парцели в ГИС модула на продуктивна подсистема за регистрация на заявления в ИСАК.

Дейността се извършва в помощ на земеделските производители. След извършване на заснемане и координиране на място с помощта на GPS. Следва обработка на измерванията и изготвяне .shp файлове за зареждане на БЗС в ГИС модула на продуктивната подсистема за регистрация на заявления в ИСАК. GPS координатите задължително трябва да бъдат структурирани в .shp файлове. Shp файла е особен формат на запазване на географска информация, който може да се разчете от повечето ГИС-приложения. Представените GPS координати трябва да бъдат или географски координати (Longitude/Latitude) или като геодезически координати в проекция UTM Zone 35 N (WGS 84).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛСКИТЕ РАБОТИ

От голямо значение при изпълнение на техническите дейности по поддръжане на КВС е оптималното организиране на полските работи.

Екипът за полска работа се ръководи от ръководителя на обекта – правоспособен инженер-геодезист Румен Иванов Серафимов. Екипът ще извършва геодезически дейности: извличане на трасировъчни данни, геодезическо заснемане и трасиране на поземлени имоти и обработка на извършените измервания.

Екипът е разпределен както следва:

- инж. Румен Иванов Серафимов - инженер-геодезист /правоспособен/;
- инж. Стефан Георгиев Николов – инженер-геодезист.

Техническо обезпечение:

- Двучестотен GPS/GNSS Leica GS 08;
- Тотална станция Leica TS06plus;

17.09.2015г.

Управител на КА Модекс ЕООД:

/ Н. Маринов /



- Преносим компютър HP ProBook 450 G2;
- Лек автомобил 4x4 Нисан Патрол.

Основните технически дейности при изпълнение на полската работа включени в поименния списък са следните:

- Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в земеделски територии.

Разполагайки с модерни GPS системи и наличието на сключен договор със „СОЛИТЕХ” АД за достъп до инфраструктурната мрежа „ГЕОНЕТ”, отговаряща на изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, дейността по заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в земеделски територии в 90% от случаите може да бъде извършвана от един член на екипа. Цялостния процес протича, като след преглед и анализ на постъпилите заявления за полска работа се изготвя график, който се предава на съответната ОСЗ за уведомление на заинтересованите лица. Изготвят се трасировъчни карнети /в случай, че заявлението е свързано с трасиране/ и в деня на графика се пристъпва към изпълнение на съответната дейност на терен. В случай на невъзможност трасирането/заснемането да бъде осъществено с GPS, се прибегва до стандартния метод с помощта на тотална станция от двамата членове на екипа. След приключване на дейността се издава протокол за трасиране или идентифициране на имоти, в присъствието на служител от ОСЗ.

- Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в горски територии.

В общия случай описаното по горе важи в пълна степен при заснемането, трасирането и координирането на границите на имоти в горски територии. Разбира се поради по трудния характер на горските терени могат да се използват и GPS-и от по нисък клас, отговарящи на необходимата точност. Маркирането на границите се извършва от заинтересованото лице, съгласно приетите нормативи. И при изпълнение на тази дейност след приключване на работата се издава протокол за трасиране или координиране на имоти, в присъствието на служител от ОСЗ.

- Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ.

Въпреки че дейността се прилага сравнително рядко, все още се налага на определени места да бъдат извършвани заснемания на отделни стопански постройки и съоръжения в стопанските дворове. Сградите и съоръженията се заснемат с помощта на тотална станция, като при липса на вече изградено или унищожено РГО, то се полага с помощта на GPS. Следва обработка на измерванията и изготвяне на необходимата документация за нанасянето им в КВС на съответното землище.

Освен описаните основни видове технически дейности от поименния списък, касаещи изпълнението на полската работа, често се налага и извършването на допълнителни дейности извън списъка, които се извършват във връзка с полската работа.

- Заснемане и координиране на различни видове линейни съоръжения.

Все по - често се налага заснемането и координирането на редица видове съществуващи линейни съоръжения /надземни и подземни електропроводи, кабелни линии, хидромелиоративни съоръжения и др./, поради грешно отразяване в КВС, или на такива, които въобще не са отразявани при изготвянето на КВС. Дейността се

17.09.2015г.

Управител на КА Модекс ЕООД:

/ Н. Маринов



извършва с GPS /в изключително редки случаи се налага използването на тотална станция/, като след обработка на измерванията се изготвят необходимите материали за нанасянето им в КВС на съответното землище.

• Заснемане и координиране на физически блокове.

В помощ на ОСЗ И ОДЗ извършваме заснемане и координиране на физически блокове. Дейността се извършва с GPS, като след обработка на измерванията те се привеждат в необходимия формат, след което се предоставят на съответната ОСЗ или ОДЗ.

• Трасиране на площи съгласно доброволно споразумение на масиви за ползване на земеделски земи.

Дейността също се извършва в помощ на земеделските производители. Извършва се трасиране, съгласно изготвеното споразумение между земеделските производители, като предварително се извличат трасировъчни данни и се изготвя трасировъчен карнет на масива за ползване. Трасирането се извършва с помощта на GPS, след което се издава и протокол за трасиране.

• Заснемане на сгради и съоръжения извън стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ.

Все по - често се налага на определени места да бъдат извършвани заснемания на отделни стопански постройки и съоръжения извън стопанските дворове. Сградите и съоръженията се заснемат с помощта на тотална станция, като при липса на вече изградено или унищожено РГО то то се полага с помощта на GPS. Следва обработка на измерванията и изготвяне на необходимата документация за нанасянето им в КВС на съответното землище.

Относно организацията за придвижване до обекта, ще се изготвят графиците за заснемане, трасиране и координиране по възможно най - оптимален начин, като ще се съчетават няколко заявления подадени за близки местности и масиви от определено землище. Също така в един график ще се групират по няколко близки землища от даден Съдебен район, като по този начин ще се избягва излишно връщане до съответната ОСЗ. Срещите със заявителите по изготвения график за полска работа се осъществяват в съответното кметство в определения по графика час. Фирмата разполага допълнително с високо проходими автомобили, имащи възможност да достигнат до обекта за минимално време, което води до изпълнение на повече заявления за единица време, касаещи полската работа. Това води до снижаване на транспортните разходи, които ще са за сметка на клиентите.

--- Транспортните разходи варират между 0.50лв – 1лв на километър от ОСЗ до съответното населено място и обратно, в зависимост от техническите характеристики на автомобила.

С получените средства се покрива разхода за гориво, ремонт, експлоатация и поддръжка на автомобилите.

Основни параметри при организацията и изпълнението на полските работи са:

1. Дружеството е предвидило използване за полски дейности на GNSS технология, значително повишаваща точността и съкращаваща времето за извършване на полски работи;
2. При изпълнение на полските работи ще се съставя график, съобразен с предложените срокове за изпълнение в поименния списък. Графикът ще бъде

17.09.2015г.

Управител на КА Модекс ЕООД:

/ Н. Маринов/



предложен на ОСЗ за утвърждаване и уведомяване на заявителите и заинтересованите лица;

3. За бързина и удобство, заявителите или техните упълномощени лица и заинтересованите лица, които ще присъстват при изпълнение на полските работи ще бъдат уведомени по телефон, факс или e-mail;

4. За извършените трасировъчни дейности техническите изпълнители издават протокол в два екземпляра, единия от които се връчва на собственика или упълномощено от него лице;

5. При идентифициране /заснемане/ на имоти в стари реални граници изпълнителят изготвя схема /ръчна скица/ на показания от собственика имот и съставя протокол с положени подписи от, представител на ОСЗ, съсед, при наличие на такива или свидетели;

6. След обработка на геодезическите измервания и нанасяне на промените в КВС, данните се предоставят в ОСЗ за приемане и одобряване, заедно със скици, скици-проект и документация в зависимост от вида на приложената процедура;

7. За максимално бързо обслужване на гражданите и необходимост от бързина, спешност или кампанийност екипите ще работят в почивни и празнични дни;

8. Оптимизиране на полските дейности, чрез съвместна работа на екипите. Уменията и опита на специалистите от двата екипа позволяват при необходимост те да се заместват и подпомагат в случай на по-високо натоварване в процеса на изпълнение на техническите дейности, да извършват успоредно полските работи и последващата обработка на данните - в указаните срокове за изпълнение по договор, което би довело до по-голяма гъвкавост и ефективност в процеса на изпълнението на задачите;

9. Своевременно възстановяване на РГО, съгласно нормативните изисквания. При необходимост от съгъстяване и възстановяване на работната геодезическа мрежа, своевременно ще бъдат извършени измервания с наличната GPS/GNSS-апаратура, което би позволило техническите дейности при полската работа да не зависят от състоянието на геодезическите мрежи в съответните землища. Тази дейност ще се извършва своевременно от екипите за полска работа, когато не са заети с други полски дейности по възлагателни писма от ОСЗ;

10. Използване на автомобил с висока проходимост;

11. Разпределение на отговорностите на специалистите при изпълнение на поръчката:

Организацията на дейността задължително включва и разпределение на отговорностите по договора, които ще бъдат както следва:

Ръководител за обекта – инженер-геодезист Румен Иванов Серафимов с правоспособност от АГКК . Отговаря за:

- изпълнение на техническите дейности според техническото задание;
- съгласуване работата на екипите;
- качеството на предаваните материали;
- изпълнение на канцеларските дейности качествено и в срок;
- изпълнение на полските дейности качествено и в срок;
- следи за промени в нормативната уредба и използвания софтуер;
- ежедневни контакти с ОСЗ.

Управител Никола Костадинов Маринов. Отговаря за:

- осигуряване на необходимите условия за работа;

17.09.2015г.

Управител на КА Модекс ЕООД:

/ Н. Маринов



– обезпечават изпълнението на договора и контактите с Възложителя.

Планирани приемни дни за граждани – всеки работен ден, в офис на дружеството в близост до ОСЗ.

Дружеството притежава дългогодишен опит в изпълнението на технически дейности за поддържане и създаване на КВС и Кадастрални карти и регистри от 1994г.

Наличната техника и големия опит на екипите ще позволи обработката на данните за трасиране и заснемане да се извършва без да се спира текущата работа по въвеждане на регистрации и изготвяне на скици с програмния продукт FRZ.

3. ЧЕСТОТА НА ОБМЕН НА ДАННИ И МАТЕРИАЛИ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЦИФРОВИ МОДЕЛИ С ОСЗ

Честотата на обмена на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ, съгласно т. IV „Предаване на материалите“ от техническото задание ще се извършва **ежедневно**, включително и при всяка актуализация на базите, след изпълнение на възложените технически дейности с приемо-предавателен протокол. Приемането и предаването на заявления от и към ОСЗ ще се извършва **ежедневно** с приемо-предавателен протокол.

Обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОДЗ ще се извършва при приключване на отчетен период и при поискване.

Считаме, че предложената организация на работа е оптимизирана за бързо и качествено обслужване на населението, предвид високата обществена значимост на обществената поръчка.

При нужда ще се ползват допълнително преносими компютърни конфигурации, специализирани софтуери, копирни машини, скенери, автомобили и др., с които фирмата разполага в централния си офис.

17.09.2015г.

Управител на КА Модекс ЕООД:

/ Н. Маринов /

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20160104161406 / 04.01.2016г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС" ЕООД, ЕИК 831546701 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 04.01.2016 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

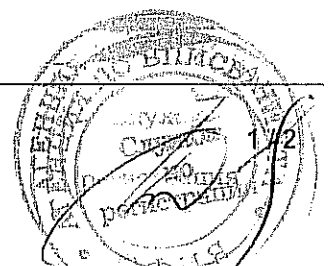
Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата



Синдици
Надзорни органи



В. Тиме Сез
(Име и фамилия)





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201600000396/06.01.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **831546701**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, ул. "Самоковско
шосе" № 2Л, Тързовски център "Боила", офис 48,

Представявано от

НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 0000000018/04.01.2016 г.,
за да послужи пред МЗХ и АГКК

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към
06.01.2016 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: **АНИ КУЗМАНОВА**

(име, подпис, печат)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП МЛАДОСТ
1000 гр.СОФИЯ Р-Н МЛАДОСТ ул.СВЕТО ПРЕОБРАЖЕНИЕ
N: 1

Изх. № 7213011783 / 04.01.2016 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

КОНСУЛТАНСКА АГЕНЦИЯ-МОДЕКС

ЕИК по БУЛСТАТ 831546701

Адрес за кореспонденция

ул. САМОКОВСКО ШОСЕ № 2Л ап. ОФ.4В, гр. СОФИЯ, КВ. ГОРУБЛЯНЕ 1138, общ. МЛАДОСТ, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. САМОКОВСКО ШОСЕ № 2Л ап. ОФ.1В, гр. СОФИЯ, КВ. ГОРУБЛЯНЕ 1138, общ. МЛАДОСТ, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7213011788/04.01.2016 г., за да послужи пред

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 04.01.2016 г.

Подпис:
Издаде: САМЕЛНИЯ Г.ОПЦИД.
Началник на Отдел:



На 11.01.2016 г., ЦВЕТАНКА СИМЕОНОВА, нотариус в район РС София с рег. № 030 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от: **ОРИГИНАЛ** на официален (частен) документ представен ми от: **НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ, ЕГН: 6705074445 - Приносител** като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № 304
Събрана такса:

Нотариус:

[Handwritten signature]
Крумлина СЪЛКОВСКА-ЛЕВТРОВА
Помощник нотариус

Дата на издаване: 05.01.2016 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД АСЕНОВГРАД,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А): , гр. Асеновград общ. Асеновград
обл. Пловдив

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София
Ж.К. МЛАДОСТ БЛ. 26 ВХ.В

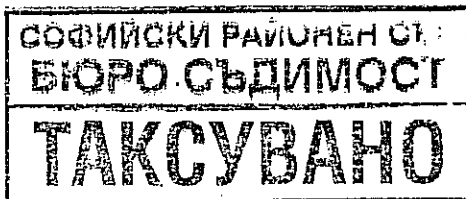
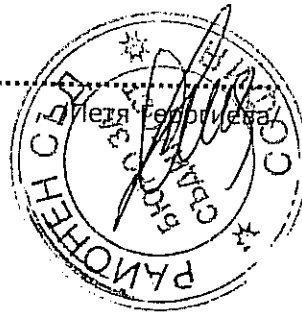
МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

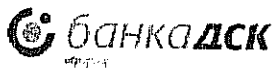
Служител Бюро Съдимост:



Стр. 1/1

На 11.01.2016 г., ЦВЕТАНКА СИМЕОНОВА, нотариус в район РС София с рег. № 030 на
Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от: **ОРИГИНАЛ** на
официален (частен) документ представен ми от:
НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ, ЕГН: 6705074445 - Приносител
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № 305
Събрана такса:

Нотариус:



ИЗДАДЕН БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

0B61101160020339

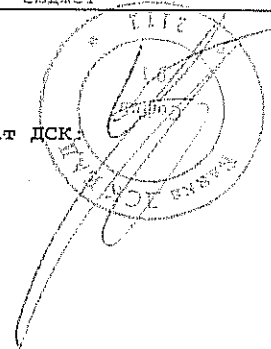
Уникален регистрационен номер:

Статус: Осчетоводен

11.01.2016

Платете на - Име на получателя МЗХ				
IBAN / Сметка на получателя BG08BNBG96613300150002			BIC на банката на получателя BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА			Вид плащане***	
АВИЗО ЗА ИЗДАДЕН ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута BGN	Сума 5000.00	
Основание за превод ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР				
Още пояснения РЕШ.РД 52- 106/23.12.15, ПОЗИЦИЯ 8				
Вид* 9	номер на документа, по който се плаща		Дата (дд.мм.гггг) на документа	
Период, за който се плаща-от дата (дд.мм.гггг)		Период, за който се плаща-до дата (дд.мм.гггг)		
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС Е				
Булстат на Задължено лице 831546701		ЕГН на задължено лице	ЛНЧ на задължено лице	
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС БООД				
IBAN на наредителя BG32STSA93000022303306			BIC на банката на наредителя STSABGSF	
Платежна система BISERA	Такси** 2	Размер на такса 0.00 BGN	Дата Осчетоводяване 11.01.2016	Вид плащане***
Референция на наредителя 20160111029980038484			ДСК регистрация 0B61101160020339	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - нагаз. постановление 4 - авансова вноска				
5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други				
**Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделена; 3 - за сметка на получателя				
***Вид плащане: попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет				

Подпис и Печат ДСК.



СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор №ОТ.....Г.
за землището на
община.....

Днес,20..... г. въз основа на приемателен протокол на
ОДЗ....., страните по договора:

**МЗХ, чрез ОДЗ /във връзка с чл. 19, ал. 2 от договора/,
представявано от.....- ВЪЗЛОЖИТЕЛ и**

**„КОНСУЛТАНТСКА АГЕНЦИЯ МОДЕКС“ ЕООД, представявано от Никола
Маринов, в качеството му на - Управител на дружеството – ИЗПЪЛНИТЕЛ, на
основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията и
Методика за определяне на цените на техническите дейности при служебното
поддържане на картата на възстановената собственост, одобрена със Заповед № РД
09-513/21.07.2015 г. на министъра на земеделието и храните, се споразумяха за
стойност на дейността:**

.....
стойност :лева

Словом:.....

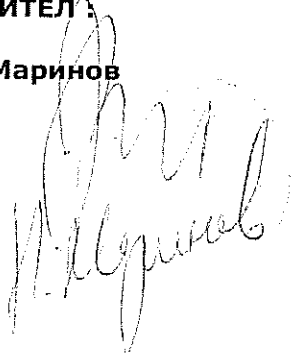
1.....

2.....

3.....

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Никола Маринов



ДИРЕКТОР НА ОДЗ:
.....:

Комисия:
1.....

2.....

3.....

4.....

5.....