

ДОГОВОР

№

РД 51-96

София,

02-10.

2015г.

год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от Капка Алексиева, началник отдел „Счетоводство“ на МЗХ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ГЕОСАД“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, със седалище и адрес на управление гр. София 1606, ул. „Дамян Груев“, № 20, ет. 1, ап. 3, с ЕИК175330301, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № РД-15-92/30.11.2007 г., представлявано от Георги Димитров Шишков, в качеството му на управител,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД 52-70/02.09.2015 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/, включваща 11 обособени позиции, за позиция № 7 съдебен район Асеновград община Садово и община Лъки, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/;
2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/,
4. Техническото предложение /приложение № 4/,
5. Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. описание на задачата;
2. изходните данни, включително искането на клиента;
3. срок на изпълнение;
4. изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инstrukция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите (обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г.), указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението по Договор № РД 51-62/16.05.2013 г.;

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 80 000 /осемдесет хиляди/ лв., без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост. Протоколът се одобрява от определеното длъжностно лице в ОД "Земеделие".

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. /1/ Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора, включително относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на 95% (деветдесет и осем процента) от:

1. Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. /1/ Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. съгласно чл. 20, т. 1 - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

2. съгласно чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в едномесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ПЛЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

Чл. 24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 25. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

/2/ За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините в съдебен район по чл. 1.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

/4/ При промени в състава на правоспособните лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За извършване на промяната е необходимо да се изложат писмени мотиви до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се приложат оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за предложеното лице. Промяната се осъществява след изрично одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 26. /1/ При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

/3/ За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“, който

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение /по образец/,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 2 и 25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

X. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните
Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,
Дирекция "Поземлени отношения и комасация"
Телефон: 985 11 446; 985 11 437

Чл. 34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София 1606, ул. „Дамян Груев“, № 20, ет. 1, ап. 3
Телефон/факс: 0878192809
Електронна поща: geosad@abv.bg
Банка: SG Експресбанк, клон Възраждане
IBAN: BG69 TTBB 9400 1521 0384 40
BIC: TTBBBGSF

Чл. 35. /1/ Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

/2/ Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 37. Неразделна част от договора са :

- 1/ Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
- 2/ Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
- 3/ Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
- 4/ Предложение за организация на работата;
- 5/ Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
- 6/ Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;
- 7/ Документите по чл. 47, ал. 1, т. 2 - 4 и ал. 2, т. 1 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи /оригинали или нотариално заверени копия/. При наличие на ЕИК се представя само документа по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП /заверено копие/;
- 8/ Документа по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, издаден от съответния районен съд в срок на неговата валидност (оригинал или нотариално заверено копие);
- 9/ Декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали известни на кандидата във връзка с изпълнение на поръчката - Приложение № 17;
- 10/ Копия от заповедите на Агенцията по кадастър, геодезия и картография на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за вписване в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър /ЗКИР/ и чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастър;
- 11/ Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС;

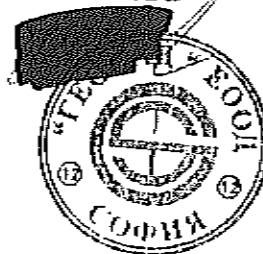
12/ Образец на стойностна сметка по поето задължение.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: [REDACTED]
МИНИСТЪР:
ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК-ОТДЕЛ
„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:
КАПКА АЛЕКСИЕВА [REDACTED]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:
ГЕОРГИ ШИШКОВ



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК на реда на ЗКПР)“
 За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация, прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСТЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора в общинската служба по земеделие, следните материали по земелища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСТЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел – атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

1. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 „б“ от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлена собственост“ са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

в цифровия модел на КВС системата. В случай, че граничните точки на имот
7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва
контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.
Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът
представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседни – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти;
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация, която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ
- землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКЖ;
- категория на земята при неполитни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земя и гори от горския фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживее и документ за право на
- собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на
- общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването.

Б/ Данни за новообразуваните имоти:

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживее.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР
изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и
скици на новообразуваните имоти.

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в
съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение
№ 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.
При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други
характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост,
изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Съедновременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на
собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което
дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

Изпълнителите съдимица (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имот частните промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти. При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка и регистъра по собственици, но не повече от педняж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнители, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червеният

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата, върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имоти.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чл. 13, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделение.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезния в сила план за

17. Извършване на въвод във владение в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ЗВСОЗГФ. Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер на землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствеността (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСОЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС“.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

Изготвил:

 и.ж. Антоанета Целева, началник на отдел
 „КВСР“ в дирекцията „НОК“
 АД/ПОК

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ГЕОСАД“ ЕООД

Вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК175330301, представлявано от Георги Димитров Шишков в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № 7 : Асеновград

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД 52-22/06.03.2015г. и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 5 %, /от 0 % до 100 %/

словом Плам / % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София
20.04.2015 г.


/подпис и печат/



ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни 15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни 3 дни 3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр.София

20.04.2015 г.

/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.



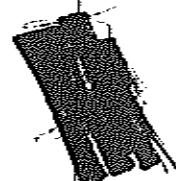
От „ГЕОСАД“ ЕООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК:175330301, представлявано от от Георги Димитров Шишков в качеството му на управител.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № 7 : Асеновград



УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД 52-22/06.03.2015г. обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническа спецификация. Деклариране, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 2 на брой технически лица и 2 на брой правоспособни по ЗКИР лица, подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата както следва:



№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител	Инж. Милен Георгиев Цветков	Висше	Инженер по геодезия, фотограмметрия и картография – 20 години	№ 854 / 25.09.2001 г.
2.	Геодезист	Инж. Живко Недев Кателиев	Висше	Инженер по геодезия, фотограмметрия и картография – 21 години	№ 343 / 05.06.2001 г.
3.	Техническо лице	Йосиф Кирилов Митев	Средно	6 години	
4.	Техническо лице	Кирил Йосифов Митев	Средно	3 години	
5.	Техническо лице	Миглена Спасова Спасова	Средно	1 година	

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. _____;
2. _____.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София
20.04.2015 г.

/подпис и печат/

*При промяна на експерт по време на изпълнението на договора за възлагане е необходимо да се изложат писмени мотиви за извършената смяна, оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за новото лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният **Георги Димитров Шишков**

ЕГН [REDACTED] притежаващ лична карта № [REDACTED] издадена на [REDACTED] г. от МВР – гр.София, с постоянен адрес: гр.София, ул."Дамян Груев" № 26, ет.2представляващ **еднолично дружество с ограничена отговорност** с наименование **„ГЕОСАД“** в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:управител със седалище и адрес на управление: гр.София, ул."Дамян Груев" № 20, ет.1, ап.3 тел./факс 0878192809, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **175330301**

Относно: извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции**

За Позиция № 7 : АСЕНОВГРАД

ДЕКЛАРИРАМ:

Офертата има конфиденциален характер и изисквам от възложителят да не я разкрива¹.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

20.04.2015 г.
(дата на подписване)

Декларатор: [REDACTED]
(подпис и печат)

¹ Декларацията се поставя се в плик №2.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № 7 : Асеновград

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1.Фирма /наименование/ или име на участника:

„ГЕОСАД“ ЕООД

2.Седалище и адрес на управление:

гр.София, ул. „Дамян Груев“ № 20, ет. 1, ал.3.

телефон: **0878 192809**

E-mail адрес: **geosad@abv.bg**

3. ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

ЕИК : 175330301

4. Лице за контакти:

Име: **Георги Димитров Шишков**

длъжност **управител**

Адрес:

1606 - гр.София, ул. „Дамян Груев“ № 26, ет. 2

Телефон **0878 192809**

E-mail адрес: **geosad@abv.bg**

5.Обслужваща банка: **SG Експресбанк кл Възраждане б.код ТТВВВГ22**

№ на сметка

ВВ61ТТВВ94001521038440

титуляр на сметката

„ГЕОСАД“ ЕООД

6. Декларирам, че представляваният от мен участник, както и ръководителят екип геодезистът, които ще използвам при изпълнение на поръчката, са вписани в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър като правоспособни лица.

7. Като доказателство съгласно чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, относно обстоятелството по горната т. 6, прилагам нотариално заверени копия на следните заповеди/удостоверения:

Име на лице	Позиция за която ще се използва лицето	№ на документ
1. Участник	„ГЕОСАД“ ЕООД	РД-15-92/30.11.2007г.
Инж.Милен Георгиев	ръководител екип	№ 854/25.09.2001
Инж. Живко Недев	геодезист	№ 343/05.06.2001
Кателиев		
2 на брой лица		

Гр. София

Дата 20.04.2015 г.

/подпис, печат/



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

СОФИЯ 1018, ул. ПАРВУША, 1А, МОНТАЖ №1
ТЕЛ: 02/818 93 83, ФАКС: 02/955 93 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД

№ РД-15- 92

СОФИЯ, 30. 11. 2007 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКНР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.11 от Наредба № 3 с вх. № 2065 от 05.11.2007 г. и становете на лицата определени със Заповед № РД-13-176/18.12.2006 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастръ отразено в протокол № 172/22.11.2007 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

"ТЕОСАД" ЕООД

БУЛСТАТ 175330301

Вписано в търговския регистър на Софийски градски съд с решение по фирмено дело № 10924/ 2007 г.

Седмично и адрес на управление: гр. София

ул. "Дамян Груев" № 20, ет.1, ап.3

Управлявано и представлявано от: инж. Георги Димитров Шишков с ЕГН 6501158520

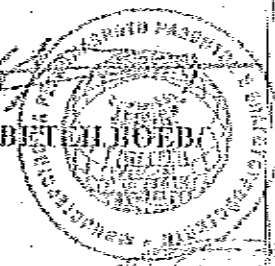
В настоящия специализиран състав на юридическото лице, в съответствие с чл.17, ал.1, т.2 ЗКНР са включени следните правоспособни лица:

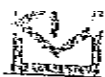
1. инж. Георги Димитров Шишков, заповед № 097 от 25.04.2001 г.
2. инж. Георги Кирилов Митев, заповед № РД-15-27 от 22.05.2006 г.

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните службостни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. ЦВЕТИН ДЖЕВ





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17 - 19, тел. +359 2 955 60 69, факс: +359 2 955 98 86

ЗАПОВЕД

№.....343.....

СОФИЯ.....05.06.....2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 314 от 14.05.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ижд. ЖИВКО НЕДЕВ КАТЕЛИЕВ

ЕГН [REDACTED]

Гр. Варна, ул. "Дубровник" № 36, ет. 3, ап. 7

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН СИМЕОНОВ





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19

тел./факс: +359 2 955 98 86

E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 354

СОФИЯ 15.09.2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 833 от 11.09.2001г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. МИЛЕН ГЕОРГИЕВ ЦВЕТКОВ,

ЕГН [REDACTED]

гр. Плевен, ул. "Грапезица" № 19, ет.2, ап.5.

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подсъжащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИВАН СИМЕОНОВ/



ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

Долуподписаният **Георги Димитров Шишков**
ЕГН [REDACTED], притежаващ лична карта № [REDACTED], издадена на 02.11.2007г. от МЗР – гр.София, с постоянен адрес: гр.София, ул."Дамян Груев" № 26, ет.2, представляващ **еднолично дружество с ограничена отговорност** с наименование **"ГЕОСАД"** в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: **управител** със седалище и адрес на управление: гр.София, ул."Дамян Груев" № 20, ет.1, ап.3 тел. 0878192809, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **175330301**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **"Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/",** включваща 11 обособени позиции

За Позиции № 4 : ИВАЙЛОВГРАД**№ 6 : НИКОПОЛ****№ 7 : АСЕНОВГРАД****ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и земите от горския фонд" /№ РД-006/11.05.1994 г. на министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 20.04.2015 г.
Гр.София

ДЕКЛАРАТОР: [REDACTED]
/подпис, печат/

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

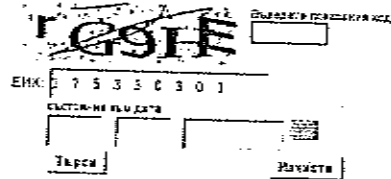
Търговски регистър

България ▼

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията



Справки

Електронни услуги

Наративна уредба

Документи

Видео уроци

Резими

Възврати

Сигнали и предложения

Тестово подписание

"ТЕОСАД" ЕООД

Общностно Обезпечително Активно учредителство Дано

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ЕИК	175330301	2005/01/01/53218	История	Документи
2. Търговец	ТЕОСАД	2005/01/01/53218	История	Документи
3. Преведена форма	Единично дружество с ограничена отговорност	2005/01/01/53218	История	Документи
4. Изписване на чуждестранен	ТЕОСАД	2005/01/01/53218	История	Документи
5. Седмично и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община София-изток п. София 1503 район КРАНО СЕЛО, ул. ДАМЯН ГРУЕВ № 23, ет. 1, вх. 3	2005/01/01/53218	История	Документи
6. Предмет на дейност	ГЕОДЕЗИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА, КАДАСТЪР, КАДАСТЪР НА ПОДЗЕМНИ ПРОСВЕДИ И СЪРЪЖЕНИЯ, ФОТОГРАФИЯ, КАРТОГРАФИЯ, ТОПОГРАФИЯ, ЗЕМЕУСТРОЙСТВО, РЕГУЛАЦИЯ И ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ИНЖЕНЕРНА ГЕОДЕЗИЯ, ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕФОРМАЦИИ, НИВЕЛИЦИЯ, ТРАНСФОРМАЦИЯ НА ОСОБИ АРЕЖИ, ИЗМЕРВАНЕ И НИВЕЛИЦИЯ НА ПЛИМ, ДИМ ПИ ЕС ИЗМЕРВАНЕ И НИВЕЛИЦИЯ, ИЗМЕРВАНЕ НА РГО, ТЕХНИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЛЕГ ГИДЪРЖАНИЕ НА КЕС, КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ПРЕКТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ВЪТРЕШНА, ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ, МЕЖДУНАРОДЕН ТУРИЗМ В СТРАНАТА И ЧУЖДИНА, ПРОИЗВОДСТВО И ПРОДАЖБА НА ПРОИЗВЕДИ, АРАНИТЕЛИ, СЕЛСКОСТОПАНСКИ И ВИТСКИ СТОКИ, ПОСРЕДНИЧЕСТВО И АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И АГЕНТСТВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДИ ЛИЦА В СТРАНАТА И ЧУЖДИНА, РЕСТОРАНТИРСТВО И ХОТЕЛНИЧЕСТВО, ПЪТНИЧЕСТВО И ТОВАРНИ ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ В СТРАНАТА И ЧУЖДИНА И ВСИЧКИ БРУТИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО НЕ СА ЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА	2005/01/01/53218	История	Документи
6a. Основна дейност по НУД	Код КД: 7112 Основна икономическа дейност от КД: инженерна дейност и техническа консултация	2005/01/01/53218	История	Документи
7. Управители	ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИЛКОВ	2005/01/01/53218	История	Документи
23. Единоличен собственик на капитала	ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИЛКОВ	2005/01/01/53218	История	Документи
31. Размер	5000 лв.	2005/01/01/53218	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	2005/01/01/53218	История	Документи

© 2007. Агенция по вписванията

РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 1586

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 09.07.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): 15.01.1965, гр. Харманли общ. Харманли обл. Хасково

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София
УЛ.ДАМЯН ГРУЕВ №26 ет.2

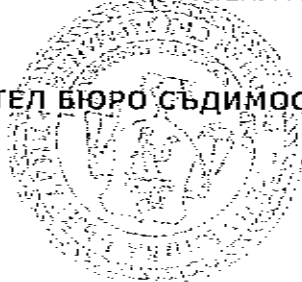
МАЙКА: [REDACTED], род. на [REDACTED]

БАЩА: [REDACTED], род. на [REDACTED]

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЗОП

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....



/Радостина Гошева/



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201500269721/14.09.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за изличнето или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ГЕОСАД /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 175330301

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, район КРАСНО
СЕЛО, ул. ДАМЯН ГРУЕВ №20 ет.1 ап.3,

Представявано от

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощяване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 2202И0071065/07.09.2015 г.,
за да послужи пред ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ

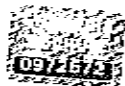
Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към
14.09.2015 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: АНТОАНА СЛИВКОВА
(име, подпис, печат)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП КРАСНО СЕЛО
1000 гр.СОФИЯ бул.ЦАР БОРИС

Изм. № 7209006532 / 14.09.2015 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ГЕОСАД

ЕИК по БУЛСТАТ 175330301

Адрес за кореспонденция

ул. ДАМЯН ГРУЕВ/ГЕН. ХРИСТО МИХА № 20 ет. 1, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. ДАМЯН ГРУЕВ/ГЕН. ХРИСТО МИХА № 20 ет. 1, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАЊЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7209006532/14.09.2015 г., за да послужи пред ЗА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП.

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 14.09.2015 г.

Подпис:

Издам: КАМЕЛИЯ НИКОЛОВА

Началник отдел:



Платете на - име на получателя МЗХ		
IBAN на получателя BG08BNBG96613300150002		ВПС на банката на получателя BNBGBGSD
Получател - име на банката на получателя БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане***
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута BGN
		Сума 4000.00
Основание за плащане ГАРАНЦИЯ за изпълнение поддръжка КВ		
Област/окръг С позиция 7 Съд район Асеновград		
Вид и номер на документа, по който се плаща 9		Дата (административна) на документа
Период, за който се плаща	От дата (административна)	До дата (административна)
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице ГЕОСАД ЕООД		
БУЛСТАТ на задълженото лице 175330301	ЕГН на задълженото лице	ВНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице ГЕОСАД ЕООД		
IBAN на наредителя BG61TTVB94001521038440		ВПС на банката на наредителя TTVBVG22
Платежна система / РИНГО или БИСЕРА**** БИСЕРА	Такси** 2	Вид плащане***
Декларирам(е), че преведените средства не са свързани със сделки по чл. 4, ал. 1 и 2 от Валутния закон. I declare (we) declare, that the transferred amount is not connected with deals under art. 4 par. 1 and 2 of the Foreign Exchange Law. Известна ми(ни) е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на невярни обстоятелства. (we) recognise that if any of the contents of this declaration is false or fraudulent, the undersigned is(are) subject to legal penalty under art. 313 of the Penal Code.		

*Вид документ: 1 - декларация, 2 - реализиран акт, 3 - наказателно постановление, 4 - авансова вноска, 5 - порт. номер на имот, 6 - постановление за принудително събиране, 9 - други

**Такси: 1 - за сметка на наредителя, 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

***Вид плащане: ползва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

****За суми над 100.000 лв., ако ползата "платежна система" не е потвърдена, банката изпълнява нареждането чрез БИСЕРА

СЪЗДАВАНЕ

ПОСЛЕДНО РЕДАКТИРАЛ

ДАТА НА СЪЗДАВАНЕ

ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

23.09.2015 20:34

23.09.2015

ПОДПИСИ

ДАТА НА ПОДПИСВАНЕ

ИМЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ

23.09.2015 20:34

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

ИЗПРАТЕН: 23.09.2015 20:34

СТАТУС: В ПРОЦЕС НА ОБРАБОТКА

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ _____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„Геосад“ ЕООД, представлявано от управителя Георги Шишков - ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

стойност: _____ лева

словом: _____ лева

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ :

УПРАВИТЕЛ:

ГЕОРГИ ШИШКОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: