

ДОГОВОР

№ РД 51-75

София, 02.09.15 год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от Капка Алексиева, началник отдел „Счетоводство“ на МЗХ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Аквагон“ ООД, пререгистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, ЕИК: 103243503, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, район Младост, кв. Възраждане, бл. 115, вх.9, ап.12, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед №300-327/29.11.2002, представлявано от Николай Маринов Маринов - управител, с ЕГН: 6207241040,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД 52-54/15.07.2015 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции, за позиция № 1- съдебен район Девня, който включва общ. Девня, Суворово, Вълчи дол съгласно:

1. поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/;
2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/,
4. Техническото предложение /приложение № 4/,
5. Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и

Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. описание на задачата;
2. изходните данни, включително искането на клиента;
3. срок на изпълнение;
4. изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инstrukция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите (обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г.), указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението по Договор № РД 51-75/28.05.2013 г.

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 100 000 /сто хиляди/ лв. без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост. Протоколът се одобрява от определеното длъжностно лице в ОД "Земеделие".

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. /1/ Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора, включително относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на 32 % от:

1. Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. /1/ Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. съгласно чл. 20, т. 1- при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

2. съгласно чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в едномесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

Чл. 24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 25. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

/2/ За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините в съдебен район по чл. 1.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

/4/ При промени в състава на правоспособните лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За извършване на промяната е необходимо да се изложат писмени мотиви до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се приложат оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за предложеното лице. Промяната се осъществява след изрично одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 26. /1/ При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

/3/ За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“, който

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение /по образец/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 2 и 25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

X. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните

Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,

Дирекция "Поземлени отношения и комасация"

Телефон: 985 11 446; 985 11 437

Чл. 34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Варна, район Младост, кв. Възраждане, бл. 115, вх.9, ап.12

Телефон/факс: 052 301 948

Електронна поща: akvagon@abv.bg

Банка: АД, клон Благоевград

Банкова сметка: IBAN: BG22 FINV 9150 10BG NOGJ VJ

Банков код: BIC: FINV BGSF

Чл. 35. /1/ Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

/2/ Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. Сроктът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 37. Неразделна част от договора са :

1/ Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;

2/ Техническа спецификация /приложение № 3.1/;

3/ Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;

4/ Предложение за организация на работата;

5/ Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;

6/ Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;

7/ Документите по чл. 47, ал. 1, т. 2 - 4 и ал. 2, т. 1 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи /оригинали или нотариално заверени копия/. При наличие на ЕИК се представя само документа по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП /заверено копие/;

8/ Документа по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, издаден от съответния районен съд в срок на неговата валидност (оригинал или нотариално заверено копие);

9/ Декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали известни на кандидата във връзка с изпълнение на поръчката - Приложение № 17;

10/ Копия от заповедите на Агенцията по кадастър, геодезия и картография на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за вписване в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър /ЗКИР/ и чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастър;

11/ Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС;

12/ Образец на стойностна сметка по поето задължение.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВИТЕЛ:

НИКОЛАЙ МАРИНОВ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)”

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел – атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти;
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация, която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ
- землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживее и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването.

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживее.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти.

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чучките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за

Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ЗВСГЗГФ, чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

Изготвил: 
 инж. Антоанета Делева, началник на отдел
 „КВСР“ в дирекция „ПОК“
 АД/ПОК

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: АКВАГОН ООД, със седалище гр. Варна и адрес на управление: гр. Варна, п.к.9020, област Варна, община Варна, район Младост, кв. Възраждане, бл.115, вх.9, ап.12, тел./факс:052301948, вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК:103243503, представлявано от НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ, ЕГН:6207241040, притежаващ лична карта №640846581, издадена на 07.09.2010г. от МВР-Варна, с постоянен адрес: гр. Варна, ул. Генерал Паренсов, бл.3, ап.20, в качеството му на Управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция №1: Съдебен район Девня

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение №РД 52-22/06.03.2015г. и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 68 % (шестдесет и осем процента) от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

гр. Варна

16.04.2015г.

Управител:

/Николай Маринов/

ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.1

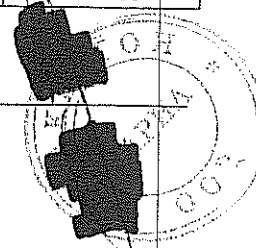
На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

16.04.2015г.
гр. Варна

Декларатор:

Николай Маринов
Управител



бележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът вгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: АКВАГОН ООД, със седалище гр. Варна и адрес на управление: гр. Варна, п.к.9020, област Варна, община Варна, район Младост, кв. Възраждане, бл.115, вх.9, ап.12, тел./факс:052301948, вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК:103243503, представлявано от НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ, ЕГН:6207241040, притежаващ лична карта №640846581, издадена на 07.09.2010г. от МВР-Варна, с постоянен адрес: гр. Варна, ул. Генерал Паренсов, бл.3, ап.20, в качеството му на Управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция №1: Съдебен район Девня

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение №РД 52-22/06.03.2015г. и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

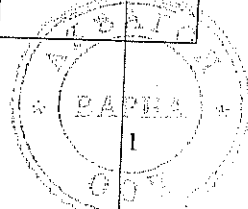
Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническа спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 5 /пет/ на брой технически лица и 5 /пет/ на брой правоспособни по ЗКИР лица, подробно описани в документа по т.3.2.14., б.,б” от Указанията за провеждане на процедурата както следва:

№	Ключови експерти	Трите имена на ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
---	------------------	---------------------------------	-------------	-----------------------------------	-----------------



1.	Ръководител екип 	Николай Маринов Маринов	Висше образование - маркшайдер	Инженер-магистър по маркшайдерство и геодезия; 26 год. трудов стаж по специалността	№300-2- 4/21.01.200 3г.
2.	Ръководител екип	Аврам Петров Киров	Висше образование - маркшайдер	Инженер-магистър по маркшайдерство и геодезия; 26 год. трудов стаж по специалността	№300-2- 200/29.11.2 002г.
3.	Геодезист	Румен Косев Ганев	Висше образование - маркшайдер	Инженер-магистър по маркшайдерство и геодезия; 26 год. трудов стаж по специалността	№300-2- 14/05.02.20 03 г.
4.	Геодезист	Янчо Димитров Димитров	Висше образование – Геодезия, фотограмметрия и картография	Инженер-магистър по Геодезия фотограмметрия и картография; 27 год. трудов стаж по специалността	№576/11.07 .2001г.
5.	Геодезист	Красимир Емилов Цолов	Висше образование – Геодезия, фотограмметрия и картография	Инженер Геодезия фотограмметрия и картография; 34 год. трудов стаж по специалността	№29/11.04. 2001г.
6.	Техническо лице	Людмила Александрова Найденова	Магистър - геодезия	Инженер Геодезист; 3 год. трудов стаж по специалността	
7.	Техническо лице	Севдалин Светлинов Асенов	Магистър - геодезия	Инженер Геодезист; 3 год. трудов стаж по специалността	
8.	Техническо лице	Стоян Петров Андреев	Средно специално- Геодезия	Среден техник специалност – Геодезия; 6 год. трудов стаж по специалността	
9.	Техническо лице	Петранка Колева	Средно	Среден техник	

		Петрова	специално образование – Геодезия и Картография	специалност – Геодезия и Картография; 21 год. трудов стаж по специалността	
10.	Техническо лице	Димитър Динков Димитров	Средно специално образование – Геодезия и Картография	Среден техник специалност – Геодезия и Картография; 30 год. трудов стаж по специалността	

4. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);
2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:
 - 2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.
 - 2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.
 - 2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.
 - 2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

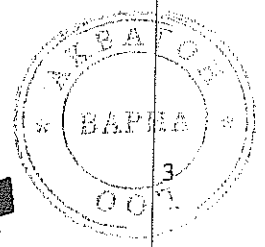
гр. Варна

16.04.2015г.

Управител:

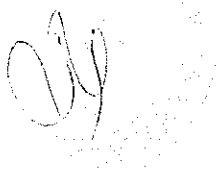


/Николай Маринов



София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg



УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150731133710 / 31.07.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "АКВАГОН" ООД, ЕИК 103243503 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 31.07.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел **Обща информация**

Идентификация

1.ЕИК/ПИК 103243503
 "АКВАГОН" ООД
 1565/2002 310

Раздел **Общ статус**

Основни обстоятелства

2.Фирма **АКВАГОН**
3.Правна форма **Дружество с ограничена отговорност**
4.Изписване на **AKVAGON**
чужд език
5.Седалище и **БЪЛГАРИЯ**
адрес на **гр. Варна 9020, Област Варна;**
управление **Община Варна, Район р-н Младост**
 кв. "ВЪЗРАЖДАНЕ", бл. 115 вх.9 ап.12

телефон 052 918957, факс 052 301948

6.Предмет на **СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТЪР И ИЗВЪРШВАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКИ**
дейност **ИЗМЕРВАНИЯ, ГЕОДЕЗИЧЕСКИ И ВОДОЛАЗНИ РАБОТИ,**
 ЗЕМЕУСТРОЙСТВО, ПРОУЧВАНЕ, ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗГРАЖДАНЕ
 НА СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ И КОМУНИКАЦИИ КЪМ ТЯХ, СТРОЕЖ И
 ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА,
 ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ПРИ СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ
 ИМОТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ СЪС СТОКИ ЗА
 ПОТРЕБЛЕНИЕ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ПЛАСМЕНТНО -
 СНАБДИТЕЛНА ДЕЙНОСТ СЪС СУРОВИНИ, МАТЕРИАЛИ,
 ПОЛУФАБРИКАТИ, СТОКИ И ОБОРУДВАНЕ, АГЕНТИРАНЕ И
 ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ФИРМИ ,
 ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ , ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И ТОВАРИ,

**ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННИ ИГРИ,
ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИРАНИ СПЕЦИАЛИСТИ И РАБОТНИЦИ В СТРАНАТА
И ЧУЖБИНА И В ТУРИЗМА, РИБОЛОВ И ТЪРГОВИЯ.**

ба.Основна дейност по НКИД 7420, АРХИТЕКТУРНИ И ИНЖЕНЕРИНГОВИ ДЕЙНОСТИ.

7.Управители **НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ, ЕГН [REDACTED]**
МИЛКО ЛЮБЕНОВ КАРАДЖОВ, ЕГН [REDACTED]

11.Начин на представляване **ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНИО**

19.Съдружници **НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ, ЕГН [REDACTED] ЛВ.**
МИЛКО ЛЮБЕНОВ КАРАДЖОВ, ЕГН [REDACTED].

31.Размер **5000 лева**

32.Внесен капитал **5000 лева**

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001.Описание на обявения акт Вид: Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание: Актуален учредителен акт

Раздел Обявени актове

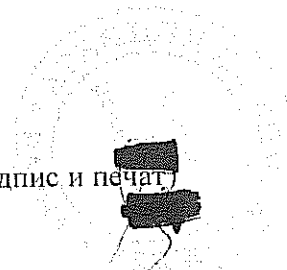
Обявени актове

1001.Описание на обявения акт Вид: Годишен финансов отчет
Описание: за 2007 г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: за 2008 г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2009
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет2010
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2012
Вид: Годишен финансов отчет
Описание:
Година: 2013

(Име и фамилия)

M. Marinova

(подпис и печат)



ОКРЪЖЕН СЪД ГР.ВАРНА
Търговско отделение

СЪДЕБНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

ОКРЪЖЕН СЪД ГР.ВАРНА - Търговско отделение, дава
настоящото съдебно удостоверение на НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ,
представляващ "АКВАГОН" ООД, ЕИК 103243503 в уверение на
това, че спрямо търговеца:

1. Няма образувано съдебно производство по
несъстоятелност, същият не е обявен в несъстоятелност.
2. Няма образувано съдебно производство за прекратяване
на дейността по реда на чл. 155 от ТЗ.

Настоящото се издава на основание чл.47, ал.1, т.2 и т.3
от Закона за обществените поръчки.

ОКРЪЖЕН СЪДИЯ:

АДМ СЕКРЕТАР:



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВАРНА, офис ВАРНА
БУЛСТАТ 1310631880146

Изх.№ 030201500227749/31.07.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
АКВАГОН /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 103243503

Адрес за
кореспонденция обл.Варна , общ.Варна гр.ВАРНА, жк МЛАДОСТ бл. 124 вх.4
ет.5 ап.85,

Адрес по чл.8 от
ДОПК обл.Варна , общ.Варна гр.ВАРНА, кв. "ВЪЗРАЖДАНЕ", бл.
115 вх.9 ап.12,

Представявано от **НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на **Представяващ субекта**

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП



.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 030161500731022/31.07.2015 г.,
за да послужи пред **ДОГОВОР ПО ЗОП**

Удостоверението се издава по данни на ТД ВАРНА, офис ВАРНА, актуални към
31.07.2015 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:


ИВАН СУЛТАНОВ

(име, подпис, печат)



ОБЩИНА ВАРНА

Изх. N: АУ074665ВН/31.07.2015

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

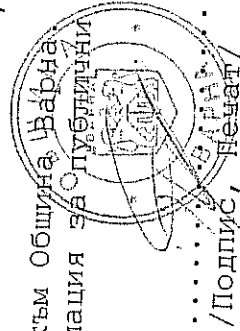
Във връзка със Заповед 1008/09.04.2008г. на Кмета на
Община Варна, се издава настоящата на лицето
АКВАГОН ООД
ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 103243503

Адрес:

гр. ВАРНА, общ.ВАРНА, жк ВЪЗГРАЖДАНЕ, бл.115, вх.9, ап.12

че до 31.07.2015г. няма задължения към Община Варна.
Служебната бележка не включва информация за публични
общински вземания по чл.162 от ДОПК

гр. Варна



РАЙОНЕН СЪД ВАРНА
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 33761

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!
Дата на издаване: 03.08.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ВАРНА

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД МАДАН,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): 24.07.1962, гр. Мадан общ. Мадан обл.
Смолян

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Варна общ. Варна обл. Варна
[REDACTED]

МАЙКА: [REDACTED]

БАЩА: [REDACTED]

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР ПО ЗОП

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ: _____



РАЙОНЕН СЪД ВАРНА
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 33719

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 03.08.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ВАРНА

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ВАРНА,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

МИЛКО ЛЮБЕНОВ КАРАДЖОВ

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): 25.08.1958, с. Гроздьово общ. Долни
чифлик обл. Варна

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Варна общ. Варна обл. Варна

МАЙКА: [REDACTED]

БАЩА: [REDACTED]

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР ПО ЗОП

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ: [REDACTED]

/Яна Забунова-Стефанова/



Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция №1 - Съдебен район Девня

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/ или име на кандидата:

АКВАГОН ООД

2. Седалище и адрес на управление:

седалище гр. Варна; адрес на управление: гр. Варна, п.к.9020, област Варна, община Варна, район Младост, кв. Възраждане, бл.115, вх.9, ап.12

телефон: 052 301948

факс: 052 301948

E-mail адрес: akvagon@abv.bg

3. ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен:

ЕИК:103243503

4. Лице за контакти:

Име: НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ

Длъжност: управител

Адрес: гр. Варна, ул. Генерал Паренсов, бл.3, ап.20

Телефон: 0888 28 22 90

Факс: 052 301948

E-mail адрес: akvagon@abv.bg

5. Обслужваща банка: Първа инвестиционна банка, клон Варна

№ на сметка:

IBAN: BG22FINV915010BGN0GJVJ, BIC: FINVBGSF

титуляр на сметката: АКВАГОН ООД, ЕИК:103243503

6. Декларирам, че представляваният от мен участник, както и ръководителите екипи и геодезистите, които ще използвам при изпълнение на поръчката, са вписани в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър като правоспособни лица.

7. Като доказателство съгласно чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, относно обстоятелството по горната т. 6, прилагам заверени копия на следните заповеди/удостоверения:

Име на лице	Позиция за която ще се използва лицето	№ на документ
1. Участник – АКВАГОН ООД	Позиция №1- СР Девня	Свидетелство №10094
2. Правоспособно лице – Николай Маринов Маринов	Позиция №1-СР Девня	Свидетелство №31690
3. Правоспособно лице – Аврам Петров Киров	Позиция №1- СР Девня	Заповед № 300-2-320/29.11.2002 г.
4. Правоспособно лице – Румен Косев Ганев	Позиция №1 – СР Девня	Заповед № 300-2-14/05.02.2003 г.
5. Правоспособно лице – Янчо Димитров Димитров	Позиция №1 – СР Девня	Свидетелство №132471
6. Правоспособно лице - Красимир Емилов Цолов	Позиция №1 – СР Девня	Свидетелство №30018

гр. Варна

Управител: _____

16.04.2015 г.

/Николай Маринов/

90 mg/kg body weight

за извършване на дейности по качествена

"АКВАТОН"ООД 103243503

Вписан в Търговския регистър с решение по фирмено дело
1565 / 2002
Фирма "Кристал" е регистрирана в БУРГАС

гр.ВАРНА, ж.к. "Възраждане", бл.115, Вх.9, ап.12

инж. Николай Маринов Маринов ЕГН

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*) and *Chlorophyll b* (Chl *b*) were extracted from the leaves of *Chlorella vulgaris* (C-102) and *Chlorella pyrenoidosa* (C-103) using a modified method of Lichtenthal and Whistler (1973). The leaves were ground in a mortar and pestle with liquid nitrogen and extracted with 80% methanol. The extract was filtered and the solvent was evaporated under reduced pressure. The residue was dissolved in a small volume of 80% methanol and the solution was concentrated under reduced pressure. The residue was dissolved in a small volume of 80% methanol and the solution was concentrated under reduced pressure. The residue was dissolved in a small volume of 80% methanol and the solution was concentrated under reduced pressure.

Вписан в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 7 от ЗКИР
под регистрационен № 878 въз основа на Заповед 300-2-327 от 29.11.2002 г.
на Изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра

ИЗПЪЛНЕН ДИРЕКТОР

(Молотов Горьковск)

CONFIDENTIAL

262

100

СВИДЕТЕЛСТВО

за правоспособност
за извършване на дейности по кадастъра

инж. НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ

гр. ВАРНА, ул. "Генерал Паренсов" №3, ап.20

Вписан в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 7 от ЗКИР
под регистрационен № 1491 Въз основа на Заповед 300-2-4 от 21.1.2003 г.
на Изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра

Изпълнителен директор

(Монмир Горковски)

Свидетелство №





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 98 86 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 300-2-320

СОФИЯ 29.11.2002г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 1365 от 03.07.2002г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. АВРАМ ПЕТРОВ КИРОВ

ЕГН [REDACTED]

гр. Добрич, ул. "Славянека" №2, вх.В, ап.4

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

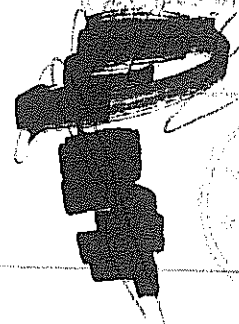
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

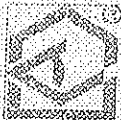
[REDACTED]
/инж. МОЙМИР ГИОРКОВСКИ/

с оригинал

16.07.2002г

Аврам Петров Киров





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел./факс: +359 2 958 98 86 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 300-2-14

СОФИЯ 15.02.2003г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 1490 от 15.01.2003 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. РУМЕН КОСЕВ ГАНЕВ

ЕГН [REDACTED]

гр. Бургас, бул. "Мария Луиза" №21, ап.21

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: [REDACTED]

/инж. МОЙМИР ГИОРКОВСКИ/

Върно с оригинала.
Румен Косев Ганев
16.04.2015г.



СВИДЕТЕЛСТВО

за правоспособност
за извършване на дейности по кадастра

инж. ЯНЧО ДИМИТРОВ ДИМИТРОВ

свидетелство за правоспособност за извършване на дейности по кадастра

гр. Варна, ул. „Д-р Басанович“ № 6, офис № 4

Вписан в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от ЗКИР
под регистрационен № 518
на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастр
въз основа на Заповед 576 / 11.07.2001 г.

Изпълнителен директор
(Александър Лазаров)

Свидетелство №

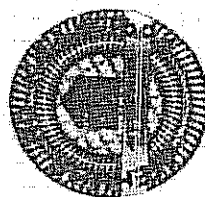
СВИДЕТЕЛСТВО

за правоспособност
за извършване на дейности по кадастра

инж. Красимир Емилов Цолов ЕЛН [REDACTED]

гр. София, ул. "Витиня" № 58

Вписан в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 7 от ЗКИР
под регистрационен № 29 Въз основа на Заповед № 029/11.04.2015 г.
на Изпълнителния директор на Агенцията по кадастра



Изпълнителен директор

[REDACTED]
(Моймир Порковски)

Свидетелство №

0000000000

11.04.2015

Даринко Сортганска

Красимир Емилов Цолов

ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

Долуподписаният: НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ, ЕГН: [REDACTED]
притежаващ лична карта № [REDACTED] издадена на 07.09.2010г. от МВР-Варна, с постоянен
адрес: гр. Варна, ул. Генерал Паренсов, бл.3, ап.20, в качеството си на лице по чл.47, ал.4 от
ЗОП а именно: Управител в АКВАГОН ООД, със седалище: гр. Варна и адрес на управление:
гр. Варна, п.к.9020, област Варна, община Варна, район Младост, кв. Възраждане, бл.115,
вх.9, ап.12, тел./факс:052/301948, вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията
с ЕИК:103243503.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на
технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на
АГКК по реда на ЗКИР“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция №1: Съдебен район Девня

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

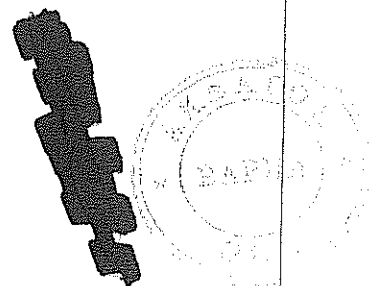
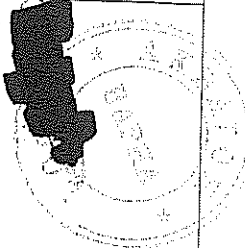
Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за
технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие
с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в
резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и
земите от горския фонд” /№РД-006/11.05.1994г. на министъра на земеделието и горите/, като
не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на
одобрения от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

16.04.2015г.
гр. Варна

Декларатор:

Николай Маринов
Управител



ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният: НИКОЛАЙ МАРИНОВ МАРИНОВ, ЕГН: [REDACTED] притежаващ лична карта № [REDACTED], издадена на 07.09.2010г. от МВР-Варна, с постоянен адрес: гр. Варна, ул. Генерал Паренсов, бл.3, ап.20, в качеството си на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП а именно: Управител в АКВАГОН ООД, със седалище: гр. Варна и адрес на управление: гр. Варна, п.к.9020, област Варна, община Варна, район Младост, кв. Възраждане, бл.115, вх.9, ап.12, тел./факс:052/301948, вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК:103243503.

Относно: извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция №1: Съдебен район Девня

ДЕКЛАРИРАМ:

Частта от офертата ни, касаеща предложената организация на работа има конфиденциален характер и изисквам от възложителят да не я разкрива.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

гр. Варна

16.04.2015г.

Управител:



/Николай Маринов/

До ПИБ-АД
Клон ВАРНА
Адрес

Платете на - име на получателя МЗХ-СОФИЯ		Платете на - име на получателя МЗХ-СОФИЯ	
IBAN на получателя B G 1 0 8 1 B N 1 B G 9 1 6 1 1 3 3 0 0 1 5 0 0 0 2		IBAN на получателя B G 1 0 8 1 B N 1 B G 9 1 6 1 1 3 3 0 0 1 5 0 0 0 2	
При банка - име на банката на получателя БНБ-ЦУ		При банка - име на банката на получателя БНБ-ЦУ	
Сума с думи ПЕТ ХИЛЯДИ ЛВ		Сума с думи ПЕТ ХИЛЯДИ ЛВ	
Основание за плащане ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА		Основание за плащане ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА	
Описание ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА		Описание ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	
По КВС ПОЗ №1 СЪДЕБЕН РАЙОН ДЕВНЯ		По КВС ПОЗ №1 СЪДЕБЕН РАЙОН ДЕВНЯ	
Вид док. - Номер на документа, по който се плаща		Вид док. - Номер на документа, по който се плаща	
Период, за който се плаща От дата (ддммгггг) 0 1 0 8 2 0 1 5		Период, за който се плаща От дата (ддммгггг) 0 1 0 8 2 0 1 5	
Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице "АКВАГОН"-ООД		Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице "АКВАГОН"-ООД	
БУЛСТАТ на задълженото лице 1 0 3 2 4 3 5 0 3		БУЛСТАТ на задълженото лице 1 0 3 2 4 3 5 0 3	
Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице "АКВАГОН"-ООД		Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице "АКВАГОН"-ООД	
IBAN на наредителя B G 1 2 2 F 1 1 N 1 V 9 1 1 5 0 1 1 0 B G N 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 5		IBAN на наредителя B G 1 2 2 F 1 1 N 1 V 9 1 1 5 0 1 1 0 B G N 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1 5	
Платежна система ТАКСИ		Платежна система ТАКСИ	
Дата на изпълнение 1 0 0 8 1 5		Дата на изпълнение 1 0 0 8 1 5	
Вид плащане ***		Вид плащане ***	
Счетоводител:		Счетоводител:	

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ _____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева**

– **министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„Аквагон“ ООД,** представлявано от управителя **Николай Маринов – ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание

подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

стойност: _____ лева

словом: _____ лева

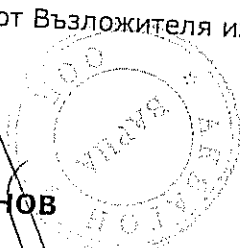
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

НИКОЛАЙ МАРИНОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: