

ДОГОВОР

№ РД 51-69

София, 17.08.15 год.

I. СТРАНИ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от Капка Алексиева, началник отдел „Счетоводство“ на МЗХ

Б. ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Спел-96“ ООД, пререгистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив 4000, ул. „Гео Милев“ № 18, ЕИК 115032492, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № 630/18.07.2001 г. и Заповед № РД-15-77/22.07.2009 г., представлявано от Светла Неделчева, в качеството ѝ на управител,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД 52-54/15.07.2015 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции, за позиция № 9

а / съдебен район Пловдив 2, който включва:

1. община Пловдив
2. община Куклен

б / поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ съгласно Описание предмета на поръчката /приложение № 3/ и Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/, както и съгласно Техническото предложение /приложение № 4/, Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

а/ описание на задачата;

б/ изходните данни, включително искането на клиента;

в/ срок на изпълнение;

г/ изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инstrukция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

5. Договорът се сключва за срок:

5.1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

5.2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението по Договор № РД 51-85/28.05.2013 г.;

или

5.3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 40 000 /четиридесет хиляди/ лв. без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.
- 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.
- 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.
- 9.** Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.
- 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.
- 11.** Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.
- 12.** Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.
- 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.
- 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.
- 15. /1/** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.
- /2/** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 16.** Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).
- 17.** Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост. Протоколът се одобрява от определеното длъжностно лице в ОД "Земеделие".
- 18.** Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

- 19. /1/** Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора, включително относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- /2/** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- /3/** Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на **50%** от:

/1/ Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

/2/ Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

21. Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

/1/ по чл. 20 /1/ - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

/2/ по чл. 20 /2/ - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в едномесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20 /2/ от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

25. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

/2/ За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по т. 1.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

/4/ При промени в състава на правоспособните лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За извършване на промяната е необходимо да се изложат писмени мотиви до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се приложат оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за предложеното лице. Промяната се осъществява след изрично одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

26. /1/ При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

/3/ За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VIII. САНКЦИИ

27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение /по образец/, по т. 22, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19 /2/ и 25.

30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

X. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните

Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,

Дирекция "Поземлени отношения и комасация"

Телефон: 985 11 446; 985 11 437

34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Пловдив 4000, бул. „Източен“ № 48

Телефон: 032 626 737

Факс: 032 626 516

Електронна поща: spell@nettel.bg; office@spell96.com; spell96@abv.bg

Банка: Уникредит Булбанк АД, клон 6-ти септември

Банкова сметка: IBAN BG 46 UNCR 9660 1045 1665 10

Банков код: BIC UNCRBGSF

35. /1/ Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

/2/ Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

36. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

37. Неразделна част от договора са :

1/ Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;

2/ Техническа спецификация /приложение № 3.1/;

3/ Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;

4/ Предложение за организация на работата;

5/ Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;

6/ Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;

7/ Документите по чл. 47, ал. 1, т. 2 - 4 и ал. 2, т. 1 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи /оригинали или нотариално заверени копия/. При наличие на ЕИК се представя само документа по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП /заверено копие/;

8/ Документа по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, издаден от съответния районен съд в срок на неговата валидност (оригинал или нотариално заверено копие);

9/ Декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали известни на кандидата във връзка с изпълнение на поръчката - Приложение № 17;

10/ Копия от заповедите на Агенцията по кадастър, геодезия и картография на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за вписване в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър /ЗКИР/ и чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра;

11/ Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС;

12/ Образец на стойностна сметка по поето задължение.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:

СВЕТЛА НЕДЕЛЧЕВА

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел – атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост“ са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседни и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация, която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ
- землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживее и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживее.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти.

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чулките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за

Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ЗЗЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСТЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на земища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСТЗГФ и земища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за земища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

Изготвил:
инж. Антоанета Делева, началник на отдел
„КВСР“ в дирекция „НОК“
АД/ПОК

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **СПЕЛ-96 ООД**

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУДСТАТ **115 032 492**, представлявано от **СВЕТЛА СПАСОВА НЕДЕЛЧЕВА** в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на ВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

з Позиция № **9 : Пловдив 2 (общ. Пловдив, Куклен)**

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № **РД 52-22/06.03.2015 г.** и обявление за злагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Предложена отстъпка **50 %**, /от 0 % до 100 %/

овом **ПЕТДЕСЕТ %** от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и съвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

р. Пловдив
12.04.2015 г.

Светла Неделчева

/подпис и печат/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От СПЕЛ-96 ООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 115032492, представлявано от Светла Спасова Неделчева в качеството му на Управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № 9 : Пловдив 2 (общ. Пловдив, Куклен)

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № № РД 52-22 от 06.03.2015 г. и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническа спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 4 / четири / на брой технически лица и 5 / пет/ на брой правоспособни по ЗКИР лица, подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата както следва:

№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител	Инж. Мария Атанасова Царева	Висше, ВИАС	Магистър инженер по геодезия, фотограметрия и картография – 17 години	№ 901/25.09.2001г.
2.	Геодезист	Инж. Минчо Дочев Лучев	Висше, ВНВАУ	Магистър инженер по геодезия, фотограметрия	№ РД-15-80/02.10.2008 г.

			„Георги Димитров“	и картография -36 години	
3.	Геодезист	Инж. Илия Атанасов Маринов	Висше, УАСГ	Магистър инженер геодезист - 18 години	№ 871/25.09.2001г.
4.	Геодезист	инж. Красимир Георгиев Колев	Висше УАСГ	Магистър инженер-геодизист - 8 години	№ РД-15-90 / 02.10.2010 г.
5.	Геодезист	Инж. Юли Христов Стоименов	Висше, ВНВАУ	Магистър инженер геодезист	№ 449/19.06.2001г.
6.	Техническо лице	Инж. Цветко Василев Танковски	Висше, ВНВАУ	Магистър инженер по геодезия, фотограмметрия и картография 10 години	
7.	Техническо лице	Юлиан Георгиев Изевков	Средно, ПГСАГ	Техник по геодезия 5 години	
8.	Техническо лице	Димитър Минчев Лучев	Средно, ПГСАГ	Техник по геодезия - 2 г	
9.	Техническо лице	Богдан Георгиев Балджиев	Средно, ПГСАГ	Техник по геодезия -20 г.	

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. _____ няма _____;
2. _____;

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП.

*Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

**Забележка: Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, към техническото предложение за изпълнение на поръчката ако е приложимо, се прилага попълнена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /Приложение № 14 от документацията за участие/.

Гр. Пловдив

Светла Неделчева

22.04.2015 г.

/подпис и печат/

*При промяна на експерт по време на изпълнението на договора за възлагане е необходимо да се изложат писмени мотиви за извършената смяна, оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за новото лице.

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр. Пловдив
22.04.2015 г.

Светла Неделчева

/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Обект: „ Услуги за извършване на технически дейности за
поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на
АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Позиция № 9 - Пловдив 2 (общ. Пловдив, Куклен)

22.04.2015 г.

гр. Пловдив

Изработил:

/инж. Светла Неделчева/

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА	
1. Организация на работа	5
2. Организация на личния състав	5
3. Техническо оборудване	6
4. Организация на извършваните дейности	9
а) организация на работата в офиса	
б) организация на полевата работа	
Глава 3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪРШВАНИ ПРИ ПОДДРЪЖКАТА НА КВС ОТ ФИРМА „СПЕЛ-96“ ООД	11
Глава 4. ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ	20

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата **Светла Спасова Неделчева**

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН **5701183451**, притежаващ/а лична карта № **642141045**, издадена на **21.03.2015 г.**
от **МВР гр. Пловдив**, с постоянен адрес: **гр. Пловдив – 4000, ул. Гео Милев № 18**
представляващ **СПЕЛ-96 ООД**

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: **Управител** със седалище и
адрес на управление:

гр. Пловдив – 4000, ул. Гео Милев № 18

тел./факс **032 626 737; 032 626 516**, регистриран/вписан в Търговския регистър при
Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ **115032492**

Относно: извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически
дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК
по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции**

За Позиция № **9 : Пловдив 2 (общ. Пловдив, Куклен)**

ДЕКЛАРИРАМ:

Офертата ~~/част от нея (посочва се коя)~~ има конфиденциален характер и изисквам
от възложителят да не я разкрива¹.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа
на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

22.04.2015 г.
(дата на подписване)

Декларатор: **Светла Неделчева**

(подпис и печат)

* Декларацията се поставя се в шилс №2.



АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg



УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150731110356 / 31.07.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "СПЕЛ - 96" ООД, ЕИК 115032492 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 31.07.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Обща информация

Идентификация

1. ЕИК/ПИК 115032492
"СПЕЛ - 96" ООД
2412/1996 530

Раздел Общ статус

Основни обстоятелства

2. Фирма	СПЕЛ - 96
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ гр. Пловдив 4000, Област Пловдив; Община Пловдив, Район р-н Централен ул. ГЕО МИЛЕВ, № 18
6. Предмет на дейност	ГЕОДЕЗИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ-ПРОЕКТИРАНЕ, РЕГУЛАЦИИ, КАДАСТЪР, ОЦЕНКИ, РЕКЛАМНА, ИНФОРМАЦИОННА, МЕНАДЖЕРСКА ДЕЙНОСТИ, ТЪРГОВИЯ С ПРОМИШЛЕНИ И БИТОВИ СТОКИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, КОМИСИОННА, ЛИЗИНГОВА, ПОСРЕДНИЧЕСКА, ХОТЕЛИЕРСКА, ТУРИСТИЧЕСКА, ПРЕВОЗНА, ИМПРЕСАРСКА, ИЗДАТЕЛСКА И ПЕЧАТАРСКИ ДЕЙНОСТИ, СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ, ДРУГИ СДЕЛКИ, ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА.
7. Управители	СВЕТЛА СПАСОВА НЕДЕЛЧЕВА, ЕГН 5701183451, държава: БЪЛГАРИЯ
19. Съдружници	СВЕТЛА СПАСОВА НЕДЕЛЧЕВА, ЕГН 5701183451, 2500 лв., държава: БЪЛГАРИЯ ХРИСТО БОТЕВ НЕДЕЛЧЕВ, ЕГН 5210204522, 2500 лв., държава: БЪЛГАРИЯ

31.Размер 5000 лева

32.Внесен капитал 5000 лева

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001.Описание на обявения акт Вид: Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание:

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001.Описание на обявения акт Вид: Годишен финансов отчет
Описание: за 2008г.
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2009
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2010
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2011
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2012
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: ПРИЛОЖЕНИЕ
Година: 2012
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2013


(Име и фамилия)


(подпис и печат)



АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150731110529 / 31.07.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "СПЕЛ - 96" ООД, ЕИК 115032492 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 31.07.2015 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата

Синдици
Надзорни органи

Тенка Сачева
(Име и фамилия)

(подпис и печат)



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПЛОВДИВ, офис ПЛОВДИВ
БУЛСТАТ 1310631880039

Изх.№ 160201500227904/31.07.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
СПЕЛ - 96 /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **115032492**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Пловдив, общ.Пловдив гр.ПЛОВДИВ, ул. ГЕО МИЛЕВ №
18,

Представявано от

СВЕТЛА СПАСОВА НЕДЕЛЧЕВА

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

5701183451

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 160161500731168/31.07.2015 г.,
за да послужи пред ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Удостоверението се издава по данни на ТД ПЛОВДИВ, офис ПЛОВДИВ, актуални
към 31.07.2015 год.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ: **СНЕЖАНА МАРКОВА**

(име, подпис, печат)



ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ДИРЕКЦИЯ "МДТ"
ГР. ПЛОВДИВ, УЛ. "РАДЕЦКИ" 18 А

Изм. № 6609004817 / 31.07.2015 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

СПЕЛ - 96

ЕИК по БУЛСТАТ 115032492

Адрес за кореспонденция

ул. ГЕО МИЛЕВ № 18, гр. ПЛОВДИВ 4000

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. ГЕО МИЛЕВ № 18, гр. ПЛОВДИВ 4000

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ ОБЩИНА
ПЛОВДИВ ДИРЕКЦИЯ "МДТ"

Настоящото се издава по искане Вх. № 6609004817/31.07.2015 г., за да послужи пред КЪДЕТО Е
НЕОБХОДИМО

Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА ПЛОВДИВ, актуални към 31.07.2015 г.

Подпис:

Издаде: Надя Василева Минчева

РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 23118

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **31.07.2015 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ХРИСТО БОТЕВ НЕДЕЛЧЕВ

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]

РОДЕН(А): [REDACTED] гр. Пловдив общ. Пловдив обл.
Пловдив

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Пловдив общ. Пловдив обл.
Пловдив
УЛ.ГЕО МИЛЕВ №18

МАЙКА: [REDACTED]

БАЩА: [REDACTED]

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:
НИНА ИЛИЕВА/

РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 21036

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 09.07.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

СВЕТЛА СПАСОВА НЕДЕЛЧЕВА

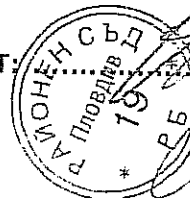
ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED]
РОДЕН(А): [REDACTED] гр. Белово общ. Белово обл.
Пазарджик
ГРАЖДАНСТВО: България
НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Пловдив общ. Пловдив обл.
Пловдив
УЛ.ГЕО МИЛЕВ №18

МАЙКА:
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:



/АДЛ ТИПОВА/

На 03.08.2015 г., РАДИЛЕНА СТАВРЕВА, нотариус в район РС ПЛОВДИВ с
рег. № 641 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този
препис, снет от: ОРИГИНАЛ на официален (частен) документ представен ми
от:

СВЕТЛА СПАСОВА НЕДЕЛЧЕВА, АДРЕС: ПЛОВДИВ - Приносител
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други
особености.

Рег. № 2028

Събрана такса: 3.60 лв.

Нотариус:

Стр. 1/1

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции
За Позиция № 9 : Пловдив 2 (общ. Пловдив, Куклен)

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/ или име на участника:
СПЕЛ-96 ООД

2. Седалище и адрес на управление:
гр. Пловдив, ул. Гео Милев № 18
телефон: 032 626 737
факс: 032 626 516
E-mail адрес: spell@nettel.bg; office@spell96.com; spell96@abv.bg;

3. ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.
ЕИК 115 032 492

/вписва се приложимото/

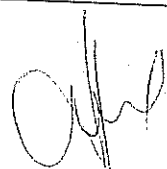
4. Лице за контакти:
Име: **Светла Неделчева**
Длъжност **УПРАВИТЕЛ**
Адрес: гр. Пловдив-4000, бул. Източен № 48
Телефон 03 626 737
Факс 032 626 516
E-mail адрес: spell@nettel.bg; office@spell96.com; spell96@abv.bg

5. Обслужваща банка: **УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД** кл 6-ТИ СЕПТЕМВРИ; б.код: UNCRBGSF;
№ на сметка
BG 46UNCR966601045166510
титляр на сметката
СПЕЛ-96 ООД

6. Декларирам, че представляваният от мен участник, както и ръководителят екип и геодезистът, които ще използвам при изпълнение на поръчката, са вписани в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър като правоспособни лица.

7. Като доказателство съгласно чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, относно обстоятелството по горната т. 6, прилагам нотариално заверени копия на следните заповеди/удостоверения:

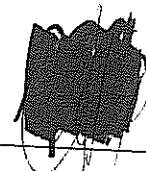
Име на лице	Позиция за която ще се използва лицето	№ на документ
1. Участник СПЕЛ-96 ООД		Заповед № 630/18.07.2001 г. Заповед № РД-15-77/22.07.2009 г.
2. Правоспособно лице Мария Атанасова Царева	Ръководител	Заповед № 901/25.09.2001 г.
3. Правоспособно лице		



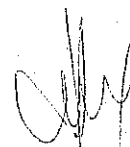
Минчо Дочев Лучев	Геодезист	Заповед № РД-15-80/02.10.2008 г.	
4. Правоспособно лице Илия Атансаов Маринов	Геодезист	Заповед № 871/25.09.2001 г.	
5. Правоспособно лице Красимир Георгиев Колев	Геодезист	Заповед № РД-15-90/02.10.2010 г.	
6. Правоспособно лице Юли Христов Стоименов	Геодезист	Заповед № 449/19.06.2001 г.	

гр. Пловдив

Дата 22.04. 2015 г.



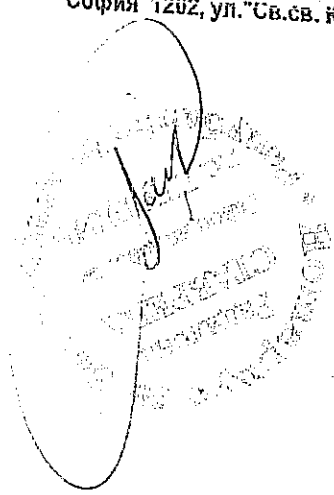
/ инж. Светла Неделчева /





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪР

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 96 66 E-mail: asab@mail.onnet.bg



ЗАПОВЕД

№.....901.....

СОФИЯ.....25.09.....2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 885 от 20.09.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ижд. МАРИЯ АТАНАСОВА ЦАРЕВА

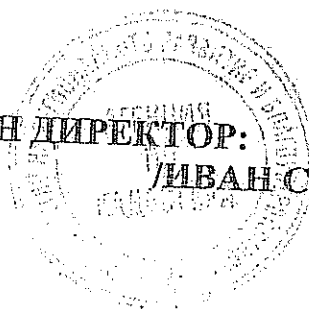
ЕГН [REDACTED]

гр. Пловдив, ул. "Благовест" № 3

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

[REDACTED]
/ИВАН СИМЕОНОВ/





АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

СОФИЯ 1618, КВ. ПАВЛОВ, УЛ. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG



ЗАПОВЕД

№ РД-15-30

СОФИЯ, 02.08.2008 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх.№ 2155 от 12.08.2008 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-9 / 21.01.2008 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 182/ 10.09.2008 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. МИНЧО ДОЧЕВ ЛУЧЕВ

ЕГН [REDACTED]

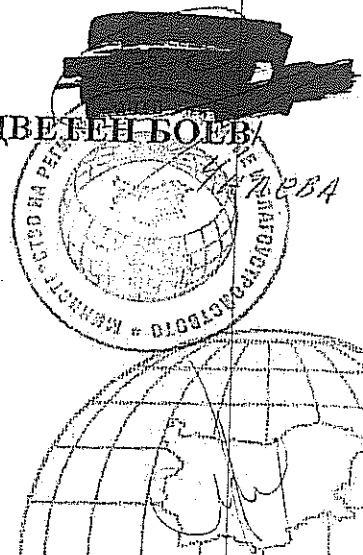
гр. Пловдив, ул. "Генерал Радко Димитриев", № 13, ет.14, ап.40

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ЗА (св. Зап РД-13-185/29.09.08г.

ИНЖ. ЦВЕТИ БОЛЕВ





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 93 66 E-mail: acad@mail.orgbte1.bg

ЗАПОВЕД

№ 841

СОФИЯ 25.09.2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 827 от 20.09.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. ИЛИЯ АТАНАСОВ МАРИНОВ

ЕГН [REDACTED]

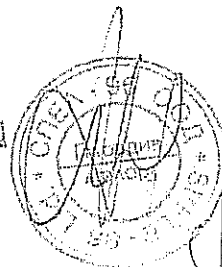
гр. Пловдив, ул. "Димо Хаджидимов" № 15, бл. 1107, вх. Г, ап. 6

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

[REDACTED]
/ИВАН СИМЕОНОВ/

ВЯРНО С.ОРИГИНАЛА





АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

СОФИЯ 1618, КВ. ПАВЛОВСКО, УЛ. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД

№ РД-15-39

СОФИЯ, .01.01.2009 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх.№ 2210 от 19.01.2009 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-9 / 21.01.2008 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 186/ 10.03.2009 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ КОЛЕВ

ЕГН [REDACTED]

гр. София, ж.к. "Надежда 1", бл. 141, вх. Г, ет. 1, ап. 70

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

[REDACTED]
/ИНЖ. ЦВЕТЕН БОЕВ/

На 20.04.2015 г., РАДИЛЕНА СТАВРЕВА, нотариус в район РС ПЛОВДИВ с рег. № 641 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, смет от: ОРИГИНАЛ на официален (частен) документ представен ми от:

ХРИСТО БОТЕВ НЕДЕЛЧЕВ, ЕГН: 5210204522, АДРЕС: ПЛОВДИВ - Приносител като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.

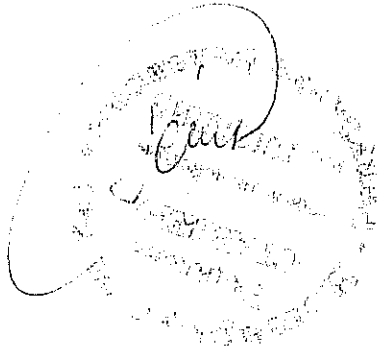
Рег. № 1007

Събрана-такса: 3.60 лв.

Нотариус:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]



ЗАПОВЕД

№.....449.....

СОФИЯ.....19.06.....2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 418 от 01.06.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. ЮЛИ ХРИСТОВ СТОИМЕНОВ

ЕГН [REDACTED]

гр. София -1309, кв. "Гевгели", бл. 9, вх. Г, ет. 5, ап. 86

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

[REDACTED]
/ИВАН СИМЕОНОВ/

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платете на - име на получателя / Beneficiary Name МЗХ			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG08BNBG96613300150002		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 2 000.00
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment Гаранция за изпълнение на договор			
Още пояснения / Additional Details техн.д. КВС за позиция 9. Пловдив 2			
Вид док. / Type 9	Номер на документа, по който се плаща / Number of Document		Дата на документа / Date
Период, за който се плаща / Period of Payment	До дата / To Date		
От дата / From Date			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual СПЕЛ-96 ООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 115032492	ЕГН на задълженото лице / Personal Number		ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer СПЕЛ-96 ООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG46UNCR96601045166510		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
Платежна система / Payment System БИСЕРА	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други **Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя ***Вид плащане - ползва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Създател **Светла Спасова Неделчева**Дата на изпълнение **03.08.2015**Дата на създаване **03.08.2015**Валидно преди **10.08.2015**

Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

Долуподписаният/долуподписаните **Светла Спасова Неделчева/5701183451** декларирам/декларираме, че личните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход:

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване
03.08.2015 10:12:09Име на потребител
Светла Спасова НеделчеваИзпратен: **03.08.2015 10:12:09**

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ _____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева**

- **министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„Спел-96“ ООД, представлявано от управителя Светла Неделчева – ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

стойност: _____ лева

словом: _____ лева

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

СВЕТЛА НЕДЕЛЧЕВА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: