

ДОГОВОР

№ РДС1-68

София, 17.08.15 год.

I. СТРАНИ

А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от Капка Алексиева, началник отдел „Счетоводство“ на МЗХ

Б. ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Рила Инфотех“ ЕООД, пререгистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, със седалище и адрес на управление: гр. София 1138, ул. „Самоковско шосе“ № 2Л, ТЦ Боила, офис 48, ЕИК 101636596, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № РД-15-56/02.07.2013 г., представлявано от Константин Маринов, в качеството му на управител,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД 52-54/15.07.2015 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се договори за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции, за позиция № 8

а / съдебен район Пловдив 1, който включва:

1. община Калояново
2. община Раковски

б / поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ съгласно Описание предмета на поръчката /приложение № 3/ и Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/, както и съгласно Техническото предложение /приложение № 4/, Поименния списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/ и Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа:

- а/ описание на задачата;
- б/ изходните данни, включително искането на клиента;
- в/ срок на изпълнение;
- г/ изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

5. Договорът се сключва за срок:

5.1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

5.2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението по Договор № РД 51-74/28.05.2013 г.;

или

5.3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 100 000 /сто хиляди/ лв. без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

15. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основаниято и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основаниято за приключване или за прекратяване на договорите.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост. Протоколът се одобрява от определеното длъжностно лице в ОД "Земеделие".

18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

19. /1/ Директорът на дирекция „ПОК“ или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора, включително относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Разходите за контролните дейности са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на **41%** от:

/1/ Постъпленията за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

/2/ Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

21. Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

/1/ по чл. 20 **/1/** - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.17 и фактура.

/2/ по чл. 20 **/2/** - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в едномесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20 **/2/** от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

25. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

/2/ За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по т. 1.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

/4/ При промени в състава на правоспособните лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в едномесечен срок да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За извършване на промяната е необходимо да се изложат писмени мотиви до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се приложат оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за предложеното лице. Промяната се осъществява след изрично одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

26. /1/ При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

/3/ За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VIII. САНКЦИИ

27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение **/по образец/**, по т. 22, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19 /2/ и 25.

30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

X. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието и храните
Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,
Дирекция "Поземлени отношения и комасация"
Телефон: 985 11 446; 985 11 437

34. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София 1138, община Столична, район Младост,
ул. „Самоковско шосе“ № 2л, ТЦ Боила, офис 48
Телефон: 0885 546 311
Факс: 02 917 56 61
Електронна поща: rilain@abv.bg
Банка: Първа инвестиционна банка АД
Банкова сметка: IBAN BG 70 FINV 9150 1015 8922 52
Банков код: BIC FINVBGSF

35. /1/ Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

/2/ Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

36. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

37. Неразделна част от договора са :

- 1/ Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
- 2/ Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
- 3/ Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
- 4/ Предложение за организация на работата;
- 5/ Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
- 6/ Копие от документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;
- 7/ Документите по чл. 47, ал. 1, т. 2 - 4 и ал. 2, т. 1 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи /оригинали или нотариално заверени копия/. При наличие на ЕИК се представя само документа по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП /заверено копие/;
- 8/ Документа по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП, издаден от съответния районен съд в срок на неговата валидност (оригинал или нотариално заверено копие);
- 9/ Декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали известни на кандидата във връзка с изпълнение на поръчката - Приложение № 17;
- 10/ Копия от заповедите на Агенцията по кадастър, геодезия и картография на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за вписване в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър /ЗКИР/ и чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра;

11/ Гаранция за изпълнение в размер на 5% от прогнозната стойност на договора без ДДС;

12/ Образец на стойностна сметка по поето задължение.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

КОНСТАНТИН МАРИНОВ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;
- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв. (без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)”

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел – атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съсед и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти;
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация, която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживее и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването.

Б/ Данни за новообразуваните имоти:

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживее.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти.

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за

Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ЗЗЗГГФ, чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

Изготвил:
инж. Антоанета Целева, началник на отдел
„КВСР“ в дирекция „НОК“
АД/ПОК

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Рила Инфотех ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 101636596, представлявано от Константин Николов Маринов в качеството му на Управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № 8 : СР Пловдив 1

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД – 52 - 22 и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 59 %, /от 0 % до 100 %/

словом петдесет и девет / % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

22.04.2015 г.

/подпис и печат/

ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр.София

21.04.2015 г.

/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От РИЛЪ Инфотех ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 101636596, представлявано от Константин Николов Маринов в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № 8 : СР Пловдив 1

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваше Решение № РД - 52 - 22 и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от Вас процедура.

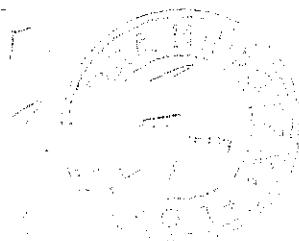
Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническа спецификация. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 6 (шест) на брой технически лица и 6 (шест) на брой правоспособни по ЗКИР лица, подробно описани в документа по т. 3.2.14., 6. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата както следва:

17.01.2015г.



№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител екип	инж. Красимир Светославов Арсов	Висше	Инженер земеустроител	№1043/18. 10.2001г.
2.	Геодезист	инж. Атанас Георгиев Петков	Висше	Магистър, инженер по геодезия	№РД-15- 86/31.07.2 014г.
3.	Геодезист	инж. Камелия Станкова Теллиева	Висше	Магистър, инженер по геодезия	№РД-15- 145/19.11. 2012г.
4.	Геодезист	инж. Минко Цочев Минков	Висше	Магистър, инженер по геодезия, фотограмметрия и картография	№872/25. 09.2001г.
5.	Геодезист	инж. Стиляна Тотева Вълканова	Висше	Магистър, инженер по геодезия	№РД-15- 7/20.02. 2015г.
6.	Геодезист	инж. Атанас Иванов Иванов	Висше	Магистър, инженер по геодезия	№300-2- 60/12.02. 2002г.
7.	Техническо лице	инж. Цветелина Стоименова Борисова	Висше	Магистър, инженер по геодезия	-
8.	Техническо лице	инж. Илияна Иванова Стоянова	Висше	Магистър, инженер по геодезия	-
9.	Техническо лице	инж. Стефан Георгиев Николов	Висше	Магистър, инженер по геодезия и маркшайдство	-
10.	Техническо лице	Магдалена Василева Костадинова	Средно	Техник - геодезист	-
11.	Техническо лице	Константин Николов Маринов	Средно	-	-
12.	Техническо лице	Евгени Вергилов Янев	Висше	-	-

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. _____;
2. _____.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

2.4. оригинал на декларация /приложение 14/, съгласно чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

17.04.2015 г.

/подпис и печат/

*При промяна на експерт по време на изпълнението на договора за възлагане е необходимо да се изложат писмени мотиви за извършената смяна, оригинал декларация за разполагаемост на експертите /приложение № 9/ и всички приложими документи за новото лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата/ *Константин Николов Маринов*

/собствено бащино фамилно име /

ЕГН 8906126647, притежаващ/а лична карта № 626531515, издадена на 28.01.2010 от МВР София, с постоянен адрес: 1784, София, ЖК Младост 1, бл. 26, вх. В, ет. 11, ап. 125 представляващ *Рила Инфотех ЕООД*

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: *Управител със седалище и адрес на управление: 1138, София, ул. Самоковско шосе № 2Л, ТЦ Боила, офис 48 тел./факс 02 917-56-61, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 101636596*

Относно: извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № 8 : СР Пловдив 1

ДЕКЛАРИРАМ:

Офертата / ~~част от нея~~ (посочва се коя) има конфиденциален характер и изисквам от възложителят да не я разкрива¹.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

17.04.2015_г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

¹ Декларацията се поставя се в плик №2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
Образец!

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 11 обособени позиции

За Позиция № 8 : СР Пловдив 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/ или име на участника:
Рила Инфотех ЕООД

2. Седалище и адрес на управление:
1138, София, ул. Самоковско шосе № 2Л, ТЦ Боила, офис 48

телефон: *0885-546-311*
факс: *02 917-56-61*
E-mail адрес: *rilain@abv.bg*

3. ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.
101636596

/вписва се приложимото/

4. Лице за контакти:

Име: *Константин Николов Маринов*
длъжност *Управител*

Адрес *1784, София, ЖК Младост 1, бл. 26, вх. В, ет. 11, ап. 125*

Телефон *0885-546-311*

Факс *02 917-56-61*

E-mail адрес: *rilain@abv.bg*

5. Обслужваща банка: *Първа инвестиционна банка АД* кл. _____

б.код *FINVBGSF*

№ на сметка

BG07FINV91501015892252

титляр на сметката

Рила Инфотех ЕООД

6. Декларирам, че представляваният от мен участник, както и ръководителят екип и геодезистът, които ще използвам при изпълнение на поръчката, са вписани в регистъра по чл. 18, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър като правоспособни лица.

7. Като доказателство съгласно чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, относно обстоятелството по горната т. 6, прилагам нотариално заверени копия на следните заповеди/удостоверения:

Име на лице	Позиция за която ще се използва лицето	№ на документ
1. Участник – Рила Инфотех ЕООД	Участник	№РД-15-56/02.07.2013г.
2. Правоспособно лице – Красимир Светославов Арсов	Ръководител екип	№1043/18.10.2001г.
3. Правоспособно лице – Атанас Георгиев Петков	Правоспособно лице	№РД-15-86/31.07.2014г.
4. Правоспособно лице – Камелия Станкова Теллиева	Правоспособно лице	№РД-15-145/19.11.2012г.

17.04.2015

5. Правоспособно лице – Минко Цочев Минков	Правоспособно лице	№872/25.09.2001г.
6. Правоспособно лице – Стиляна Тотева Вълканова	Правоспособно лице	№РД-15-7/20.02.2015г.
7. Правоспособно лице – Атанас Иванов Иванов	Правоспособно лице	№300-2-60/12.02.2002г.
п брой лица		

Гр. София

Дата 17.04.2015 г.

/подпис, печат/



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

СОФИЯ 1618, ББ. ПАВЛОВ, УЛ. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД
№ РД-15-56
СОФИЯ, 02.04.2013 г.

На основание чл. 18, ал.2 от ЗКИР и чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба №3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство във връзка с чл. 14 от Наредба №3, заявление вх. № 99-147 от 04.06.2013 г. от управителя Константин Николов Маринов и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-20 / 23.01.2012 г. на изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, отразено в Протокол № 230 / 28.06.2013 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана промяна в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра по партида № 1534 на:

„РИЛА ИНФОТЕХ” ЕООД
ЕИК: 101636596

Като за управител вместо:
ЕВГЕНИ ВЕРГИЛОВ ЯНЕВ ЕГН

Да се запише:
КОНСТАНТИН НИКОЛОВ МАРИНОВ ЕГН

Като вместо седалище и адрес на управление:
гр. Благоевград, ул. „Т. Александров” № 39 Б

Да се запише седалище и адрес на управление:
гр. София
район „Младост”, ул. „Самоковско шосе” № 2 Л,
Търговски център „БОИЛА” офис 48

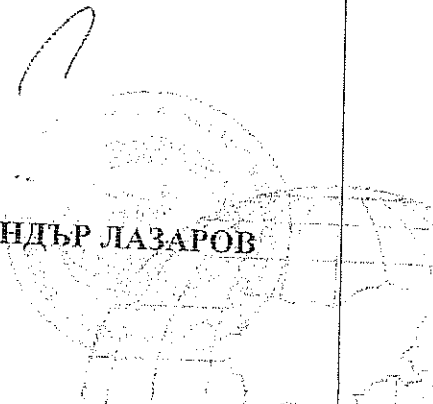
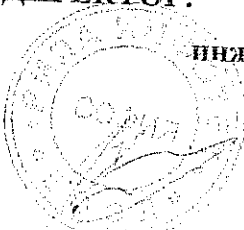
В постоянния специализиран състав на юридическото лице, в съответствие с чл.17, ал.1, т.2 от ЗКИР е включено следното правоспособно лице:
инж. Борислав Хернаниев Спиридонов - заповед № 300-2-18 от 05.02.2003 г./ вх. № 1501

Настоящата заповед изменя заповед № 300-2-49 / 28.03.2003 г.

Копие от настоящата заповед да се връчи на правоспособното лице, вписано в регистъра и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 98 86 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 1615.....

СОФИЯ 17.10 2001 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 945 от 04.10.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. КРАСИМИР СВЕТОСЛАВОВ АРСОВ

ЕГН

гр. София, ул. "Криволак" №34, вх.Б

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИВАН СИМЕОНОВ/



Архив
с документи
17. 04. 2015г.



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Панагюрица, ул. Мусала №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG * WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД
№ РД - 15 - 86
СОФИЯ, 31.07.2014 г.

На основание чл.18, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба № 3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадено заявление по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 с вх. № 2740 от 02.07.2014 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-4/13.01.2014 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 241 / 25.07.2014 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. АТАНАС ГЕОРГИЕВ ПЕТКОВ

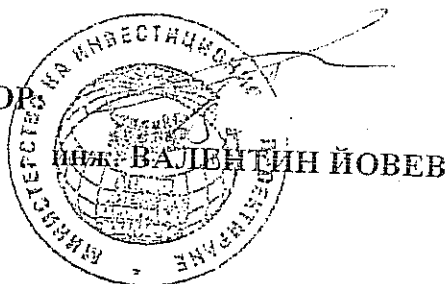
ЕГН

гр. Бургас

ж.к. „Меден рудник“, бл. 427А, ет. 9, ап. 5

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИНЖ. ВАЛЕНТИН ЙОВЕВ



17.04.2015

17.04.2015



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлово, ул. Мусаева №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG * WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД
№ РД-15-145
СОФИЯ, 13.11.2012 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба № 3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадено заявление по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх. № 2589 от 30.10.2012 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-20 / 23.01.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 223 / 05.11.2012 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. КАМЕЛИЯ СТАНКОВА ТЕЛЛИЕВА

ЕГН:

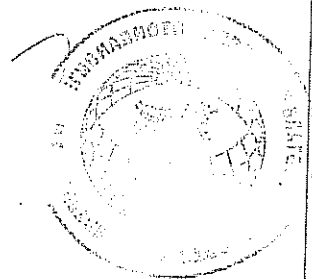
гр. Дупница

ул. „Раковска” 6

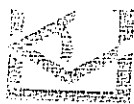
Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ



С оригинала
14.04.2016г.



АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 96 66 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 872

СОФИЯ 25.09.2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 830 от 10.09.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

г-н. МИНКО ЦОЧЕВ МИНКОВ

ЕГН

гр. София, ж.к.. "Дианабад", бл. 2, ет. 15, ап. 73

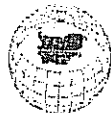
Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИВАН СИМЕОНОВ/



25.09.2001
17.04.2002



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Совинс 1618, гр. Пловдив, ул. Ударица №1
ТЕЛ: 02/818 83 83, ФАКС: 02/856 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД
№ РД-15-У
СОФИЯ, 10.02.2015 г.

На основание чл.18, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба № 3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадено заявление по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 с вх. № 2779 от 23.01.2015 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-4/13.01.2014 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 246 / 16.02.2015 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. СТИЛЯНА ТОТЕВА ВЪЛКАНОВА

ЕГН

гр. Сливен

ул. „Антим I“ № 18 "

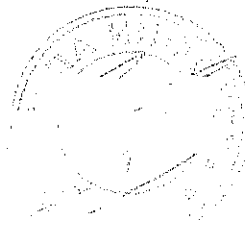
Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. СВЕТОСЛАВ ПАНОВ



Копия с оригинала на
17.04.2015г.





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 98 86 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 300-2.60

СОФИЯ 12.02.2002г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 1183 от 31.01.2002 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. АТАНАС ИВАНОВ ИВАНОВ
ЕГН

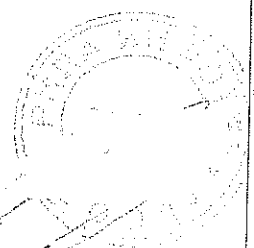
гр. Бургас, к-с "Меден рудник", бл.420, вх.Е, ап.118

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/инж. МОЙМИР ГЮРКОВСКИ/

Копие сортировка
17.04.2015





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201500228883/03.08.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

РИЛА ИНФОТЕХ /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **101636596**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, ул.
**САМОКОВСКО ШОСЕ №2 Л, ТЪРГОВСКИ ЦЕНТЪР
"БОИЛА", ОФИС 48,**

Представявано от

КОНСТАНТИН НИКОЛОВ МАРИНОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 220161500728421/30.07.2015 г.,
за да послужи пред МЗХ

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към
03.08.2015 год.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ:

МИЛКА ГЕОРГИЕВА

(име, подпис, печат)



АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150730153007 / 30.07.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на **"РИЛА ИНФОТЕХ" ЕООД, ЕИК 101636596** в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 30.07.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел **Обща информация**

Идентификация

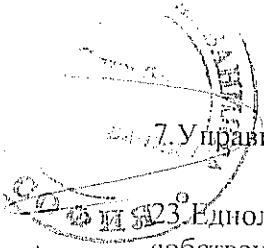
Е.ЕИК/ПИК 101636596
"РИЛА ИНФОТЕХ" ЕООД
336/2003 120

Раздел **Общ статус**

Основни обстоятелства

- 2.Фирма **РИЛА ИНФОТЕХ**
- 3.Правна форма **Еднолично дружество с ограничена отговорност**
- 4.Изписване на чужд език **RILA INFOTEX**
- 5.Седалище и адрес на управление **БЪЛГАРИЯ**
гр. София 1138, Област София (столица);
Община Столична, Район р-н Младост
ул. САМОКОВСКО ШОСЕ, № 2 Л, ТЪРГОВСКИ ЦЕНТЪР "БОИЛА",
ОФИС 48
- телефон 0888414406, факс 029175661
адрес на електронна поща kamodex@abv.bg
- 6.Предмет на дейност **КОМПЮТЪРНИ УСЛУГИ, ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ, КАДАСТЪР, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ; СКЛАДОВИ СДЕЛКИ; ХОТЕЛИЕРСКИ, ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ИМПРЕСАРСКИ ИЛИ ДРУГИ УСЛУГИ, ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ**





**ПРОДАЖБА; ПАЗАРНА ОЦЕНКИ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И
ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ.**

КОНСТАНТИН НИКОЛОВ МАРИНОВ, ЕГН :

, държава:

НИКОЛА КОСТАДИНОВ МАРИНОВ, ЕГН

31.Размер **5000 лева**

32.Внесен **5000 лева**
капитал

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001.Описание на обявения акт Вид: Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание:

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001.Описание на обявения акт Вид: Годишен финансов отчет

Описание: за 2007г.

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: за 2008г.

Вид: Годишен финансов отчет

Описание:

Година: 2009

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2010

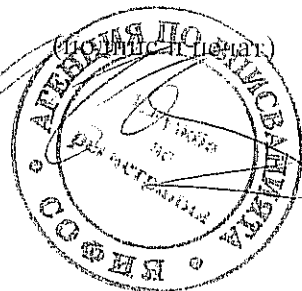
Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2012

(Име и фамилия)

(Подпис и печат)





АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150730153043 / 30.07.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "РИЛА ИИФОТЕХ" ЕООД, ЕИК 101636596 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 30.07.2015 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свърхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

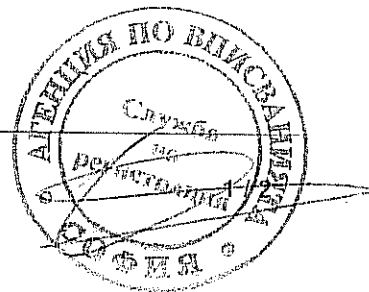
Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата



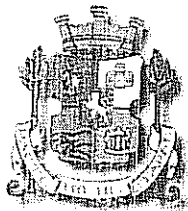
Синдикат
Надзорни органи

(Име и фамилия)

Борис

(подпис и печат)





СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП МЛАДОСТ
1000 гр.СОФИЯ Р-Н МЛАДОСТ ул.СВЕТО ПРЕОБРАЖЕНИЕ
№: 1

Изх. № 7213010557 / 30.07.2015 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

РИЛА ИНФОТЕХ

ЕИК по БУЛСТАТ 101636596

Адрес за кореспонденция

САМОКОВСКО ШОСЕ, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

САМОКОВСКО ШОСЕ, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7213010557/30.07.2015 г., за да послужи пред

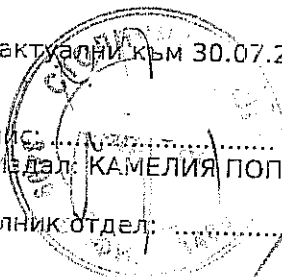
Удостоверението е необходимо за

Забележка

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 30.07.2015 г.

Подпис:
Имадел: КАМЕЛИЯ ПОПОВА

Началник отдел:



Адрес

Код

Др

Платеж на -

IBAN на получателя

При банка - име на банката на получателя

Идентификационен код
по смисъла на
внутренния закон

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета

Сума с думи

Вид валута

Сума

Вид плащане***

Основание за плащане

Още пояснения

Вид акт*
Номер на документа, по който се плаща

Период, за който се плаща

От дата плащане

Дата (дд/мм/гг) на документа

Задължено лице - поименово

ЕИК/код по БУЛСТАТ

Нареждателят - поименово

ЕИК на задълженото лице

АНЧ на задълженото лице

Идентификационен код
по смисъла на
внутренния закон

IBAN на нареждателя

Платежна система

Такси**

Дата за изпълнение

ВПС на банката на нареждателя

Банков служителя

Касиер

Вид плащане***

*Вид документ:

1 - Декларация

2 - ревизионен акт

3 - наказ. постановление

4 - авансова вноска

5 - парт. номер на имот

6 - постановление за

принуд. събиране

9 - Други

**Такси:

1 - за сметка на нареждателя

2 - споделяни(стандарт за

местни превози)

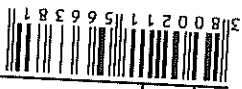
3 - за сметка на получателя

***Вид плащане - поименово

за сметки на административни

на приходи и на Централния

бюджет



Печат "Мунципалитет" Ол
мел.: 0721/66 245

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 87999

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 30.07.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

КОНСТАНТИН НИКОЛОВ МАРИНОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

София

, гр. София общ. Столична обл.

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София
ЖК МЛАДОСТ 1 26

МАЙКА: |

БАЩА: .

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

Служител Бюро Съдимост:

/Тодорка Василева/

