



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**за модернизация на информационна технология
„ФЕРМА” за системи „Регистър на земеделските
земи, гори и земи от горския фонд” и „Регистър на
договорите за земеделски земи” чрез привеждането
им за работа от операционна система MS-DOS към
операционна система Windows**

**София,
Юли 2016**

Съдържание

Съдържание	2
1. Речник на термини, дефиниции и съкращения	4
2. Въведение	6
2.1. Цел на документа	6
2.2. Структура на документа	6
2.3. Правна рамка	7
2.4. Причини налагащи спешното модернизирането на регистрите	7
2.5. Цели и очаквани резултати	8
2.6. Използвани номенклатури	9
3. Налична ИТ инфраструктура и обем на данните в ОСЗ	11
3.1. Налично хардуерно оборудване	11
3.2. Операционни системи на компютрите в ОСЗ	11
3.3. Потребители на система „Ферма” в ОСЗ	11
3.4. Обем на данни в ОСЗ	11
4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	12
4.1. Хардуер, на който да се ползват модифицираните ОС	12
4.2. Операционни системи, в които да работят модифицираните ИС	12
4.3. Платформа, на която да се реализира поддържането на данните в ИС	12
4.4. Изисквания свързани с работа с периферни устройства	12
5. ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ВЪЗМОЖНОСТИ	13
5.1. ГРАФИЧНА ЧАСТ обща за двете ИС	13
5.1.1. Поддържани графични данни	13
5.1.2. Функционални възможности на графичната част	13
5.2. ИНФОРМАЦИОННА ЧАСТ на „Регистър на земеделските земи”	15
5.2.1. Поддържани данни	15
5.2.1.1. Потребителски номенклатури	15
5.2.1.2. Служебни номенклатури	15
5.2.1.3. Данни за едно землище (таблици в базата данни)	15
5.2.1.4. Протокол на достъп до данните за землище (таблици)	16
5.2.2. Функционални възможности на системата	16
5.2.2.1. Търсене на данни за преглеждане на екран	16
5.2.2.2. Изготвяне на документи, регистри, справки и баланси	16
5.2.2.2.1. Изготвяне на документи	17
5.2.2.2.2. Изготвяне на регистри, справки и баланси по землища	17
5.2.2.2.3. Изготвяне на справки общо за ОСЗ	18
5.2.2.3. Обмен на данни с други системи	18
5.2.2.3.1. Приемане на данни за землище от фирми поддържащи КВС	18
5.2.2.3.2. Приемане на данни за землище от СГКК	18
5.2.2.3.3. Приемане на данни от споразумения за комасация	18
5.2.2.3.4. Изготвяне на данни за наличния ДПФ в землище	18
5.2.2.3.5. Изготвяне на данни за стопански дворове за МЗХ	18

5.2.2.3.6. Изготвяне на данни в единен ZEM формат	19
5.2.2.4. Сервизни функции на системата	19
5.2.2.5. Функции на администратора на системата	19
5.3. ИНФОРМАЦИОННА ЧАСТ на ИС „Регистър на договори”	20
5.3.1. Поддържани данни	20
5.3.1.1. Потребителски номенклатури на системата	20
5.3.1.2. Служебни номенклатури на системата	20
5.3.1.3. Данни за договори (таблици в базата данни)	20
5.3.1.4. Протокол на достъп до данните за договори (таблици)	21
5.3.2. Функционални възможности	21
5.3.2.1. Въвеждане на данни за договори	21
5.3.2.2. Търсене на данни за преглеждане на екран	22
5.3.2.3. Изготвяне на документи	22
5.3.2.4. Изготвяне на регистри, справки, баланси и статистика	22
5.3.2.5. Договори за пренаемане и преарендоване на имоти	22
5.3.2.6. Автоматично изготвяне на средни арендни оценки	23
5.3.2.7. Автоматична проверка на състоянието на договорите	23
5.3.2.8. Сервизни функции на системата	23
5.3.2.9 Функции на администратора на системата	23
5.3.3. Обмен на данни с други системи	23
5.3.3.1. Изготвяне файлове с правни основания за с-ма ИСАК	23
5.3.3.2. Изготвяне файлове с договори за предаване на ИС CADIS	24
5.4. ОБЩИ ФУНКЦИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ за двете ИС	25
5.4.1. Извеждане на документи и справки от системите	25
5.4.2. Права на потребителите за достъп до системата	25
5.4.3. Преглеждане на данните на екран	25
6. НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ	26
6.1. Изисквания към потребителския интерфейс	26
6.2. Експлоатационни изисквания	26
6.3. Изисквания за сигурност и защита на системата	27
7. План за изпълнение на договора	28
7.1. План за изпълнение на ИС „Регистър на земеделски земи и гори”	28
7.2. План за изпълнение на ИС „Регистър на договори”	29
8. Документация	31
9. Внедряване на системите	31
9.1 Инсталиране на ИС в ОСЗ	31
9.2. Прехвърляне (мигриране) на данните от стари ИС в нови ИС	31
9.3. Резултат от внедряването	32
10. Обучение	32
11. Гаранционна поддръжка	32
11.1. Обхват на поддръжката	32
11.2. Време за реакция при гаранционна поддръжка	33
12. Соурс код	33

1. Речник на термини, дефиниции и съкращения

МЗХ - Министерство на земеделието и храните

ОДЗ - Областна дирекция „Земеделие“

ОСЗ - Общинска служба по земеделие

ДФЗ – Държавен фонд „Земеделие“

АГКК - Агенция по геодезия, картография и кадастър

СГКК - Служба по геодезия, картография и кадастър

ЗСПЗЗ - Закон за собствеността и ползване на земеделските земи

ППЗСПЗЗ - Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползване на земеделските земи

ЗВСГЗГФ - Закон за възстановяване на собствеността в горите и земите от горския фонд

ППЗВСГЗГФ - Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността в горите и земите от горския фонд

ЗС - Закон за собствеността

ДФФ - Държавен поземлен фонд

ОПФ - Общински поземлен фонд

ГФ - Горски фонд

КВС - Карта на възстановената собственост

КК – Кадастрална карта

НТП - Начин на трайно ползване

ЛУП - Лесоустройствен проект

ZEM файл - Текстови файл в единен формат за обмен на графична и текстова информация създаден за нуждите на МЗХ

CAD файл - Текстови файл в единен формат за обмен на графична и текстова информация създаден за нуждите на МРРБ и АГКК

ИСАК - Интегрирана система за администриране и контрол на ДФЗ

ОС - Операционна система

ИТ - Информационна технология

ИС - Информационна система от програмни и технологични средства за регистриране, съхраняване и обработване на информация

СУБД - Система за управление на бази данни

Поддръжка – Поддръжка означава поддържане от Изпълнителя на продукта или системата в работно състояние и с експлоатационни параметри, съгласно изискванията, по време на гаранционния и в следгаранционния период при заявка от Възложителя. Поддръжката на разработените приложения се отнася до всякакви корекции на приложението, за които е доказано, че са необходими с оглед да се осигури съответствието на Системата на изискванията, определени в Техническата и Функционална спецификации.

Услуги - Всички технически, логистични, управленски и други услуги, предоставени от Изпълнителя относно доставка, инсталиране, изработване и въвеждане на Системата в експлоатация.

Потребител на Системата - Служител на ОСЗ, който директно стартира и ползва програмни приложения на системите.

Право на интелектуална собственост - Право на интелектуална собственост означава някои или всички издателски права, морални права, търговка марка, патент и други интелектуални и имуществени права, заглавия и интереси в световен мащаб, независимо дали са отдадени, условни или бъдещи, включващи без ограничения всички икономически права и всички изключителни права за преиздаване, определяне, адаптиране, преработка, превод, създаване на копия, извадка и повторно използване на данни, производство, пускане в обръщение, публикуване, разпространение, продажба, лицензиране, прехвърляне, отдаване под наем или лизинг, електронно разпространение или предоставяне на достъп, разгласяване, показване, въвеждане в компютърна памет или използване по друг начин на някоя част от екземпляра, цялостно или частично, под всякаква форма, директно или индиректно или оторизиране на други лица да извършват това.

Гаранция - гаранция означава ангажимент, изразен или наложен, поет от Изпълнителя, който задължава Изпълнителя да предоставя осъвременен софтуер, поддръжка и/или обслужване на Системата директно или чрез Производителя. Независимо дали гаранцията е осигурена директно от Изпълнителя или чрез Производителя, Изпълнителят е изцяло отговорното юридическо лице за осигуряването на гаранция и единственото лице за контакти за Възложителя.

ИС „Регистър на ДПФ” - Информационна система в МЗХ и ОДЗ съхраняваща информация за имотите от ДПФ и тяхното ползване.

Администратор на система – потребител на система с най-висок приоритет на достъп до данните, опериращ с функции за администриране на системата.

2. Въведение

2.1. Цел на документа

Целта на документа е да опише функционалните и нефункционалните изисквания, свързани със създаване на ИС „Регистър на земеделските земи, гори и земи от горския фонд” и „Регистър на договорите за земеделски земи”. Изграждането на системите ще извърши модернизиране на ползваните в ОСЗ аналогични и едноименни ИС, които работят в ОС MS-DOS като се преустроят за да работят в ОС Windows.

2.2. Структура на документа

Настоящият документ е организиран в секции, всяка от които има определена структура и предназначение:

Секция 1. Речник на термини, дефиниции и съкращения – дефинира значението на термините и съкращенията, използвани в документа.

Секция 2. Въведение – определя целта и структурата на документа, правната рамка и целите на разработката

Секция 3. Налична ИТ инфраструктура в ОСЗ – представя текущата ИТ структура в ОСЗ – хардуер, софтуер, потребители и обеми от данни

Секция 4. Технически изисквания – определя изискванията към хардуера, операционни системи и СУБД, с които ще работят ИС

Секция 5. Функционални изисквания и възможности – определя подробно изискванията към ИС. Дават се общо за двете ИС, защото те са информационно и функционално свързани

Секция 6. Нефункционални изисквания – задава изискванията за добри практики към интерфейса, експлоатацията и сигурността на ИС

Секция 7. План за изпълнение на договора – задава сроковете за изпълнение на дейностите по създаване на ИС

Секция 8. Документация – определя видовете документи и начина на предаването им

Секция 9. Внедряване на системите – задава начина на инсталиране на ИС и мигрирането на данните от старите ИС в новите ИС

Секция 10. Обучение – определя участието на Изпълнителя в обучението на потребителите

Секция 11. Гаранционна поддръжка – задава правилата за осъществяване на гаранционното поддържане на ИС.

Секция 12. Соурс код – определя реда и начина за предоставяне на соурс кода на ИС на Възложителя

Секция Приложения – съдържа част от номенклатурите на системата, примери на документи, образци и правила, които имат за цел да подпомогнат участниците при подготвяне на техническото предложение

2.3. Правна рамка.

Реализацията на ИС е регламентирана със следните закони и нормативни актове:

- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);
- Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (ЗВСГЗГФ);
- Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ);
- Правилник за прилагане на закона за възстановяване на собствеността в горите и земите от горския фонд (ППЗВСГЗГФ);
- Закон за горите (ЗГ);
- Закон за арендата в земеделието (ЗАЗ);
- Закон за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);
- Наредба No 49 на МЗХ за поддържане на картата на възстановената собственост;
- Наредба за оценка на земеделските земи;
- Закон за защита на личните данни (ЗЗЛД).

2.4. Причини налагащи спешното модернизирането на регистрите

- Основната причина е, че двете ползвани в момента в ОСЗ програми работят в ОС MS-DOS, а ОС Windows предоставя ограничен обем оперативна памет на MS-DOS;
- Ползваните в момента програми работят нормално с Windows 98, защото той отпуска цялата налична оперативна памет на MS-DOS, но Windows 98 вече не е наличен в компютрите на ОСЗ;
- Ползваните в момента програми работят с ограничения с Windows XP, защото той отпуска само 16 MB (реално около 13 MB) оперативна памет на

MS-DOS. Това води до сериозни затруднения при работа с по-големи землища с графична част над 6 МВ. За такива землища не могат да се приемат САD файлове от СГКК и не могат да се изготвят ZEM файлове за МЗХ. Windows XP вече не се поддържа от производителя, а компютрите с тази ОС постепенно излизат от употреба;

- Ползваните в момента програми не могат да работят с Windows 7, Windows 8 и Windows 10, тъй като те налагат още по-големи рестрикции на MS-DOS, а на 64-битовите им версии MS-DOS въобще не работи;
- Графичната част има проблеми с по-нови монитори, защото програмата използва стари драйвери за екрана, а по-нови за MS-DOS няма;
- MS-DOS не поддържа работа с принтери с USB интерфейс, каквито са всички предлагани в момента принтери.

2.5. Цели на разработката и очаквани резултати

Основна цел на разработката е да се модернизират ползваните в момента в ОСЗ регистри като се създадат техни еквиваленти работещи в ОС Windows XP, Windows 7, Windows 8 и Windows 10. С това всички гореописани проблеми ще бъдат решени като ще могат да бъдат пълноценно използвани всички налични в ОСЗ компютри, монитори и принтери. Служителите в ОСЗ ще могат самостоятелно да извършват всички дейности свързани с приемане и предаване на данни, което в момента е невъзможно за по-големите землища.

2.6. Използвани номенклатури

- ОБЛАСТИ в страната
- ОБЩИНИ в страната
- НАСЕЛЕНИ МЕСТА в страната
- ВИДОВЕ НАСЕЛЕНИ МЕСТА
- ОСЗ в страната
- ЗЕМЛИЩА в страната
- ЗЕМЛИЩА в ОСЗ
- ИДЕНТИЧНОСТ на бивши ЗЕМЛИЩА със сегашни
- СЪСТАВ на ОСЗ
- ДЛЪЖНОСТИ в ОСЗ
- ЗАПОВЕДИ за СЪСТАВ ПОДПИСВАЩ РЕШЕНИЯ на ОСЗ
- СЛУЖИТЕЛИ от МЗХ ПОДПИСВАЩИ РЕШЕНИЯ на ОСЗ
- ЗАЩИТЕНИ ЗОНИ в страната
- ЗЕМЛИЩА в ЗАЩИТЕНИ ЗОНИ в страната
- ЗАЩИТЕНИ ЗОНИ и ЗЕМЛИЩА в страната
- ВИД и СЪСТОЯНИЯ на ИМОТИ в регистъра
- НАЧИНИ на ТРАЙНО ПОЛЗВАНЕ (НТП)
- НТП за ФИЗИЧЕСКИ БЛОКОВЕ
- НТП за МАСИВИ в ИСАК
- КАТЕГОРИИ ЗЕМЯ при неполивни условия
- ВИДОВЕ ТЕРИТОРИИ ПО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ
- ВИДОВЕ СОБСТВЕНОСТ за имоти
- НАЧИНИ НА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ на имоти
- ГРУПИ ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПОЛЗВАНЕТО на имоти
- ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПОЛЗВАНЕТО на имоти
- ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПОЛЗВАНЕТО по Наредба No 16
- ВИДОВЕ СЕРВИТУТИ
- ВИДОВЕ СУБЕКТИ
- ОРГАНИ издаващи документи за РЕГИСТРАЦИЯ
- ОСНОВАНИЯ за ПРОМЯНА НА СОБСТВЕНОСТ
- ДОКУМЕНТИ за СОБСТВЕНОСТ
- ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА
- ДОКУМЕНТИ за ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА
- ИСКОВИ МОЛБИ и МОЛБИ НА КРЕДИТОРИ
- ВИДОВЕ ИПОТЕКИ
- ДОКУМЕНТИ за ИПОТЕКИ
- ДОКУМЕНТИ за ВЪЗБРАНИ и ТЕЖЕСТИ
- ДОКУМЕНТИ за ОГРАНИЧЕНИЯ и ПРОМЕНИ в имоти
- ПРОТОКОЛИ по чл.18(г,д,е) по землища
- ВИДОВЕ СГРАДИ по предназначение
- ВИДОВЕ КОНСТРУКЦИИ на СГРАДИ

- ДЪРЖАВНИ ЛЕСНИЧЕЙСТВА и др.
- ВИДОВЕ ГОРИ
- ПРОИЗХОД на ГОРИ
- ВИДОВЕ ПОДОТДЕЛИ
- ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ на ГОРИ
- ДЪРВЕСНИ ВИДОВЕ
- РЕГИОНАЛНИ УПРАВЛЕНИЯ по ГОРИТЕ
- ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ на ФИРМА ПО ПОДДРЪЖКА
- НАЧАЛНИ ЦЕНИ на дка по категории
- КОЕФИЦИЕНТИ за ПЛОЩ на имоти
- КОЕФИЦИЕНТИ за ПОЛИВНОСТ на имоти
- КОЕФИЦИЕНТИ за ОТСТОЯНИЕ от ПАЗАРИ
- КОЕФИЦИЕНТИ за ОТСТОЯНИЕ от ЧЕРНО МОРЕ
- КОЕФИЦИЕНТИ за ОТСТОЯНИЕ от НАСЕЛЕНО МЯСТО
- ГРАДОВЕ по ФУНКЦИОНАЛНИ ТИПОВЕ
- СТАНДАРТНИ ТЕКСТОВЕ за ЗАБЕЛЕЖКИ
- ГРУПИ ДОГОВОРИ
- ВИДОВЕ ДОГОВОРИ
- СТАТУСИ на ДОГОВОРИ
- СЪСТОЯНИЯ на ДОГОВОРИ по срок
- ВИДОВЕ ДОГОВОРИ по СРОК
- СУБЕКТИ ОТДАВАЩИ ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ
- ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ
- ЦВЕТОВЕ НА ЕКРАНА за КАРТИ
- ЗАПЪЛВАНЕ НА ОБЕКТИ в КАРТИ

Съдържанието на част от номенклатурите е дадено в *Приложение 1*.

3. Налична ИТ инфраструктура и обеми от данни в ОСЗ

3.1. Налично хардуерно оборудване

В ОСЗ има голямо разнообразие на компютри. Тези, на които се ползват програмите от ИТ „Ферма” за закупени през 2006 г. Има и по-нови компютри закупени през последните години. Средно в ОСЗ в зависимост от големината ѝ има от 5 до 10 броя компютри. В повечето ОСЗ са изградени локални мрежи, но има и такива, в които се работи автономно на отделни компютри.

3.2. Операционни системи на компютрите в ОСЗ

Компютрите, на които се ползват програмите от ИТ „Ферма” са с ОС Windows XP, тъй като те могат да работят само с тази ОС. По новите компютри са с ОС Windows 7, Windows 8 и Windows 10. Ползват се най-разнообразни антивирусни програми. В ОСЗ няма внедрена активна директория (Active Directory).

3.3. Потребители на система „Ферма” в ОСЗ

В структурата на МЗХ има 248 ОСЗ и изнесени офиси към ОСЗ. Потребители на системата са служители на ОСЗ определени от ръководството на ОСЗ. Средно в ОСЗ със системата работят по 3 или 4 служители, т.е. приблизителния брой на потребителите е между 800 и 1000.

3.4. Обеми от данни в ОСЗ

Средният обем на данните за едно землище е около 30 МВ като обема на данните в най-големите землища не надхвърля 50 МВ. Тези обеми включват графичната и информационната части на данните. Броя на имотите в най-големите землища не надвишава 25000 броя. Средния брой землища в една ОСЗ е около 15 до 20. На базата на тези оценки общия обем данни дори в най-големите ОСЗ не би трябвало да надхвърля 3 до 4 GB.

4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Хардуер, на който да се ползват модифицираните ИС

Модифицираните ИС да могат да се инсталират и работят на наличните в ОСЗ компютърни конфигурации както автономно така и на създадените в ОСЗ локални мрежи. Новите ИС не трябва да изискват закупуване на нови компютри или модернизирани на наличните такива.

4.2. Операционни системи, в които да работят модифицираните ИС

Модифицираните ИС да работят в средата на операционни системи **Microsoft Windows** и по-точно Windows XP, Windows 7, Windows 8 и Windows 10, които са налични към момента във всички ОСЗ.

4.3. Платформа на която да се реализира поддържането на данните в модифицираните ИС

Модифицираните ИС да ползват СУБД от типа клиент-сървър, за която не се заплащат лицензни такси и няма ограничения в обема на поддържаните данни. Такава е SQL Firebird 2.5, която е безплатна и практически няма никакви ограничения на обема поддържани данни, брой записи, брой индекси, размерности на полета и променливи.

- Максималния обем на базата данни е неограничен;
- Максималния размер на един файл е 16 ТВ или по-голям в зависимост от използваната файлова система;
- Максималния брой таблици в една база данни е 32000 таблици;
- Максималния размер на една таблица е 32 ТВ;
- Максималния брой записи в една талица е 16000000;
- Максималния размер на един запис е 64К;
- Максималния брой полета в една таблица зависи от типа на полетата (примерно, ако всички полета са тип INTEGER (4 байта) те могат да бъдат до 16384);
- Максимален брой индекси в една таблица е 850;
- Максималния брой индекси в една база данни е 4000000.

Показателите на СУБД SQL Firebird 2.5 във всяко отношение превишават многократно обемите на данните в ОСЗ описани в т. 3.4.

4.4. Изисквания свързани с работа с периферни устройства

Модифицираните ИС да могат да печатат на всички видове принтери, които се поддържат от операционни системи Windows и са налични към момента в ОСЗ. Графичната част да работи с наличните в момента монитори в ОСЗ.

5. ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ВЪЗМОЖНОСТИ

Модифицираните ИС трябва да запазят всички функционални възможности на ползваните към момента в ОСЗ ИС „Регистър на земеделските земи, гори и земи в ГФ” (програма FRZPK) и „Регистър на договори” (програма FPZ2). Очаква се и подобряване на някои от функциите поради използването на по-големите възможности предоставени от средата на операционна система Windows. Двете ИС са функционално свързани, тъй като:

- Двете ИС ползват една и съща графична част;
- ИС „Регистър договори” ползва данните за имоти от ИС „Регистър на земеделските земи” за да контролира въвежданите данни за имоти от договори и за да визуализира пълните данни за имотите от договори;
- Регистъра на земеделските земи ползва данните за договори за имоти за да отразява тези тежести в скиците на имотите и за да визуализира данните за договори за имоти.

5.1. ГРАФИЧНА ЧАСТ обща за двете ИС.

Данните се структурират по землища в рамките на ОСЗ.

5.1.1. Поддържани графични данни

- Слой „Кадастър” с данни за всички актуални имоти, проектни имоти, история на закритите партии на имоти, сервитути, землищни граници и граници на населените места;
- Слой „LESO” с данни за подотделите на лесоустройствения проект (ЛУП);
- Слой „Натура 2000” с данни за защитените зони в землището, ако има такива;
- Допустим слой с физически блокове;
- Слой с масиви за ползване от споразумения;

Възможности за извършване на сечения на слой кадастър с останалите слоеве.

5.1.2. Функционални възможности на графичната част

- Приемане на данни от CAD файл за цяло землище или част от землище. Извършване на комплексна проверка на приеманите данни и изготвяне на протокол с описание на всички нередности, ако има такива;
- Приемане на данни от ZEM файл за цяло землище, за част от землище, приемане на ЛУП (слой „LESO”), приемане на данни за

комасация. Извършване на комплексна проверка на приеманите данни и изготвяне на протокол с описание на всички нередности, ако има такива;

- Изготвяне на ZEM файл за цяло землище, част от землище, горския фонд на землището, ДПФ на землището или само землищни граници;
- Изготвяне на CAD файл за цяло землище или част от землище;
- Изготвяне на скици – скица на имот, скица на проектен имот, скица на проект за делба/обединяване, скица на имот с проектен собственик, скица на имот с проектен НТП, скица за служебно ползване;
- Изготвяне на трасировъчен карнет на имот/масив и списък с координати към него;
- Изчертаване на карта на землището или част от него на плотер или записване в плотерен файл.
- Изготвяне на тематични карти по избран реквизит и зададени параметри за него на екран, изчертаване на плотер или записване в плотерен файл;
- Изготвяне на SHAPE файлове за предоставяне на граждани по Наредба 49;
- Изготвяне на SHAPE файлове за цяло землище (КВС/КК) за предоставяне с правни основания на с-ма ИСАК;
- Изготвяне на SHAPE файлове със споразумения за предоставяне с правни основания на с-ма ИСАК;
- Изготвяне на SHAPE файлове за имоти от ДПФ/ОПФ за предоставяне със правни основания на с-ма ИСАК;
- Приемане на SHAPE файлове с масивите на ползване от споразумения и разпределения;
- Приемане на SHAPE файлове с физически блокове предоставяни на ОСЗ от МЗХ;
- Възможности за преминаване от една координатна система в друга.
- Осъществяване контрол на коректността на графичните данни и докладване на всички нередности в протокол.

5.2. ИНФОРМАЦИОННА ЧАСТ на ИС „Регистър на земеделските земи, гори и земи от ГФ”

Данните се структурират по землища в рамките на ОСЗ.

5.2.1. Поддържани данни

5.2.1.1. Потребителски номенклатури на системата

Номенклатури, които се поддържат от потребителите на системата. Предоставят се празни на потребителите.

5.2.1.2. Служебни номенклатури на системата

Номенклатури, които се създават и поддържат от изпълнителя и се предоставят готови на потребителите на системата.

5.2.1.3. Данни за едно землище (таблици в базата данни)

- Регистър на имоти от всички видове (нормални партии, проекти и закрити партии);
- Регистър субекти (собственици, наематели, кредитори и др.);
- Основени документи за собственост на имоти;
- Други документи за собственост;
- Ограничени вещни права върху имоти;
- Искови молби по чл.114 и чл.115 от ЗС;
- Сервитути за преминаване и водоползване;
- Ипотеки на имоти;
- Възбрани и други тежести върху имоти;
- Ограничения на ползването на имоти;
- Ниски нива (повече от една категория, НТП и др.) в имоти;
- Данни за сечения на имоти със зони от „Натура 2000”;
- Данни за промени на категория, НТП, предназначение и др.
- История на собствеността на имоти;
- История на промени на геометрия (делби/обединявания);
- История за изготвени скици на имоти;
- История на променени номера на имоти;
- Заповеди и споразумения за комасации;
- История на промени на имоти при комасация;
- Данни за подотдели от ЛУП;
- Данни за наследници на починали собственици;
- Дневник на извършените регистрации;
- Забележки към всички видове данни.

5.2.1.4. Протокол на достъп до данните за землище (таблици)

- Заповеди и споразумения за комасации;
- Данни за наследници на починали собственици;
- Забележки към всички видове данни.

В протокола на достъп до данните фигурират копия на всички таблици, в които служителите на ОСЗ могат да извършват корекции. При извършване на всяка корекция в протокола за достъп се запазва копие на записа преди корекцията, кой служител, на коя дата и в колко часа е извършил корекцията. По този начин се съхранява пълна история на извършените корекции на данните, която може да се преглежда от администратора на системата.

5.2.2. Функционални възможности на системата

Въвеждането на данни в системата става от фирмата-изпълнител на технически дейности, която поддържа КВС, когато землището още не е предадено в СГКК. Когато землището е с утвърдена КК данните за землището се поддържат от СГКК. Служителите на ОСЗ поддържат данни, които не са свързани с графичната част, регистър имоти и регистър собственици за землището.

5.2.2.1. Търсене на данни за преглеждане на екран

- Търсене по всички ключови реквизити и пълен преглед на данни за имоти;
- Търсене по всички ключови реквизити и пълен преглед на данни за собственици и др. субекти;
- Търсене на данни за имоти по чл.19 от ЗСПЗЗ;
- Търсене и пълен преглед на данни за подотдели от ЛУП;
- Търсене на данни за промени на плана по ППЗСПЗЗ;
- Търсене на данни за защитени зони по „Натура 2000“;
- Търсене на данни за извършени комасации;
- Търсене на данни за дейности по § 4 от ПЗР на ЗГ;
- Търсене на данни за номенклатури;
- Търсене на служебни данни.

5.2.2.2. Изготвяне на документи, регистри, справки, баланси и статистика

В *Приложение 2* са дадени образци на част от документите, регистри, справките и балансите на системата

5.2.2.2.1. Изготвяне на документи

- Партида на имот по Наредба No 49 на МЗХ;
 - Пълна история на имота (история при промяна на геометрията, история на собствеността);
 - Решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 27 от ППЗСПЗЗ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 27а, ал.1 от ППЗСПЗЗ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 37е, ал.4 от ППЗСПЗЗ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 13, ал.5 от ЗВСГЗГФ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 14, ал.6 от ЗВСГЗГФ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 13, ал.2 от ЗВСГЗГФ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 13, ал.6 от ЗВСГЗГФ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 13, ал.9 от ЗВСГЗГФ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 7, ал.4 от ЗВСГЗГФ;
 - Решение на ОСЗ по чл. 7, ал.9 от ЗВСГЗГФ;
 - Въвод във владение на имот;
 - Удостоверение за идентичност след промяна на номер на имот;
 - Удостоверение за характеристиките на имот с автоматично изчисляване на всички отстояния в графичната част;
- Възможности за групово изготвяне на партиди на имоти и решения на ОСЗ.

5.2.2.2.2. Изготвяне на регистри, справки и баланси по земища

- Регистри на имоти по всички ключови реквизити на имотите;
 - Регистри на собственици по всички ключови реквизити на субектите;
 - Регистри на имоти и собственици;
 - Регистри по Наредба No 49 на МЗХ;
 - Справки за имоти на собственик;
 - Справки за извършени регистрации в имоти по видове регистрации;
 - Баланси за земища по всички ключови реквизити на имоти;
 - Статистика за субекти по всички ключови реквизити;
- За всички гореизброени регистри и справки да може да се задава период на регистрация от дата до дата;
- Справки за подотдели в гори;
 - Справки за изготвени скици;
 - Справки за наследници на собственици;
 - Дневник на извършени регистрации по дати.

5.2.2.2.3. Изготвяне на справки общо за ОСЗ

- Справки за имоти по площи и НТП;
- Справки за имоти от ДПФ в ОСЗ по землища;
- Справки за общински имоти;
- Справки за имоти на собственик общо в ОСЗ;
- Справки за изготвени скици общо за ОСЗ;
- Баланси общо за ОСЗ.

5.2.2.3. Обмен на данни с други системи

5.2.2.3.1. Приемане на данни за регистъри за землище от фирмите извършващи поддържане на КВС по Наредба No 49

Възможност за автоматично приемане на предоставяни от фирмите ZEM файлове с пълни данни за землище. Проверяване на коректността на данните в графичната и информационната части и изготвяне на протокол за състоянието на данните.

5.2.2.3.2. Приемане на данни за землище от СГКК

Възможност за автоматично приемане на предоставяни от СГКК САД файлове с пълни данни за землище или планове за части от землище. Проверяване на коректността на данните в графичната и информационната части и изготвяне на протокол за състоянието на данните.

5.2.2.3.3. Приемане на данни от споразумения за комасация

Възможност за автоматично приемане на данни в утвърден единен формат от споразумения за комасация. Автоматично регистриране на промените на собствеността на имотите от споразумението. Групово изготвяне на решенията по чл.37е, ал. 4 от ППЗСПЗЗ.

5.2.2.3.4. Изготвяне на данни за наличния ДПФ в землище

Възможност за автоматично генериране на данни за ДПФ в утвърден единен формат за предоставяне на ОДЗ за приемане в ИС „Регистър на ДПФ”.

5.2.2.3.5. Изготвяне на данни за стопански дворове за МЗХ

Възможност за автоматично оценяване на стопански дворове по правилата на наредбата за оценка на земеделските земи. Създаване на файлове в

утвърден единен формат за предоставяне в МЗХ, където да се приемат в счетоводната програма на министерството.

5.2.2.3.5. Изготвяне на данни в единен ZEM формат

Възможност за автоматично генериране на ZEM файл с данни за цяло землище или част от землището по предварително зададени критерии. Данните се ползват от МЗХ или външни организации при изграждане на пътна инфраструктура, електропроводи, газопроводи и др.

5.2.2.4. Сервизни функции на системата

- Възможност за съхраняване на копия на базата данни (архивиране), като автоматично се следи дали данните са актуализирани след последното архивиране;

- Възможност за автоматична проверка на графичната и информационната част за коректност на данните. Описване в протокол на всички открити некоректни данни, ако има такива;

- Възможност за автоматично оценяване на имоти от ДПФ по правилата на наредбата за оценка на земеделски земи. Всички отстояния на имотите до населени места, моркси бряг, пътища, основни пазари и т.н. се изчисляват автоматично в графичната част на системата;

- Всякакви други възможности осигуряващи правилната работа на системата, които могат да се ползват от потребители с по-ниско ниво на достъп от „Администратор” на системата.

5.2.2.5. Функции на администратора на системата

- Редактиране на потребителските номенклатури;

- Задаване на права за достъп на потребителите на системата;

- Задаване на местоположението на базата данни;

- Възстановяване на базата данни от архив, когато това се налага.

5.3. ИНФОРМАЦИОННА ЧАСТ на ИС „Регистър на договори”

Данните се структурират общо за ОСЗ, тъй като в един договор може да има имоти от няколко землища в ОСЗ.

5.3.1. Поддържани данни

5.3.1.1. Потребителски номенклатури на системата

Номенклатури, които се поддържат от потребителите на системата. Предоставят се празни на потребителите.

5.3.1.2. Служебни номенклатури на системата

Номенклатури, които се създават и поддържат от изпълнителя и се предоставят готови на потребителите на системата.

5.3.1.3. Данни за договори (таблици в базата данни)

- Основни данни за договори – номер, дата, вид, начало, срокове, състояние към момента, отдаващи и наемащи лица, преотдаване, преарендоване и много др.;
- Субекти от договори – отдаващи имотите (наемодатели, арендодатели, наследници), наемащи имотите (наематели, арендатори и др.);
- Данни за регистрации на договори при нотариус;
- Данни за вписване на договори в службата по вписвания;
- Данни за допълнителни споразумения (анекси) по договори за продължаване, прекрътяване и др. както за целия договор, така и за отделни имоти от него;
- Данни за землища, към които са имотите от договора;
- Данни за имоти от договора;
- Забележки към всички видове данни от договора;
- Буфер за основни данни за договор при приемане на договори от електронен носител предоставени от ползватели на земеделски земи;
- Буфер за данни за имоти договор при приемане на договори от електронен носител предоставени от ползватели на земеделски земи;
- Буфер за данни за забележки за договор при приемане на договори от електронен носител предоставени от ползватели на земеделски земи;

- Регистър с данни субекти от всички договори за предлагане при въвеждане на субекти в договор.

5.3.1.4. Протокол на достъп до данните за договори (таблици)

- Основни данни за договори – номер, дата, вид, начало, срокове, състояние към момента, отдаващи и наемащи лица, преотдаване, преарендоване и много др.;
- Субекти от договори – отдаващи имотите (наемодатели, арендодатели, наследници), наемащи имотите (наематели, арендатори и др.);
- Данни за регистрации на договори при нотариус;
- Данни за вписване на договори в службата по вписвания;
- Данни за допълнителни споразумения (анекси) по договори за продължаване, прекрътяване и др. както за целия договор, така и за отделни имоти от него;
- Данни за земята, към които са имотите от договора;
- Данни за имоти от договора;
- Забележки към всички видове данни от договора.

В протокола на достъп до данните фигурират копия на всички таблици, в които служителите на ОСЗ могат да извършват корекции. При извършване на всяка корекция в протокола за достъп се запазва копие на записа преди корекцията, кой служител, на коя дата и в колко часа е извършил корекцията. По този начин се съхранява пълна история на извършените корекции на данните, която може да се преглежда от администратора на системата.

5.3.2. Функционални възможности

5.3.2.1. Въвеждане на данни за договори

- Ръчно въвеждане на данни за договори с пълни проверки на данните за имоти в „Регистъра на земеделските земи, гори и земи от ГФ”.
- Автоматично въвеждане на едногодишни договори чрез приемане от файлове в единен формат, предоставяни от ползвателите на имоти. Пълна автоматична проверка на приеманите данни и изготвяне на протокол с нередност, ако има такива. Приемане на файловете в буферна база данни за последващо потвърждаване от приемащия служител, с което той потвърждава верността им, след което данните се прехвърлят в основната база данни.

5.3.2.2. Търсене на данни за преглеждане на екран

- Търсене по всички ключови реквизити и пълен преглед на данни за договори;
- Търсене по всички ключови реквизити и пълен преглед на данни за субекти от договори;
- Търсене по всички ключови реквизити и пълен преглед на данни за имоти от договори;
- Възможност за преглед на данните за имотите в с-ма „Регистър на земеделските земи, гори и земи от ГФ“;
- Регистър на субектите с възможност за преглед на всички договори, за които избрания субект е отдаващ и всички договори, за които е наемащ.

5.3.2.3. Изготвяне на документи

- Изготвяне на талон за договори регистрирани в ОСЗ, на които е даден регистрационен номер. Талонът служи за регистриране на земеделски производители.

5.3.2.4. Изготвяне на регистри, справки, баланси и статистика

- Регистъри на договори по всички ключови реквизити;
- Регистър на субекти от договори по всички ключови реквизити;
- Регистър на регистрационните номера давани от ОСЗ на вписаните договори;
- Справки за имоти от договори;
- Справки за състояния на договори (действащи, прекратени, изтекли и т.н.);
- Справка за договори за пасища, мери и ливад;
- Справки за договори с въведени суми лв.;
- Статистика за договори и субекти от договори;
- Дневник на извършените регистрации.

5.3.2.5. Договори за пренаемане и преарендоване на имоти

Възможност за преотдаване на имоти (преарендоване и пренаемане). Съхраняване на пълна история на извършените преотдавания по цялата им верига. Автоматично премахване на маркировката за преотдаване на имоти, за които срока за преотдаване е изтекъл спрямо текущата дата.

5.3.2.6. Автоматично изготвяне на средни арендни оценки

Средните арендни оценки се изготвят за стопанска година. Те се ползват за определяне на заплащането на „белите петна” при изготвяне на споразумения. Изготвят се:

- за всички договори;
- за ниви (орна земя);
- за трайни насъждения;
- за лозя;
- за ливади;
- за пасища и мери.

5.3.2.7. Автоматична проверка на състоянието на договорите

Проверяват се сроковете на договорите при първото влизане в системата за деня за да се определи състоянието на договора (действащ, изтекъл) спрямо текущата дата.

5.3.2.8. Сервизни функции на системата

- Възможност за съхраняване на копия на базата данни (архивиране) като автоматично се следи дали данните са актуализирани след последното архивиране;
- Автоматична проверка на всички договори за коректност на данните им с изготвяне на протокол за всички открити нередности, ако има такива;
- Всякакви други възможности осигуряващи правилната работа на системата, които могат да се ползват от потребители с по-ниско ниво на достъп от „Администратор” на системата.

5.3.2.9 Функции на администратора на системата

- Редактиране на потребителските номенклатури;
- Задаване на права за достъп на потребителите на системата;
- Задаване на местоположението на базата данни;
- Задаване на условия за работа със системата;
- Възстановяване на базата данни от архив, когато това се налага.

5.3.3. Обмен на данни с други системи

5.3.3.1. Изготвяне на файлове с правни основания за с-ма ИСАК

Изготвят се файлове с правните основания за ползване на имотите в

землище. Файловете са в уточнен единен формат. Информацията за правни основания се ползва от ДФЗ за определяне и извършване на директните плащания на земеделските производители.

5.3.3.2. Изготвяне на файлове с договори по землища за предаване на ИС CADIS

Изготвят се файлове в уточнен формат като информацията в тях служи за изработване на доброволни споразумения и служебни разпределения с ИС CADIS.

5.4. ОБЩИ ФУНКЦИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ за ИС - „Регистър на земеделските земи, гори и земи от ГФ” и „Регистър на договори за земеделски земи”.

5.4.1. Извеждане на документи и справки от системите

Всички справки и документи да могат да се отпечатват директно на принтер или да се запазват на дискови файлове във формат: име.XLS за ползване в MS Excel, име.DOC за ползване в MS Word и име.PDF за ползване в Adobe Reader. Справки с голям брой колони, които не се събират нормално на лист А4 да се генерират и отварят директно в MS Excel за ползване там.

5.4.2. Права на потребителите за достъп до системата

Достъпа до системата става само след въвеждане на персонален код. Правата на достъп да са организирани на три нива:

- Администратор на системата – пълни права до всички функции на програмите. Задава правата на останалите потребители. Задължително трябва да има поне един администратор;
- Потребители с права да въвеждат и променят данни. Няма достъп само до функциите на администратора;
- Потребители само на справки. Могат да изготвят справки и да преглеждат данни на екран. Не могат да променят данни и да ползват сервизните функции и функциите на администратора.

Всеки потребител трябва да има код за достъп до системата, който си задава сам и ниво на достъп определено от администратора.

5.4.3. Преглеждане на данните на екран

- Възможност за преглеждане на графични данни за землище и избран имот от него;
- Възможност за преглеждане на пълни данни за избран имот, договор и субектите свързани с тях.

6. НЕФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Системата трябва да се разработи на базата на съвременните ИТ стандарти, технологични средства и най-добри практики. Подходът при разработката трябва да даде възможност за поетапно разработване, бъдещо разширение и развитие. Системата трябва да осигурява гъвкав механизъм за обмен и интеграция на данни с външни информационни системи, чрез адаптируем формат и механизъм за обмен на данни.

Системата трябва да отговаря на нефункционалните изисквания, описани както следва:

6.1. Изисквания към потребителския интерфейс

- Системите трябва да предоставят интуитивен потребителски интерфейс на български език. Потребителският интерфейс трябва да осигурява, контекстно-зависима помощ лесно достъпна за потребителя;
- Системите трябва да предоставят достъп само до опции в менюта и право на достъп до функционалности, съответстващи на правата на съответния потребител;
- Потребителският интерфейс трябва да е оптимизиран за ускорено въвеждане на данни;
- В графичния интерфейс да се предвиди такова подреждане на полетата, че да се ограничи дължината на вертикалния скрол (scroll) и трябва да изключва появата на хоризонтален скрол (scroll);
- Системите трябва да осигуряват лесна отмяна на действия;
- Системите трябва да изискват задължително потвърждаване при необратими действия;
- Системите трябва да издават предупредителни съобщения при извършване на действия недопустими от логиката на системата;
- В различните форми на системите да се ползват еднотипни бутони за едни и същи действия с цел по-бързо свикване с тях на потребителите на системата.

6.2. Експлоатационни изисквания

- Системите трябва да предоставят възможност на оторизираните потребители за бърз достъп до функционалностите;
- Потребителите на системите трябва да могат да ги ползват с помощта на

кратка инструкция;

- Системите трябва да имат адекватна производителност, съобразена с очакваното натоварване;
- Системите трябва да са на разположение и в експлоатация във времето, когато се използват от потребителите. Не се допуска липса на услугата по време на очакваните периоди на пиково натоварване;
- Системите трябва да са способни да се възстановяват ефективно след повреди;
- Системите трябва да предоставят леснодостъпна и бързо изпълняваща се функция за съхраняване на копия на базата данни (архивиране), за да се ползва регулярно от потребителите;
- Системите трябва да предоставят функционалност за възстановяване на данни от архивни копия;
- Системите трябва автоматично да информират потребителите за наличие на нови версии на сайта на Изпълнителя, ако компютъра е включен в интернет.
- Системата трябва да гарантира целостта и непротиворечивостта на данните в БД чрез следните средства:
 - Дефиниране и прилагане на набор от правила за валидност на данните и операции (логически контроли);
 - Недопускане на директно добавяне/редактиране/изтриване на данни в Крайните регистри, заобикаляйки дефинираните правила за логически контрол на данните.

6.3. Изисквания за сигурност и защита на системата

- Системата трябва да осигурява цялостност на данните при режим на работа на много потребители;
- Системата трябва да позволява достъп само след успешно идентифициране на потребителя, чрез въвеждане на лична парола;
- Системата трябва да осигурява:
 - Регистриране на всички неуспешни опити за достъп до системата;
 - Реализиране на механизъм за дефиниране на групи от потребители и за предоставяне и контролиране на права за достъп на ниво потребителски групи;

- Реализиране на механизъм за предоставяне и контролиране на права за достъп до ресурсите на Системата на ниво отделен служител в зависимост от конкретните задължения и отговорности на служителя;
- Регистриране на служебна информация за всички действия на потребители (с дата и час), касаещи регистриране, промяна и/или изтриване на данни;
- Съхраняване на история на промените в данните;
- Системите трябва да контролират права на достъп до определена функционалност и до определени компоненти на потребителския интерфейс:
 - Права за извършване на определени действия;
 - Права за стартиране на определени пунктове от менюто;
 - Права за работа с определени екрани;

Права за стартиране на определени бутони в екраните.

Базата данни да е защитена с парола срещу неуторизиран достъп с други софтуерни средства извън тези на системите.

7. План за изпълнение на договора

7.1. План за изпълнение на ИС „Регистър на земеделски земи, гори и земи от горския фонд”

Описанието е на база на срока, който е 4 месеца (120 дни) за позиция 1, като общата сума на дните по точките по-долу е по-голяма от 120 дни, тъй като по различните точки ще се работи паралелно по едно и също време.

- Проектиране на базата данни на информационната част и информационния масив на графичната част на системата – срок 20 дни.
- Създаване на програмен модул за автоматично генериране на базата данни в новата програмна система – срок 5 дни.
- Създаване на програмен модул в съществуващия регистър на земеделските земи, гори и земи в горския фонд (програма FRZPK) за изготвяне на изходни файлове, с които да се прехвърли наличната информация от старата система под MS-DOS в новата работеща под Windows – срок 10 дни.
- Създаване на програмен модул в новата система за приемане на данните от старата система и извършване на начално зареждане на базата данни и графичната част на новата система – срок 15 дни.
- Създаване на програмен модул за проверка на коректността на приетите данни и докладване на всички нередности (ако има такива) в протокол с два

раздела – за графичната част и за информационната част на системата – срок 10 дни.

- Създаване на програмни модули за зареждане на служебните номенклатури и служебните системни данни на информационната система – срок 5 дни.

- Програмиране на формите и интерфейса за търсене, преглеждане и поддържане на данните на информационната система – срок 90 дни.

- Създаване на предварителен вариант на системата за тестово внедряване в няколко ОСЗ с цел прехвърляне на реални данни от старата система, зареждане с тях на новата система – срок 10 дни.

- Програмиране на модулите за изготвяне на справки и документите на информационната система – срок 40 дни.

- Тестване на готови програмни модули в процеса на създаването им от началото до окончателното завършване на системата – срок 60 дни.

- Сглобяване на създадените програмни модули в окончателен вариант на системата – срок 10 дни.

- Пълно тестване на окончателния вариант на системата – срок 10 дни.

- Създаване и написване на вградено в системата ръководство за потребителите на системата – срок 25 дни.

- Създаване и тестване на инсталационен модул за автоматично инсталиране на информационната система и всички необходими компоненти за работа под Windows и инсталиране на управлението на базата данни. С този модул ще се извършва инсталиране на програмната система в ОСЗ – срок 3 дни.

- Създаване на раздел за новата информационна система на сайта за инсталиране на програми от информационна технология „Ферма” – срок 1 ден.

- Извършване на реално инсталиране на информационната система в няколко ОСЗ за реална работа с нея – срок 10 дни.

- Отстраняване на евентуални проблеми установени при реалната работа в няколкото ОСЗ – срок 10 дни.

7.2. План за изпълнение на ИС „Регистър на договори”

Описанието е на база времето за изработка, което е 4 месеца (120 дни), като крайният срок за позиция 2 е 8 месеца след началото на договора. Общата сума на дните по точките по-долу е по-голяма от 120 дни, тъй като по различните точки ще се работи паралелно по едно и също време.

- Проектиране на базата данни на информационната система и връзките с базата данни на информационната система от позиция 1 – срок 30 дни.

- Създаване на програмни модули за автоматично генериране на базата данни в новата програмна система – срок 5 дни.

- Създаване на програмни модули в съществуващия регистър договори (програма FPZ2) за автоматична проверка на коректността на данните с

изготвяне на протокол за всички нередности (ако има такива). Автоматично премахване на дублирани договори и дублирани имоти с цел предаване на коректна информация в новия регистър на договори – срок 7 дни.

- Създаване на програмен модул в съществуващия регистър договори (програма FPZ2) за изготвяне на изходни файлове, с които да се прехвърли наличната информация от старата система под MS-DOS в новата работеща под Windows – срок 10 дни.

- Създаване на програмен модул в новата система за приемане на данните от старата система и извършване на начално зареждане на базата данни на новата система – срок 15 дни.

- Създаване на програмен модул за проверка на коректността на приетите данни в новата система и докладване на всички нередности (ако има такива) в протокол – срок 10 дни.

- Създаване на програмни модул за зареждане на служебните номенклатури и служебните системни данни на информационната система – срок 5 дни.

- Програмиране на формите и интерфейса за търсене, преглеждане и поддържане на данните на информационната система – срок 80 дни.

- Създаване на предварителен вариант на системата за тестово внедряване в няколко ОСЗ с цел прехвърляне на реални данни от старата система, зареждане с тях на новата система – срок 10 дни.

- Програмиране на модулите за изготвяне на справки и документите на информационната система – срок 30 дни.

- Тестване на готови програмни модули в процеса на създаването им от началото до окончателното завършване на системата – срок 60 дни.

- Сглобяване на създадените програмни модули в окончателен вариант на системата – срок 20 дни.

Пълно тестване на окончателния вариант на системата – срок 20 дни.

- Тестване на съвместаната работа на регистър договори с регистъра на земеделските земи, гори и земи от горския фонд (програма FRZPK) – срок 10 дни.

- Създаване и написване на вградено в системата ръководство за потребителите на системата – срок 30 дни.

- Създаване и тестване на инсталационен модул за автоматично инсталиране на информационната система и всички необходими компоненти за работа под Windows и инсталиране на управлението на базата данни. С този модул ще се извършва инсталиране на програмната система в ОСЗ – срок 3 дни.

- Създаване на раздел за новата информационна система на сайта за инсталиране на програми от информационна технология „Ферма” – срок 1 ден.

- Извършване на реално инсталиране на информационната система в няколко ОСЗ реална работа с нея – срок 10 дни.

- Отстраняване на евентуални проблеми установени при реалната работа в няколкото ОСЗ – срок 10 дни.

8. Документация

Изпълнителят трябва да изготви и предостави на хартиен и електронен носител:

- Ръководство за инсталация на системите от тип „стъпка по стъпка“;
- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури за конфигуриране, архивиране, възстановяване и други необходими за администриране на системите;
- Ръководство за потребителя, включващо пълно описание на всички функции и възможности на системите.

Документацията се изготвя на български език. Ръководството за потребителя да е вградено в системите.

9. Внедряване на системите

Изпълнителят трябва да внедри разработените ИС след окончателното им приемане от Възложителя.

9.1 Инсталиране на ИС в ОСЗ

Инсталирането на ИС да се извършва както и до сега за старите вариантни на системите. За целта Изпълнителят да създаде инсталационни приложения, които да са налични на сайта на Изпълнителя. Инсталационния модул автоматично да инсталира на компютрите на ОСЗ информационните системи и всички необходими други компоненти усигоряващи нормалната им работа след инсталирането. Инсталирането да се извършва в съответствие с ръководството за инсталация на системите.

9.2. Прехвърляне (мигриране) на данните от работещите в момента в MS-DOS стари ИС в модифицираните ИС, които ще работят в Windows среда.

Прехвърлянето на данни трябва да се извърши изцяло автоматично. За целта в програми FRZPK и FPZ2 трябва да се създадат модули за изготвяне на изходни файлове в единен формат с цялата информация съдържаща в техните бази данни. В новите програми трябва да има модули за автоматично приемане на тези файлове и за начално зареждане на новите бази данни. По този начин прехвърлянето на данните от старите в новите системи ще може да се осъществи в самите ОСЗ. Прехвърлянето на данните в ИС „Регистър на земеделските земи, гори и земи от ГФ“ да става по землища. Прехвърлянето

на данните в ИС „Регистър на договори” да става за цялата база данни. При приемането на данните в новите ИС да се извършват приемателни тестове с изготвяне на протокол за състоянието на данните. Времето за мигриране на данните да един до ден.

9.3. Резултат от внедряването

Внедрени, инсталирани и пуснати в реална експлоатация информационни системи с прехвърлени данни от старите системи.

10. Обучение

Изпълнителят трябва да осигурява лектори, които да извършват обучение на потребителите на системите, когато Възложителят организира такива.

11. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят да осигури гаранционна поддръжка на новите ИС за срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на внедряване на софтуера в реална работна среда. Гаранцията трябва да включва всички необходими дейности за поддръжка на работоспособността на системата. Гаранционната поддръжка НЕ включва разработка на нови функционалности.

11.1. Обхват на поддръжката

- Разрешаване на всички проблеми, които нарушават функционалната работоспособност на системите като:
 - Отстраняване на грешки в програмния код и настройките на софтуера;
 - Съдействие при промяна на настройките на софтуера;
- Инсталация и пускане в експлоатация на всички разработени от Изпълнителя подобрения в текущата версия на системата и услугите, свързани с промени в нормативната уредба, касаещи функционалността им;
- Консултации на потребителите на системите в ОСЗ относно функционалността на системата по 1 стационарен телефон, 1 мобилен телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 ч. всеки работен ден);
- Възстановяване на системата и данните при евентуален срив;
- Актуализация на документацията, съпътстваща разработените нови услуги, в резултат на извършени действия в рамките на гаранционната поддръжка.

11.2. Изисквания по отношение на времето за реакция при осъществяване на гаранционния сервиз

- При грешки с критични последици за функционалността на системите или неработоспособност – разрешаване на проблема до 4 (четири) работни часа, считано от уведомяването на Изпълнителя от страна на потребителите.
- При грешки водещи до затруднение в процеса на работа (функциониране в ограничен режим) – разрешаване на проблема до 8 (осем) работни часа, считано от уведомяването на Изпълнителя от страна на потребителите.
- При грешки с минимални последици за нормалното функциониране на системите – разрешаване на проблема до 2 (два) работни дни, считано от уведомяването на Изпълнителя от страна на потребителите.

12. Соурс код

Изходният код, програмният продукт (инсталационен пакет) и допълнителните модификации стават собственост на Възложителя и трябва да се предоставят на оптични носители (CD/DVD), за което се подписват съответните приемателно-предавателни протоколи.

Не се предвижда ИС да предоставят on-line електронни административни услуги.

Съгласували:
Петя Маринова,
началник на отдел АИО:

Лилия Стоянова,
началник на отдел ПСПОК:

Антоанета Делева,
държ. експерт в отдел ПСПОК:

АД/ПОК