

Версия за печат

00696-2016-0005

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-София: 27 - Други услуги**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

**Директива 2004/18/ЕО**

**Услуги**

## **РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

### **I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905

Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Мария Петрова - главен експерт в дирекция ПООП, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511856, E-mail: mppetrova@mzh.government.bg, Факс: 02 9813422

Място/места за контакт: Дирекция Правно обслужване и обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: [www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg).

Адрес на профила на купувача:  
[http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr\\_procedures/Procedural135.aspx](http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedural135.aspx).

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

### **I.2) Вид на възлагащия орган**

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

### **I.3) Основна дейност**

Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти

### **I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

## **РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

### **II.1) Описание**

#### **II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Изработка на дизайн, брендиране, отпечатване и доставка на рекламно-информационни материали за нуждите на ПРСР (2014-2020 г.)“

#### **II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Република България

Код NUTS: BG

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Обхватът на дейността включва изработване на дизайн, брендиране, отпечатване и доставка на рекламно-информационни материали за нуждите на ПРСР (2014-2020 г.), във връзка с промотиране, представяне, информизиране и популяризиране на Програмата, чрез различни публични събития като: семинари, кръгли маси, изложения, дискусии, представителни мероприятия и др. При заявка от страна на Възложителя, изпълнителят на проекта следва да осигури и разпространение на рекламно-информационните материали на територията на страната. Всички рекламно-информационни материали следва да бъдат изработени съгласно общата визия, лого и слоган на новия програмен период: „Една посока. Много възможности“. Артикулите по настоящия проект трябва бъдат изработени съгласно изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 г. и Единния наръчник на бенефициента към НКС. Всички материали ще бъдат „брендирани“, като под брендиране се има предвид следното: • изобразяване на знамето на ЕС заедно с думите Европейски съюз и позоваване на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСРС), с който се финансира ПРСР; • общото лого и слоган за програмен период 2014 – 2020 г. и/или логото и позоваване на Програма за развитие на селските райони. Върху малките рекламни материали, при които не е достатъчна рекламната площ, се отпечатва задължително знамето на ЕС.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

79800000

**Описание:**

Печатни и други, свързани с печата услуги

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

В резултат от изпълнението на проекта е необходимо да бъдат изработени рекламно-информационни материали по ПРСР (2014-2020 г.), съгласно техническата спецификация на Възложителя. 1. Химикалка – метална смарт телефони, подходяща за работа с “тъч скрийн“ дисплей на смарт телефони- 2500 бр. 2. Химикалка с вградена флаш памет – 2500 бр. 3. Тефтер от еко материали в комплект с химикалка от еко материали – 12500 бр.; 4. Тематична химикалка - 5000 5. Флаш памет USB - 2500 6. Тематична флаш памет USB- 5000 бр.; 7. Чаша – порцеланова – 2000 бр.; 8. Дъждобран - 1500 9. Чадър стъваем - 3000 10. Чадър голям – 3000 11. Връзка за бадж -1500 12. Аудио слушалки обгръщащи ухото – 1500 13. Самозареждащо се фенерче – 2000 14. Комплект термос с два броя чаши - 1500 15. Термо раничка - 1500 16. Тефтер лукс в комплект с луксозна химикалка – 1000 17. Тениска, обикновена – 4000 18. Шапка с козирка – 4000 19. Торба от плат – 4000 20. Луксозна торба от хартия – 2000 21. Въшна батерия – 2000 22. Баджове с клипс – 1500 23. Тематични антистрес топки – 2000 24. Тематични ключодържатели - 2000 25. Комплект за вино – 300 26. Луксозен комплект за вино – 300 27. Топки за футбол – 750 28. Топки за баскетбол – 750 29. Топки за волейбол – 750 30. Раница тип "ученическа" – 500 31. Кожени бизнес раници – 500 32. Тематичен пъзел за малки деца – 500 33. Тематичен голям пъзел – 500 34. Брошури – 15000 35. Дипляни – 15000 36. Блокноти с листа за писане – 20000 37. Работни календари – 3000 38. Настолен календар – 3000 39. Конферентна папка - 7500 Общото количество или обем зависи от конкретните нужди на възложителя. Изпълнението на поръчката ще се извършва чрез подаване на заявки от страна на възложителя към изпълнителя до изчерпване на финансовия лимит на възложителя или до изтичане на срока на договора.

**Стойност, без да се включва ДДС**  
700000 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**

12

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Освен в случаите по чл. 16г от ЗОП, всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 7 000/седем хиляди/ лв. Паричната сума следва да бъде внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 60 дни. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Оригинален документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, която се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор /приложение № 6/. В случаите по чл. 59, ал.6 от Закона за обществените поръчки не се дължи гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: - Парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. - Банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно клаузите на проекта на договор /приложение № 6/. При сключването на договора Изпълнителят представя

на Възложителя банкова гаранция за изпълнение, за срок, надвишаващ срока за изпълнение на поръчката с не по-малко 3 /три/ месеца или преводно нареждане, която се освобождава в срок до 14 (четирнадесет) дни след изтичане срока по договора. В случаите на забавено изпълнение, Изпълнителят удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението. Възложителят задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Изпълнителят следва да получи уговорената в договора сума, в съответствие със заложения в договора, план на плащанията и при спазване на изискванията в Наредба № 17 от 19 август 2015 г. за прилагане на Мярка 20 „Техническа помощ“ от ПРСР (2014-2020 г.). Възложителят заплаща на Изпълнителя на всяко четиримесечие сума в размер на действително извършените разходи, изчислени на база заявените количества и единичните цени, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Първо плащане по договора се извършва след одобряване на първия междинен отчет от Комисията за управление и контрол, придружен от фактура за извършените разходи. Второ плащане по договора се извършва след одобряване на втория междинен отчет от Комисията за управление и контрол, придружен от фактура за извършените разходи. Окончателното плащане по договора се извършва след представяне и одобряване на последния отчет от Комисията за управление и контрол, придружен от фактура за извършените разходи. Всички плащания се извършват чрез банков превод по сметката на Изпълнителя. Възложителят ще заплаща възнаграждението за изпълнение на услугата на всяко четиримесечие в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след представяне на одобрен от страна на Комисията за управление и контрол междинни или окончателен отчет и издадена фактура от Изпълнителя за извършените разходи.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия**

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

ДА

**Описание на особените условия**

Наличие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а“ до „д“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 и чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.2 от ЗОП води до отстраняване от участие.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

##### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника - приложение № 1 от документацията; 2. Оригинал на „Представяне на участника“ – приложение № 2 от документацията в което се посочва: а/ единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. б/ прилага се оригинал на декларация чл. 47, ал. 9 във връзка с чл.47, ал.1, т.1, букви „а“ до „д“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 и чл.47, ал.1, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1 и ал.5, т.2 от ЗОП - приложение № 7 от документацията. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от всяко едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП; Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по 3.2.2 от Указанията се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 3. Оригинал на декларация по 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП от участник – попълнен образец на приложение № 3 от документацията. Декларацията се изисква само от участници, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз; 4. Оригинал на декларация за ползване на подизпълнители /прилага се ако се ползват такива/, в която са посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се изпълняват от подизпълнителя и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители – приложение №13 от документацията; 5. Оригинал на декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – приложение № 8 от документацията; 6. Оригинал на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – приложение № 9 от документацията; 7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 8. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че нямат представителни функции; 9. Оригинал на декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – приложение № 10 от документацията; 10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 4 от документацията на възложителя. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай се представя и оригинал на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – приложение № 12 от документацията, част от документацията на възложителя. Към техническото предложение се прилага и оригинал на декларация за конфиденциалност, с която участниците се задължават да не разгласяват по никакъв начин конфиденциална информация (всяка търговска, техническа или финансова информация, получена от писмен, устен или електронен вид) за настоящата обществена поръчка, станала им известна в процеса на работата им по процедурата – попълнен образец на приложение № 11 от документацията. 11. Ценово предложение – приложение № 5 от документацията;

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Няма

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Няма

### III.2.3) Технически възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Оригинал на списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на предмет на изпълнената услуга и кратко описание, крайна дата на изпълнение, получател на услугата, заедно с доказателство за извършената услуга /приложение №16 от документацията/. Следва да се представят удостоверения и/или референции и/или препоръки за добро изпълнение. В случаите когато информацията е публична следва да се посочи регистъра, в който тя е налична. За сходни с предмета на поръчката се приемат дейности, свързани с извършване на печатни услуги, в областта на офсетов и дигитален печат и предметна реклама. 2. Оригинал на списък на

ключовите експерти (приложение № 17). 3. Декларация за разполагаемост на екипа /приложение № 21/. Участниците може да докажат съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По отношение на посочените експерти, това обстоятелство се доказва с представяне на декларация /приложение № 18 / с подпис на съответния експерт (попълва се от експерт/и нает/и при изпълнение на обществената поръчка). \*Забележка: Съгласно чл. 16г, ал. 9 от ЗОП, офертите на други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена се разглеждат само ако няма: 1. участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или 2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Участниците в процедурата следва да е изпълнили минимум 3 сходни с предмета на настоящата поръчка услуги през последните три години считано от крайния срок за подаване на оферти. 2. При подаване на оферта участникът следва да предложи екип от минимум 2 (двама) ключови експерти, както следва: а/ Ръководител на екип Образование: висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“. Професионален опит: Минимум 5 години опит в областта на рекламата. б/ Ключов експерт „Графичен дизайн“ Образование: висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“. Професионален опит: Минимум 5 години опит в областта на графичния дизайн и/или художеството оформление и илюстрация и/или рекламата. 3. Посочените експерти следва да са на разположение на участника.

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**



**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Срок за отпечатване и доставка на материалите, считано от датата на съответната заявка от Възложителя (C1); тежест: 20

Показател: Срок за отстраняване на констатирани от Възложителя дефекти в доставените рекламни материали и сувенири. (C2); тежест: 10

Показател: Дизайн, качество на брендиране и оформление на рекламните материали и сувенири“ (C3); тежест: 20

Показател: Ценово предложение, включващо сбора от всички единични цени (C4); тежест: 50

**IV.2.2) Информация относно електронен търг****Ще се използва електронен търг**

НЕ

**IV.3) Административна информация****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2016/S 045 - 074050 от 04.03.2016 г.

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ****Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**  
25.05.2016 г. Час: 17:30**Платими документи**

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

25.05.2016 г. Час: 17:30

**IV.3.6) Език/езици, на който/конто могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата****Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 27.05.2016 г. Час: 14:00

**Място**

гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, сградата на МЗХ. На гише "Приемна", участниците ще бъдат уведомени за номера на залата в която ще се отварят офертите.

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**  
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

## **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

### **VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка  
НЕ

### **VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС  
ДА

Наредба № 17 от 19 август 2015 г. за прилагане на Мярка 20 „Техническа помощ“ от ПРСР (2014-2020 г.)

### **VI.3) Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - [http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr\\_procedures/Procedura135.aspx](http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedura135.aspx), като документацията не се заплаща, а е свободно достъпна в срока, посочен в т. IV.3.3 по-горе. На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 40 дни.

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [crsadmin@crs.bg](mailto:crsadmin@crs.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.crc.bg>.

#### **VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 от ЗОП на обжалване подлежи решението за откриване на процедурата и одобрената с него документация за участие. Обжалването се извършва пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление  
13.04.2016 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**