

Версия за печат

00696-2016-0004

I. II. III. IV. VI. Б.

**ВГ-София: Покупка**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**  
**Доставки**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

- I.1) **Наименование, адреси и място/места за контакт**  
 Национален идентификационен No (ЕИК): 831909905  
 Министерство на земеделието и храните, бул. Христо Ботев № 55, За: Валептина Христова - държавен експерт, Република България 1040, София, Тел.: 02 98511341, E-mail: vchristova@mzh.government.bg, Факс: 02 9807492  
 Място/места за контакт: Дирекция Правно обслужване и обществени поръчки  
 Интернет адрес/и:  
 Основен адрес на възлагащия орган: [www.mzh.government.bg](http://www.mzh.government.bg).  
 Адрес на профила на купувача:  
[http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr\\_procedures/Procedural34.aspx](http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedural34.aspx).  
**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.  
**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.  
**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.
- I.2) **Вид на възлагащия орган**  
 Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
- I.3) **Основна дейност**  
 Друг: селско, рибно стопанство и хранителни продукти
- I.4) **Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**  
 НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

- II.1) **Описание**
- II.1.1) **Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**  
 „Осигуряване на офис оборудване и офис техника за нуждите на дирекция РСР – УО на НРСР (2014-2020 г.)“
- II.1.2) **Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на**

**доставката или място на предоставяне на услугите**

Доставки

Покупка

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

гр. София, бул. Христо Ботев № 55 - Министерство на земеделието и храните

Код NUTS: BG411

**П.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Настоящата поръчка обхваща закупуване, доставка, монтаж и инсталация на компютърна и офис техника, необходима за работата на служителите в дирекция „Развитие на селските райони” - Управляващ орган на Програмата за развитие на селските райони (2014-2020 г.).

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

30200000

**Описание:**

Компютърно оборудване и принадлежности

**П.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**П.1.8) Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем**

Доставка, монтаж и инсталация на: Персонални компютри (конфигурация компютър с монитор) - 40 бр. Черно – бели лазерни принтери – А4“ - 20 бр. Черно – бели – мултифункционални устройства А3 - 1 бр. Мултимедийни екрани - 3 бр. USB памети - 60 бр. Преносими компютри мин 12" макс. 14“ - 7 бр. Таблети (тип 1) - 3 бр. Таблети (тип 2) - 4 бр. Преносим Хард диск - 7 бр. Шкафове архивни метални - 10 бр. Офис столове - 50 бр. Доставеното офис оборудване и доставената офис техника следва да отговарят на Техническата спецификация - приложение № 3 от документацията за участие.

**Стойност, без да се включва ДДС**

99000 BGN

**П.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

II.2.3) **Информация относно подновяването**  
**Тази поръчка подлежи на подновяване**  
 НЕ

II.3) **Продължителност на поръчката или кратен срок за изпълнение**  
**Продължителност в дни**  
 20

### **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА** **ИНФОРМАЦИЯ**

III.1) **Условия във връзка с поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

Освен в случаите по чл. 16 г от ЗОП, всяко предложение /оферта/ трябва да бъде представено заедно с гаранция за участие /парична сума или банкова гаранция/ на стойност – 990 /деветстотин и деветдесет/ лв. Паричната сума следва да бъде внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. Валидността на банковата гаранция /в случай че се представи такава/ следва да е със срок, надвишаващ срока на валидност на офертата с 60 дни. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаването ѝ; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него. Оригинален документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от прогнозната стойност на договора без ДДС, която се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор /приложение № 6/. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: - Парична сума внесена по сметката на МЗХ: IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD; БНБ – ЦУ. - Банкова гаранция в полза на МЗХ, която задължава банката неотмъпяемо и безусловно,

независимо от валидността и действието на договора – предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно клаузите на проекта на договор /приложение № 6/. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да надвишава крайният срок за изпълнение на поръчката с 60 дни. В случаите на забавено изпълнение, изпълнителят удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението. Възложителят задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Плащането се осъществява съгласно Наредба № 17 от 19 Август 2015 г. за прилагане на мярка „Техническа помощ“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., обн. ДВ, бр. 66 от 28 Август 2015 г. Плащането е единствено и се осъществява в срок до 30 календарни дни след предаването на отчет за извършената дейност от страна на изпълнителя и неговото одобрение от Комисията за управление и контрол на проекта. Отчетът се предава до 3 работни дни след подписване на приемо - предавателен протокол удостоверяващ цялостното изпълнение на обществената поръчка, на хартиен носител в 2 бр., както и на оптичен носител (CD) - 1 бр., и следва да е придружен от проформа фактура и необходимите разходоохранителни документи.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

Участник в процедурата за обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор (споразумение) за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката, както и, че съставът на обединението няма да се променя за срока за изпълнение. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва

представляващият, в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че в договора (споразумението) не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва разпределението, в оригинал или нотариално заверено копие.

#### III.1.4) Други особени условия

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

ДА

**Описание на особените условия**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, т.3 и т.4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, както и участници, за които са налице обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП.

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

1. Оригинал на списък на документите за участие и информация съдържаща се в офертата, подписан от участника /приложение № 1/; 2. Оригинал на „Представяне на участника” – /приложение № 2/ в което се посочва: а/ единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. б/ прилага се оригинал на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП /приложение № 7/. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от всяко едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя; 3. Когато участникът в процедура с чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по 3.2.2 се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. 4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, б. "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 5. Оригинал на оферта от участника – попълнен образец на приложение № 3; 6.

Оригинал на декларация за ползване на подизпълнители /прилага се ако се ползват такива/ – /приложение №14/; 7. Оригинал на декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – попълнен образец на приложение № 8; 8. Оригинал на декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – /приложение № 9/; 9. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума 10. Оригинал или нотариално заверено пълномощно на лицата подписали офертата, в случай че паяват представителни функции; 11. Оригинал на декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – попълнен образец на приложение № 10; 12. Оригинал на декларация по 16г, ал. 7 и 10 от ЗОП– попълнен образец на приложение № 17. Декларацията се изисква само от участници, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. 13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълнен образец на Техническо предложение– /приложение № 4/ от документацията на възложителя. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай се представя и оригинал на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – приложение № 13, част от документацията на възложителя. 14. Ценово предложение - попълнен образец на ценовото предложение от настоящата документация /приложение № 5/.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

не се изискват

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Няма

### III.2.3) Технически възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Оригинал на списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка /приложение №16/. 2. Списък на експертите, където да бъдат посочени образованието и професионалната квалификация и опита на експертите в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП: 2.1.

Декларация за по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експертите - Приложение 12 (в случай, че ще бъде нает за изпълнение на обществената поръчка.). 3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 в областта на настоящата поръчка или еквивалентна (прилага се оригинал или заверени копия на сертификати с превод на български език); Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Участникът следва да е изпълнил минимум три доставки, със сходен или еднакъв предмет или 3 години опит в дейности, сходни с предмета на поръчката. За сходен се счита: договори за закупуване/доставка на офис техника и оборудване. 2. Участникът следва да осигури за изпълнението на поръчката следните лица: Ръководител проект: • Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ със специалност „Компютърни системи и технологии“ или сходна такава в сферата на информационните технологии; • Общ професионален опит минимум 3 години в сферата на информационните технологии или еквивалентен. Ключов експерт “Компютърни системи”: • Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ със специалност „Компютърни системи и технологии“ или сходна такава в сферата на информационните технологии; • Общ професионален опит минимум 2 години в сферата на компютърните системи и технологии или еквивалентен. 2.1. В случай, че ръководител проект/експерт ще бъде нает за изпълнение на обществената поръчка се представя оригинал на декларация - Приложение 12. 3. Участникът следва да притежава валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен по обхвата на поръчката. Сертификатът трябва да е със срок на валидност за срока на действие на договора, като преди изтичане на срока му на действие ще се предприемат действия за подновяване.

#### **III.2.4) Информация относно запазени поръчки**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

#### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

##### **III.3.1) Информация относно определена професия**

##### **III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

### **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

#### **IV.1) Вид процедура**

##### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

#### **IV.2) Критерии за възлагане**

IV 2 1)

- Критерии за възлагане**  
Икономически най-изгодна оферта с оглед на:  
Посочените по-долу критерии:  
Показател: предложена цена от участник; тежест: 80  
Показател: срок за реакция и ремонт на дефектирало устройство в работни дни;  
тежест: 20
- IV.2.2) Информация относно електронен търг**  
**Ще се използва електронен търг**  
НЕ
- IV.3) Административна информация**
- IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**  
НЕ
- IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**  
**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**  
18.05.2016 г. Час: 17:30  
**Платими документи**  
НЕ
- IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**  
18.05.2016 г. Час: 17:30
- IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
Официален/ни език/езици на ЕС:  
BG
- IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
**Продължителност в дни**  
180
- IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**  
Дата: 20.05.2016 г. Час: 13:00  
**Място**  
гр. София, бул. "Христо Ботев" № 55, сградата на МЗХ  
**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**  
Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

- VI.1) Информация относно периодичното възлагане**  
**Това представлява периодично втваряща се поръчка**



НЕ

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

Програма за развитие на селските райони, мярка „Техническа помощ“

**VI.3) Допълнителна информация**

Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница на МЗХ - профил на купувача - [http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr\\_procedures/Procedural34.aspx](http://www.mzh.government.bg/MZH/bg/procurement/pr_procedures/Procedural34.aspx).

На това място ще бъдат публикувани и отговори на евентуално зададени въпроси. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 52 на 40 дни.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.src.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок: 1. след изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: - жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; - документацията не е публикувана едновременно с обявлението; - документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. 2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; Жалбата по чл.120, ал.4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

08.04.2016 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**