

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ B291-01/17.10 2016 г.

Днес, 17.10. 2016 г., в град София **Министерство на земеделието и храните** (МЗХ), единен идентификационен код (ЕИК): 831909905, адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, представлявано от **Десислава Танева** - министър на земеделието и храните и **Капка Алексиева** – началник отдел „Счетоводство“ в дирекция „ФУ“ на МЗХ, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„Гама/София“ ЕООД**, вписано в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания по чл. 16г от ЗОП, регистрирано и вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Тинтява“ № 13, ет. 2, ЕИК 030232620, представлявано от Орлин Гюров, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки /отм./, вр. § 18 от ПЗР на ЗОП и Решение № РД 52-45 от 24.08.2016 г. на възложителя, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши доставка с предмет: **„Осигуряване на офис оборудване и офис техника за нуждите на дирекция РСР – УО на ПРСР (2014-2020 г.)“**, съгласно техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приложение № 18), техническо и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

ІІ. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА.

Чл. 2. Срокът на договора е до изтичането на гаранционния срок за доставеното офис оборудване и офис техника, съгласно техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (приложение № 18).

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на закупуване, доставка, монтаж и инсталиране е 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

(2) Срок за реакция и ремонт на дефектирало устройство - 1 (един) работен ден, считано от датата на подаване на заявка от страна на Възложителя.

(3) Когато изпълнението на договора е спряно поради непреодолима сила по смисъла на чл. 17, ал. 2, срокът по ал. 1 се удължава с периода на спирането.

Чл. 4. Място на изпълнение на договора е: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55 – административна сграда на Министерство на земеделието и храните.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на 88 968.90 лв. (осемдесет и осем хиляди деветстотин шестдесет и осем лева и деветдесет стотинки) без вкл. ДДС и 106 762.68 лв. (сто и шест хиляди седемстотин шестдесет и два лева и шестдесет и осем стотинки) с вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор. В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на поръчката. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация.

Чл. 6. (1) Плащането ще се извърши въз основа на представена от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оригинална фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън стойността по ал. 1.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати възнаграждението чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след предаване на отчета по чл. 7, ал. 3 и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка: ПИБ

IBAN: BG 54 FINV 9150 10UB 0505 27

BIC: FINVBGSF

(4) Плащанията се извършват по реда на Наредба № 17 от 19 Август 2015 г. за прилагане на мярка 20 „Техническа помощ“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. (обн. ДВ, бр. 66 от 28 Август 2015 г.).

IV. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 7. (1) След подписване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава комисия за управление и контрол на изпълнението, включваща служители на дирекция „Развитие на селските райони“ както и други служители в МЗХ, които да следят и приемат изпълнението на обществената поръчка.

(2) Комисията за управление и контрол на изпълнението, приема поръчката за изпълнена, след доставка, монтаж, инсталация на доставеното оборудване и след представяне на гаранционните карти, ведно с електронен носител със серийните номера, марките и моделите на доставеното оборудването. Приемането се удостоверява чрез подписване на приемо - предавателен протокол от двете страни и без забележка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В срок до 3 работни дни след подписване на протокола по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава 1 (един) брой отчет с описание за изпълнението на дейността по договора с оглед на единственото плащане.

(4) Доставка, монтажът и инсталацията на оборудването се осъществява на адрес: гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 55, сградата на МЗХ.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора – парична или банкова гаранция в размер на 5% (пет на сто) от стойността по договора без ДДС. Неприложимо в случая на чл. 59, ал. 6, вр. чл. 16г от ЗОП /отм./, вр. § 18 от ПЗР на ЗОП.

(2) При представяне на банкова гаранция, срокът ѝ на действие следва да надвишава срока по чл. 2, с не по-малко от 60 дни.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава:

1. 70% от гаранцията за изпълнение се освобождават в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след предаване на отчета по чл. 7, ал. 3.

2. 30% от гаранцията за изпълнение се освобождават в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изтичането на гаранционния срок, посочен в техническата спецификация, ако окончателното изпълнение на поръчката е прието без забележки.

(4) В случаите на забавено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи техниката, предмет на настоящия договор в срока и при условията договорени между страните.

2. Да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на доставката, както и да осъществява контрол относно качеството на изпълнение във всеки един момент от изпълнението на договора, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да развали договора едностранно в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществи предмета на договора, съгласно изискванията за изпълнение на доставката.

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договор/и за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и (в случай че ползва подизпълнител/и).

5. Да получи гаранционните карти както и на електронен носител серийните номера, марките и моделите на доставеното оборудването.

6. Да назначи Комисия за управление и контрол на изпълнението. Състава на Комисията се определя със заповед на министъра, като членовете са представители на дирекция „Развитие на селските райони“, както и други служители в МЗХ. Задълженията на Комисията са да следи за качествено и в срок изпълнение на договора и да приема извършената дейност (в т. ч. финансовите документи за извършените дейности, които подлежат на одобрение от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция).

7. Да откаже да приеме и да заплати доставката, ако същата не отговаря на изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

8. Да поиска замяна на експерт/и, в случай, че формира становището, че същият/те не изпълнява задълженията си по начин, както те са определени в настоящата поръчка. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ официално уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представя мотиви за предложението си.

9. Да изпраща своите заявки на посочените в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ телефон, факс или електронна поща или по официалния административен ред.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената, съгласно условията на раздел III от този договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни доставката предмет на договора качествено и в съответствие с договорените изисквания и срокове, както и с всички нормативни изисквания за този вид дейност съгласно законодателството на Република България.

2. Без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на доставката.

3. Да извършва гаранционно поддържане на техниката при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията на направената оферта и в рамките на предложението от него гаранционен срок, за своя сметка, включващо всички разходи – транспорт, труд, резервни части и материали и други.

4. Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила в срок от три дни от настъпването ѝ.

5. Да посочи характеристиките на оборудването, марката, модела, производителя, серийен номер и съответния партиден номер, ако има такъв.

6. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 работни дни след подписване на настоящия договор план-график за монтаж и инсталация на доставеното оборудване.

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното му изпълнение;
2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;
3. С развалянето му по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.
4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с 10 дневно писмено предизвестие.
5. В случай, че специализираното предприятие или кооперация на хора с увреждания бъде отписано от съответния регистър в хода на изпълнение на настоящия договор.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане ясно, че последния не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактически отчетената и приета по реда на чл. 7, ал. 2 доставка предмет на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно, с писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител/и без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител/и, който/които е/са различен/ни от този/тези, посочен/и в офертата му.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по договора, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

Чл. 18. (1) Непреодолимата сила не представлява недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения.

(2) Без да се засягат разпоредбите на раздел VIII „Прекратяване и разваляне на договора“, страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи в най – кратки срокове и сертификат за

непреодолима сила, издаден от Българската търговско – промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(4) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 2, в седемдневен срок с писмено предизвестие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението по договора.

(5) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4 страната, която е дала известието по ал. 2, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора.

X. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При забавено предаване на доставката предмет на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от договореното възнаграждение с ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При виновно неизпълнение на договорно задължение извън случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение без ДДС.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържа неустойките по ал. 1 и ал. 2 от гаранцията за изпълнение, ако тя е парична сума или от дължимото плащане или да пристъпи към упражняване на правата си по банковата гаранция за изпълнение.

Чл. 20. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси, се решават чрез взаимно договаряне в духа на разбирателството и съобразно действащото в страната законодателство.

Чл. 22. Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от директора на дирекция „Развитие на селските райони“.

Чл. 23. Неразделна част от договора са :

1. Техническа спецификация – приложение № 18 от документацията за участие;
2. Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
3. Оригиналнен документ за гаранция за изпълнение в размер на 5% от посочената в чл. 5 стойност. Неприложимо в случая на чл. 59, ал. 6, вр. чл. 16г от ЗОП /отм./, вр. § 18 от ПЗР на ЗОП.

Чл. 24. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението или прекратяването на този договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Споровете, отнесени за разрешаване до съда са подсъдни на съответния по степен съд в гр. София.

Настоящият договор се състави в 3 еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА ТАНЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:

ОРЛИН ГЮРОВ

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ
„СЧЕТОВОДСТВО“:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ОФИС ОБОРУДВАНЕ И ОФИС ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ
НА ДИРЕКЦИЯ РСР-УО НА ПРСР (2014-2020 Г.)“

Съдържание

1. Обща информация
 - 1.1. Страна бенефициент
 - 1.2. Възложител
 - 1.3. Правна рамка
2. Цел на проекта
3. Обхват на проекта
 - 3.1. Изисквания за закупуване на офис оборудване
4. Местоположение
5. Необходими ресурси
 - 5.1. Финансов капацитет
 - 5.2. Технически възможности
6. Управление и контрол на изпълнението на проекта
7. Финансови условия
 - 7.1. Бюджет
 - 7.2. Отчетност и плащания

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Страна бенефициент

Република България

2. Възложител

Министерство на земеделието и храните (МЗХ)

3. Правна рамка и стратегически и програмни документи

- Регламент (ЕО) № 1303/2013 за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство;
- Регламент (ЕО) № 1305/2013 на ЕК за подкрепа на развитието на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР);
- Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 1310/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно определяне на някои преходни разпоредби във връзка с подпомагането на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), за изменение на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на ресурсите и тяхното разпределение за 2014 г. и за изменение на Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета и регламенти (ЕС) № 1307/2013, (ЕС) № 1306/2013 и (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с прилагането им през 2014 г.
- Наредба № 17 от 19 Август 2015 г. за прилагане на мярка „Техническа помощ“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., обн. ДВ, бр. 66 от 28 Август 2015 г.;
- Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.).

II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

Целта на проекта е осигуряване на компютърна и офис техника, необходима за работата на служителите в дирекция „Развитие на селските райони” - Управляващ орган на Програмата за развитие на селските райони (2014-2020 г.), с цел повишаване качеството на работа на дирекцията и стимулиране на работния процес, което ще доведе до ефективно и ефикасно управление на цялостния процес по прилагане, наблюдение, оценки и контрол на ПРСР (2007-13 г.) и ПРСР (2014-2020 г.).

III. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА

Настоящата поръчка обхваща закупуване, доставка, монтаж и инсталация на компютърна и офис техника, необходима за работата на служителите в дирекция „Развитие на селските райони” - Управляващ орган на Програмата за развитие на селските райони (2014-2020 г.). Дейността е допустима съгласно т. 8 от Приложение 1 на Наредба № 17 от 19 Август 2015 г.

Участниците трябва да представят в офертата си:

- Техническа спецификация на предложеното оборудване;
- Предложение за срок на изпълнение на поръчката, в това число закупуване, доставка, монтаж и инсталиране (не повече от 20 работни дни).
- Предложение за срок за реакция и ремонт на дефектирало устройство (до 5 работни дни).

3.1. Изисквания за офис техника и офис оборудване:

3.1.1 Персонални компютри (конфигурация компютър с монитор) – 40 бр.		
№	Параметър	Минимално изискване
1	Процесор	Не по-малка производителност с примерни характеристики четири ядрен (минимум 4 физически ядра + 4 логически) 3,00GHz; 6MB cache; или еквивалентни.
2	RAM	Не по-малко от 8 GB; DDR 3; мин. 1600 MHz
3	HDD	Не по-малко от 750 GB (7200 rpm); SATA III 16MB
4	HDD контролер	4 serial ATA конектори
5	Оптично устройство	DVD-RW записващо устройство
6	Видео контролер	Вграден, не по-малко от 512 MB;
7	Аудио контролер	Вграден;
8	Мрежова карта	Вградена 10/100/1000 Ethernet;
9	Портове	Мин. 4 xUSB 3.0, като минимум 2 от тях на предния панел; 1xRJ-45 network; 1xVGA;; 2xPS/2

10	Слотове	Мин. 1x PCI-Express :
11	Защита	ATX
12	Захранване	Мин. 300 W, active PFC, енергийна ефективност не по-малко от 80%.
13	Вид на кутията	ATX, минимален обем 25 литра с възможност за хоризонтално и вертикално позициониране
14	Други	Ръководство на български, или английски език, и драйвери.
15	Монитор	Не по-малко от 21" LED 16:9; 60Hz @ 1920x1080 px Energy Star 5.0 qualified; TCO'05; Refresh response time 8 ms или по-малко; Стойка с възможност за регулиране на височина и наклон. Минимална яркост от 250cd/m2 contrast не по-малко от 900:1 или по-голям; D-SUB, DVI, вградени високоговорители; ъгли на видимост не по-малко от 160x160° или повече;
15	Клавиатура	Суг/Lat; от производителя на PC-то; USB.
16	Мишка	От производителя на PC-то; USB.
17	Гаранция	24 месеца на място.
18	Забележка	Изпълнителят се задължава да инсталира предоставени от МЗХ операционна система и офис пакет, закупени по сключения корпоративен договор с Microsoft.

3.1.2. Черно-бели лазерни принтери – А4 – 20 бр.		
№	Параметър	Минимално изискване
1	Максимален формат на хартията	A4
2	Скорост на печат	35 стр. в минута.
3	Качество на печат	600 x 600 dpi .
4	Памет	32 MB.
5	Поддържани командни езици	PCL 6.
6	Двустранен печат	Автоматичен двустранен печат.
7	Интерфейс	USB 2.0, 10/100 Ethernet
8	Захранване	220V, 50Hz.
9	С включени	Захранващ кабел по БДС и интерфейсен USB кабел; 2бр. тонер касети - за първоначално зареждане на принтера, и едно презареждане; Ръководство на български и драйвери.
10	Минимално време за отпечатване на първа страница	8 секунди
11	Гаранция	24 месеца на място.

3.1.3. Черно-бели мултифункционални устройства А3 – 1 бр.		
№	Параметър	Минимално изискване
1	Функционалност	Цифрова копирна машина с функции на мрежов принтер и цветен скенер
2	Максимален формат на хартията	А3
3	Скорост на копиране/печат	мин. 35 А4 страници в минута, мин. 15 А3 страници в минута
4	Разделителна способност	1200x1200 dpi
5	Увеличение / намаление	Мин. от 25 до 400%
6	Непрекъснато копиране	1-999
7	Месечно натоварване	Мин. 200 000 страници
8	Ръчно подаване	Мин. 50 листа
9	Поддържани емуляции при печат	Мин. PCL6, PostScript L3
10	Памет	мин. 256 MB
11	Автоматично подаване на оригиналите	Автоматично двустранно подаване на оригиналите с капацитет мин. 50 листа
12	Двустранно копиране/печат	Автоматичен двустранен печат
13	Тегло на хартията	Мин. 60 - 160 гр./кв.м.
14	Капацитет за зареждане с хартия на входа	мин. 1100 листа
15	Капацитет на изхода	мин. 250 листа
16	Мрежова карта	10/100/Ethernet
17	Интерфейси и протоколи	USB 2.0, 10/100 Base TX Fast Ethernet Print Server с WEB-базирано управление
18	Езици за управление	Мин. PCL 6 PCL 5, PostScript 3
19	Режим на сканиране	Текст, Текст/Фото, Фото, Цветен документ
20	Скенер	Разделителна способност мин. 600dpi, възможности за Scan to File, Scan to USB, Scan to Email, Scan to BOX
21	Поставка	налична
22	Захранване	220 V, 50 Hz, захранващ кабел по БДС, включен в предлаганата конфигурация

23	С включени	тонер касета 1 брой
24	Технология на печат	Лазерна, монохромна технология
25	Твърд диск (HDD)	Минимум 160 GB
26	Гаранция	24 месеца на място

3.1.4. Мултимедийни екрани – 3 бр.		
№	Параметър	Минимално изискване
1	Цвят	бял
2	Размери	Мин. 150*150см
5	Гаранция	Мин. 24 месеца на място

3.1.5. USB памети -- 60 бр.		
№	Параметър	Минимално изискване
1	Капацитет	мин 64 GB
	Интерфейс	Минимум USB 3.0
2	Гаранция	24 месеца

3.1.6. Преносими компютри мин 12" макс. 14" – 7 бр.		
№	Параметър	Минимално изискване
1	Резолюция	Минимум HD
2	Дисплей	мин. 12", макс. 14" - WXGA
3	Процесор	Не по-малка производителност с примерни характеристики: четири физически ядра, мин. 2.0 GHz всяко
4	RAM	мин. 6 GB DDR3
5	HDD	мин. 500 GB, 7200 rpm, SATA III, с антишок защита
6	HDD контролер	Integrated Serial ATA контролер
7	Оптично устройство	Вградено - DVD Writer Dual, всички формати +RW, RAM, DL, или външно оптично устройство със същите параметри.
8	Видео контролер	Минимум Intel HD Graphics, Amd Mobility или по-добър
9	Звук	Вграден аудио контролер с вътрешен стерео високоговорител
10	Мрежова карта	10/100/1000 Ethernet
11	Интерфейси	Разположени на корпуса на компютъра налични мин.3x USB 3.0, 1 x RJ45, VGA, Stereo in/out. Memory Card Slot
12	Интегрирана комуникация	Мин. WLAN 802.11 a/b/g,
13	Тегло	Макс. 2.5 кг
14	Батерия	Li-Ion или Li-po
15	Автономна работа	мин. 5 часа
16	Чанта	от производителя, включена в настоящото предложение

7
8

17	Мишка	Scroll Optical Mouse от производителя, включена в настоящото предложение
18	Операционна система	Изпълнителят се задължава да инсталира предоставени от МЗХ операционна система и офис пакет, закупени по сключения корпоративен договор с Microsoft.
19	Клавиатура	Кирилизирана по стандарти US/BDS
20	Сертификати	Microsoft Operating Systems, Energy Star 5.0
21	Други	Ръководство и драйвери, включени в настоящото предложение
22	Гаранция	мин. 24 месеца на място

3.1.7. Таблети (тип 1) – 3 бр.

№	Параметър	Минимално изискване
1	Процесор	Четири физически ядра, min 1.8 GHz
2	Екран	10.1" инча с резолюция 1920x1200 или по-висока, капацитивен
3	Дискова памет	мин. 64 GB
4	Оперативна памет	Мин. 4 GB
5	Комуникации	3G, Wi-Fi, Bluetooth
6	Операционна система	Android 5, или Windows 7/10, или Mac OS
7	Гаранция	Не по-малко от 24 месеца на място.
8	Батерия	Не по-малко от 4200 mAh
9	Сензори	Ambient Light Sensor, Акселерометър
10	Вход/Изход	3.5 стерео жак за слушалки, микрофон, HDMI, USB
11	Позициониране	GPS

3.1.8. Таблети (тип 2) – 4 бр.

№	Параметър	Минимално изискване
1	Процесор	Четири ядра 1.5 GHz
2	Екран	8" инча с резолюция 1920x1080, капацитивен
3	Оперативна памет	Минимум 2 GB
4	Дискова Памет	мин. 64 GB
5	Комуникации	3G, Wi-Fi, Bluetooth
6	Операционна система	Android 5, или Windows 7/10, или Mac OS
7	Гаранция	Не по-малко от 24 месеца на място
8	Батерия	Не по-малко от 4200 mAh
9	Позициониране	GPS
10	Сензори	Ambient Light Sensor, Акселерометър
11	Вход/Изход	3.5 стерео жак за слушалки, микрофон, HDMI, USB

3.1.9.	Преносим Хард диск – 7 бр.	
№	Параметър	Минимално изискване
1	Капацитет	2 TB
2	Размер	2.5"
3	Интерфейс	SATA 3, USB 3.0

3.1.10.	Шкафове архивни метални – 10 бр.	
№	Параметър	Минимално изискване
1	Дебелина на стената	Здрава метална конструкция
2	Лавици	4 рафта с възможност за регулиране на височината
3	Заклочване	Уникално за всеки шкаф
4	Размери (Ш, Д, В) см	80/44/180
5.	Цвят	Тъмен

3.1.11.	Офис столове – 50 бр.	
№	Параметър	Минимално изискване
1	Тип	Ергономичен с подлакътници
2	Подвижност	Люлещ механизъм в две посоки (напред и назад)
3	Височина	В три степени, регулираща се от газов амортизатор
4	Основа	Кръстачка
5	Размери (височина/ширина/дълбочина)	100/60/60
6	Максимално натоварване	140 кг.
7.	Цвят	Черен/сив

IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК

4.1. Местоположение

Министерство на земеделието и храните, бул. „Христо Ботев“ № 55, 1040 гр. София, България.

4.2. Срок - до 20 работни дни, считано от датата на сключване на договора с избрания изпълнител.

V. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ

Участникът трябва да притежава необходимите финансови и технически (експертни) възможности.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

Възложителят назначава *Комисия за управление и контрол* при стартирането на договора. Задълженията на Комисията са да следи за качествено и в срок изпълнение на договора, да приема извършената дейност, да разглежда отчета на изпълнителя, с оглед извършване на единствено плащане.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

7.1 Бюджет – в размер до 99 000 лв. (без ДДС).

Редът за одобряване на изпълнението и извършване на плащанията към изпълнителя и за двете позиции се осъществява съгласно Наредба № 17 от 19 Август 2015 г. за прилагане на мярка „Техническа помощ“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., обн. ДВ, бр. 66 от 28 Август 2015 г.

7.2 Отчетност и плащания

Изпълнителят изготвя 1 бр. отчет с описание за изпълнението на дейността си по време на периода на договора, с оглед извършване на единствено плащане от страна на Възложителя. Отчетът се предава до 3 работни дни след подписване на приемопредавателен протокол удостоверяващ цялостното изпълнение на обществената поръчка.

Плащането се извършва по реда на Наредба № 17 от 19 Август 2015 г. за прилагане на мярка 20 „Техническа помощ“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., обн. ДВ, бр. 66 от 28 Август 2015 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаната Андриана Андреева Шишманова
(собствено, бащино и фамилно име)

с ЕГН [REDACTED], лична карта № [REDACTED] издадена на [REDACTED] г. от МВР гр. София, с постоянен адрес гр. София, ул. Бузлуджа № 49, ет.1, ап. 4, в качеството си на Упълномощен представител на „ГАМА/СОФИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление град София, 1113, ул. „Тинтява“ № 13, ет.2, вписано в Търговския регистър с ЕИК 030232620, тел.: 02/ 858 51 54, факс 02/ 858 10 34 и адрес за кореспонденция: град София, 1113, ул. „Тинтява“ № 13, ет.2

– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на офис оборудване и офис техника за нуждите на дирекция РСР – УО на ПРСР (2014-2020 г.)“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в Техническото предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

01.06.2016 г.

Подпис: [REDACTED]
/Андриана Шишманова/

000013

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
Образец!**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Осигуряване на офис оборудване и офис техника за нуждите на дирекция РСР – УО на ПРСР (2014-2020 г.)“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ОТ

Наименование на участника:	„ГАМА/СОФИЯ“ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Еднолично ограничено отговорно дружество (търговското дружество или обединения или др. правна форма)
Седалище по регистрация:	град София, ул. „Тинтява“ № 13, ет. 2
ЕИК / Булстат:	030232620
Точен адрес за кореспонденция:	България, град София, 1113, ул. „Тинтява“ № 13, ет.2 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02/ 858 51 54
Факс номер:	02/ 858 10 34
Електронен адрес:	office@gama-sofia.bg
Лице за контакти:	Андриана Шишманова

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение и обявление за възлагане на обществена поръчка на Министерство на земеделието и храните заявявам, че желая да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка при условията, обявени в тази документация, като правя следното ценово предложение:

№	Предложено оборудване	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 3 x колона 4/
1	2	3	4	5
1.	Персонални	40 бр.	981,68 лв.	39 267,20 лв.

№	Предложено оборудване	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 3 x колона 4/
	компютри (конфигурация компютър с монитор)			
2.	Черно - бели лазерни принтери - А4"	20 бр.	391,85 лв.	7 837,00 лв.
3.	Черно - бели - мултифункционални устройства А3	1 бр.	6 102,63 лв.	6 102,63 лв.
4.	Мултимедийни екрани	3 бр.	136,25 лв.	408,75 лв.
5.	USB памети	60 бр.	27,92 лв.	1 675,20 лв.
6.	Преносими компютри мин 12" макс. 14"	7 бр.	1 441,22 лв.	10 088,54 лв.
7.	Таблети (тип 1)	3 бр.	1 758,05 лв.	5 274,15 лв.
8.	Таблети (тип 2)	4 бр.	1 758,05 лв.	7 032,20 лв.
9.	Преносим Хард диск	7 бр.	151,99 лв.	1 063,93 лв.
10.	Шкафове архивни метални	10 бр.	292,13 лв.	2 921,30 лв.
11.	Офис столове	50 бр.	145,96 лв.	7 298,00 лв.
				Обща цена в лв. без ДДС /сбор на сумите от колона 5/ 88 968,90 лв

Общата сума по договора не може да надхвърля предвиденият максимален бюджет от 99 000 лв. /дезетдесет и девет хиляди/ без ДДС.

***Забележка:** Сборът на сумите на предложеното оборудване следва да съвпада с общата цена за изпълнение на поръчката, предложена в настоящата оферта. В случай на разминаване, участникът се отстранява. Посочената обща цена е необходима за нуждите на оценката и класирането на офертите по показател С - „Предложена цена от участника“.

С уважение,

Подпис: 
/Анриана Шишманова/

01.06.2016 г.

21Рзвв

00:00-2