

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изработка на дизайн, брендиране, отпечатване и доставка на рекламно-информационни материали за нуждите на ПРСР (2014-2020г.)“**

## СЪДЪРЖАНИЕ

---

**I. Правна рамка**

**II. Обща информация и цел на проекта**

**III. Обхват на проекта**

**IV. Местоположение и срок на изпълнение**

## I. ПРАВНА РАМКА

Правната рамка за осигуряване на информация и публичност по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. - (ПРСР 2014-2020 г.), наричана по-долу Програмата, се задава от следните документи:

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета;
- Регламент (ЕС) № 1310/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно определяне на някои преходни разпоредби във връзка с подпомагането на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), за изменение на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на ресурсите и тяхното разпределение за 2014 г. и за изменение на Регламент (ЕО) № 73/2009 на Съвета и регламенти (ЕС) № 1307/2013, (ЕС) № 1306/2013 и (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с прилагането им през 2014 г.
- Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.);
- Наредба № 17 от 19 август 2015 г. за прилагане на Мярка 20 „Техническа помощ“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.;
- Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014-2020 г., която е изработена в съответствие с чл. 116 от Регламент 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

## **II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ЦЕЛ НА ПРОЕКТА**

В рамките на програмния период 2014 – 2020 г. акцентът върху предоставянето на информация и комуникация на всички нива на процеса на управление на фондовете на ЕС се засилва. Съгласно чл. 115 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. Управляващите органи (УО) отговарят за информирането на потенциалните бенефициенти относно възможностите за финансиране в рамките на дадената програма. Специфични детайли от новите изисквания за публичност се съдържат в Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. В изпълнение на параграф 2 от посоченото приложение България е приела Национална комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020. Документът определя рамката за стратегическа комуникация за новия програмен период, за който е възприета единна визия за всички програми, а именно: общо лого и слоган, като изискванията за възпроизвеждането им са подробно описани в Приложение № 2 „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ към Националната комуникационна стратегия, публикувана в единния информационен портал на адрес: [www.eufunds.bg/bg/page/1061](http://www.eufunds.bg/bg/page/1061).

Реализирането на дейности по Националната комуникационна стратегия (2014-2020 г.), свързани и с прилагането на Програмата за развитие на селските райони (2014-2020 г.), цели повишаване на информираността на целевите групи за Програмата, на бенефициентите и потенциалните бенефициенти относно възможностите за развитие на селските райони, предоставяни от ПРСР. Това следва да доведе и до повишаване прозрачността и публичността при управлението и прилагането на ПРСР (2014-2020 г.), както и до постигане на общественото признание за ролята на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и ЕС.

Дейностите по Националната комуникационна стратегия (2014-2020 г.) по Програмата за развитие на селските райони (2014-2020 г.) ще се финансират със средства от мярка 20 „Техническа помощ“ по ПРСР.

В тази връзка и в изпълнение на поетите ангажименти Министерство на земеделието и храните, и в частност Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., като част от междуинституционалния процес на взаимодействие и основавайки се на насоките заложи в стратегията, разработи Годишен план за действие, в който се предвижда възлагането на услуга за изработка на дизайн, брендиране, отпечатване и доставка на рекламno-информационни материали за нуждите на ПРСР (2014-2020г.).

Целта на настоящата услуга е да се повиши разпознаваемостта, да се популяризира ролята и значението на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони у нас, както и да се информират широката общественост и заинтересованите лица относно възможностите и условията за кандидатстване, критериите за допустимост, изискванията за предоставяне на финансова подкрепа, предстоящите приеми и др. необходима информация по ПРСР (2014-2020 г.).

## **III. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА**

Обхватът на дейността включва изработване на дизайн, брендиране, отпечатване и доставка на рекламno-информационни материали за нуждите на ПРСР (2014-2020 г.), във

връзка с промотиране, представяне, информиране и популяризиране на Програмата, чрез различни публични събития като: семинари, кръгли маси, изложения, дискусии, представителни мероприятия и др.

При заявка от страна на Възложителя, изпълнителят на проекта следва да осигури и разпространение на рекламно-информационните материали на територията на страната.

Всички рекламно-информационни материали следва да бъдат изработени съгласно общата визия, лого и слоган на новия програмен период: „Една посока. Много възможности”.

Артикулите по настоящия проект трябва бъдат изработени съгласно изискванията за визуализация на Регламент 1303/2013 г. и Единния наръчник на бенефициента към НКС.

Всички материали ще бъдат „бранирани“, като под брандиране се има предвид следното:

- изобразяване на знамето на ЕС заедно с думите Европейски съюз и позоваване на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФСР), с който се финансира ПРСР;
- общото лого и слоган за програмен период 2014 – 2020 г. и/или логото и позоваване на Програма за развитие на селските райони.

Върху малките рекламни материали, при които не е достатъчна рекламната площ, се отпечатва задължително знамето на ЕС.

**На етап кандидатстване и като част от техническото предложение, участниците трябва да представят, мостри от долуописаните артикули. Мострите следва да се представят с приложен опис, като са номерирани съгласно долупосочения ред.**

**Технически параметри на рекламно-информационните материали по ПРСР (2014-2020 г.):**

№	Вид рекламен артикул	Технически параметри	Печат и брандиране	Количество( бр.)
	Химикалка – метална смарт телефони, подходяща за работа с “тъч скрийн“ дисплей на смарт телефони	Материал: метална сплав, покрита с цветна боя + гланцов лак. Автоматична с пълнител син цвят, тип паркер. Позволяваща брандиране. Макс. височина на надписа: 6мм	лазерно гравирание	2500
	Химикалка с вградена флаш памет	Материал: метална сплав, покрита с цветна боя + гланцов лак. Автоматична с пълнител син цвят, тип паркер. Вградена флаш памет (4GB).	лазерно гравирание	2500

		В кожена кутия. Позволяваща брандиране Макс. височина на надписа: 6мм		
	<b>Тефтер от еко материали в комплект с химикалка от еко материали</b>	Материал: рециклирана хартия, пресована под високо налягане, без цветно покритие. Водач и клипс от цветна пластмаса – разградима. Автоматична с пълнител син цвят. Позволяваща брандиране. Макс. височина на надписа: 6мм	ситопечат	<b>12500</b>
	<b>Тематична химикалка</b>	Материал: Пластмаса, цветна Пълнител син цвят. Позволяваща брандиране	директен UV печат	<b>5000</b>
	<b>Флаш памет USB</b>	Преносима памет с USB интерфейс. Капацитет - 16 Gb. Материал държач: метална сплав, безцветна, позволяваща брандиране. Материал тяло: пластмаса, цветна.	лазерно гравирание или директен UV печат	<b>2500</b>
	<b>Тематична флаш памет USB</b>	Преносима памет с USB интерфейс. Капацитет - 16 Gb. Материал: метална сплав, позволяваща брандиране	лазерно гравирание или директен UV печат	<b>5000</b>
	<b>Чаша – порцеланова</b>	Чаша за топли напитки. Материал: порцелан. Цвят Бял. Диаметър: Ø8/ Височина: 9.5 см Позволяваща брандиране	ситопечат	<b>2000</b>
	<b>Дъждобран</b>	Дъждобран с качулка и тик-так закопчаване. Материал: полиетилен. Размери: 85×66 см. Рекламна площ: 200 x 200 мм	ситопечат	<b>1500</b>
	<b>Чадър сгъваем</b>	Компактен, сгъваем чадър с калъф Диаметър: 960 мм. Материал: полиестер, вътрешната страна на чадъра е в сребърен цвят, а горната част – цветна; Ос: метална	ситопечат	<b>3000</b>

		Дръжка: пластмаса.		
	<b>Чадър голям</b>	Автоматичен чадър Плътен и устойчив и при най-лошо време. Диаметър: 1050мм. Материал: полиестер Ос: метална; Дръжка: дървена	ситопечат	<b>3000</b>
	<b>Връзка за бадж</b>	Връзка за бадж с метална закопчалка. Ширина - 20 mm, дължина: 80см. Материал: полиестер. Цветна	ситопечат или трансфер	<b>1500</b>
	<b>Аудио слушалки обгръщащи ухото</b>	Слушалки обгръщащи ухото. Корпус: пластмаса (бяла или черна); Кабел: 1.5м. Интерфейс: стерео жак 3,5мм Позволяващи персонализация	ситопечат	<b>1500</b>
	<b>Самозареждащо се фенерче</b>	LED фенерче в кутия, работи с батерия или ръчно динамо. Окомплектовано с батерии Размери: 100x50x25 mm Материал: пластмаса	ситопечат	<b>2000</b>
	<b>Комплект термос с два броя чаши</b>	Външен корпус: алуминии. Двойни стени. Вътрешен контейнер: неръждаема стомана. Позволяващ брендиране.	ситопечат	<b>1500</b>
	<b>Термо раничка</b>	Термо раничка; Външна част: полиестер. Вътрешна част: PE; Размери: 280x340x135 mm Закопчаване: цип.	ситопечат	<b>1500</b>
	<b>Тефтер луке в комплект с луксозна химикалка</b>	Тефтер: Размер: А5; Луксозна обшитата корица от естествена кожа с двустранна мека вложка; Тяло хартия жълт офсет-352 стр., двуцв.печат, 5 езика, 16 стр. полезна инф., текст. лента за отб.,черен форзац, джоб. В кутия.  Химикалка: Материал: метална сплав, покрита с цветна боя + гланцов лак.	ситопечат лазерно гравирание	<b>1000</b>

		Автоматична с пълнител син цвят, тип паркер. Позволяваща брандиране. Макс. височина на надписа: 6 мм		
	<b>Тениска, обикновена</b>	Материал: 100% памук Плътност: 130 гр./кв.м Цвят: БЯЛ Размери: S, M, L, XL, XXL	ситопечат	<b>4000</b>
	<b>Шапка козирка</b>	Материал: 100% полиестер, Закопчаване: велкро	ситопечат	<b>4000</b>
	<b>Торба от плат</b>	Материал: нетъкан текстил - памук Размери: 30/38/9 см; Позволяваща брандиране.	ситопечат	<b>4000</b>
	<b>Луксозна торба хартия</b>	Хартиена торба. Цвят кафяв Размери: 27.8/37/8.5 см	ситопечат	<b>2000</b>
	<b>Въшна батерия</b>	Корпус: алуминий; Покритие: боя-цветове Интерфейс: micro USB Капацитет: 4000 mAh	лазерно гравирание	<b>2000</b>
	<b>Баджове клипе</b>	Материал: полиетилен Размери: 10.6/8.2 см; С клипе	-	<b>1500</b>
	<b>Тематични антистрес топки</b>	Размери: $\varnothing$ 6,3 cm Максимален размер на печатаемото поле: 3 x 1,5 cm PU материал	ситопечат	<b>2000</b>
	<b>Тематични ключодържат ели</b>	Материал: пластмаса.	ситопечат	<b>2000</b>
	<b>Комплект за вино</b>	Комплект за вино, 4 части в дървена кутия. Части: Метален тирбушон за вино, метална тапа за вино с гумен уплътнител, метален дозатор за вино, метален попивателен ринг за гърло на бутилка.	ситопечат – за кутията	<b>300</b>
	<b>Луксозен комплект за вино</b>	Комплект за вино, 3 части в кожена кутия. Части: Абстрактен тирбушон за вино - метален	ситопечат – за кутията	<b>300</b>



		Метална тапа за вино с гумен уплътнител Метален попивателен ринг за гърло на бутилка. Материал метални части: метална сплав, покритие - инокс, огледален		
	<b>Топки футбол</b>	за Материал: изкуствена кожа, шита Пплондер: каучук. Обиколка: 70см. Тегло: до 500гр.	Ситопечат	<b>750</b>
	<b>Топки баскетбол</b>	за Материал: гума, Тегло: до 600гр.	ситопечат	<b>750</b>
	<b>Топки волейбол</b>	за Материал: висококачествена синтетична кожа от микрофибър полиуретан, лепена; Пплондер: Двупластов, направен от примеси на гума и бутил. Обиколка: 66-68 см Тегло: до 300 гр.	ситопечат	<b>750</b>
	<b>Раница тип "ученическа"</b>	Материал: полиестер; Размери: 310 x 160 x 470 mm; С преден джоб	ситопечат	<b>500</b>
	<b>Кожени бизнес раници</b>	Материал: кожа; 17 Размери: 310 x 160 x 470 mm; С преден джоб	лазерно гравирание или сухо преге	<b>500</b>
	<b>Тематичен пъзел малки деца</b>	за Размер на пъзела: 29.9/21 см Печат: сублимационен до 29/21 см Брой части: 120 Материал: картон	трансфер	<b>500</b>
	<b>Тематичен голям пъзел</b>	Размер на пъзела: 29/40 см Печат: сублимационен 29/40 см Брой части: 300 Материал: картон	трансфер	<b>500</b>
	<b>Брошури</b>	Хартия: 130гр. Гланц Печат: офсет Цветност: 4+4, Размер: A5 (210x148.5мм)		<b>15000</b>
	<b>Дипляни</b>	Хартия: 130гр. Гланц;		<b>15000</b>

		Печат: офсет; Цветност: 4+4 Сгъвки: 2 бр.; Размер: АА (210x297мм)		
	<b>Блокноти с листа за писане</b>	Кочан: 50 листа Размер: А4, Печат: офсет; Хартия: 80гр. Офсетова Цветност: 4+0		<b>20000</b>
	<b>Работни календари</b>	Едносекционен календар Размери: 310x495мм Подложка: 300гр./кв.м. бигована Тетрадки: 80гр./кв.м. офсет, 2+0, 12 листа Глава: пълноцветен печат, Хартия: 300гр./кв.м		<b>3000</b>
	<b>Настолен календар</b>	Подложка: бяля, 350гр./кв.м, Размер: 420x295мм; Тяло: 420x280мм, 54 листа, 80гр./кв.м, офсет Корица: пълноцветен печат, Хартия 300гр. Хром гланц Захващане: спирала		<b>3000</b>
	<b>Конферентна папка</b>	Цветност на корица 4+0 Материал: картон 350гр. Хром мат Размер в сгънат вид- А4 Джоб с шанцоване		<b>7500</b>

*\*Забележка: За посочени в техническата спецификация конкретен стандарт, техническо одобрение, друга техническа референция, модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 30, ал. 2 и чл. 32, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, да се чете „или еквивалент“.*

Предварително се съгласуват и представят за одобрение от Възложителя:

- Дизайнът на всички материали, преди те да бъдат изработени;
- Информацията, която ще бъде представена в печатните материали (брошури, диплами и др.).

**Количеството на всеки артикул се определя съобразно дадената заявка от страна на Възложителя (по електронна поща). В случай на изчерпване или излизане от производство на даден вид рекламен материал избраният изпълнител има право да го замени с идентичен на посочения в техническото предложение, на същата цена и след одобрението на Възложителя.**

#### **Общи изисквания към изпълнението на услугата:**

1. Изпълнителят следва да обезпечи изработването на дизайна на заявените от Възложителя рекламно-информационни материали по ПРСР (2014-2020 г.);
2. Изпълнителят трябва да осъществи брендиране на рекламно-информационните артикули, в съответствие с общата визия, лого и слоган на новия програмен период: „Една посока. Много възможности” - [www.eufunds.bg/bg/page/1061](http://www.eufunds.bg/bg/page/1061);
3. Изпълнителят следва да обезпечи процесите на отпечатване, доставка и при необходимост - разпространение на материалите на територията на страната;
4. Изпълнителят, в случай на рекламация, следва да отстрани констатираните от Възложителя дефекти в доставените рекламно-информационни материали;
5. Изпълнителят трябва да гарантира за качествено и в срок изпълнение на услугата;
6. Изпълнителят следва да спазва изискванията за визуализация на ПРСР в комбинация на единното лого и изписване на името на програмата – Програма за развитие на селските райони (2014-2020 г.), както е посочено на следния адрес: [www.eufunds.bg/bg/page/1061](http://www.eufunds.bg/bg/page/1061).

#### **IV. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. **Местоположение:** Република България
2. **Срок за изпълнение на дейността:** до 1 година от датата на сключване на договора или до изчерпване на бюджета.

## *Приложение към техническата спецификация*

Приложение към техническа спецификация с предмет: „Изработка на дизайн, брендиране, отпечатване и доставка на рекламно-информационни материали за нуждите на ПРСР (2014-2020г.)“, финансирана със средства по мярка 20 „Техническа помощ“ на ПРСР (2014-2020 Г.)

### **I. БЮДЖЕТНИ И ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

#### **1.1 Размер на бюджета и кратка обосновка**

Максимално предвиденият бюджет за изпълнение на услугата „Изработка на дизайн, брендиране, отпечатване и доставка на рекламно-информационни материали за нуждите на ПРСР (2014-2020г.)“ е в размер до 700 000. 00 лева (без ДДС).

Прогнозната стойност е сформирана на база разходи за: изработване на дизайн, брендиране, уреждане на авторски права (при необходимост), предпечат, печат, опаковане, доставка, транспорт и разпространение на рекламно-информационни материали по ПРСР.

#### **1.2 Плащания**

Плащанията се извършват по реда на Наредба № 17 от 19 август 2015 г. за прилагане на Мярка 20 „Техническа помощ“ от ПРСР (2014-2020 г.), след представяне на отчет (междинни и окончателен) и неговото одобрение от страна на Комисията за управление и контрол на проекта

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Участникът следва да има опит при изпълнение на услуги със сходен предмет. Той трябва да предложи и екип за изпълнение на проекта, включващ:

- Ръководител екип, който да отговаря за цялостната координация и реализирането на проекта, както и за отчитането пред Възложителя
- Един ключов експерт, които следва да подпомага дейността на ръководителя на екипа по изпълнението на услугата.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

#### **3.1 Комисия за управление и контрол на проекта – състав, задължения**

Управлението и контролът по изпълнение на настоящия проект ще се осъществява от Комисия за управление и контрол назначена със заповед на министъра на земеделието и храните. В нея ще бъдат включени представители от дирекция „Връзки с обществеността и



протокол“ (дирекция-заявител), представители на дирекция „Развитие на селективте райони“ – Управляващ орган на ПРСР, а по преценка на УО и на дирекцията-заявител и други дирекции на МЗХ, компетентни в съответната област.

Комисията следва да осъществява адекватното управление на проекта, като осигури:

- Контролирано и организирано стартиране, изпълнение и приключване на дейностите по настоящия проект;
- Текущ контрол по изпълнение на дейностите по услугата;
- Взимане на гъвкави решения;
- Управленски контрол на възможните отклонения по предвижданите дейности, концепцията по изпълнението на услугата и по настояване на Възложителя;
- Осигуряване на добра комуникация между Изпълнителя и Възложителя.