

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в % във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 "б" от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост“ са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на магнитен носител – дискети/CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС от инвестиционни проекти.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горския фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживеене и документ за право на собственост;
- данни за ипотeki и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживеене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на граници на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землица с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

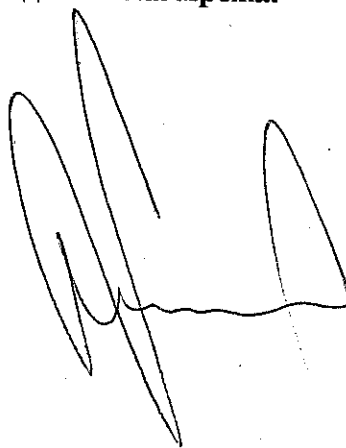
Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

инж. ПЕТЪР ВУТОВ

Директор на дирекция

„Поземлени отношения и комасация“

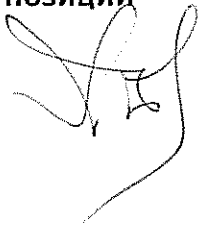


ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От „ГЕОСАД“ ЕООД

Вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК:175330301,
представявано от **Георги Димитров Шишков** в качеството му на **управител**.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции



За Позиция № 6 : Съдебен район Севлиево

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД-52-118/09.12.2014г., решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

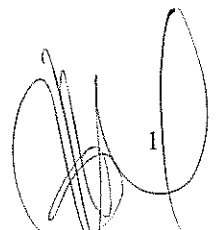
Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам **три** на брой технически лица и **две** на брой правоспособни по ЗКИР лица, притежаващи образование и професионална квалификация, както следва:

1. Инж. Георги Кирилов Митев (ръководител екип) – висше образование -инженер
Геодезист



1

2. **Инж. Дора Жекова Айгрова (геодезист)** - висше образование - инженер
Геодезист

3. **Инж. Димитър Петров Димитров (техническо лице)** – висше образование –
машинен инженер

4. **Маринела Живкова Кирниколова (техническо лице)** – средно специално
образование

5. **Александър Димитров Трупчев (техническо лице)** – средно специално
образование

подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на
процедурата.

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на
поръчката/ са:

1. _____;

2. _____.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция
(приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и
автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се
състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с
ОСЗ.

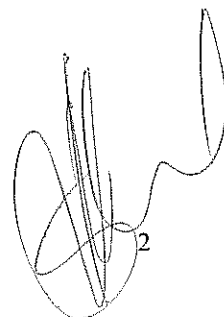
**Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която
се подава оферта.**

Гр. София

29.12 2014 г.



/подпис и печат/


2

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

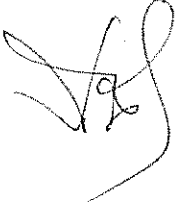
№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни 15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр. София
29.12.2014 г.

/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

на „ГЕОСАД“ ЕООД

За обект: Извършване на технически дейности за поддържане на картата на възстановената собственост

Позиция № 6 – Съдебен Район Севлиево

Фирма „ГЕОСАД“ ЕООД има дългогодишен опит в изпълнението на дейностите по поддържане на КВС в различни региони на страната, като в настоящия момент фирмата има сключени договори с МЗХ за поддържането на Съдебните райони : Димитровград, Харманли, Свиленград и Казанлък.

Работата по обекта ще бъде организирана на база предложените от страна на „ГЕОСАД“ ЕООД срокове за изпълнение на услугите и в съответствие с изискванията на ОСЗ Севлиево, а полската работа ще бъде съобразена и с метеорологичните условия.

1. Приемно време, приемане и предаване на материали, обмен на данни с ОСЗ

Приемното време на „ГЕОСАД“ ЕООД ще бъде съобразено с работното време на ОСЗ Севлиево като през приемния ден, представител на фирмата ще бъде на разположение на ОСЗ през целия ден.

Приемането и предаването на молбите от и към ОСЗ ще се извършва при съгласуване с ОСЗ, за да могат да се спазват съответните срокове за изпълнение. Архиви ще се предават всеки път когато има извършени промени в дадено землище.

Обменът на данни и материали и актуализацията на цифровите модели с ОСЗ Севлиево ще бъде осъществяван *всеки ден (ежедневно)*.

2. Разпределение на специалисти и техника за обекта

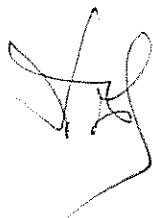
За изпълнение на техническите дейности от поименния списък, свързани с полска работа, „ГЕОСАД“ ЕООД ще осигури шест броя екипи, а при необходимост фирмата има възможност за допълнителни екипи, като екипите са напълно взаимозаменяеми.

Уменията на специалистите от всеки един екип им позволяват да се заместват при възникване на конкретна нужда.

Екипите за полска работа за обекта се състоят от следните специалисти, разпределени по дни както следва:

Първи екип: (понеделник)

инж. Георги Кирилов Митев
инж. Димитър Петров Димитров



Втори екип: (понеделник)

Маринела Живкова Кирниколова
Александър Димитров Трупчев

Трети екип: (вторник)

инж. Георги Кирилов Митев
Маринела Живкова Кирниколова

Четвърти екип: (сряда)

инж. Димитър Петров Димитров
Александър Димитров Трупчев

Пети екип: (четвъртък)

инж. Георги Кирилов Митев
Александър Димитров Трупчев

Шести екип: (петък)

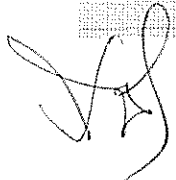
инж. Димитър Петров Димитров
Маринела Живкова Кирниколова

На разположение на специалистите от всеки от екипите за полска работа ще бъдат предоставени : **автомобил с висока проходимост, преносим компютър с цифрови модели за венчки землища от съдебния район, тотална станция, високоточен GPS – приемник, и 2 бр. радиостанции.** 

За обмена на данни и документи с ОСЗ, както и за изпълнението на техническите дейности от поименния списък, свързани с канцеларска работа ще отговаря инж. Дора Жекова Айгърова.

На разположение на специалиста, отговорен за канцеларска работа ще бъдат предоставени : **офис, настолна компютърна конфигурация и преносим компютър с инсталиран специализиран софтуер за поддръжка на базите данни на КВС – FRZ, както и други приложни геодезически програми и многофункционално устройство (принтер, копир и скенер).**

Всички специалисти притежават компютърни умения и са компетентни при работа с различни геодезически софтуерни продукти, включително и с FRZ. Те имат дългогодишен опит в извършването на геодезически дейности при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, обработката на всички видове геодезически и GPS измервания, а също и дейностите по поддържане и осъвременяване на КВС.



3. Организация на полската работа.

Двата броя GPS приемници при работа в реално време дават възможност да се извършват измервания на различни места и в различни землища едновременно от двамата специалисти, тъй като за работа с един приемник е необходим само един оператор.

Екипът за полска работа се ръководи от лицензиран инженер-геодезист и разполага с необходимата геодезическа техника, преносими компютри и високопроходим автомобил. Екипът е в състояние да извършва всички геодезически дейности (извличане на трасировъчни данни, геодезическо заснемане и трасиране, обработка на извършените измервания) за всички землища от съдебния район.

Ръководителят на екипа, след получаване на заявленията за идентифициране или трасиране на земеделски и горски имоти ги предава на геодезиста, който от своя страна ги анализира, сортира и изготвя график за изпълнение. Същият се предава в ОСЗ за уведомяване на заявителите. За извършените трасировки, служителите на фирмата издават протокол, подписан от изпълнителя и съответното заинтересовано лице. За идентифициране /заснемане/ на имоти в съществуващи стари реални граници, служителите извършват геодезическо заснемане на показания от собственика на терена имот и го крокират. С представител на ОСЗ се оформя протокол, подписан от ОСЗ, изпълнителя, собственика и съседите на идентифицирания имот. След обработка на измерванията изпълнителят нанася промените в КВС на ниво проект, изготвя схема на застъпените имоти. В последствие представя в съответната ОСЗ за приемане и одобрение заедно със скици-проект и документация в зависимост от вида на приложената процедура.

- При извършване на геодезическо заснемане от екипа за полска работа може да се констатира несъответствия между топографските елементи на терена и КВС – явна фактическа грешка. Тогава представителя на фирмата, съвместно със служители от общинската служба по земеделие изготвят констативен протокол и той се предлага за подпис на присъстващите заинтересовани лица.

- За отстраняване на явната фактическа грешка лицензираният специалист от фирма ГЕОСАД изготвя схема, върху която се комбинират данните от влезлия в сила план за земеразделяне или карта на съществуващите или възстановимите на терена стари реални граници и резултатите от констативния протокол, и регистър на засегнатите имоти. Изготвената документация и план по чл. 26 от ЗСПЗЗ биват предоставени от фирмата в ОСЗ за преглед и предприемане на действия за назначаване на приемателна комисия.

- В Стопанските дворове, при геодезически измервания на сгради, съоръжения и прилежащи площи към тях, може да се окаже след съвместяване с КВС, че има несъответствие с действителното положение на терена. Правоспособното лице от фирмата изготвя комбинирана схема на застъпванията и разминаванията. След това предава на ОСЗ материалите от анализа. ОСЗ предприема действия с ОДЗ за изготвяне на констативен протокол по ситуацията. След възлагане, ако не се засяга придобито право на собственост, правоспособното лице по ЗКИР от фирмата изработва план на новообразуваните имоти по реда на чл. 45, ал. 3, 5 и 6 от ППЗСПЗЗ.

- Изработения план по чл. 45, ал. 3 от ППЗСПЗЗ се приема с протокол от постояннодействаща комисия, назначена от директора на областната дирекция "Земеделие", която включва в състава си представители на областната дирекция "Земеделие", на общинската служба по земеделие, на областната администрация, на службата по кадастъра и на техническата служба на общината. Приемането на плановите

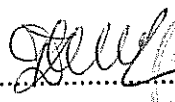
се съобщава на възложителите по реда на ГПК. Съобщението се поставя на място с публичен достъп в сградата на общинската служба по земеделие.

- При наличие на подадено заявление до общинската служба по земеделие за промяна на начина на трайно ползване на имота или на части от него за други земеделски нужди се изпълняват инструкциите, описани в чл.78а от ППЗСПЗЗ. Началникът на ОСЗ назначава комисия в състав: двама представители на ОСЗ и представител на изпълнителя на технически дейности за поддържане на картата на възстановената собственост, която съвместно със собственика или упълномощеното от него лице извършва проверка на място и установява начина на трайно ползване на имота. В случай че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите. Комисията съставя протокол, в който отразява констатирания начин на трайно ползване на имота. Протоколът на комисията се одобрява от началника на общинската служба по земеделие и се съобщава на заинтересованите лица.

Уменията на специалистите позволяват да се заместват, което ще доведе до по-гъвкава и ефективна работа, съобразно нуждите от възложените дейности. На разположение на екипа ще се предоставят тотална станция, 2 GPS – приемника, лек автомобил с висока проходимост, преносим компютър и радиостанции. Това позволява обработката на данните за трасиране и данните от геодезическите снимки да се извършват без да се спират канцеларските дейности по въвеждане на регистрации и промени с програма “FRZ”. При нужда ще се предостави още една настолна компютърна конфигурация. При необходимост от съгъстяване на работната геодезическа мрежа, измерванията ще бъдат извършени с GPS-апаратура съгласно Инstrukция № РД-02-20-25/20.09.2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални геодезически системи и мрежи, своевременно в зависимост от климатичните условия. Това ще позволи възстановяването на работната мрежа да се извърши в кратки срокове и с минимални разходи за фирмата. Наличието на GPS-апаратура позволява извършването на полските измервания независимо от състоянието на геодезическите мрежи в съответните землища.

Фирмата „ГЕОСАД“ ЕООД разполага с достатъчен технически и кадрови потенциал, както и с резервни ресурси, за да покрие всички изисквания на МЗХ по изпълнението на поръчката. Фирмата разполага с допълнителни ресурси и има възможност за пренасочване от други обекти при необходимост от изпълнение на спешни задачи.

Отличното познаване на полската работа, канцеларската обработка, нормативната уредба, опита при работа с хора, както и взаимозаменяемостта на екипите гарантира успешното справяне с техническите дейности по поддържане и осъвременяване КВС на територията на Съдебен район Севлиево. Това, наред с високата квалификация и дългогодишния практически опит, гарантират високото качество на услугите, които фирмата ще предостави на гражданите и МЗХ в изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка..

Изготвил: 

/инж. Г. Шишков /

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От

"ГЕОСАД" ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК **175330301**,
представявано от **Георги Димитров Шишков** в качеството му на **управител**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции**

За Позиция № 6 : Съдебен район Севлиево

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед **№ РД-52-118/09.12.2014г.**, решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 75 %, /от 0 % до 100 %/

словом /Седемдесет и пет/ % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

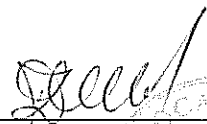
1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

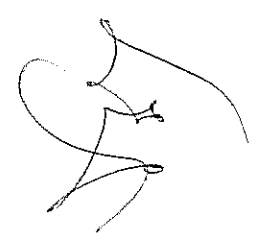
Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

29.12.2014 г.



/подпис и печат/





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201500107609/09.04.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ГЕОСАД /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **175330301**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.София - град, общ.Столична гр.СОФИЯ, район КРАСНО
СЕЛО, ул. ДАМЯН ГРУЕВ №20 ет.1 ап.3,

Представявано от

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 2202И0063527/07.04.2015 г.,
за да послужи пред процедура по ЗОП

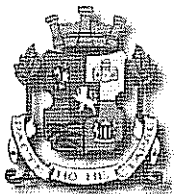
Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към
09.04.2015 год.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ:

АНТОАНА СЛИВКОВА

(име, подпис, печат)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ПАМДТ
ОТДЕЛ МДТ КРАСНО СЕЛО
1000 гр.СОФИЯ бул.ЦАР БОРИС

Изх. № 7209005514 / 08.04.2015 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ГЕОСАД

ЕИК по БУЛСТАТ 175330301

Адрес за кореспонденция

ул. ДАМЯН ГРУЕВ/ГЕН. ХРИСТО МИХА № 20 ет. 1, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. ДАМЯН ГРУЕВ/ГЕН. ХРИСТО МИХА № 20 ет. 1, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ОТДЕЛ МДТ КРАСНО СЕЛО

Настоящото се издава по искане Вх. № 7209005514/08.04.2015 г., за да послужи пред ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ.

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА , актуални към 08.04.2015 г.

Подпис:

Издаде: КАМЕЛИЯ НИКОЛОВА

Началник отдел:



София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20140407094537 / 07.04.2014г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "ГЕОСАД" ЕООД, ЕИК 175330301 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 07.04.2014 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел **Обща информация**

Идентификация

1.ЕИК 175330301
"ГЕОСАД" ЕООД
10924/2007 110

Раздел **Общ статус**

Основни обстоятелства

2.Фирма **ГЕОСАД**

3.Правна форма **Еднолично дружество с ограничена отговорност**

4.Изписване на чужд език **GEOSAD**

5.Седалище и адрес на управление **БЪЛГАРИЯ**
гр. София 1606, област София (столица);
община Столична
район КРАСНО СЕЛО, ул. ДАМЯН ГРУЕВ, No 20, ет. 1, ап. 3

6.Предмет на дейност **ГЕОДЕЗИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, СЪЗДАВАНЕ НА КАДАСТРАЛНА КАРТА, КАДАСТЪР, КАДАСТЪР НА ПОДЗЕМНИ ПРОВОДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ, ФОТОГРАМЕТРИЯ, КАРТОГРАФИЯ, ТОПОГРАФИЯ, ЗЕМЕУСТРОЙСТВО, РЕГУЛАЦИЯ И ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ИНЖЕНЕРНА ГЕОДЕЗИЯ, ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕФОРМАЦИИ, НИВЕЛАЦИЯ, ТРАСИРОВКА НА ОСОВИ МРЕЖИ, ИЗМЕРВАНЕ И ИЗРАВНЕНИЯ НА ГММП, ДЖИ ПИ ЕС ИЗМЕРВАНИЯ И ИЗРАВНЕНИЯ, ИЗМЕРВАНИЯ НА РГО, ТЕХНИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ПРИ ПОДДЪРЖАНЕ НА КВС, КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ПРОЕКТАНТСКА ДЕЙНОСТ, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНА ТЪРГОВИЯ, МЕЖДУНАРОДЕН ТУРИЗЪМ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ПРОИЗВОДСТВО И ПРОДАЖБА НА ПРОМИШЛЕНИ, ХРАНИТЕЛНИ, СЕЛСКОСТОПАНСКИ И БИТОВИ СТОКИ, ПОСРЕДНИЧЕСТВО И**

КОМИСИОНЕРСКИ УСЛУГИ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И
АГЕНТСТВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДИ ЛИЦА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА,
РЕСТОРАНТЪОРСТВО И ХОТЕЛИЕРСТВО, ПЪТНИЧЕСКИ И ТОВАРНИ
ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА И ВСИЧКИ
ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО НЕ СА ЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА.

6а.Основна
дейност по
НКИД

7112, инженерни дейности и технически консултации

7.Управители

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ, ЕГН

40.2.00.1332

23.Едноличен
собственик на
капитала

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ, ЕГН

31.Размер

5000 лева

32.Внесен

5000 лева

капитал

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001.Описание на обявения акт Вид: Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание: Актуален учредителен акт

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001.Описание на обявения акт Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет-2007
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: 2008г
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2009
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2010
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2011
Вид: Годишен финансов отчет
Описание: Годишен финансов отчет
Година: 2012

(Име и фамилия)

Г. Генчева



РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 822

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 08.04.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД ХАРМАНЛИ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

402200113302

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

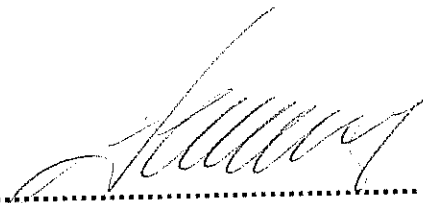
МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....



/Радостина Гошева/

на 2,00 133 пд

Долуподписаният **Георги Димитров Шишков** ЕГН _____ притежаващ лична карта № _____ , издадена на _____ . от МВР – _____ с постоянен адрес: _____
качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно **управител** в **еднолично дружество с ограничена отговорност** с наименование „**ГЕОСАД**“ със седалище гр.София, ул.“Дамян Груев” № 20, ет.1, ап.3 и адрес на управление: гр.София, ул.“Дамян Груев” № 20, ет.1, ап.3, тел./факс 0878192809, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с **ЕИК/БУЛСТАТ: 175330301,**

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции**

Позиции : **Позиция 1 : Съдебен район Добрич**
 Позиция 5 : Съдебен район Тервел
 Позиция 6 : Съдебен район Севлиево

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ДЕКЛАРАТОР: Досан

/подпис, печат/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

По чл. 51, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки

от участника

402, an 13122

Долуподписаният **Георги Димитров Шишков**, ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,
издадена на _____ от МВР – _____, постоянен адрес: гр.София,
качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно:
управител в еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование
„ГЕОСАД“ със седалище: гр.София, ул.„Дамян Груев“ № 20, ет.1, ап.3 и
адрес на управление: гр.София, ул.„Дамян Груев“ № 20, ет.1, ап.3,
тел./факс : **0878192809**, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенцията по
вписвания с **ЕИК/БУЛСТАТ: 175330301**,

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции**

За Позиция № 6 : Съдебен район Севлиево

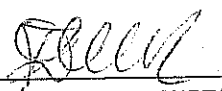
Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

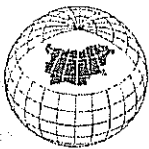
При изпълнение на поръчката ще използвам следните технически лица-ключови експерти:

№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител	Георги Кирилов Митев	Висше	Инженер по маркшайдерство и геодезия- 10 години	РД-15-27/ 22.05.2006г.
2.	Геодезист	Дора Жекова Айгрова	Висше	Инженер по геодезия, фотограмметрия и картография – 5 години	РД-15-112/ 18.12.2009г.
3.	Техническо лице	Димитър Петров Димитров	Висше	4 години	
4.	Техническо лице	Маринела Живкова Кирниколова	Средно-техническо	техник по геодезия - 10 години	
5.	Техническо лице	Александър Димитров Трупчев	Средно	1 година	

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Дата 29.12 2014 г.

Декларатор: 
/подпис, печат/



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Павлов, ул. Мусала №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД

№ РД-15- 92

СОФИЯ, 30.11.2007 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.11 от Наредба № 3 с вх. № 2065 от 05.11.2007 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-176/18.12.2006 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 172/22.11.2007 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

"ГЕОСАД" ЕООД

БУЛСТАТ 175330301

Вписано в търговския регистър на Софийски градски съд с решение по фирмено дело № 10924/ 2007 г.

Седалище и адрес на управление: гр. София

ул. "Дамян Груев" № 20, ет.1, ап.3

Управлявано и представлявано от инж. Георги Димитров Шишков с ЕГН
402,0013742

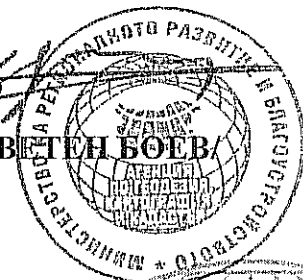
В постоянния специализиран състав на юридическото лице, в съответствие с чл.17, ал.1, т.2 ЗКИР са включени следните правоспособни лица:

1. инж. Георги Димитров Шишков, заповед № 097 от 25.04.2001 г.
2. инж. Георги Кирилов Митев, заповед № РД-15-27 от 22.05.2006 г.

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИНЖ.ЦВЕТИН БОЕВ/





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1618, ул. "Мусала" 1, тел. 8188383, факс 9555333, e-mail: acad@cadastre.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-15-27

СОФИЯ, 22.05.2006 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх.№ 1901 от 28.04.2006 г. и становище на лицата определени със Заповед № 300-115/ 06.10.2004 г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра отразено в протокол № 149/11.05.2006 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ.ГЕОРГИ КИРИЛОВ МИТЕВ

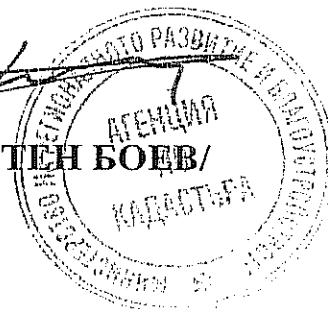
ЕГН

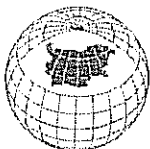
40.2, ал. 137 ND

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

[Signature]
ЦВЕТЕН БОЕВ/





АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. ПАВЛОВО, вл. МЪСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД

№ РД - 15 - 118

СОФИЯ, 18.08.2009 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх.№ 2294 от 03.12.2009 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-136 / 24.08.2009 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 190/ 07.12.2009 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. ДОРА ЖЕКОВА АЙГЪРОВА

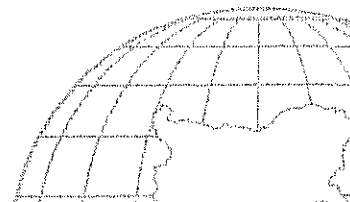
ЕГН

402,00 / 33 RD

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/инж. Александър Лазаров/



Референтен номер : 15042442400145271428

Платете на - име на получателя М З Х			
IBAN на получателя B G 0 8 B N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 5 0 0 0 2		BIC на банката на получателя B N B G B G S D	
При банка - име на банката на получателя Б Ъ Л Г А Р С К А Н А Р О Д Н А Б А Н К А		Вид плащане***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута B G N	Сума 2 1 0 0 . 0 0
Основание за плащане Г А Р А Н Ц И Я з а и з п ъ л н е н и е п о д д р ъ ж к а н а			
Още пояснения К В С п о з и ц и я 6 С Ъ Д Р А Й О Н С Е В Л И Е В О			
Вид* и номер на документа, по който се плаща 9		Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща	От дата (ддммгггг)	До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице Г Е О С А Д Е О О Д			
БУЛСТАТ на задълженото лице 1 7 5 3 3 0 3 0 1	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице Г Е О С А Д Е О О Д			
IBAN на наредителя B G 6 1 T T B V B 9 4 0 0 1 5 2 1 0 3 8 4 4 0		BIC на банката на наредителя T T B V B G 2 2	
Платежна система / РИНГС или БИСЕРА**** Б И С Е Р А	Такси** 2	Вид плащане***	
Декларирам(е), че превежданите средства не са свързани със сделки по чл. 4, ал. 1 и 2 от Валутния закон. Herewith (we) declare, that the transferred amount is not connected with deals under art. 4, par. 1 and 2 of the Foreign Exchange Law. Известна ми(ни) е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни обстоятелства. (we) recognise that if any of the contents of this declaration is fake or fraudulent, the undersigned is(are) subject to legal penalty under art. 313 of the Penal Code.			

*Вид документ: 1 – декларация; 2 - ревизионен акт; 3 – наказ. постановление; 4 – авансова вноски; 5 – парт. номер на имот; 6 – постановление за принудително събиране; 9 - други

**Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

***Вид плащане: попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

****За суми под 100 000 лв., ако полето "платежна система" не е попълнено, банката изпълнява нареждането чрез БИСЕРА

СЪЗДАВАНЕ

ПОСЛЕДНО РЕДАКТИРАП

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

ДАТА НА СЪЗДАВАНЕ

24.04.2015 09:16

ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

24.04.2015

ПОДПИСИ

ДАТА НА ПОДПИСВАНЕ

24.04.2015 09:17

ИМЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

ИЗПРАТЕН: 24.04.2015 09:17

СТАТУС: ИЗПЪЛНЕН



СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ

_____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и „Геосад“ ЕООД, представлявано от Георги Шишков - ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подадената ценова оферта /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

стойност: _____ лева

словом: _____ лева

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ :

УПРАВИТЕЛ:

ГЕОРГИ ШИШКОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: