

## ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер на .....лв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

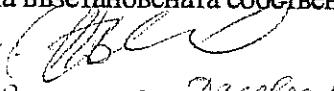
2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в % във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

изготвил:   
/ Ангелина Делева /

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

за

**„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“**

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

**I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.**

**II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост“ са:**

**1. Изготвяне на скица.**

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

**2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.**

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на магнитен носител – дискети/CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС от инвестиционни проекти.

#### 8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяваното право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

##### А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживеене и документ за право на собственост;
- данни за ипотeki и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

##### Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживеене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост .

#### **9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.**

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година .

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

#### **10. Трасиране и координиране на границите на имот.**

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

#### **11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.**

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

#### **12. Изработване копие от картата или част от нея.**

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

**13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.**

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

**14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.**

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

**15. Трасиране и координиране на землищна граница.**

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

**16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.**

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

**17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.**

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

**18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.**

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

**III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).**

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

#### IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
- Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за земята с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
- Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

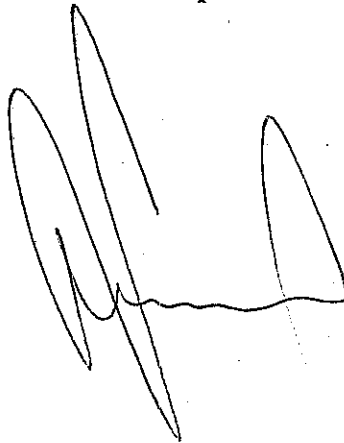
Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

инж. **ПЕТЪР ВУТОВ**

Директор на дирекция

„Поземлени отношения и комасация“



ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“  
/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ  
121272595, представлявано от Кирил Благоев Данаилов в  
качеството му на управител

**Относно:** Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции**

За Позиция № 5 : Съдебен район Тервел  
/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,**

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52-118/09.12.14 г., решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**1.** Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

**2.** Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

**3.** При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 2 на брой технически лица и 2 на брой правоспособни по ЗКИР лица, притежаващи образование и професионална квалификация, както следва:

1. Кирил Благоев Данаилов – ръководител
2. Иван Йорданов Иванов – геодезист

3. Павел Иванов Рачев – техническо лице

4. Николай Симеонов Иванов – техническо лице

подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата.

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. Няма да използвам подизпълнители;

2. \_\_\_\_\_.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

**Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.**

Гр. София

29. 12 2014 г.

  
/подпис и печат/ 

 2

**ПОИМЕНЕН СПИСКЪК**

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

| № по ред | Вид дейност                                                                                                                                | срок           |                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|          |                                                                                                                                            | Предложени дни | от..до.. дни          |
| 1.       | Изработване на скица                                                                                                                       | 3 дни          | от 3 до 7 дни         |
| 2.       | Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти                                                                      | 3 дни          | от 3 до 7 дни         |
| 3.       | Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик) | 3 дни          | от 3 до 7 дни         |
| 4.       | Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти:<br>- в земеделски територии<br>- в горски територии                             | 15 дни         | от 15 до 30 дни       |
| 5.       | Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот                                                                                        | 3 дни          | от 3 до 7 дни         |
| 6.       | Изработване на копие от картата или част от нея<br>- върху паус<br>- върху хелиографна хартия<br>- върху недеформируема хартия             | 3 дни          | от 3 до 7 дни         |
| 7.       | За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж                                                                   | 3 дни          | от 3 до 7 дни         |
| 8.       | За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка                                                                      | 3 дни          | от 3 до 7 дни         |
| 9.       | За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)                       | 3 дни          | от 3 до 7 дни         |
| 10.      | За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ                                                           | -              | Срок по възлаг. Писмо |
| 11.      | За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ                                                   | -              | Срок по възлаг. писмо |
| 12.      | За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка                                                         | 3 дни          | от 3 до 7 дни         |
| 13.      | Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд                                                                             | -              | Срок по възлаг. писмо |
| 14.      | За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи                                                                | -              | Срок по възлаг. писмо |

Гр. София  
29.12 2014 г.

/подпис и печат/

**Забележка:**

При заявка за извършване на дейност не включена в списъка, следва да се прилага срока съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.



**ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**  
**на фирма ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП - ГЕО“**

**За обект: Извършване на технически дейности за поддържане на картата на възстановената собственост**

**Позиция № 5 – СЪДЕБЕН РАЙОН Тервел,**

**1. Офиси и оборудване на фирмата**

Фирма ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП - ГЕО“ ще наеме офис в гр. Тервел в близост до ОСЗ – Тервел, в който ще се извършва канцеларската обработка на приетите молби от гражданите. Местоположението на офиса ще бъде избрано с цел по-доброто и качествено обслужване на клиентите, както и за улесняване на работата при приемане и предаване на материалите на Общинската служба по земеделие. Всеки от специалистите на фирмата в приемното време в ОСЗ ще разполага с преносим компютър, на който е инсталирана информацията за землищата на територията на общината, за да се извършват необходимите справки в момента на приемане на молбите.

Фирмата разполага с офиси в гр. София, гр. Враца, гр. Кнежа, гр. Тетевен, гр. Плевен, гр. Оряхово, гр. Бяла Слатина, гр. Плевен и в гр. Лом, които са напълно оборудвани с пълен набор от компютри и печатащи устройства – принтери, плотери, скенери и др., както и с последно поколение геодезическа техника – GPS приемници, тотални станции, високопроходими автомобили 4x4 и др. При необходимост могат да се ползват допълнителни ресурси за подпомагане работата на офиса в гр. Тервел, видно от изготвената справка за техническата обезпеченост на фирмата.

**2. Организация на работата в обекта**

Фирма ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП - ГЕО“ има дългогодишен опит в изпълнението на дейностите по поддържане на КВС в редица Съдебни райони на територията на страната, като например в Съдебен район Враца, Съдебен район Плевен, Съдебен район Бяла Слатина, Съдебен район Кнежа, Съдебен район Тетевен и др.

Работата по обекта ще бъде организирана, като степенуването на задачите ще се извършва в съответствие с изискванията на ОСЗ Тервел.

Графиците за полска работа с граждани ще бъдат изготвяни като се съобразят с възможностите на заявителите за осигуряване присъствие на терена и се съгласуват с ОСЗ.

**2.1. Приемно време, приемане и предаване на материали, обмен на данни с ОСЗ**

ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП - ГЕО“ ще осигури приемно време за граждани в ОСЗ ежедневно, като всеки ден от седмицата специалист от фирмата ще бъде на разположение в ОСЗ целодневно. Приемането и предаването на молбите от и към ОСЗ ще се извършва ежедневно при съгласуване с ОСЗ, за да могат да се спазват сроковете за изпълнение. Архиви за землищата, в които има извършени промени, ще се предават най-малко два пъти седмично (всяко предаване на данни е придружено от тестване на моделите при предаване от фирмата и приемане от ОСЗ, което е свързано със значителен разход на време), както и ежедневно - при поискване от страна на ОСЗ. Близостта на офиса на фирмата до ОСЗ – Тервел ще гарантира постоянно присъствие на специалисти от фирмата при необходимост от оказване на съдействие на служителите от ОСЗ.

**2.2. Разпределение на специалисти и техника за обекта**

За изпълнение на техническите дейности от поименния списък ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП - ГЕО“ ще осигури два основни екипа, а при необходимост фирмата има възможност за допълнителни екипи, които са напълно взаимозаменяеми. Всеки от екипите ще отговаря за





определени землища, като разпределението ще се извърши на териториален принцип и така, че във всяка група да попадат както землища с преобладаващи планове за земеразделяне, така и землища с предимно реални граници. Всеки от двата екипа ще извършва всички необходими технически дейности за поддържане на КВС (геодезически измервания, дейности по идентифициране на имоти в реални граници, трасиране на земеделски земи и гори, компютърна обработка и др.) на територията на землищата, които са му разпределени. Така избраният метод за работа се обуславя от обстоятелството, че в дейностите по поддръжката полската и канцеларската работи са свързани и зависими, тъй като всички извършени дейности по дадено землище (както геодезическите, така и обикновените промени в регистрите) се отразяват в една актуална база данни. Всички специалисти притежават компютърни умения и са компетентни за работа с различни геодезически софтуерни продукти, включително и с FRZ. Те имат дългогодишен опит в извършването на геодезически дейности при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, обработката на всички видове геодезически и GPS измервания, а също и дейностите по поддържане и осъвременяване на КВС.

### 2.3. Организация на полската работа.

Екипите за полска работа се ръководят от лицензирани инженер-геодезисти и разполагат с необходимата геодезическа техника, преносими компютри и високопроходими автомобили. Всеки екип ще извършва геодезически дейности (извличане на трасировъчни данни, геодезическо заснемане и трасиране, обработка на извършените измервания, заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл.45, ал.3 от ППЗСПЗЗ) за съответната част от разпределените му землища от общините.

Екипите за полска работа се състоят от следните специалисти:

**Първи екип:**

инж. Кирил Благоев Данаилов  
инж. Павел Иванов Рачев

**Втори екип:**

инж. Иван Йорданов Иванов  
техн. Николай Симеонов Иванов

Ръководителите на екипите, които са правоспособни инженер-геодезисти, заедно със съответното техническо лице преглеждат и анализират заявленията за полска работа, след което изготвят график и го предават на съответната ОСЗ за уведомление на заинтересованите лица. Двамата ще извършват и обработват трасировъчни и снимачни дейности на територията на поверените им землища, ползвайки при нужда и други технически лица от другия екип.

Геодезическите дейности по съгъстяване на РГО посредством GPS измервания за територията на целия обект ще се извършват под ръководството на инж. Кирил Благоев Данаилов.

За полската работа са предвидени следните технически средства, които са част от общото оборудване на фирмата:

- GPS система - TOPCON - RTK and PP with FC-100 – 3 компл., GPS-комплект - GMS-2 едночестотен – 1бр.;
- 1 бр. тотална станция TOPCON GPT-3105N.

На разположение на екипите са 1 бр. автомобили – Лек автомобил ОПЕЛ ФРОНТЕРА.

Двата екипа за полска работа са взаимозаменяеми, както по отношение на дейностите, които ще извършват, така и на използваната техника. Използването на GPS приемници за работа в реално време прави измерванията независими от състоянието на опорната мрежа. Тези приемници могат да се използват и за работа в статичен режим в райони, където няма покритие на GSM мрежата, за съгъстяване на РГО при необходимост от по-високоточни измервания с тотална станция.



При трасиране или заснемане на имоти ще се спазва издаването на протоколи за трасиране или идентифициране на имоти, в присъствието на служител от ОСЗ. Материалите от извършените работи по идентифициране на имоти в реални граници ще бъдат окомплектовани в съответствие с изискванията на ОСЗ.

#### 2.4. Организация на работата в офиса.

За компютърната и канцеларската обработка, както и за комуникацията с Общинските служби по земеделие, Областна дирекция „Земеделие“ и МЗХ ще отговаря инж. **Кирил Благоев Данаилов**.

Като ръководител и координатор на обекта, той ще следи за промени в нормативната уредба и използвания софтуер, ще оказва съдействие на техниците при извършване на дейностите по поддържане на КВС и регистрите в актуалност.

Компютърната обработка на молбите ще се извършва още и от:  
инж. Иван Йорданов Иванов  
инж. Павел Иванов Рачев

които ще окомплектоват и предават материалите от изпълнените дейности в ОСЗ, ще присъстват на приемните дни и ще бъдат постоянно на разположение на служителите от ОСЗ.

След приемане на възлагателните писма с придружаващите ги заявления, преписки и други документи необходими за изпълнението на техническите дейности по време на приемните дни обявени от фирмата от съответната ОСЗ, членовете от съответния екип заедно правят анализ на получените материали, сортират ги и започват необходимата работа по изпълнение на възложените задачи с програмния продукт FRZ в офиса на фирмата. Дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост подлежащи на работа в офиса са изброени в Поименния списък и Техническото задание, както и в Наредба 49 от 05.11.2004 г.

За компютърната обработка са предвидени следните технически средства, част от общото оборудване на фирмата:

- Компютърни системи: PC HP 625 WS778EA – 1 бр.;
- Преносими компютри: Нотбук Asus - модел M51VR – 1 бр., Нотбук ACER – модел Icona Tab A500 - 1бр.;
- Принтер – Deskjet 1120C – 1бр., Принтер/скенер/копир/факс – Toshiba 451c – 1бр.;

При нужда ще се ползват допълнително преносими компютърни конфигурации, плотер, ксерокс, скенер и др., с които фирмата разполага в централния си офис.

За стиковане и оптимизиране съставите на екипите веднъж седмично се провежда работна среща от ръководителя и техническите експерти. Прави се разбор на извършената работа, преглед на времевия график, материалната осигуреност, необходимост от промени в личния състав, калкулация на извършените и необходими разходи.

Уменията и опита на специалистите от екипите позволяват при необходимост те да се заместват и подпомагат при по-високо натоварване в процеса на изпълнение на техническите дейности, което би довело до по-голяма гъвкавост и ефективност в процеса на изпълнението на задачите.

Всеки проект е обект на постоянна промяна по отношение на околната и работната среда. Променя се рисковата обстановка, а заедно с нея и съответната значимост на рисковете. Имайки предвид спецификата на обществената поръчка, Екипът на ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“ предвижда използването на адаптивна стратегия за управление на риска, която има голямо значение като инструмент за предотвратяване и преодоляване на трудностите, възпрепятстващи успешното осъществяване на целите на проекта. Основната задача на стратегията за управление на риска е да се премахне опасността, а за тази цел е необходимо внимателно наблюдение,

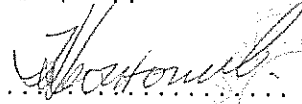
анализиране и проучване на процесите по време на различните етапи на проекта, с което се установява какво в работата може да причини вреда и да се прецени дали са взети достатъчно мерки или е необходимо да се предприемат допълнителни действия.

Фирмата ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП - ГЕО“ разполага с достатъчен технически и кадрови потенциал, както и с резервни ресурси, за да покрие всички изисквания на МЗХ по изпълнението на поръчката. Фирмата разполага с допълнителни ресурси и има възможност за пренасочване от други обекти при необходимост от изпълнение на спешни задачи.

Отличното познаване на полската работа, канцеларската обработка, нормативната уредба, опита при работа с хора, както и взаимозаменяемостта на екипите гарантира успешното справяне с техническите дейности по поддържане и осъвременяване КВС на територията на съдебен район Тервел. Това, наред с високата квалификация и дългогодишния практически опит, гарантират високото качество на услугите, които фирмата ще предостави на гражданите и МЗХ в изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка.

29.12.2014 г.  
гр. София

ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП - ГЕО“:

  
.....  
/инж. Кирил Данаилов/



ЦЕНОВА ОФЕРТА

От \_\_\_\_\_ ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“  
/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ  
\_\_\_\_\_ 121272595 \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_ Кирил Благоев Данаилов \_\_\_\_\_ в  
качеството му на \_\_\_\_\_ управител \_\_\_\_\_

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване  
на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на  
КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Съдебен район Тервел \_\_\_\_\_  
/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед №РД52-118/09.12.14г, решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка \_\_\_\_\_ 57 \_\_\_\_\_ %, /от 0 % до 100 %/

словом петдесет и седем \_\_\_\_\_ / % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

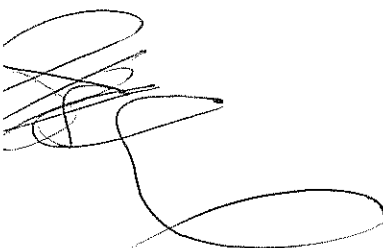
1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

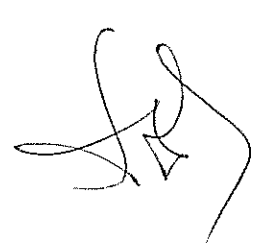
Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София  
29.12 2014 г.

\_\_\_\_\_  
/подпис и печат/







София 1111, ул. Елисавета Багряна №20  
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194  
office@registryagency.bg



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

пзх. № 20150423104355 / 23.04.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на ЕТ "КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТОП-ГЕО", ЕИК 121272595 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 23.04.2015 г. липсват следните обстоятелства и актове:

### Част "Вписани обстоятелства"

#### Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свърхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

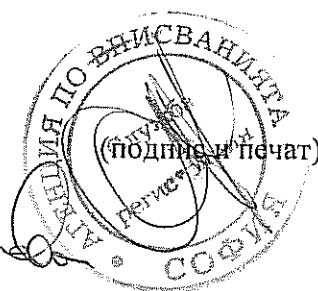
Възстановяване в права – отхвърляне на молбата

Синдици

Надзорни органи

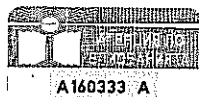
(Име и фамилия)

(подпис и печат)



София 1111, ул. Елисавета Багряна №20  
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194  
office@registryagency.bg



## УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150423104257 / 23.04.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на ЕТ "КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТОП-ГЕО", ЕИК 121272595 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 23.04.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

### Част "Вписани обстоятелства"

#### Раздел Обща информация

##### Идентификация

1.ЕИК/ПИК 121272595  
ЕТ "КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТОП-ГЕО"  
20515/1995 110

#### Раздел Общ статус

##### Основни обстоятелства

- 2.Фирма КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТОП-ГЕО
- 3.Правна форма Едноличен търговец
- 4.Изписване на чужд език KIRIL DANAILOV-TOP-GEO
- 5.Седалище и адрес на управление БЪЛГАРИЯ  
гр. София 1202, Област София (столица);  
Община Столична, Район р-н Възраждане  
СТЕФАН СТАМБОЛОВ, № 42, вх. В
- 6.Предмет на дейност Да извършва всякакви геодезически и макшайдерски дейности, строи и ремонтира жилищни, обществени и промишлени сгради и обекти, да внася, изнася, търгува на едро и дребно, продава, закупува, да осъществява бартерни и насрещни сделки, да придобива, да дава под наем или по друг начин да търгува с всички видове законно разрешени стоки, недвижимо или движимо материално или нематериално имущество или права, или какъвто и да е интерес към тези обекти, където и да се намират, да произвежда, преработва, търгува, внася и изнася селскостопански продукти, както и да участва с трети лица в кооперативи и други форми за съвместно ползуване на селскостопански земи, както и всяка търговска дейност, незабранена от закона, изработване на кадастър на населени места и извънселищни територии, подземен кадастър, регулация и вертикално планиране, изработване на кадастрални карти.

18. Физическо лице-търговец **КИРИЛ БЛАГОЕВ ДАНАИЛОВ, ЕГН :**

държава: **БЪЛГАРИЯ**

402, an 1 3312

Част "Обявени актове"

Раздел **Обявени актове**

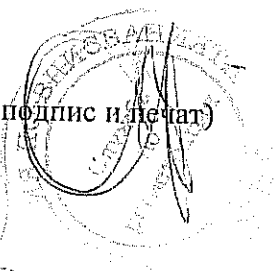
Обявени актове

1001. Описание на обявения акт Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Счетоводен баланс  
Година : 2012  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : ОПР  
Година : 2012  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : ОСК и ОПП  
Година : 2012  
Вид : Годишен финансов отчет  
Описание : Годишен финансов отчет  
Година : 2013

(Име и фамилия)

*Кирил Благоев Данаилов*

(подпис и печат)



# НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ

БИК по БУЛСТАТ 1310631880221

Изх. № 220201400285540/09.04.2015г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.б от ДОНК, в уверение на това, че:

**КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТОП-ГЕО /ЕТ/**

ЕИ ПЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАН

БИК по БУЛСТАТ

121272595

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОНК

обл.София - град, общ.Столична, гр.СОФИЯ,  
СТЕФАН СТАМБОЛОВ №42 вх.В,

Представявано от

**КИРИЛ БЛАГОЕВ ДАНАИЛОВ**

В качеството му на

Представяващ субекта

ЕИ ПЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАН

*чл.8, ал.1 ЗЗПД*

**Няма задължения**

Настоящото се издава по искане вх.№ 220161400948810/09.04.2015г.,

където е необходимо

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ,

актуални към 09.04.2015 год.

ОРИГОН ПО  
ПРИХОДИТЕ:

*Марица Петрова*  
МАРИЦА ПЕТРОВА  
(име, подпис, печат)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
ДИРЕКЦИЯ ПАМДТ  
ОТДЕЛ МДТ НАДЕЖДА - ВРЪБНИЦА  
гр.СОФИЯ Р-Н НАДЕЖДА-ВРЪБНИЦА ул.ТРАЕН МИР № 1

Изм. № 7204005089 / 03.04.2015 г.



### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

**КИРИЛ ДАНАИЛОВ-ТОП-ГЕО**

ЕИК по БУЛСТАТ 121272595

Адрес за кореспонденция

ж. кп. ВРЪБНИЦА-1 бл. 530 вх. Г ет. 4 ап. 79, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

ж. кп. ВРЪБНИЦА-1 бл. 530 вх. Г ет. 4 ап. 79, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

**НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ОТДЕЛ МДТ НАДЕЖДА - ВРЪБНИЦА**

Настоящото се издава по искане Вх. № 7204005089/02.04.2015 г., за да послужи пред УЧАСТИЕ В ТЪРГ

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 03.04.2015 г.

Подпис: .....  
Издам: СНЕЖКА БЕЛОВА

Началник отдел:



На 22.04.2015 г., РУМЕН ДИМИТРОВ, нотариус в район РС София с рег. № 274 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, смет от: ОРИГИНАЛ на официален (частен) документ представен ми от:

ДИМИТЪР СЛАВЧЕВ ЗОРОВ, ЕГН:

АДРЕС:

Триносител

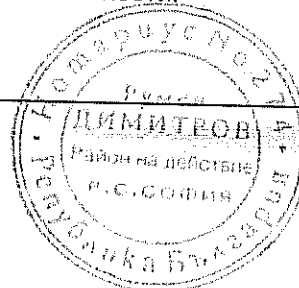
40.2.001 3300

като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.

Рег. № 11458

Събрана такса: 3.60 лв.

Нотариус:



**СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Рег. № 47186

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **23.04.2015** г.

## **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ**

### **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА  
СЪДИМОСТ ПРИ **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### **КИРИЛ БЛАГОЕВ ДАНАИЛОВ**

ЕГН/ЛНЧ:  
РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:  
НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:  
БАЩА:

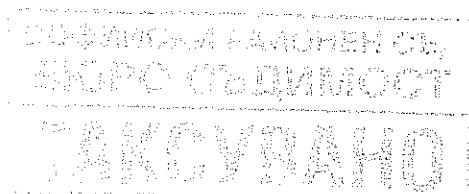
ЧЛ. 2, ал. 1  
33AD

### **НЕ Е ОСЪЖДАНО**

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ТЪРГ

Служител Бюро Съдимост: .....

/Виктория Кръстанова/



ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

412, an. 1 33120

Долуподписаният/ата/ \_\_\_\_\_ Кирил Благоев Данаилов \_\_\_\_\_  
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ/а лична карта № \_\_\_\_\_,  
издадена на \_\_\_\_\_, с постоянен адрес: \_\_\_\_\_

представляващ \_\_\_\_\_ ЕТ „Кирил Данаилов – ТОП – ГЕО“ \_\_\_\_\_  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: \_\_\_\_\_ управител \_\_\_\_\_ със  
седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

гр. София, \_\_\_\_\_ бул. „Стефан Стамболов“ № 42  
тел./факс 029175637, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по  
вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 121272595

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за  
извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне  
поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени  
позиции

За Позиция № 1 : \_\_\_\_\_ Съдебен район Добрич

За Позиция № 5 : \_\_\_\_\_ Съдебен район Тервел

За Позиция № 6 : \_\_\_\_\_ Съдебен район Севлиево

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за  
технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в  
съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и  
данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на  
земята, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на  
министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин  
получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на  
Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

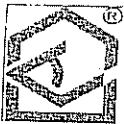
Дата \_\_\_\_\_ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

/подпис, печат/

Декларатор: И.М.Степанов  
/подпис, печат/



# АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 98 86 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

## ЗАПОВЕД

№ 300-2-275

СОФИЯ... 18.09.2002г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 1378 от 15.07.2002г.

## НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. КИРИЛ БЛАГОЕВ ДАНАИЛОВ чл.2, ал.1 ЗЗПД  
ЕГН

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



инж. МОЙМИР ГЮРКОВСКИ/

# СВИДЕТЕЛСТВО

за правоспособност  
за извършване на дейности по кадастъра

АН 2, ал. 1 3302  
И.Н.Ж.И.В.АН.ЙОРДАНОВ И.В.АН.НОВ

свидетелство, издадено в качеството на лице ЕНН

гр.

адрес на фирмената марка

Вписан в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 7 от ЗКИР  
под регистрационен № 1362 — въз основа на Заповед 300-2-244 от 26.7.2002 г.  
на Изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра

Изпълнителен директор

(Ив.Ив.Ив.Ив.)

Свидетелство №

До УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

Банка

Клон 7-МИ КМ.

Адрес ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ - 7-МИ КМ.

уникален регистрационен номер

23 април 2015

дата на представяне

подпис на наредителя

Платете на - име на получателя

МЗХ

IBAN на получателя

B | G | 0 | 8 | B | N | B | G | 9 | 6 | 6 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2

При банка - име на банката на получателя

БНБ-ЦУ

BIC на банката на получателя

B | N | B | G | B | G | S | D

Вид плащане \*\*\*

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА

за плащане към бюджета

Вид валута

Сума

B | G | L

< < < < < < 3 0 0 0

Сума с думи

ТРИ ХИЛЯДИ ЛВ

Основание за плащане

Г-ЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОБЩ. П-КА РЕШ. №52-30/24.03.15 Г.

Още пояснения

ПОЗ. №5 - СЪД. РАЙОН ТЕРВЕЛ

Вид док.\* Номер на документа, по който се плаща

Дата (ддммгггг) на документа

Период, за който се плаща

От дата (ддммгггг)

До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трето лице на физическото лице

ЕТ "КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТОП - ГЕО"

БУЛСТАТ на задълженото лице

1 2 1 2 7 2 5 9 5

ЕГН на задълженото лице

ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическо лице или трето лице на физическото лице

ЕТ "КИРИЛ ДАНАИЛОВ - ТОП - ГЕО"

IBAN на наредителя

B | G | 3 | 3 | U | N | C | R | 9 | 6 | 6 | 0 | 1 | 0 | 3 | 7 | 9 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0

Платежна система

Такси \*\*

Дата на изпълнение

BIC на банката на наредителя

U | N | C | R | B | G | S | R

Вид плащане

Счетоводител:

Касиер:

\* Вид документ: 1 - декларация; 2 - ревизионен акт; 3 - наказ. постановление; 4 - авансова вноски; 5 - парт. номер на имот; 6 - постановление за принуд. събиране; 9 - други

\*\* Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

\*\*\* Вид плащане - допълва се за сметки на администратори на юридически Централния бюджет

**СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ**

към договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

за землището на \_\_\_\_\_

община \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ г. въз основа на приложен протокол от \_\_\_\_\_ г. на ОСЗ

\_\_\_\_\_, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ЕТ „Кирил Данаилов – Топ - Гео“, представлявано от Кирил Данаилов - ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подадената ценова оферта /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

стойност: \_\_\_\_\_ лева

словом: \_\_\_\_\_ лева

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КИРИЛ ДАНАИЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: