

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.
(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

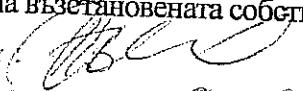
2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в % във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

изготвил: 
/ Витанета Джелизов /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1:5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 "б" от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост“ са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на магнитен носител – дискети/CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС от инвестиционни проекти.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяването право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация, която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горския фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживееене и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживееене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти.

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партиди за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ГПЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 136, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

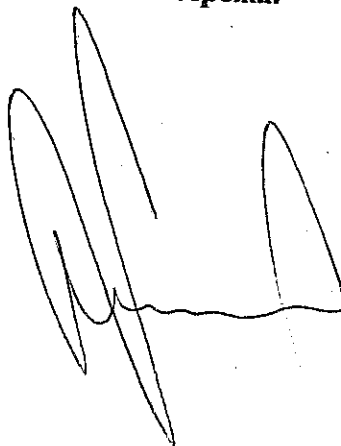
Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за земята с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

инж. **ПЕТЪР ВУТОВ**
Директор на дирекция
„Поземлени отношения и комасация“





ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От „Сървей груп“ ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 175199282, представлявано от Милен Стефанов Димиев в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 4 : СР Радомир

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52-118/09.12.2014г, решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

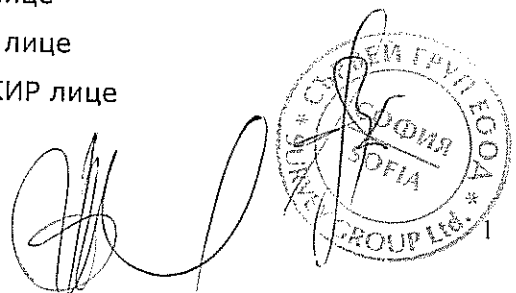
Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 7 на брой технически лица и 7 на брой правоспособни по ЗКИР лица, притежаващи образование и професионална квалификация, както следва:

1. инж.Милен Стефанов Димиев – правосп.по ЗКИР лице
2. инж.Мария Димитрова Димиева – правосп.по ЗКИР лице
3. инж.Камелия Станкова Теллиева – правосп.по ЗКИР лице
4. инж.Десислава Георгиева Танушева – правосп.по ЗКИР лице
5. инж.Минко Цочев Минков – правосп.по ЗКИР лице



6. инж.Георги Господинов Георгиев – правосп.по ЗКИР лице
7. инж.Велик Огнянов Танушев – правосп.по ЗКИР лице
8. инж.Никола Станилов Станилов
9. инж.Георги Валериев Кираджийски
10. инж.Константин Руменов Ганев
11. инж.Стиляна Тотева Вълканова
12. инж.Ралица Михайлова Кънева
13. инж.Божидар Велинов Мъхов
14. инж.Аргир Николов Аргиров



подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата.

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. _____ не _____;
2. _____.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

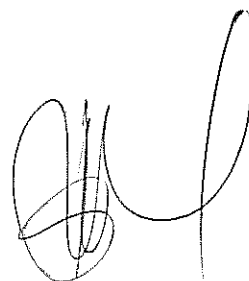
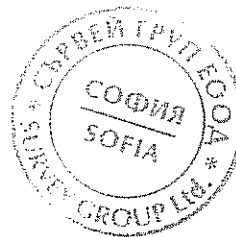
Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

31.12.2014 г.



/подпис и печат/



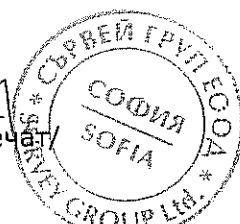
ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. Писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр.София
31.12.2014 г.

/подпис и печат/



Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА "СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА ПОЗИЦИЯ № 4,
СЪДЕБЕН РАЙОН РАДОМИР**



Предложението на "СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД за организация на работата за настоящата позиция се състои от следните ключови моменти:

- разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката;
- предложена организация при изпълнение на полските работи;
- честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

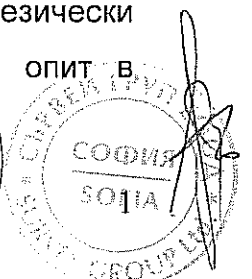
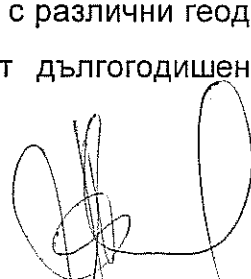
**1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ В
ЕКИПИТЕ, ТЕХНИКА И АВТОМОБИЛИ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ
ПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

"СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД разполага с необходимия състав от квалифицирани специалисти и технически средства за изпълнение на техническите дейности по поддържане и осъвременяване картата на възстановената собственост на територията на съдебния регион.

За изпълнение на задачата е предвидена следната организация:

- седем екипа от специалисти – правоспособни инженери геодезисти и технически лица, извършващи дейности заедно или автономно един от друг, разделени по общини - три екипа за канцеларска обработка и четири екипа за полски дейности;
- необходимото техническо осигуряване за обекта, изброено в Приложение 19.
- 2 броя офиси на дружеството, извършващи дейности за изпълнение на поръчката - един в гр.Радомир (ет.2 на БЦ Раливан - срещу ОСЗ) и централен - в гр.София, бул.Цар Борис III 215, ет.10.

Всички специалисти – предвид образованието и възрастта си - притежават отлични компютърни умения и са компетентни за работа с различни геодезически софтуерни продукти, включително и с FRZ. Те имат дългогодишен опит в



извършването на геодезически и кадастрални дейности - качествено и в кратки срокове.

Екипите за изпълнението на поръчката са разпределени както следва:

Първи екип:

Специалисти:

- инж. Милен Димиев- инженер-геодезист с правоспособност от АГКК

Техника:

- инж. Ралица Кънева – инженер-геодезист - техническо лице

- Преносим компютър с принтер – 1бр

Автомобил:

Крайслер Вояджър 6+1 – 1бр.

Опел Зафира 6+1 – 1бр.

Втори екип:

Специалисти:

- инж. Мария Димиева - инженер-геодезист с правоспособност от АГКК

- инж. Аргир Аргиров – инженер-геодезист - техническо лице

Техника:

- GNSS приемник – 1бр

- тотална станция, комплект – 1бр

- преносим компютър с принтер – 1бр

Автомобил:

Опел Фронтера 4x4 – 1бр.

Трети екип:

Специалисти:

- инж. Минко Минков - инженер-геодезист с правоспособност от АГКК

- инж. Никола Станилов – инженер-геодезист - техническо лице

Техника:

- GNSS приемник – 1бр

- преносим компютър – 1бр

Автомобил:

Ситроен Берлинго– 1бр.

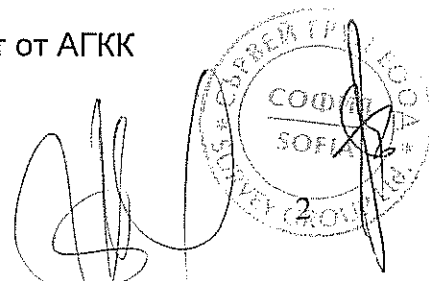
Четвърти екип:

Специалисти:

- инж. Георги Георгиев - инженер-геодезист с правоспособност от АГКК

- инж. Божидар Мъхов – инженер-геодезист - техническо лице

Техника:



- GNSS приемник – 1бр
- преносим компютър – 1бр

Автомобил:

Нисан Терано 4x4 – 1бр.

Пети екип:

Специалисти:

- инж. Десислава Танушева - инженер-геодезист с правоспособност от АГКК
- инж. Стиляна Вълканова – инженер-геодезист - техническо лице

Техника:

- Настолен компютър с принтер – 1бр

Автомобил:

Тойота Корола Версо – 1бр.

Шести екип:

Специалисти:

- инж. Камелия Теллиева - инженер-геодезист с правоспособност от АГКК
- инж. Костантин Ганев – инженер-геодезист - техническо лице

Техника:

- Настолен компютър с принтер – 1бр
- Тотална станция, комплект – 1бр

Автомобил:

Ситроен Берлинго 4+1 – 1бр.

Седми екип:

Специалисти:

- инж. Велик Танушев - инженер-геодезист с правоспособност от АГКК
- инж. Георги Кираджийски – инженер-геодезист - техническо лице

Техника:

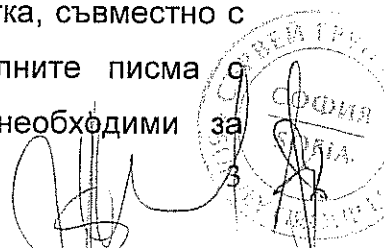
- GNSS приемник – 1бр
- преносим компютър – 1бр

Автомобил:

Опел Фронтера 4x4 – 1бр.

Разпределението на дейностите в екипите е както следва:

Първият екип, състоящ се от Инженер-геодезист с правоспособност от АГКК, техническо лице и необходимата техника за канцеларска обработка, съвместно с екипи пет и шест, приемат от ОСЗ по общини възлагателните писма и придружаващите ги молби, преписки и други документи, необходими за



изпълнението на техническите дейности, включително заявленията за полски дейности (трасиране или заснемане). Екипите имат транспортна осигуреност до офис на дружеството, в близост до ОСЗ съвместно с екипите за полска работа.

Останалите екипи – втори, трети, четвърти и седми, с ръководители правоспособни Инженери-геодезисти, ще извършват успоредно полските работи, съобразно указаните срокове за изпълнение по договора - по общини.

При необходимост екипите ще извършват дейностите паралелно, съобразно натоварването, както и ще бъдат взаимозаменяеми.

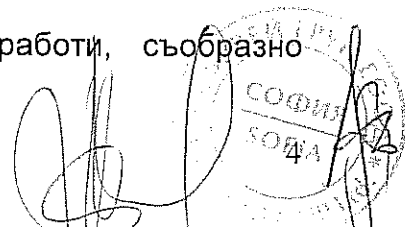
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛСКИТЕ РАБОТИ

От голямо значение при изпълнение на дейностите по обекта е оптималното организиране на полските работи.

ОСНОВНИТЕ МОМЕНТИ при организацията на дружеството за полските работи са:

- дружеството е предвидило използване за полски дейности на GNSS технология, значително повишаваща точността и съкращаваща времето за извършване на полски работи;
- изготвяне на график за полска работа, който се предава и съгласува с ОСЗ;
- уведомление на заявителите на полски дейности от страна на изпълнителя при трасировки;
- използване на автомобили с висока проходимост;
- възможност за извършване на полска работа да се извършва през почивни и празнични дни;
- оптимизиране на полските дейности чрез съвместна работа на екипите;
- своевременно възстановяване на РГО - с GNSS-приемници, съгласно нормативните изисквания.
- калибровка и метрологична проверка на геодезическите измервателни уреди за полска работа, съгласно изискванията на Международния стандарт за качество ISO 9001:2008, гарантиращ качествено изпълнение на полските дейности и приложен в документацията;
- разпределение на отговорностите на специалистите при изпълнение на поръчката.

Четири екипа ще извършват паралелно полските работи, съобразно указаните срокове за изпълнение по договор.



Важно за оптимална организация е обстоятелството, че дружеството е предвидило използване за полски дейности на GNSS технология, позволяваща заснемане и трасиране в координатен режим с предварително изведена трансформация за цялата страна, в екипи от един човек плюс използване на предплатени перманентни станции от лицензирана от АГКК инфраструктурна мрежа, с точност по положение 2-3см (многократно по-висока от необходимата) в рамките на до 3 секунди!

Всички екипи ще правят анализ на получените материали, сортиране и извършване на необходимата работа по изпълнение на възложените задачи. Заявленията за канцеларска обработка с програмния продукт FRZ се извършват от екип 1 в офис на дружеството. Отделените заявления за полска работа се предават за изпълнение на останалите екипи за полска работа. След приключване на възложените задачи, изпълнителите ги връщат с опис на съответната ОСЗ.

Ръководителят на полските работи с правоспособност от АГКК преглежда и анализира заявленията за полска работа, след което - съвместно с експертите от екипите за полска работа - изготвят график, който се предава и съгласува с ОСЗ. Следва уведомление на заинтересованите лица от страна на изпълнителя, при съгласие от ОСЗ и при възможност (оставен телефон за връзка), с цел по-добра организация на полските дейности и спестяване на ресурс (времеви и финансов) на Възложителя.

Всички екипи ще извършват и/или обработват трасировки, заснемания и други полски дейности на територията на съдебния район, в зависимост от сложността на терена, гъстотата на РГО и времето за достигане до имота. Тук съществено за организацията на полските работи е използването на автомобили с висока проходимост (4x4), предвид състоянието на поските и горските пътища в района.

За извършените трасировки техническите изпълнители издават протокол в два екземпляра, единият от които се връчва на собственика или упълномощено от него лице. При идентифициране и заснемане на имоти в стари реални граници изпълнителят изготвя схема на показания от собственика имот и протокол, с положени подписи от свидетели/съседи. След съответната канцеларска обработка евентуалните промени се отразяват в КВС от екип 1 и се предоставят в съответната ОСЗ за приемане и одобряване.

Основен момент в организацията е възможността част от полската работа, която не е свързана с дейността на ОСЗ, да се извършва през почивни и

празнични дни, когато по-голямата част от гражданите са свободни от служебни ангажименти и предпочитат за извършване на дейности, свързани със земеделски земи.

Екипите имат възможност да работят съвместно, което оптимизира организацията на полските работи.

Наличната техника и опита на специализирания състав ще позволи обработката на данните за трасиране и заснемане да се извършва без да се спира текущата работа по въвеждане на регистрации и изготвяне на скици с програмния продукт FRZ.

За настоящата обществена поръчка ще бъде използвана техниката на дружеството, описана в приложения Списък на техническото оборудване, както и допълнителна техника, придобита в периода от момента на подаване на офертата до сключване на договор за обекта.

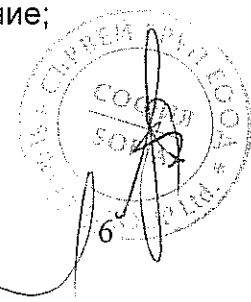
При необходимост от съгъстяване на работната геодезическа мрежа, своевременно ще бъдат извършени измервания по възстановяване на РГО с GNSS-приемници, което би позволило техническите дейности при полската работа да не зависят от моментното състояние на геодезическите мрежи в съответните землища. Тази дейност ще се извършва своевременно от екипите за полска работа, когато не са заети с други полски дейности по възлагателни писма от ОСЗ.

От особена важност в организацията на полските дейности за качествено им изпълнение е калибровката и метрологичната проверка на геодезическите измервателни уреди, позволяваща бърза, точна и качествена работа на полските екипи пред клиентите. Международния стандарт ISO 9001:2008, приложен към документите за подбор, гарантира ежегодната проверка на геодезическата техника на дружеството като предпоставка за качество на полските геодезическите дейности, което води до безупречна организация на полските работи за обекта.

Организацията на дейността задължително включва и разпределение на отговорностите по договора, които ще бъдат както следва:

А. Ръководител за обекта – инженер-геодезист с правоспособност от АГКК. Отговаря за:

- изпълнение на техническите дейности според техническото задание;
- съгласуване работата на екипите;
- качеството на предаваните материали.
- изпълнение на канцеларските дейности качествено и в срок.



- осигуряване на необходимите условия за работа;
- обезпечава изпълнението на договора и контактите с Възложителя.

Б. Ръководител полски дейности – инженер-геодезист с правоспособност от АГКК от екип 2 . Отговаря за:

- изпълнение на канцеларските дейности качествено и в срок;
- редовни контакти с ОСЗ.

Планирани приемни дни за граждани – всеки работен ден, в офис на дружеството в близост до ОСЗ.

Дружеството притежава опит в изпълнението на технически дейности за поддържане и създаване на кадастрални карти и регистри, познава и изпълнява качествено задачи на територията на голяма част от общините в България. Уменията и опита на специалистите от екипите на дружеството позволяват при необходимост те да се заместват и подпомагат при по-високо натоварване в процеса на изпълнение на техническите дейности, което би довело до по-голяма гъвкавост и ефективност в процеса на изпълнението на задачите.

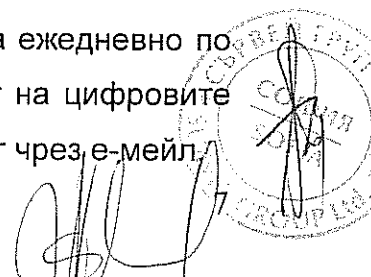
3. ЧЕСТОТА НА ОБМЕН НА ДАННИ И МАТЕРИАЛИ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЦИФРОВИ МОДЕЛИ С ОСЗ

Честотата на обмен на данни и материали с ОСЗ ще бъде ежедневна – дружеството планира да откликне на нуждите на гражданите от бързи и качествени услуги, поради което обмен на материали, както и актуализация на цифровите модели, ще се извършват с ОСЗ всеки работен ден.

В тази връзка и предвид обезпечеността с техническо оборудване като преносими компютри и принтери, дружеството планира да обменя данни и материали с ОСЗ всеки ден по три пъти, както следва:

- в началото на деня – за получаване на спешни заявки от предния ден;
- в средата на деня – за предаване на готови материали до момента и получаване на спешни заявки от началото на деня;
- в края на работния ден – за предаване на готови материали от средата на деня и друга информация, необходима на ОСЗ, вкл. обмен на данни по землища в цифров вид (актуализация на цифровите модели).

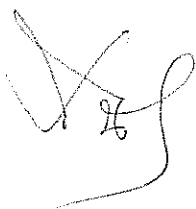
Актуализацията на цифровите модели ще бъде извършвана ежедневно по землища - там, където има извършени заявления – като обменът на цифровите модели с ОСЗ има възможност да се извършва и по електронен път чрез е-мейл.



Тази организация дава възможност за изпълнение и обмен с ОСЗ и на евентуални спешни поръчки, заявени по чл.6, ал.5 от Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, в рамките на работния ден на възлагане, което значително повишава нивото на обслужване и спестява средства и време на граждани от други населени места.

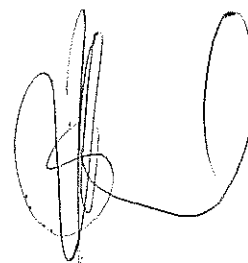
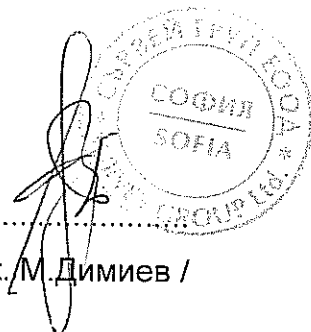
Дружеството си е поставило за цел създаване на отлично сътрудничество с органите на Възложителя на територията на съдебния район (ОСЗ и ОДЗ), включващо съобразяване с всяка отделна ОСЗ на удачните периоди и часове за обмен, за да не се нарушават техните ежедневни дейности, както и с необходимостта от извършване на спешни служебни корекции, участие в комисии на ОДЗ и др.

Предложената организация на работа, представена по-горе, е оптимизирана за бързо и качествено обслужване на населението, предвид високата обществена значимост на обществената поръчка!



Управител на "СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД

/ инж. М. Димиев /



ЦЕНОВА ОФЕРТА

От „Сървей груп“ ЕООД

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 175199282, представлявано от Милен Стефанов Димиев в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 4 : СР Радомир

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52-118/09.12.2014г., решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 58 %, /от 0 % до 100 %/
словом петдесет и осем % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

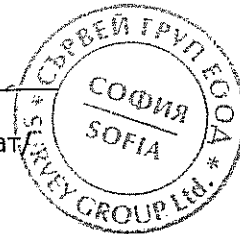
Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. София

31.12.2014 г.

/подпис и печат/



МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Търговски регистър

Български ✓

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията

Справки

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Новини

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

Въведете показания код

ОК ФНЧ

ЕИК: 1 7 5 1 9 9 2 6 2

състояние към дата

Търси Изчисти

"СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД

Общ статус Обявена акция Актуален учредителен акт Дата

		Основни обстоятелства			
1. ЕИК/ЕИК	175199262	20090611161910	Източник	Документ	
2. Фирма	СЪРВЕЙ ГРУП	20090611161910	Източник	Документ	
3. Правна форма	Еднолично дружество с ограничена отговорност	20090611161910	Източник	Документ	
4. Изписване на чужд език	SURVEY GROUP LTD	20091026150207	Източник	Документ	
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1612 район р-н Красно село бул. ЦАР БОРИС III No 126, бл. 30, ап. 13 тел.: 0883 487 753, факс: 9557554 - 164 Електронна поща: SURVEYGROUP@ABV.BG	20090611161910	Източник	Документ	
6. Предмет на дейност	ГЕОДЕЗИЧЕСКИ, КАРТОГРАФСКИ И КАДАСТРАЛНИ ДЕЙНОСТИ, ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ, КОНСУЛТАЦИИ И ОЦЕНКА НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ УСЛУГИ, СДЕЛКИ И ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАВЕНИ ОТ ЗАКОН ИЛИ ДРУГ НОРМАТИВЕН АКТ.	20090611161910	Източник	Документ	
6а. Основна дейност по НКИД	Код КИД: 7420 Основна икономическа дейност от КИД:	20090611161910	Източник	Документ	
7. Управители	МИЛЕН СТЕФАНОВ ДИМИЕВ	20090611161910	Източник	Документ	
23. Едноличен собственик на капитала	МИЛЕН СТЕФАНОВ ДИМИЕВ	20090611161910	Източник	Документ	
		Капитал			
31. Размер	5000 лв.	20090611161910	Източник	Документ	
32. Внесен капитал	5000 лв.	20090611161910	Източник	Документ	

© 2007 Агенция по вписванията



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201500093253/26.03.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
СЪРВЕЙ ГРУП /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 175199282

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, бул.ЦАР БОРИС
III №128 бл.30 ап.13,

Представявано от

МИЛЕН СТЕФАНОВ ДИМИЕВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

40 2, an 1 of
3300

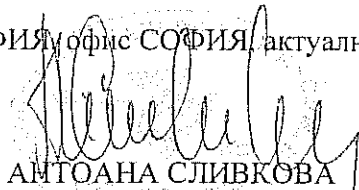
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 220161500304542/26.03.2015 г.,
за да послужи пред ДОГОВОР

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към
26.03.2015 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:


АНТОАНА СЛИВКОВА

(име, подпис, печат)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ПАМДТ
ОТДЕЛ МДТ КРАСНО СЕЛО
1000 гр.СОФИЯ бул.ЦАР БОРИС

Изм. № 7209005434 / 27.03.2015 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

СЪРВЕЙ ГРУП

ЕИК по БУЛСТАТ 175199282

Адрес за кореспонденция

бул. ЦАР БОРИС III/ДЕВЕТИ СЕПТ. № 128 бл. 30, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

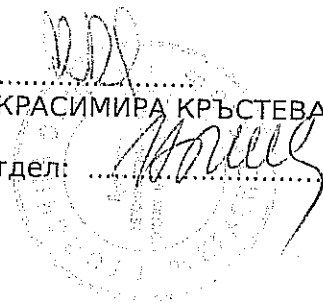
бул. ЦАР БОРИС III/ДЕВЕТИ СЕПТ. № 128 бл. 30, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ОТДЕЛ МДТ КРАСНО СЕЛО

Настоящото се издава по искане Вх. № 7209005434/27.03.2015 г., за да послужи пред ДОГОВОР
Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 27.03.2015 г.

Подпис:
Издаде: КРАСИМИРА КРЪСТЕВА

Началник отдел:

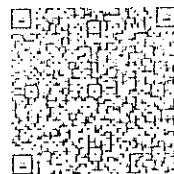


На 01.04.2015 г., КРАСИМИР БЕЛЕЖКОВ, Нотариус с район на действие Софийски районен съд, рег. № 617 в регистъра на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, съгласно оригинал на официален (частен) документ, представен ми от: Милена Стефанова Димитрова, ЕГН:
С адрес: гр. София
като в първообрази нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № 5615, Събрана такса: 3.60 лв. (с вкл. ДДС)

Нотариус:

ЕЛЕНА БОРИСОВА
нотариус

40.2, ал. 1 от ЗЗПД



Дата на издаване: 20.01.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

МИЛЕН СТЕФАНОВ ДИМИЕВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

БАЩА:

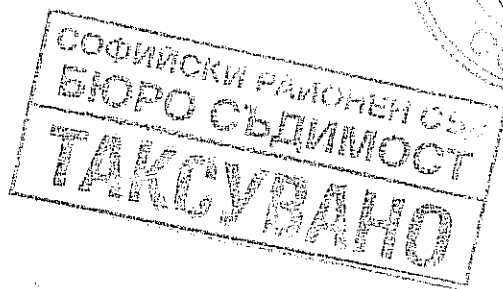
4112, an 1 of
331D

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

Служител Бюро Съдимост:

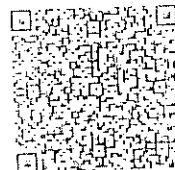
/Стефанка Стоилова/



Стр. 1/1

На 01.04.2015 г., КРАСИМИР БЕЛЕЖКОВ, Нотариус с район на действие Софийски районен съд, рег. № 617 в регистъра на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от оригинал на официален (частен) документ, представен ми от: Милен Стефанов Димиев, ЕГН .
С адрес: гр. София
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Reg. № 5614, Събрана такса: 3.60 лв. (с вкл. ДДС)

Нотариус



ЕЛЕНА БОРИСС

ПОМОЩНИК - НОТАРИУС

ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

Долуподписаният/ата/ Милен Стефанов Димиев,
/собствено бащино фамилно име /

40, 2, ал. 4 от 3312

ЕГН _ притежаващ/а лична карта № _ издадена на _ от
МВР _ с постоянен адрес: _ на

лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в „Сървей груп“ ЕООД
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.Цар Борис III 128, бл.30 тел./факс
028502003

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
175199282

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции**

За Позиция № 4 : СР Радомир

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 31.12.2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр.София

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 51, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки

от участника

Долуподписаният/ата/ Милен Стефанов Димиев,
/собствено бащино фамилно име /

402, ал. 1 от ЗЗРД

ЕГН _____ притежаващ/а лична карта № _____
с постоянен адрес: _____

издадена на _____ от МВР
в качеството си на лице по чл.

47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител

/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в „Сървей груп“ ЕООД

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.Цар Борис III 128, бл.30 тел./факс
028502003

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
175199282

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 4 : СР Радомир

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на поръчката ще използвам следните технически лица-ключови експерти:

№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител	инж.Милен Стефанов Димиев	висше	Инженер по геодезия - магистър	300-2-70/ 12.02.2002
2.	Геодезист	инж.Мария Димитрова Димиева	висше	Инженер по геодезия - магистър	863/25.09. 2001
3.	Геодезист	инж.Камелия Станкова Теллиева	висше	Инженер по геодезия - магистър	РД15-145/ 19.11.2012
4.	Геодезист	инж.Десислава Георгиева Танушева	висше	Инженер по геодезия - магистър	РД15-142/ 19.11.2012
5.	Геодезист	инж.Минко Цочев Минков	висше	Инженер по геодезия - магистър	872/25.09. 2001
6.	Геодезист	инж.Георги Господинов Георгиев	висше	Инженер по геодезия - магистър	РД15-44/ 27.06.2006
7.	Геодезист	инж.Велик Огнянов Танушев	висше	Инженер по геодезия - магистър	РД15-11/ 27.02.2013

8.	Техническо лице	инж.Никола Станилов Станилов	висше	Инженер по геодезия - магистър	
9.	Техническо лице	инж.Георги Валериев Кираджийски	висше	Инженер по геодезия - магистър	
10.	Техническо лице	инж.Константин Руменов Ганев	висше	Инженер по геодезия - магистър	
11.	Техническо лице	инж.Стиляна Тотева Вълканова	висше	Инженер по геодезия - магистър	
12.	Техническо лице	инж.Ралица Михайлова Кънева	висше	Инженер по геодезия - магистър	
13.	Техническо лице	инж.Божидар Велинов Мъхов	висше	Инженер по геодезия - магистър	
14.	Техническо лице	инж.Аргир Николов Аргиров	висше	Инженер по геодезия - магистър	

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Дата 31.12. 2014 г.

Декларатор: _____
/подпис, печат/

СВИДЕТЕЛСТВО

за правоспособност

за извършване на дейности по кадастъра

“СЪРВЕЙ ТРУУТ” ЕООД

Формат, използван за издаване на документи

ЕИК / БУЛСТАТ

175199282

гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 128, бл. 30, ап. 13

Михаел Стефанов Димитров ЕПН

Име на представляемия (управляемия) на юридическото лице

4112, ал. 1 от 32112

Вписан в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от ЗКИР

пог регистрационен №

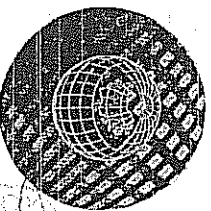
2308

Въз основа на Заповед РД-15-4/22.02.2010 г.

на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър

Изпълнителен директор

(Александър Алазаров)





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19

тел., факс: +359 2 955 98 86
E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 863

СОФИЯ 25.09 2001 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 844 от 12.09.2001 г.

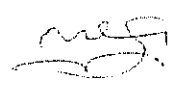
НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. МАРИЯ ДИМИТРОВА ДИМИЕВА, чл.2, ал.1 от ЗЗПД
ЕГН),

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:


/ИВАН СИМЕОНОВ/



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, б-й. Падарева, в-л. Мусала №1
ТЕЛ.: 02/818 93 93, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG * WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД
№ РД – 15 - /45
СОФИЯ, 13.11.2012 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба № 3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадено заявление по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх. № 2589 от 30.10.2012 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-20 / 23.01.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 223 / 05.11.2012 г.

НАРЕЖДАМ:

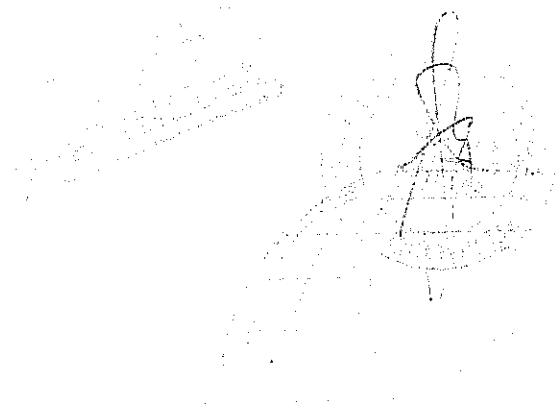
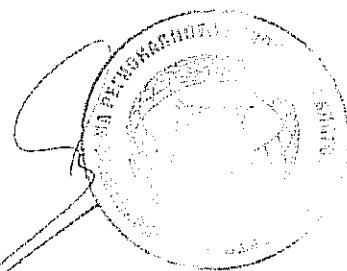
Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. КАМЕЛИЯ СТАНКОВА ТЕЛЛИЕВА
ЕГН *40,2,ал.1 от 3310*

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

инж. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 98 86 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 300-2-40.....

СОФИЯ 12.02.....2002г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 1194 от 06.02.2002 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. **МИЛЕН СТЕФАНОВ ДИМИЕВ**

ЕГН 402002073300

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/инж. **МОЙМИР ГЮРКОВСКИ**/



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, бл. Панаев, вл. Маса №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/865 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД
№ РД – 15 - 192
СОФИЯ, 13.11.2012 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба № 3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадено заявление по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх. № 2586 от 17.10.2012 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-20 / 23.01.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 223 / 05.11.2012 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ТАНУШЕВА

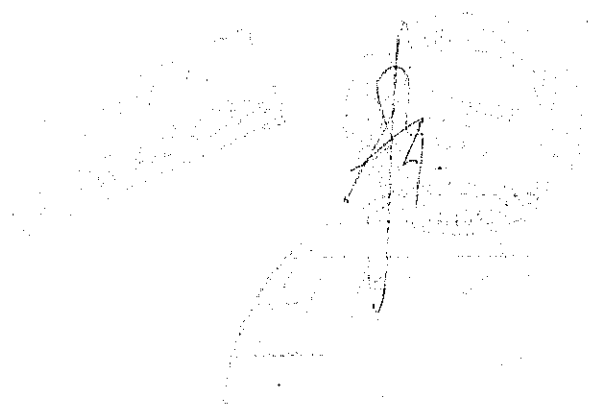
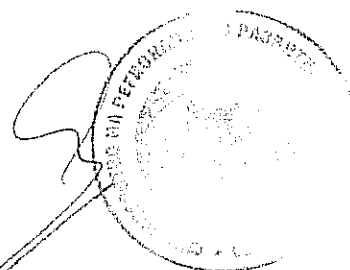
ЕГН

Чл. 2, ал. 1 от ЗЗКД

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 98 66 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№.....872.....

СОФИЯ.....25.09.....2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 830 от 10.09.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ниж. МИНКО ЦОЧЕВ МИНКОВ

ЕГН: 40 2,00 2 01 3312

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИВАН СИМЕОНОВ/





ЗАПОВЕД

№ РД-15-44

СОФИЯ, 27.06.2006 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх.№ 1922 от 08.06.2006 г. и становище на лицата определени със Заповед № 300-115/ 06.10.2004 г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра отразено в протокол № 151/12.06.2006 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ.ГЕОРГИ ГОСПОДИНОВ ГЕОРГИЕВ

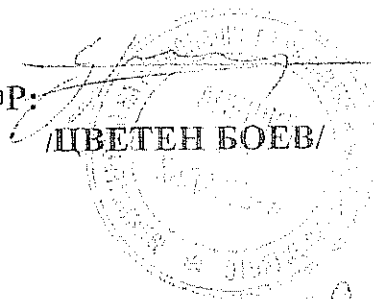
ЕГН

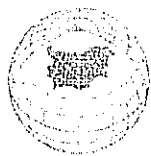
на 2, ал. 1 от 33 АД

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ЦВЕТЕН БОЕВ





АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. Панагюрица, вил. Мусала №1
Тел.: 02/818 83 83, Факс: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG * WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД
№ РД – 15 - //
СОФИЯ, 27.02.2013 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба № 3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадено заявление по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх. № 2604 от 16.01.2013 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-20 / 23.01.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 226 / 25.02.2013 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. ВЕЛИК ОГНЯНОВ ТАНУШЕВ

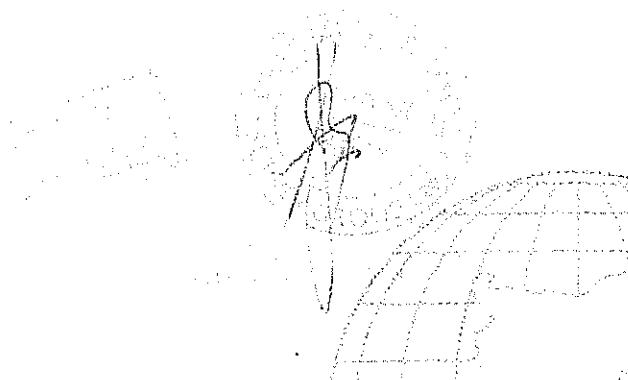
ЕГН

Чл. 2, ал. 1 от ЗКИР

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ



УТВЕРЖАЮЩИЙ ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ

ДАТА И ПРОСЛЕЖЕНИЕ

ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ

Платете на - име на получателя		Чуждастранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя		ВКС на банката на получателя	
При банка - име на банката на получателя		Вид плащане***	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута	Сума
Сума с думи			
Оспорване за плащане			
Още пояснения			
Вид акт	Номер на документа, по който се плаща	Дата (дд/мм/гг) на документа	
Период, за който се плаща	До дата (дд/мм/гг)		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или физическото лице		Чуждастранно лице по смисъла на Валутния закон	
ЕИК/код по БУЛСТАТ	ЕГН на задълженото лице	АГЧ на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или физическото лице			
IBAN на наредителя		ВКС на банката на наредителя	
Платежна система	Такси**	Дата за изпълнение	Вид плащане***
анков служител	Касиер		

***Вид документ:**

- 1 - декларация
- 2 - ревизионен акт
- 3 - наказ. постановление
- 4 - авансова вноска
- 5 - парт. номер на имот
- 6 - постановление за принуд. събиране
- 9 - други

****Такси:**

- 1 - за сметка на наредителя
- 2 - споделени (стандарт за местни преводи)
- 3 - за сметка на получателя

*****Вид плащане - поръчка за плащане от/към държавния бюджет**

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ

_____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„Сървей груп“ ЕООД, представлявано от управителя Милен Димиев - ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подадената ценова оферта /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

стойност: _____ лева

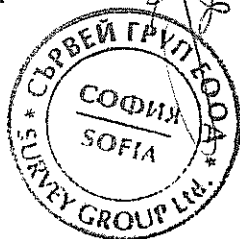
словом: _____ лева

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ :

УПРАВИТЕЛ:
МИЛЕН ДИМИЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: