

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ _____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„Хидро Мап“ ЕООД, представлявано от Иван Добрев - ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подадената ценова оферта /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

стойност: _____ лева

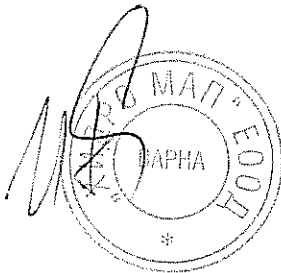
словом: _____ лева

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ :

УПРАВИТЕЛ:
ИВАН ДОБРЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

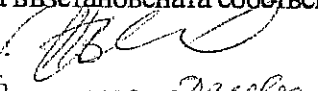
2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в % във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

изготвил: 
/ Ангелана Делева /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)”

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1:5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост” са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на магнитен носител – дискети/CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС от инвестиционни проекти.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяването право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживеене и документ за право на собственост;
- данни за ипотeki и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживеене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Съедновременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землица с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

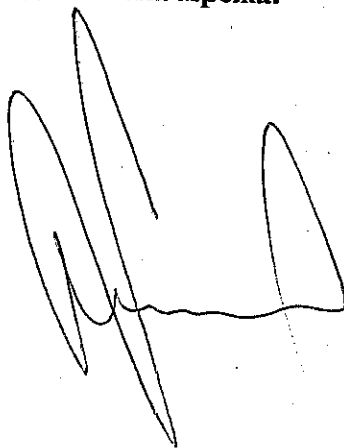
Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

инж. ПЕТЪР ВУТОВ

Директор на дирекция

„Поземлени отношения и комасация“



ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От _____ „ХИДРО МАП“ ООД _____,
/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
_____ 103825795 _____, представлявано от _____ Иван Николов Добрев _____ в
качеството му на _____ управител _____.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции**

За Позиция № 1 : съдебен район Добрич (общ. Добрич-селска, Добрич-градска, Крушари)

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52-118/09.12.2014 г., решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам _____ пет _____ на брой технически лица и _____ две _____ на брой правоспособни по ЗКИР лица, притежаващи образование и професионална квалификация, както следва:



1. Ръководител – инж. Иван Николов Добрев – правоспособно по ЗКИР лице, с висше образование и професионална квалификация – инженер по геодезия, фотограмметрия и картография
 2. Геодезист – инж. Нина Иванова Ришева – правоспособно по ЗКИР лице, с висше образование и професионална квалификация – магистър – инженер по геодезия
 3. Техническо лице – Ивелин Драгомиров Теохаров – средно специално образование с трета степен на професионална квалификация по професия Геодезист
 4. Техническо лице – Тодор Вълчев Демиров – средно специално образование с трета степен на професионална квалификация по професия Геодезист
 5. Техническо лице – Веселина Русева Русева-Ганчева – средно специално образование с трета степен на професионална квалификация по професия Геодезист
 6. Техническо лице – Станка Иванова Христова – средно специално образование и квалификация техник със средно образование със специалност Геодезия и картография
 7. Техническо лице – Димитър Панчев Иванов – с висше образование по специалност Строителство на сгради и съоръжения; средно специално образование и трета степен на професионална квалификация по професия Геодезист.
- подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата.

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. _____;
2. _____.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);
2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:
 - 2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.
 - 2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.
 - 2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр. Варна

29.12. 2014 г.

/подпис и печат/

ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 15	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 3 3	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр. Варна
29.12. 2014 г.



Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

„ХИДРО МАП“ ООД е одобрена от ISOQAR
и е тясно специализирана в областта на
геодезическите, картографски и хидрографски
дейности, поддържането на КВС, изготвянето
и поддържането на кад. карти и регистри



ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Предмет на настоящата техническа оферта и организация на работа е обществена поръчка с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции – за обособена позиция № 1 – Съдебен район ДОБРИЧ.

Поръчката включва всички описани дейности за поддържане на КВС в поименния списък /Приложение № 4.1/ от документацията за участие в процедурата, както и тези, които не са включени в него, но трябва да се изпълнят съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост /КВС/.

За изпълнението на горепосочените технически дейности фирма “ХИДРО МАП” ООД разполага с достатъчен брой опитни специалисти – две правоспособни лица по ЗКИР с висше образование по Геодезия и пет технически лица посочени в таблица №1, както и необходимото техническо оборудване подробно описано в таблица №2.

ТАБЛИЦА № 1

№	Екип	Име на предложеното лице	Образование
1.	Ръководител	инж. Иван Николов Добрев	висше
2.	Геодезист	инж. Нина Иванова Ришева	висше
3.	Техническо лице	Ивелин Драгомиров Теохаров	средно специално
4.	Техническо лице	Тодор Вълчев Демиров	средно специално
5.	Техническо лице	Веселина Русева Русева-Ганчева	средно специално
6.	Техническо лице	Станка Иванова Христова	средно специално
7.	Техническо лице	Димитър Панчев Иванов	висше

„ХИДРО МАП“ ООД е одобрена от ISOQAR и е тясно специализирана в областта на геодезическите, картографски и хидрографски дейности, поддържането на КВС, изготвянето и поддържането на кад. карти и регистри



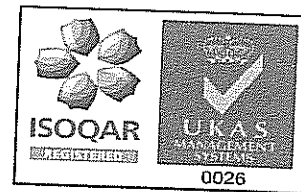
ТАБЛИЦА № 2

№ по ред	Оборудване	Марка/Модел
1	Двучестотен GPS	TOPCON Hiper Pro - GPS GLONASS L1+L2 и FC 200 пълен комплект
2	GPS приемник	/три броя приемника/
3	Сканираща и роботизирана тотална станция	Trimble Jono ST
4	Тотална станция	TOPCON IS 203
5	Преносим компютър	CYGNUS KS-102
6	Преносим компютър	LENOVO Z510 IDEAPAD
7	Настолен компютър	DELL INSP. 1525 T5450
8	Преносим компютър	PRESARIO SR1619IT
9	Принтер	DELL STUDIO 1537 T6400
10	Принтер	HP DJ 1220C - PRO
11	Специализиран софтуер за създаване на кадастрална карта /3 работни места/	HP Laser Jet M1120 MFP
12	Специализиран софтуер /2 работни места/	MKAD for Windows
13	Специализиран софтуер за обработка на геодезически измервания /1 версия/	АКСТЪР 2012
14	Специализиран софтуер за поддръжка на КВС /3 работни места/	TPLAN
15	Автомобил	FRZ
16	Автомобил	BAZ 21214
17	Автомобил	ЛАДА 2121
18	Автомобил	СУЗУКИ ГРАНД ВИТАРА
		Форд Фиеста

Съдебен район Добрич включва две общини – община Добрич – селска и община Крушари. Община Добричка обхваща землищата на 68 села, а в община Крушари попадат 18 села. КВС на всички землища към момента не са предоставени за поддръжка на АГКК по реда на ЗКИР.

През 2010г., след подписване на Договор № РД-51-33/04.03.2010г. с Министерство на земеделието и храните /МЗХ/ за поддържане на КВС на землищата на селата от горепосочените общини, фирма „ХИДРО МАП“ ООД открива офис на територията на гр. Добрич. Към настоящият момент фирмата има действащ Договор № РД-51-63/17.05.2013г. с МЗХ за поддържане на КВС отново за същия Съдебен район и продължава да използва офиса.

*„ХИДРО МАП“ ООД е одобрена от ISOQAR
и е тясно специализирана в областта на
геодезическите, картографски и хидрографски
дейности, поддържането на КВС, изготвянето
и поддържането на кад. карти и регистри*



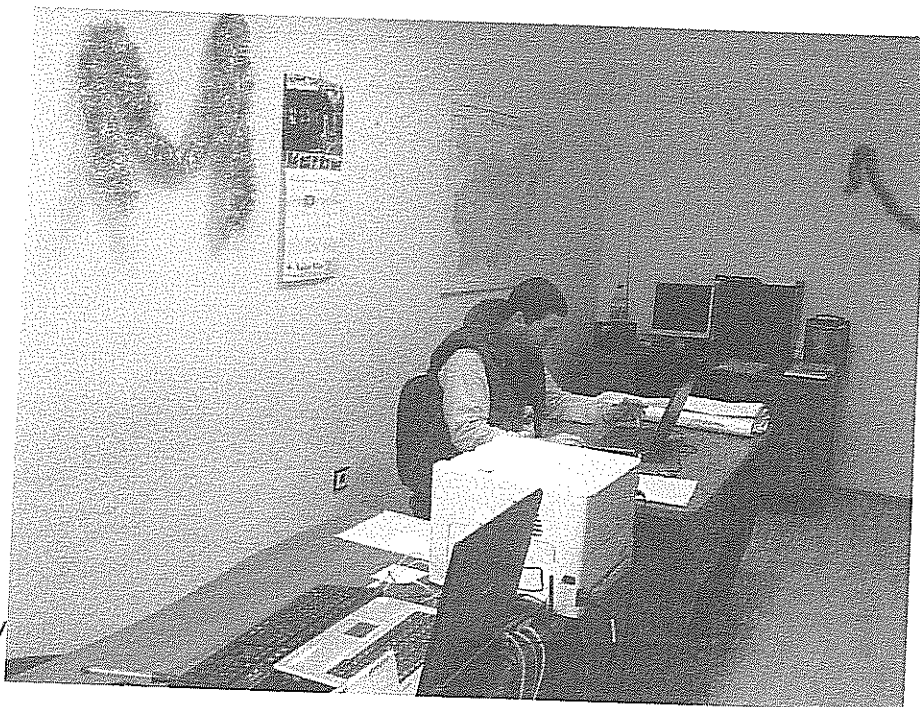
Офисът е разположен в сградата на ОС „Земеделие“ - Добричка на третия етаж /снимка №1/, за максимално удобство на клиентите и улеснение на служителите от общинската служба, при съвместната работа с фирмата.

СНИМКА №1



Офисът разполага с 3 работни места /снимки №2/, съответно за един Геодезист и две Технически лица. Всеки един от тях е компетентен и разполага с необходимите знания и опит, за да извърши професионална консултация и да обслужи максимално бързо всеки клиент.

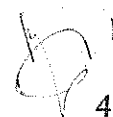
СНИМКИ №2



*„ХИДРО МАП“ ООД е одобрена от ISOQAR
и е тясно специализирана в областта на
геодезическите, картографски и хидрографски
дейности, поддържането на КВС, изготвянето
и поддържането на кад. карти и регистри*



Офисът осигурява приемно време за работа с физически и юридически лица
съответстващо на работното време на Общинската служба по Земеделие, а именно: от
9.00 часа до 17.00 часа, всеки ден от понеделник до петък.



„ХИДРО МАП“ ООД е одобрена от ISOQAR
и е тясно специализирана в областта на
геодезическите, картографски и хидрографски
дейности, поддържането на КВС, изготвянето
и поддържането на кад. карти и регистри



В зависимост от вида и количеството възложена работа фирмата е в състояние да организира изпълнението на поставените задачи по следния начин:

Един от служителите на „ХИДРО МАП“ ООД, които са на разположение и са предвидени за изпълнение на настоящата поръчка, посещава минимум два пъти в седмицата Общински Служби по Земеделие /ОСЗ/ - Крушари, за да бъдат възложени за изпълнение приетите заявления. В предвид локализацията на офиса на фирмата и ежедневните срещи със служителите на ОСЗ – Добричка, получаването на Възлагателно писмо от тях, се осъществява непосредствено след изготвянето на такова, но не по-рядко от два пъти седмично.

След получаване на Възлагателно писмо от съответната Общинска служба „Земеделие“, съдържащо приетите заявления за даден период, се прави подбор и разделяне на видовете дейности, като се групират по тип – канцеларска или полска работа, съответно за двете общини.

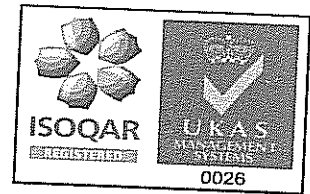
Геодезистът и едното техническо лице отговарят за изпълнение на канцеларските дейности: въвеждане на промени в регистъра на имотите и/или в регистъра на собствениците и издаване на скица; изработване на скица-проект за делба и/или обединение; предоставяне на координати (X, Y) на граничните точки; изработване на копие от карта или част от нея; и всички други. Дейностите се извършват в приемният офис в гр. Добрич.

В зависимост от вида и количеството възложена полска работа фирмата е в състояние да организира изпълнението на задачите да се извършва от два екипа с по две технически лица. Всеки екип ще разполага с тотална станция, GPS – приемник и високопроходим автомобил /снимки №3/.

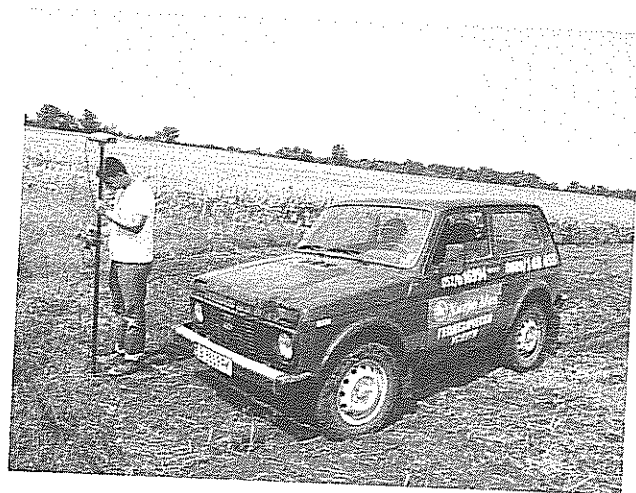
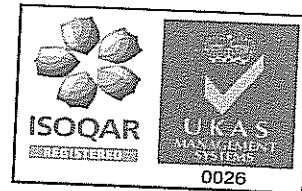
СНИМКИ №3



„ХИДРО МАП“ ООД е одобрена от ISOQAR
и е тясно специализирана в областта на
геодезическите, картографски и хидрографски
дейности, поддържането на КВС, изготвянето
и поддържането на кад. карти и регистри



„ХИДРО МАП“ ООД е одобрена от ISOQAR
и е тясно специализирана в областта на
геодезическите, картографски и хидрографски
дейности, поддържането на КВС, изготвянето
и поддържането на кад. карти и регистри



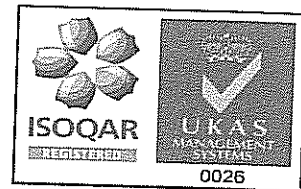
За частта от заявления с полска работа отговаря ръководителя и/или другото техническо лице в офиса. Те разпределят задачите по двата екипа, като им набавя и предоставя необходимата изходна информация за изпълнението на съответната дейност; осъществява контакт със заявителите с цел определяне на конкретен ден и час, за изпълнение на задачите.

Двата екипа за изпълнение на полската работа, след получаване на изходните данни и материали, както и изготвения график за изпълнение на отделните задачи, подготвят необходимата техника и автомобили, с които изпълняват задачите в съответния посочен ден /снимки №4/.

СНИМКИ №4



„ХИДРО МАП“ ООД е одобрена от ISOQAR
и е тясно специализирана в областта на
геодезическите, картографски и хидрографски
дейности, поддържането на КВС, изготвянето
и поддържането на кад. карти и регистри



„ХИДРО МАП“ ООД е одобрена от ISOQAR и е тясно специализирана в областта на геодезическите, картографски и хидрографски дейности, поддържането на КВС, изготвянето и поддържането на кад. карти и регистри

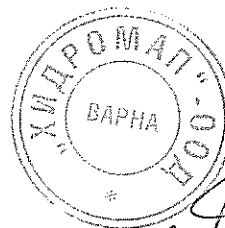


След изпълнението на всички дейности по заявленията към съответното Възлагателно писмо, се извършва предаване на изготвените материали на ОСЗ, придружени с Приемо - предавателен протокол. Обмена на цифрови данни с ОСЗ се извършва след всяко изпълнено Възлагателно писмо или по - често, ако е изпълнено заявление, към което има последваща дейност за изпълнение от страна на служителите на ОСЗ.

С цел актуализация на цифровите модели, от съответната ОСЗ веднъж месечно се получава база данни, съдържаща актуална информация за новорегистрирани арендни договори или прекъснати такива, с цел отразяване на актуални и пълни данни за имотите при изготвянето на скици от наша страна.

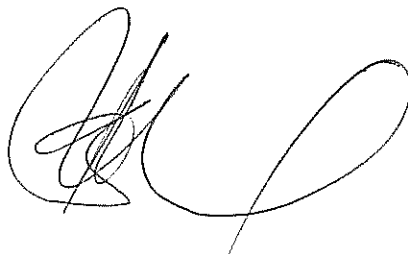
Така направена организацията на работа действа безотказно и безпроблемно в продължение на четири години и половина, за който период няма подадени жалби и оплаквания за извършваните дейности от фирмата.

Екипът от специалисти във фирма „ХИДРО МАП“ ООД е на разположение и в готовност да продължи да работи подобаващо и на ниво.



Управител:

/“Хидро Мап” ООД/



ЦЕНОВА ОФЕРТА

От „ХИДРО МАП“ ООД
/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
103825795, представлявано от Иван Николов Добрев в
качеството му на управител.

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на
технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС
на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция №1: **съдебен район Добрич (общ.Добрич-селска, Добрич-градска, Крушари)**
/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52-118/09.12.2014г., решение и
обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от
Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 75 %, /от 0 % до 100 %/

словом /седемдесет и пет/ % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от
органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване
на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне
цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

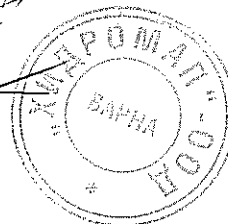
Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

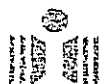
**Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се
подава оферта.**

Гр. Варна

29.12. 2014 г.

/подпис и печат/





АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА



A036107 A

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg



УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150316111013 / 16.03.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "ХИДРО МАП" ЕООД, ЕИК 103825795 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 16.03.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Обща информация

Идентификация

1.ЕИК/ПИК 103825795
"ХИДРО МАП" ЕООД
2102/2003 310

Раздел Общ статус

Основни обстоятелства

2.Фирма ХИДРО МАП

3.Правна форма Еднолично дружество с ограничена отговорност

4.Изписване на HIDRO MAP
чужд език

5.Седалище и БЪЛГАРИЯ
адрес на гр. Варна 9000, Област Варна;
управление Община Варна, Район р-н Одесос
ул. НЕОФИТ БОЗВЕЛИ № 15 ап.11

6.Предмет на ХИДРОГРАФСКА ДЕЙНОСТ; КАДАСТЪР; ГЕОДЕЗИЯ;
дейност КАРТОГРАФИЯ; ПРОЕКТАНТСКИ УСЛУГИ; СТРОИТЕЛНИ УСЛУГИ;
ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ; ПОКУПКА, СТРОИТЕЛСТВО И
РЕМОНТ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА;
ПРОИЗВОДСТВО И ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ
ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ОБРАБОТЕН ИЛИ ПРЕРАБОТЕН
ВИД; КОМИСИОННА, СПЕДИЦИОННА, СКЛАДОВА, ЛИЗИНГОВА
ДЕЙНОСТ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И
ПОСРЕДНИЧЕСТВО; ВЪТРЕШНА И ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ

7.Управители ИВАН НИКОЛОВ ДОБРЕВ, ЕГН [blank], държава: БЪЛГАРИЯ

23.Едноличен ИВАН НИКОЛОВ ДОБРЕВ, ЕГН [blank], държава: БЪЛГАРИЯ
собственик на
капитала

4n 2, an. 1 3310

31.Размер 5000 лева

32.Внесен капитал 5000 лева

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001.Описание на обявения акт Вид : Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание :

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001.Описание на обявения акт Вид : Годишен финансов отчет
Описание : Годишен финансов отчет 2007
Вид : Годишен финансов отчет
Описание : Годишен финансов отчет 2008
Вид : Годишен финансов отчет
Описание : Годишен финансов отчет 2009
Вид : Годишен финансов отчет
Описание : Годишен финансов отчет
Година : 2010
Вид : Годишен финансов отчет
Описание :
Година : 2011
Вид : Годишен финансов отчет
Описание : Годишен финансов отчет
Година : 2012
Вид : Годишен финансов отчет
Описание :
Година : 2013

(Име и фамилия)

(подпис и печат)

М. Милонова



На 07.04.2015 г., ВАНЯ ГЕОРГИЕВА, нотариус в район РС ВАРНА с рег. № 549 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от: ОРИГИНАЛ на официален (частен) документ представен ми от:

НИНА ИВАНОВА РИШЕВА, ЕГН: , АДРЕС: гр. ЛК: , изд. на 1

МВР-I - Приносител

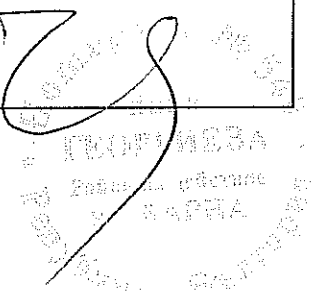
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.

Рег. № 3870

Събрана такса: 6.00 лв.

Помощник нотариус по заместване: Светлин Спасов

чл. 2, ал. 1 ЗЗНО





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВАРНА, офис ВАРНА
БУЛСТАТ 1310631880146

Изм.№ 030201500107203/08.04.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ХИДРО МАП /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **103825795**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

**обл.Варна , общ.Варна гр.ВАРНА, ул. НЕОФИТ БОЗВЕЛИ №
15 ап.11,**

Представявано от

ИВАН НИКОЛОВ ДОБРЕВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

4п 2, ап 1 3310

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 030161500349901/08.04.2015 г.,
за да послужи пред ТЪРГ

Удостоверението се издава по данни на ТД ВАРНА, офис ВАРНА, актуални към
08.04.2015 год.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ:

КАТЯ ДИМИТРОВА

(име, подпис, печат)



ОБЩИНА ВАРНА

Изх. N: АУ033861ВН/07.04.2015

С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

Във връзка със Заповед 1008/09.04.2008г. на Кмета на
Община Варна, се издава настоящата на лицето
ХИДРО МАП ЕООД

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 103825795

Адрес:

гр. ВАРНА, общ.ВАРНА, ул. НЕОФИТ БОЗВЕЛИ, №15, ап.11

че до 07.04.2015г. няма задължения към Община Варна.
Служебната бележка не включва информация за публични
общински вземания по чл.162 от ДОПК

гр. Варна

.....
/Подпис, Печат/

Дата на издаване: 28.01.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ВАРНА

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

лп. 2, ал. 1 3310

ИВАН НИКОЛОВ ДОБРЕВ

ЕГН/ЛНЧ: -----

РОДЕН(А): 1 -----

ГРАЖДАНСТВО: -----

НАСТОЯЩ АДРЕС: г -----

МАЙКА: -----

БАЩА: -----

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:



/Магдалена Ненчева/

Стр. 1/1

ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

Чл. 2, ал. 4 ЗЗПД

Долуподписаният/ата/ Иван Николов Добрев
/собствено бащино фамилно име /
ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____
издадена на _____ от _____ МВР- _____, с постоянен адрес:
_____ гр. _____

представляващ „ХИДРО МАП“ ООД
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/
в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител със
седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Неофит Бозвели“ №15, ап.11
тел./факс 052/616 994, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по
вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 103825795

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за
извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне
поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени
позиции

За Позиция № 1 : съдебен район Добрич(общ. Добрич-селска, Добрич-градска, Крушари)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за
технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в
съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и
данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на
земята, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на
министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин
получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на
Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 29.12.2014 г.

Гр. Варна

ДЕКЛАРАТОР: _____

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 51, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки

от участника

412, ал. 1 от 33120

Долуподписаният/ата/ Иван Николов Добрев
/собствено бащино фамилно име/

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,
издадена на _____ от _____, с постоянен адрес:

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в „ХИДРО МАП“ ООД
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище гр. Варна и адрес на управление: : гр. Варна, ул. „Неофит Бозвели“ №15,
ап.11 тел./ факс 052/616 994

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ
103825795

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 1 : съдебен район Добрич(общ. Добрич-селска, Добрич-градска, Крушари)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на поръчката ще използвам следните технически лица-ключови експерти:

№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител	инж. Иван Николов Добрев	висше	инженер по геодезия, фотограметрия и картография с над 37 години опит	№ РД-15-100/ 29.10.2008г.
2.	Геодезист	инж. Нина Иванова Ришева	висше	магистър - инженер по геодезия с над 8 години опит	№ РД-15-13/ 22.02.2010г.
3.	Техническо лице	Ивелин Драгомиров Теохаров	средно специално	трета степен на професионална квалификация по професия Геодезист с близо 7 години опит	-
4.	Техническо лице	Тодор Вълчев Демиров	средно специално	трета степен на професионална квалификация по професия Геодезист с над 7 години опит	-
5.	Техническо лице	Веселина Русева Русева-Ганчева	средно специално	трета степен на професионална квалификация по професия Геодезист с над 6 години опит	-

6.	Техническо лице	Станка Иванова Христова	средно специално	техник със средно образование със завършена специалност Геодезия и картография с около 37 години опит	-
7.	Техническо лице	Димитър Панчев Иванов	висше	инженер-строител по специалност Строителство на сгради и съоръжения. Има и средно специално образование и трета степен на професионална квалификация по професия Геодезист с 5 години опит	-

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Дата 29.12. 2014 г.

Декларатор:

/подпис, печат/





АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. ПАВЛОВО, ул. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД

№ РД - 15 - 100

СОФИЯ, 07.11 2008г.

На основание чл. 18, ал.2 от ЗКИР, чл. 12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, подадена молба по чл.11 от Наредба № 3 с вх. № 2186 от 30.10.2008г. и становище на лицата, определени със Заповед № РД-13-9 / 21.01.2008г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, отразено в протокол № 184 / 30.10.2008г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра

“ХИДРО МАП” ООД

ЕИК: 103825795

402, ал. 1 3312

Вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията с № 20081022090107 от 22.10.2008г.

Седалище и адрес на управление: гр. ВАРНА, ул. “НЕОФИТ БОЗВЕЛИ”, № 15, АП. 11
Управлявано и представлявано от **НЕДЯЛКА ПЕТКОВА ЛАМБЕВА** с ЕГН

В постоянния специализиран състав на юридическото лице, в съответствие с чл.17, ал.1, т.2 ЗКИР са включени следните правоспособни лица:

1. инж. Недялка Петкова Ламбева, заповед № 692 от 26.07.2001г.

2. инж. Иван Николов Добрев, заповед № РД-15-100 от 29.10.2008г.

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. ЦВЕТЕН БОЕВ/

На 18.12.2014 г., ВАНЯ ГЕОРГИЕВА, нотариус в район РС ВАРНА с рег. № 549 на Нотариалната камара, удостоверявам
верността на този препис, смет от: **ОРИГИНАЛ** на официален (частен) документ представен ми от: **НИНА ИВАНОВА РИШЕВА**, ЕГН: _____, АДРЕС: _____

Приносител

като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № 15052

Събрана такса: 3.60 лв.

Помощник нотариус по заместване: Светлин Спасов



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. ПАВЛОВС, ул. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД

№ РД - 15 - 100

СОФИЯ, 23.10.2008 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх.№ 2172 от 30.09.2008 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-9 / 21.01.2008 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 183/ 10.10.2008 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. ИВАН НИКОЛОВ ДОБРЕВ

ЕГН

чл.2, ал.1 ЗЗНД

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. ЦВЕТЕН БОЕВ



18.12.2014 г., ВАНЯ ГЕОРГИЕВА, нотариус в район РС ВАРНА с рег. № 549 на Нотариалната камара, удостоверявам
истината на този препис, снет от: ОРИГИНАЛ на официален (частен) документ представен ми от:

ИВАНОВА РИШЕВА, ЕГН: {

носител

в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.

№ 15051

Събрана такса: 3.60 лв.

Помощник нотариус по заместване: Светлин Спасов



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1618, кв. ПЛАВОВ, ул. МУСАЛА №1
ТЕЛ.: 02/818 83 83, ФАКС: 02/955 53 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД

№ РД - 15 - 13

СОФИЯ, 12.02.2010 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх.№ 2298 от 14.12.2009 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-136 / 24.08.2009 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 191/ 05.02.2010 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. НИНА ИВАНОВА РИШЕВА

ЕГН:

40 2, ал. 1 3310

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

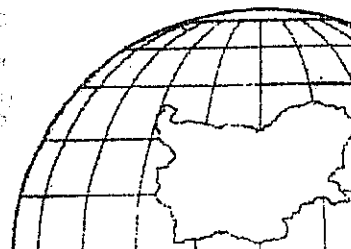
/инж. Александър Лазаров



18.12.2014 г., ВАНЯ ГЕОРГИЕВА, нотариус в район РС ВАРНА с рег. № 549 на Нотариалната палата, удостоверявам верността на този препис, смет от: ОРИГИНАЛ на официален (частен) документ представен ми от:
НА ИВАНОВА РИШЕВА, Е

и в последствие по мое зачеркване, прибавки, поправки и други особености.
№ 15053 Събрана такса: 3.60 лв.

Помощник нотариус по заместване: Светлин Сласов



От/Към бюджета



До/To

Юробанк кл ВАРНА

Клон/Branch

Уникален регистрационен номер/Unique registration number

BORD03067734

Адрес/Address

Дата и час на представяне/Date and hour of submission

07.04.2015 10:38:29

Подпис на наредителя / Signature of the ordering party

Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary

МЗХ

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary

BG08BNBG96613300150002

BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank

BNBGBGSD

При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

Вид плащане*** / Type of payment ***

0

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP
за плащане от/към бюджета for payment from/to the budgetВид валута Сума /Amount
Type of currency

BGN

6000.00

Основание за плащане / Reason for payment

Гаранция- извършване на технически

Още пояснения / Additional comments

дейности за Позиция1-Съд. р. Добрич

Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document

Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document

9 |

Период, за който се плаща / Period for which payment is due

От дата / From date 07.04.2015

До дата / To date 07.04.2015

Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

Liable person – name of the corporate or individual

Хидро - Мап ЕООД

БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person

103825795

ЕГН на задълженото лице / UCN of ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person

Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual

ХИДРО МАП ООД

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party

BG62BPBI79451060342101

BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party

BPBIBGSF

Платежна система / Payment System

БИСЕРА

Такси** / Fees** Дата на изпълнение/Date of

002 execution

07.04.2015

Вид плащане***

Type of payment***

* Вид документ / Type of document

** Такси / Fees

*** Вид плащане / Type of payment

1 – декларация / declaration;
 2 – ревизионен акт / certificate of audit;
 3 – наказателно постановление / penal decision
 4 – авансова вноска / advance installment
 5 – партиден номер на имот / estate batch number
 6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
 9 – други / other

1 – За сметка на наредителя / Our
 2 – Споделена (стандарт за местни преводи) / Share (standard for local payments)
 3 – За сметка на получателя / Beneficiary

Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
 Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

отпечатано от e-postbank.bg

Затвори

печат

