

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.
(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в % във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1:5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 "б" от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост“ са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделне записана на магнитен носител – дискети/CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС от инвестиционни проекти.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяването право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживеене и документ за право на собственост;
- данни за ипотeki и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживеене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти .

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партии за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за землица с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

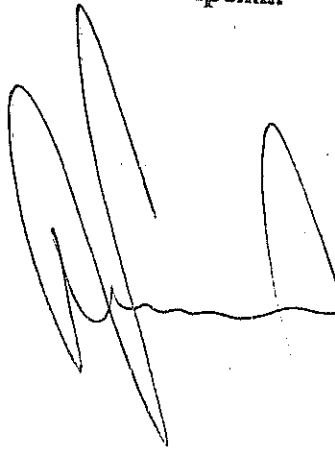
Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

инж. ПЕТЪР ВУТОВ

Директор на дирекция

„Поземлени отношения и комасация“



ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА



От СД „Фалкор Владимир Андонов и Александър Андонов сие“

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 040036253, представлявано от инж.Александър Петров Андонов в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 2 : Съдебен Район Мездра /общ.Мездра, общ.Роман/

/изписва се позицията, за която се отнася техническата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52-118/09.12.2014г, решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

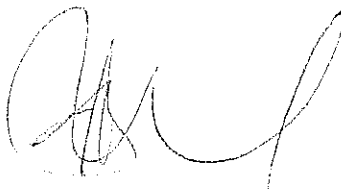
1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 5 /пет/ на брой технически лица и 5 /пет/ на брой правоспособни по ЗКИР лица, притежаващи образование и професионална квалификация, както следва:

1.Нели Стойкова Андонова, образование : висше (ВИАС), магистър – инженер по ГФК, правоспособно по ЗКИР лице –Заповед No 441 / 19.06.2001 на АГКК.

2. Александър Петров Андонов, образование : висше (ВИАС), магистър – инженер по ГФК, правоспособно по ЗКИР лице – Заповед No 187 / 09.05.2001 на АГКК.



3. Петър Александров Андонов, образование : висше (УАСГ), магистър – инженер по ГФК, правоспособно по ЗКИР лице – Заповед No РД-15-119 / 11.10.2012 на АГКК.

4. Димитър Исаев Димитров, образование : висше (ВИАС), магистър – инженер по ГФК, правоспособно по ЗКИР лице – Заповед No 730 / 06.08.2001 на АГКК.

5. Антонио Ботьов Димитров, образование : висше (ВИАС), магистър – инженер по ГФК, правоспособно по ЗКИР лице – Заповед 322 / 04.06.2001 на АГКК.

6. Румен Пенков Банчев, образование : средно : СТ"Хр.Ботев" – техник по ГФК.

7. Владимир Петров Андонов, образование : висше (СУ) - програмист; средно : СТ"Хр.Ботев" – техник по ГФК.

8. Кирил Ангелов Кирилов, образование : висше (УАСГ), магистър – инженер по ГФК.

9. Петър Василев Бойновски, образование : висше (ВВНУ) - конструктор; средно : СТ"Хр.Ботев" – техник по ГФК.

10. Александър Людмилов Милчев, образование : висше (УАСГ), магистър – инженер по ГФК.

подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата.

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са: няма да използвам подизпълнители.

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);

2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.

2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.

2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

Гр.София

17.12.2014г

Управител:

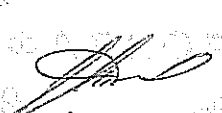
/инж. Александър Андонов/

ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

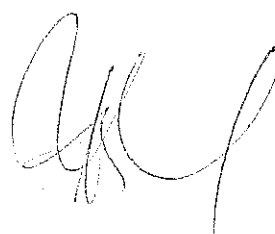
№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 (15) (15)	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 (3) (3) (3)	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр.София
17.12.2014 г.

Управител: 
/инж. Александър Андонов/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/” Позиция № 2 - СР Мездра /общ.Мездра, общ.Роман/

СД „Фалкор-Владимир Андонов и Александър Андонов сие” поддържа КВС на територията на съдебен район Мездра-общини гр.Мездра и гр.Роман от 2004г до настоящем по договори: П 06.17/ 30.12.2003г, договор П 06.19 / 11.09.2006г, договор П 06.30/15.03.2010г и договор РД 51-56/13.05.2013г.

Общинската служба по земеделие гр.Мездра обслужва 28 землища, а тази на гр.Роман – 13 землища.

Извършването на техническите дейности по поддържане на КВС, създадена при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ ще се извършва с осигурените от фирмата човешки и технически ресурси.

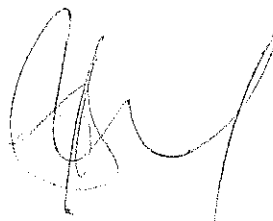
Като досегашен изпълнител на поддържането на КВС на съдебен район Мездра, фирмата е наела и оборудвала два офиса: един в град Мездра (ул.Волга №8) и един в гр. Роман (бл.8,вх.А,ап.8), които са в близост до съответните ОСЗ видно от приложените схеми (схема 1 и схема 2, както и копия от договори за наем).

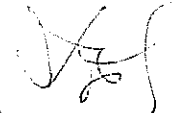
В най-общ вид организацията и методите на работата за изпълнение на поръчката ще следват следния план:

1.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ В ЕКИПИТЕ, ТЕХНИКА И АВТОМОБИЛИ, КОИТО ФИРМАТА ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Фирмата разполага с 10(десет) специалисти, от които 5(пет) са правоспособни по ЗКИР лица и 5(пет) – технически лица и техническо оборудване състоящо се от: 5(пет) тотални станции, 8(осем) GPS-приемника, 2(две) компютърни конфигурации, 5(пет) лаптопа, 5(пет) принтера, скенер, плотер, 3(три) джипа и 2(два) леки автомобила.

Повечето от специалистите от фирмата са с голям професионален опит, добит по време на възстановяване на собствеността на земеделските земи, собствеността на земите и горите от горския фонд, поддържане картата на възстановената собственост, изработване на кадастрални планове, изработване на кадастрални карти и кадастрални регистри. Мотивирани са да работят единно и взаимнозаменяемо – всеки от тях умее да работи на компютър, инструмент и да шофира. Имат чувство за отговорност при изпълнение на поставените им задачи, колегиалност един към друг, внимание, уважение и търпимост към клиентите и умение да работят в екип дори и по време на криза.





Във връзка с изпълнението на работите за реализиране на поръчката, фирмата има възможност с осигурените от нея ресурси да сформира 5(пет) екипа, всеки от които да извършва полска и канцеларска работа и което позволява постигане на гъвкавост и бързина при изпълнение на дейностите.

В състава на всеки от екипите има по едно правоспособно по ЗКИР лице и по едно техническо лице.

Всеки екип разполага със следното оборудване:

- лаптоп;
- принтер;
- тотална станция;
- GPS – приемници;
- автомобил;

Вземайки предвид броя и разположението на землищата в двете общини (схема 3 и схема 4), Екипи No1, No2 и No3 обслужват землищата в община Мездра (28 землища) , а Екипи No4 и No5 обслужват землищата в община Роман (13 землища).

При необходимост: наличие на много работа или други обстоятелства, екипите ще действуват единно.

Офисите работят както следва:

- В офиса в гр. Мездра, вземайки предвид че Районният съд се намира в града, е осигурено постоянно присъствие на представители на фирмата;
- Офиса в гр. Роман работи понеделник, сряда и петък, като при необходимост /бързи услуги/ представител на фирмата може да го посещава всеки работен ден;

Офисите имат осигурена постоянна интернет връзка с ОСЗ Мездра и ОСЗ Роман и съдействат на техните служители в обслужването на гражданите и юридическите лица подаващи заявления по Наредба No49 .

Състава и разпределението на дейностите на петте екипа са описани в следващите таблици:



Име	Квалификация	Извършвани дейности
Нели Андонова	Инженер геодезист – Лицензиран специалист по ЗКИР – Заповед No 441 / 19.06.2001 на АГКК Ръководител на офис Мездра	Получаване на изходните материали и възлагатени писма от ОСЗ Мездра; Сортиране на заявленията по вид дейност; Изработване на скици, координатни регистри на участъци от землищните граници, отстраняване на несъответствия в цифровите модели, отразяване на промени в цифровите модели на КВС след промяна на НТП, предназначението на имотите и инвестиционни проекти, изработване на проекти за доброволни делби, въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците, изработване на копия от картите, изработване на карти и баланси на горите и земите от горския фонд, промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи, технически дейности във връзка със служебното поддържане на КВС /чл.24 от Наредбата/, изпълнение на съдебни решения, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл.26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване на несъответствия в землищните граници; Предаване на материалите и данни за цифровите модели на ОСЗ Мездра; Координиране и контролиране действията на екипите; Приемане на граждани и юридически лица в приемно време, съвпадащо с това на ОСЗ Мездра.
Румен Банчев	Техник геодезист техническо лице	Съставяне на графици за полска работа; Уведомяване на заинтересованите лица. Трасиране и координиране границите на имоти – за което съставя протокол в два екземпляра, изработване на копия от трасирочъчни карнети, предоставяне на координати на точките от опорната геодезическа мрежа с репераж, предоставяне на координати на граничните точки на имотите, трасиране и координиране на землищни граници, извършване на въвод във владение по план за земеразделяне, извършване на въвод във владение в съществуващи и възстановими реални граници - за което съставя протокол в два екземпляра; Идентифициране и заснемане на имоти в съществуващи стари реални граници, за което се изготвя схема (ръчна скица) на показания от собственика имот и протокол с положени подписи на собственика, съседни / свидетели, представител на ОСЗ и представител на фирмата; Трасиране границите на имоти при искане за промяна на НТП на имота или на части от него за други земеделски нужди. Трасиране границите на масивите за ползване. Заснемане и координиране на трайни насаждения. Контролно трасиране до 25 на сто от предоставените координати при отразяване в КВС на утвърдени обекти предоставени в цифров вид. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ и проверка и контрол при съвместяване с КВС на местоположението и предназначението на сградите и съоръженията в парцеларни планове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ; Геодезически измервания при наличието на явна фактическа грешка в КВС (чл.26 от ППЗСПЗЗ). Обработка на данните от полските измервания и предаването им на ръководителя на офис за отразяването им в цифровите модели и регистри на КВС; Поддържане и осъвременяване на работна геодезическа мрежа.

Име	Квалификация	Извършвани дейности
Димитър Димитров	Инженер геодезист – Лицензиран специалист по ЗКИР – Заповед No 730 / 06.08.2001 на АГКК	Получаване на изходните материали и възлагатени писма от ОСЗ Мездра; Сортиране на заявленията по вид дейност; Изработване на скици, координатни регистри на участъци от землищните граници, отстраняване на несъответствия в цифровите модели, отразяване на промени в цифровите модели на КВС след промяна на НТП, предназначението на имотите и инвестиционни проекти, изработване на проекти за доброволни делби, въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците, изработване на копия от картите, изработване на карти и баланси на горите и земите от горския фонд, промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи, технически дейности във връзка със служебното поддържане на КВС /чл.24 от Наредбата/, изпълнение на съдебни решения, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл.26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване на несъответствия в землищните граници; Предаване на материалите и данни за цифровите модели на ОСЗ Мездра; Координиране действията на екипите; Приемане на граждани и юридически лица в приемно време, съпадащо с това на ОСЗ Мездра.
Петър Бойновски	Техник геодезист техническо лице	Съставяне на графици за полска работа; Уведомяване на заинтересованите лица. Трасиране и координиране границите на имоти – за което съставя протокол в два екземпляра, изработване на копия от трасирочъчни карнети, предоставяне на координати на точките от опорната геодезическа мрежа с репераж, предоставяне на координати на граничните точки на имотите, трасиране и координиране на землищни граници, извършване на въвод във владение по план за земеразделяне, извършване на въвод във владение в съществуващи и възстановими реални граници - за което съставя протокол в два екземпляра; Идентифициране и заснемане на имоти в съществуващи стари реални граници, за което се изготвя схема (ръчна скица) на показания от собственика имот и протокол с положени подписи на собственика, съседи /свидетели, представител на ОСЗ и представител на фирмата; Трасиране границите на имоти при искане за промяна на НТП на имота или на части от него за други земеделски нужди. Трасиране границите на масивите за ползване. Заснемане и координиране на трайни насаждения. Контролно трасиране до 25 на сто от предоставените координати при отразяване в КВС на утвърдени обекти предоставени в цифров вид. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ и проверка и контрол при съвместяване с КВС на местоположението и предназначението на сградите и съоръженията в парцеларни планове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ; Геодезически измервания при наличието на явна фактическа грешка в КВС (чл.26 от ППЗСПЗЗ). Обработка на данните от полските измервания и предаването им на ръководителя на офис за отразяването им в цифровите модели и регистри на КВС; Поддържане и осъвременяване на работна геодезическа мрежа.

Работен екип No3 - землища на община гр.Мездра

Име	Квалификация	Извършвани дейности
Петър Андонов	Инженер геодезист – Лицензиран специалист по ЗКИР – Заповед No РД-15-119 / 11.10.2012 на АГКК	Получаване на изходните материали и възлагатени писма от ОСЗ Мездра; Сортиране на заявленията по вид дейност; Изработване на скици, координатни регистри на участъци от землищните граници, отстраняване на несъответствия в цифровите модели, отразяване на промени в цифровите модели на КВС след промяна на НТП, предназначението на имотите и инвестиционни проекти, изработване на проекти за доброволни делби, въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците, изработване на копия от картите, изработване на карти и баланси на горите и земите от горския фонд, промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи, технически дейности във връзка със служебното поддържане на КВС /чл.24 от Наредбата/, изпълнение на съдебни решения, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл.26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване на несъответствия в землищните граници; Предаване на материалите и данни за цифровите модели на ОСЗ Мездра; Координиране действията на екипите; Приемане на граждани и юридически лица в приемно време, съпадащо с това на ОСЗ Мездра.
Александър Милчев	Инженер геодезист техническо лице	Съставяне на графици за полска работа; Уведомяване на заинтересованите лица. Трасиране и координиране границите на имоти – за което съставя протокол в два екземпляра, изработване на копия от трасирочъчни карнети, предоставяне на координати на точките от опорната геодезическа мрежа с репераж, предоставяне на координати на граничните точки на имотите, трасиране и координиране на землищни граници, извършване на въвод във владение по план за земеразделяне, извършване на въвод във владение в съществуващи и възстановими реални граници - за което съставя протокол в два екземпляра; Идентифициране и заснемане на имоти в съществуващи стари реални граници, за което се изготвя схема (ръчна скица) на показания от собственика имот и протокол с положени подписи на собственика, съседи /свидетели, представител на ОСЗ и представител на фирмата; Трасиране границите на имоти при искане за промяна на НТП на имота или на части от него за други земеделски нужди. Трасиране границите на масивите за ползване. Заснемане и координиране на трайни насъждения. Контролно трасиране до 25 на сто от предоставените координати при отразяване в КВС на утвърдени обекти предоставени в цифров вид. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ и проверка и контрол при съвместяване с КВС на местоположението и предназначението на сградите и съоръженията в парцеларни планове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ; Геодезически измервания при наличието на явна фактическа грешка в КВС (чл.26 от ППЗСПЗЗ). Обработка на данните от полските измервания и предаването им на ръководителя на офис за отразяването им в цифровите модели и регистри на КВС; Поддържане и осъвременяване на работна геодезическа мрежа.

Работен екип No4 - землища на община гр. Роман

Име	Квалификация	Извършвани дейности
Александър Андонов	Инженер геодезист – Лицензиран специалист по ЗКИР – Заповед No 187 / 09.05.2001 на АГКК Ръководител на офис Роман	Получаване на изходните материали и възлагатени писма от ОСЗ Мездра; Сортиране на заявленията по вид дейност; Изработване на скици, координатни регистри на участъци от землищните граници, отстраняване на несъответствия в цифровите модели, отразяване на промени в цифровите модели на КВС след промяна на НТП, предназначението на имотите и инвестиционни проекти, изработване на проекти за доброволни делби, въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците, изработване на копия от картите, изработване на карти и баланси на горите и земите от горския фонд, промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи, технически дейности във връзка със служебното поддържане на КВС /чл.24 от Наредбата/, изпълнение на съдебни решения, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл.26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване на несъответствия в землищните граници; Предаване на материалите и данни за цифровите модели на ОСЗ Мездра; Координиране и контролиране действията на екипите; Приемане на граждани и юридически лица в приемно време, съвпадащо с това на ОСЗ Мездра.
Кирил Кирилов	Инженер геодезист техническо лице	Съставяне на графици за полска работа; Уведомяване на заинтересованите лица. Трасиране и координиране границите на имоти – за което съставя протокол в два екземпляра, изработване на копия от трасирочъчни карнети, предоставяне на координати на точките от опорната геодезическа мрежа с репераж, предоставяне на координати на граничните точки на имотите, трасиране и координиране на землищни граници, извършване на въвод във владение по план за земеразделяне, извършване на въвод във владение в съществуващи и възстановими реални граници - за което съставя протокол в два екземпляра; Идентифициране и заснемане на имоти в съществуващи стари реални граници, за което се изготвя схема (ръчна скица) на показания от собственика имот и протокол с положени подписи на собственика, съседи /свидетели, представител на ОСЗ и представител на фирмата; Трасиране границите на имоти при искане за промяна на НТП на имота или на части от него за други земеделски нужди. Трасиране границите на масивите за ползване. Заснемане и координиране на трайни насъждения. Контролно трасиране до 25 на сто от предоставените координати при отразяване в КВС на утвърдени обекти предоставени в цифров вид. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ и проверка и контрол при съвместяване с КВС на местоположението и предназначението на сградите и съоръженията в парцеларни планове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ; Геодезически измервания при наличието на явна фактическа грешка в КВС (чл.26 от ППЗСПЗЗ). Обработка на данните от полските измервания и предаването им на ръководителя на офис за отразяването им в цифровите модели и регистри на КВС; Поддържане и осъвременяване на работна геодезическа мрежа.

Име	Квалификация	Извършвани дейности
Антонио Димитров	Инженер геодезист – Лицензиран специалист по ЗКИР – Заповед No 322 / 04.06.2001 на АГКК	Получаване на изходните материали и възлагатени писма от ОСЗ Мездра; Сортиране на заявленията по вид дейност; Изработване на скици, координатни регистри на участъци от землищните граници, отстраняване на несъответствия в цифровите модели, отразяване на промени в цифровите модели на КВС след промяна на НТП, предназначението на имотите и инвестиционни проекти, изработване на проекти за доброволни делби, въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците, изработване на копия от картите, изработване на карти и баланси на горите и земите от горския фонд, промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи, технически дейности във връзка със служебното поддържане на КВС /чл.24 от Наредбата/, изпълнение на съдебни решения, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл.26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване на несъответствия в землищните граници; Предаване на материалите и данни за цифровите модели на ОСЗ Мездра; Координиране действията на екипите; Приемане на граждани и юридически лица в приемно време, съвпадащо с това на ОСЗ Мездра.
Владимир Андонов	Техник геодезист техническо лице	Съставяне на графици за полска работа; Уведомяване на заинтересованите лица. Трасиране и координиране границите на имоти – за което съставя протокол в два екземпляра, изработване на копия от трасирочъчни карнети, предоставяне на координати на точките от опорната геодезическа мрежа с репераж, предоставяне на координати на граничните точки на имотите, трасиране и координиране на землищни граници, извършване на въвод във владение по план за земеразделяне, извършване на въвод във владение в съществуващи и възстановими реални граници - за което съставя протокол в два екземпляра; Идентифициране и заснемане на имоти в съществуващи стари реални граници, за което се изготвя схема (ръчна скица) на показания от собственика имот и протокол с положени подписи на собственика, съседи /свидетели, представител на ОСЗ и представител на фирмата; Трасиране границите на имоти при искане за промяна на НТП на имота или на части от него за други земеделски нужди. Трасиране границите на масивите за ползване. Заснемане и координиране на трайни насаждения. Контролно трасиране до 25 на сто от предоставените координати при отразяване в КВС на утвърдени обекти предоставени в цифров вид. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ и проверка и контрол при съвместяване с КВС на местоположението и предназначението на сградите и съоръженията в парцеларни планове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ; Геодезически измервания при наличието на явна фактическа грешка в КВС (чл.26 от ППЗСПЗЗ). Обработка на данните от полските измервания и предаването им на ръководителя на офис за отразяването им в цифровите модели и регистри на КВС; Поддържане и осъвременяване на работна геодезическа мрежа.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛСКИТЕ РАБОТИ

Всеки един от екипите, се състои от правоспособно по ЗКИР лице и техническо лице. Всички екипи са взаимно заменяеми, могат да работят самостоятелно или заедно, според обема на работата и наличието на заявления за бързи услуги.

Две от правоспособните по ЗКИР лица, освен че участват в екипите, са определени за Ръководители на офисите в Мездра и Роман. Те организират, мотивират, координират и контролират действията на екипите. При необходимост, ръководителите на офисите могат да бъдат заменени от другите правоспособните по ЗКИР лица, които са на разположение на фирмата.

Правоспособните по ЗКИР лица от всеки екип получават изходните материали и възлагателни писма с придружаващите ги заявления от ОСЗ и ги сортират по вид дейност: „канцеларска работа” и „полска работа”. Екипите съвместно разглеждат постъпилите заявления, изпълняват канцеларските дейности, съставят графици за полска работа и извършват съответно дейностите:

- Уточняват графика със заинтересованите лица, съобразявайки се максимално с техните възможности по отношение на присъствието им, т.е. ако се налага, се работи с плаващо работно време;
- Уведомяват съответната ОСЗ за уточнения график;
- Изготвят трасировъчни данни, трасировъчни карнети, протоколи за трасиране в два екземпляра и трасират имотите по утвърдения график в присъствието на собственика и по възможност съседи;
- Съставят протокол в два екземпляра в случаите на въвод във владение по план за земеразделяне;
- Подготвят протоколи в три екземпляра за случаите на идентифициране и заснемане на имоти в съществуващи и възстановими реални граници; При идентифициране и заснемане на имоти в съществуващи и възстановими реални граници, се изготвя схема (ръчна скица) на показания от собственика имот към протокола в три екземпляра с положени подписи на собственика, съседи/свидетели, представител на ОСЗ и представител на фирмата;
- Трасират границите на имоти при искане за промяна на начина на трайно ползване на имота или на части от него за други земеделски нужди. За целта, в присъствието на собственика се протокол, в който се отразява констатирания начин на трайно ползване на имота и който се подписва от двама представители на общинската служба по земеделие и представител на фирмата (чл.78а от ППЗСПЗЗ);
- Трасират частично или изцяло границите на масивите за ползване. (чл.76, ал.2 от ППЗСПЗЗ);
- Извършват заснемане и координиране на трайни насаждения;

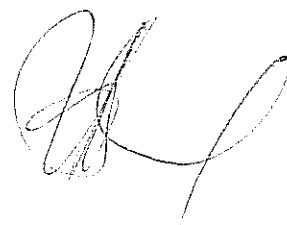


- 
- Извършват контролно трасиране до 25 на сто от предоставените координати при отразяване в картата на възстановената собственост на утвърдени обекти предоставени в цифров вид, във връзка с издаване на удостоверения на основание чл.54а от ЗКИР и чл.175 от ЗУТ;
 - Заснемат сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ и извършват проверка и контрол при съвместяване с картата на възстановената собственост на местоположението и предназначението на сградите и съоръженията в парцеларни планове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ;
 - При промяна на землищни граници извършват трасирането и координирането им;
 - При наличието на явна фактическа грешка в КВС (чл.26 от ППЗСПЗЗ) извършват геодезически измервания на трайните топографски елементи или съществуващата ситуация. Съставя се констативен протокол, който се предлага за подпис на присъстващите заинтересувани лица. Изработва се комбиниран план с данните от КВС и данните от геодезическата снимка и се съставя регистър на засегнатите имоти. Материалите се предават на ОСЗ;
 - Извършват трасировъчни дейности при оземляване на безимотни и малоимотни граждани със земеделски земи на основание на чл. 38 ППЗСПЗЗ и чл. 19 и 24 от Наредбата за оземляване на безимотни и малоимотни граждани (НОБМГ); (планове за обезщетяване на основание на чл. 19, ал. 18 ППЗСПЗЗ са изработени от фирмата и в двете общини);
 - Обработват данните от полските измервания и ги предават на ръководителя на офис за отразяването им в цифровите модели и регистри на КВС;
 - Организируют и извършват поддържане и осъвременяване на опорната геодезическа мрежа за териториите на землищата.

Геодезическите измервания при поддържане на опорната геодезическа мрежа, трасиране и заснемане на поземлените имоти се осъществяват с GPS измервания, с тотални станции или комбинирано, според вида и особеностите на терена, така че да станат максимално бързо и при спазване на изискванията за точност.

3.ЧЕСТОТА НА ОБМЕН НА ДАННИ И МАТЕРИАЛИ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЦИФРОВИ МОДЕЛИ С ОСЗ

Всички дейности от получените завления за канцеларска и полска работа, както и тези свързани със служебното поддържане на КВС /чл.24 от Наредбата/ ще се извършват в съответствие със сроковете посочени от



фирмата в Приложение No 4.1 – „Поименен списък” и съответно срокове по възлагателно писмо.

При наличието на заявления за бързи услуги от граждани и юридически лица, същите ще се изпълняват веднага след предаване на заявленията от ОСЗ на фирмата с възлагателно писмо.

Обменът на данни и материали с ОСЗ ще се извършва ежедневно, заедно с цифровите модели. В приемните дни (един път седмично) – архива се предава и записан на магнитен носител (CD), придружен с приемно-предавателен протокол автоматизирано генериран от програмната система и съдържащ: архив на актуална към момента на предаването база данни, протокол за тестване на базата данни (след извършено изчистване на грешките от протокола), автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.

При необходимост - заявления за бързи услуги от граждани и юридически лица, обменът на данни и материали с ОСЗ ще се извършва и по няколко пъти на ден.

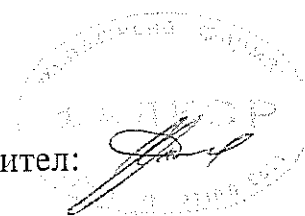
От досегашния си опит в поддръжката на КВС, фирмата е постигнала синхрон в съвместната си дейност с ОСЗ Мездра и ОСЗ Роман. Както е известно през 2012г „въвеждането на арендни договори и договори за наем” се прехвърли от дейността на фирмите към дейностите на ОСЗ. В тази връзка щом ОСЗ започне извършването на тази услуга, съобщава на фирмата землищата в които извършва регистриране на договори и изпраща данните веднага щом приключи. По този начин фирмата винаги работи с актуални данни.

Фирмата поддържа КВС на територията на съдебен район Мездра от 2004г до настоящем и познава отлично местностите, спецификата на терена, полските и горски пътища и състоянието им, нравите и мисленето на населението на района, което е предпоставка за успешно изпълнение на „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/” - Позиция № 2 - СР Мездра.

17.12.2014г

гр.София

Управител:



/инж. Ал.Андонов/

ЦЕНОВА ОФЕРТА

От СД „Фалкор Владимир Андонов и Александър Андонов сие“

/изписва се наименованието на търговеца/

Регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 040036253, представлявано от инж.Александър Петров Андонов, в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 2 : Съдебен Район Мездра /общ.Мездра, общ.Роман/

/изписва се позицията, за която се отнася ценовата оферта/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52-118/09.12.2014г, решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка 60 %, /от 0 % до 100 %/

словом / **шестдесет процента** / от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

Гр.София

17.12.2014г

Управител:

/инж. Александър Андонов/

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150407122658 / 07.04.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "ФАЛКОР - ВЛАДИМИР АНДОНОВ И АЛЕКСАНДЪР АНДОНОВ С-ИЕ" СД, ЕИК 040036253 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 07.04.2015 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел **Обща информация**

Идентификация

1.ЕИК/ПИК 040036253
"ФАЛКОР - ВЛАДИМИР АНДОНОВ И АЛЕКСАНДЪР АНДОНОВ
С-ИЕ" СД
5905/1990 110

Раздел **Общ статус**

Основни обстоятелства

2.Фирма **ФАЛКОР - ВЛАДИМИР АНДОНОВ И АЛЕКСАНДЪР АНДОНОВ С-ИЕ**

3.Правна форма **Събирателно дружество**

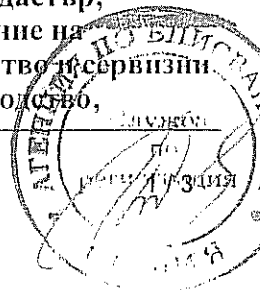
4.Изписване на чужд език **FALKOR-VLADIMIR ANDONOV I ALEXANDRE ANDONOV S-IE**

5.Седалище и адрес на управление **БЪЛГАРИЯ**
гр. София 1619, Област София (столица);
Община Столична, Район р-н Витоша
ж.к. КНЯЖЕВО ул. ПЛАНИНЕЦ 10

телефон 8698658
адрес на електронна поща sd_falkor@abv.bg

5а.Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната **БЪЛГАРИЯ**
гр. София 1404, Област София (столица);
Община Столична, Район р-н Трнадица, ж.к. СТРЕЛБИЩЕ
ул. КОСТЕНСКИ ВОДОПАД, бл. 4А, вх. А, ет. 7, ап. 20

6.Предмет на дейност **Геодезическа дейност, картография, фотограмерия и кадастър, проектиране, разработване, внедряване и разпространение на програмни продукти и системи, проектиране, строителство и сервизни услуги, вътрешно- и външно търговска дейност, производство,**



И-Я

изкупуване и продажба на промишлени и селскостопански стоки, гъби, билки и диворастващи плодове, посредничество и комисионерски услуги, търговско представителство и агентство на местни и чужди лица в страната и в чужбина, пътнически и товарни транспортни услуги в страната и чужбина, както и всякакви други дейности и услуги, които не са забранени със закон.

6а. Основна дейност по НКИД

7420, АРХИТЕКТУРНИ И ИНЖЕНЕРНИ ДЕЙНОСТИ И ТЕХН. КОНСУЛТАЦИИ

7а. Лица, на които е възложено управлението

АЛЕКСАНДЪР ПЕТРОВ АНДОНОВ, ЕГН : , държава: БЪЛГАРИЯ
НЕЛИ СТОЙКОВА АНДОНОВА, ЕГН , държава: БЪЛГАРИЯ

8. Начин на управление

ЗАЕДНО И ПОТДЕЛНО

10. Представители

АЛЕКСАНДЪР ПЕТРОВ АНДОНОВ, ЕГН , държава: БЪЛГАРИЯ
НЕЛИ СТОЙКОВА АНДОНОВА, ЕГН , държава: БЪЛГАРИЯ

11. Начин на представяване

ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО

20. Неограничено отговорни съдружници

АЛЕКСАНДЪР ПЕТРОВ АНДОНОВ, ЕГН .0

БЪЛГАРИЯ

гр. София 1404, Област София (столица);
Община Столична, Район р-н Триадица, ж.к. СТРЕЛБИЩЕ
ул. КОСТЕНСКИ ВОДОПОД, бл. 4А, вх. А, ет. 7, ап. 20
НЕЛИ СТОЙКОВА АНДОНОВА, ЕГН

БЪЛГАРИЯ

гр. София 1404, Област София (столица);
Община Столична, Район р-н Триадица, ж.к. СТРЕЛБИЩЕ
ул. КОСТЕНСКИ ВОДОПАД, бл. 4А, вх. А, ет. 7, ап. 20

м. 2. 01. 1
33112

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001. Описание на обявения акт Вид : Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание :

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001. Описание на обявения акт Вид : Годишен финансов отчет

Описание : Годишен финансов отчет

Година : 2007

Вид : Годишен финансов отчет

Описание : Годишен финансов отчет

Година : 2008

Вид : Годишен финансов отчет

Описание : Годишен финансов отчет

Година : 2009

Вид : Годишен финансов отчет

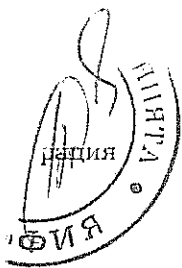
Описание :

Година : 2010

Вид : Годишен финансов отчет

Описание : Годишен финансов отчет





Година : 2011

Вид : Годишен финансов отчет

Описание : Годишен финансов отчет

Година : 2012

Вид : Годишен финансов отчет

Описание : Годишен финансов отчет

Година : 2013

В. Милев
(Име и фамилия)





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201500100633/02.04.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличното пълн липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ФАЛКОР - ВЛАДИМИР АНДОНОВ И АЛЕКСАНДЪР АНДОНОВ С-ИЕ /СД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **040036253**

Адрес за
кореспонденция обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, жк
СТРЕЛБИЩЕул. КОСТЕНСКИ ВОДОПАД бл.4А вх.А ет.7
ап.20,

Адрес по чл.8 от
ДОПК обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, ж.к. КНЯЖЕВО
ул. ПЛАНИНЕЦ 10,

Представявано от **АЛЕКСАНДЪР ПЕТРОВ АНДОНОВ**
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на **Представяващ субекта**
(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

.....
(в случай на упълномощяване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

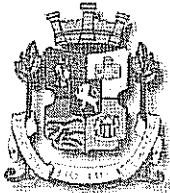
Настоящото се издава по искане вх.№ 220161500328476/02.04.2015 г.,
за да послужи пред МЗХ

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към
02.04.2015 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:


ИВЕТА АНГЕЛОВА

(име, подпис, печат)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ПАМДТ
ОТДЕЛ МДТ ВИТОША
1000 гр.СОФИЯ Р-Н ВИТОША бул.ЦАР БОРИС III/ДЕВЕТИ
СЕПТ. N: 215

Изх. № 7202004766 / 08.04.2015 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ФАЛКОР - ВЛАДИМИР АНДОНОВ И АЛЕКСАНДЪР АНДОНОВ С-И

ЕИК по БУЛСТАТ 040036253

Адрес за кореспонденция

ул. ПЛАНИНЕЦ № 10, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. ПЛАНИНЕЦ № 10, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА
ОБЩИНА, ОТДЕЛ МДТ ВИТОША

Настоящото се издава по искане Вх. № 7202004766/07.04.2015 г., за да послужи пред КЪДЕТО Е
НЕОБХОДИМО

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА , актуални към 08.04.2015 г.

Подпис:
Издаде: МАРИЕЛА АНГЕЛОВА

Началник отдел



СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
ег. № 39110

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 01.04.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

АЛЕКСАНДЪР ПЕТРОВ АНДОНОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

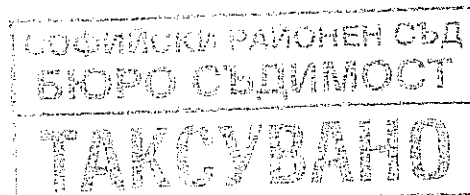
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост:

/Виктория Кръстанова/



СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 42051

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 08.04.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ПЛОВДИВ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

НЕЛИ СТОЙКОВА АНДОНОВА

ЕГН/ЛНЧ:
РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:
НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Служител Бюро Съдимост:

/Елена Василева/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

Долуподписаният Александър Петров Андонов,
/собствено бащино фамилно име/

ЕГН _____, притежаващ лична карта № № _____
 издадена на _____ от МВР – _____

с постоянен адрес: г. _____

представляващ СД „Фалкор Владимир Андонов и Александър Андонов сие“
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител, със седалище и
 адрес на управление: гр.София, 1619, общ.Витоша, кв.Княжево, ул.Планинец10, тел.
 0878/104817,02/8698658,
 регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 040036253

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за
извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне
поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени
 позиции

За Позиция № 2 : Съдебен Район Мездра /общ.Мездра, общ.Роман/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за
 технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в
 съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и
 данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на
 земеделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на
 министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин
 получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на
 Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 17.12.2014 г.

Гр.София

ДЕКЛАРАТОР:

/инж. Александър Андонов/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

Долуподписаната Нели Стойкова Андонова,
/собствено бащино фанилно име/

ЕГН ,, притежаваща лична карта №
 издадена на от

с постоянен адрес: ,
 представляваща СД „Фалкор Владимир Андонов и Александър Андонов сие“
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител /заедно и поотделно/
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище и адрес на управление: гр.София, 1619, общ.Витоша, кв.Княжево,
 ул.Планинец10, тел. 0878/763848,02/8698658,
 регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 040036253

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 2 : Съдебен Район Мездра /общ.Мездра, общ.Роман/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 17.12.2014 г.

Гр.София

ДЕКЛАРАТОР:

/инж. Нели Андонова/

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 51, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки
от участника

Долуподписаният Александър Петров Андонов,
/собствено бащино фамилно име /

ЕГН

притежаващ лична карта №

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

в СД „Фалкор Владимир Андонов и Александър Андонов сие“
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

със седалище гр.София и адрес на управление: гр.София, 1619, общ.Витоша, кв.Княжево,
ул.Планинец10, тел. 0878/104817,02/8698658,
регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 040036253

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване
на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на
КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 2 : Съдебен Район Мездра /общ.Мездра, общ.Роман/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изпълнение на поръчката ще използвам следните технически лица-ключови експерти:

№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1.	Ръководител	инж.Нели Стойкова Андонова	Висше: ВИАС Диплома No 003234/1986г	Инженер-геодезист с трудов стаж 28 години. Опит в областта на дейности свързани с: поддръжка на КВС, изработване на КИКР, изработване на парцеларни, регулационни и трасировъчни планове, геодезически снимки, обработка и отразяване на геодезическите снимки и проектите в КВС, КИКР (кадастралния план) на населените места	441/ 19.06.01
2.	Геодезист	инж.Александър Петров Андонов	Висше: ВИАС Диплома No 003282/1986г	Инженер-геодезист с трудов стаж 28 години. Опит в областта на дейности свързани с: поддръжка на КВС, изработване на КИКР, изработване	187/ 09.05.01

				на парцеларни, регулационни и трасировъчни планове, геодезически снимки, обработка и отразяване на геодезическите снимки и проектите в КВС, КККР (кадастралния план) на населените места	
3.	Геодезист	инж.Петър Александров Андонов	Висше: УАСГ Диплома No 37646 / 2010г	Инженер-геодезист с трудов стаж 4 години. Опит в областта на дейности свързани с: поддръжка на КВС, изработване на КККР, изработване на планове за верт. планиране, трасировъчни дейности, геодезически снимки, обработка и отразяване на геодезическите снимки и проектите в КВС, КККР (кадастралния план) на населените места	РД-15-119 / 11.10. 12
4.	Геодезист	инж. Димитър Исаев Димитров	Висше: ВИАС Диплома No 002768/1987г	Инженер-геодезист с трудов стаж 27 години. . Опит в областта на дейности свързани с: поддръжка на КВС, изработване на КККР, изработване на парцеларни, регулационни и трасировъчни планове, геодезически снимки, обработка и отразяване на геодезическите снимки и проектите в КВС, КККР (кадастралния план) на населените места	730/ 06.08.01
5.	Геодезист	инж.Антонио Ботьов Димитров	Висше: ВИАС Диплома No 003279/1986г	Инженер-геодезист с трудов стаж 27 години. Опит в областта на дейности свързани с: Изработване на ПУП – парцеларни планове и регулационни планове, изработване на КККР, геодезически снимки, обработка и отразяване на геодезическите снимки и проектите в КВС, КККР (кадастралния план) на населените места	322/ 04.06.01

6.	Техническо лице	техн. Румен Пенков Банчев	Средно: СТ „Хр.Ботев“ Диплома No 032979/1978г	Техник-геодезист с трудов стаж 33 години. Опит в областа на дейности свързани с: поддръжка на КВС, изработване на КККР, трасировъчни дейности, геодезически снимки, обработка и отразяване на геодезическите снимки и проектите в КВС, КККР (кадастралния план) на населените места	✓
7.	Техническо лице	Владимир Петров Андонов	Висше: СУ Диплома No 115520/1991г Средно: СТ „Хр.Ботев“	Програмист и Техник-геодезист с трудов стаж в областа на геодезията 14 години. Опит в областа на дейности свързани с: Проектиране, разработване и внедряване на програмни продукти и системи, обработка на бази данни и цифрови модели, трасировъчни дейности, геодезически снимки, обработване на геодезически измервания.	✓
8.	Техническо лице	инж.Кирил Ангелов Кирилов	Висше: УАСГ Диплома No 37971 / 2011г	Инженер-геодезист с трудов стаж 3 години. Опит в областа на дейности свързани с: трасировъчни дейности, геодезически снимки, обработка и отразяване на геодезическите снимки и проектите в КККР (кадастралния план) на населените места	✓
9.	Техническо лице	инж.Петър Василев Бойновски	Висше: ВВНУ Средно: СТ „Хр.Ботев“ Диплома No 019302/1984г	Техник-геодезист с трудов стаж 25 години. Опит в областа на дейности свързани с: поддръжка на КВС, изработване на КККР, трасировъчни дейности, геодезически снимки, обработка и отразяване на геодезическите снимки и проектите в КВС, КККР	✓

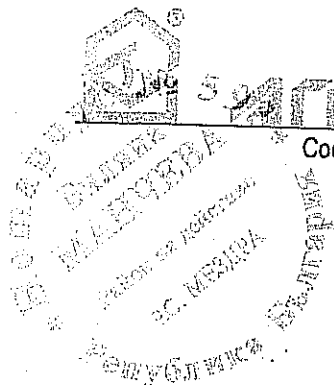
10.	Техническо лице	инж.Александър Людмилов Милчев	Висше: УАСГ Диплома No 37645 / 2010г	Инженер-геодезист с трудов стаж 4 години. Опит в областа на дейности свързани с: трасировъчни дейности, геодезически снимки, обработка и отразяване на геодезическите снимки и проектите в КККР (кадастралния план) на населените места	
-----	-----------------	-----------------------------------	--	---	--

Дата 17.12.2014 г.

гр.София

Декларатор:

/ Александър Андонов /



АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17 - 19, тел. +359 2 955 60 69, факс: +395 2 955 98 86

ЗАПОВЕД

№ 349

СОФИЯ 05.06.....2001г.

На основание чл. 18, ал.2 от ЗКИР, чл. 12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, подадена молба по чл.11 от Наредба № 3 с вх. № 315/14.05.2001г.и становище на лицата, определени със Заповед № 017/26.03.2001г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра, отразено в Протокол № 17/23.05.2001г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра

СД "ФАЛКОР - ВЛАДИМИР АНДОНОВ и АЛЕКСАНДЪР АНДОНОВ с-ие"

БУЛСТАТ: 040036253 Ю

Вписано в търговския регистър на Софийски градски съд с решение по фирмено дело № 5905/1990г.

Седалище и адрес на управление: гр. СОФИЯ, общ. ВИТОША, кв. КНЯЖЕВО

ул. "ПЛАНИНЕЦ" № 10

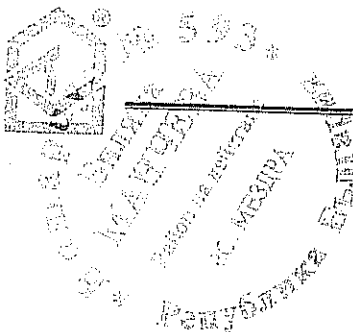
Представявано от ВЛАДИМИР ПЕТРОВ АНДОНОВ в качеството му на УПРАВИТЕЛ с ЕГН и АЛЕКСАНДЪР ПЕТРОВ АНДОНОВ в качеството му на УПРАВИТЕЛ с ЕГН заедно и поотделно.

чл. 2, ал. 1
33112

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ЛИВАН СИМЕОНОВ/



ЗАПОВЕД

№.....*441*.....

СОФИЯ.....*10.06*.....2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 409 от 31.05.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

*чл. 2, ал. 1
ЗЗД*

Да бъде вписана в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. НЕЛИ СТОЙКОВА АНДОНОВА
ЕГН

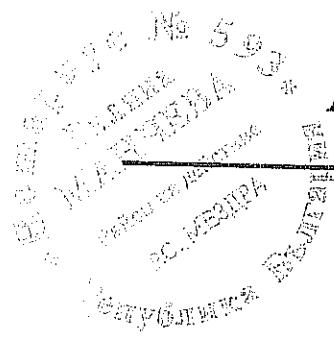
гр. София, ж.к. "Стрелбище", бл. 4А, вх. А, ет. 7, ап. 20

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

[Signature]
/ИВАН СИМЕОНОВ/





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1618

ул. "Мусала" № 1

тел : 02/955 60 69

ЗАПОВЕД

№.....¹⁸⁷.....

СОФИЯ.....^{09.05}.....2001г.

На основание чл.18,ал.2 от ЗКИР,чл.12,ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 162 от 20.04.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. АЛЕКСАНДЪР ПЕТРОВ АНДОНОВ

ЕГН

Гр. София, ж.к. "Стрелбище", бл. 4А, вх. А, ет. 7, ап. 20

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/ИВАН СИМЕОНОВ/



ЗАПОВЕД
№ РД-15-7/3
СОФИЯ, 11.10.2012 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба № 3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и подадено заявление по чл.10, ал.1 от Наредба №3 с вх. № 2568 от 04.09.2012 г. и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-20 / 23.01.2012 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър отразено в протокол № 222 / 02.10.2012 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

ИНЖ. ПЕТЪР АЛЕКСАНДРОВ АНДОНОВ

ЕГН

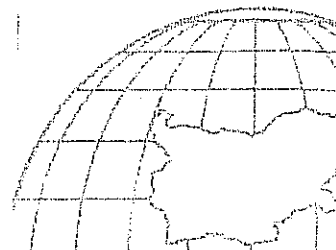
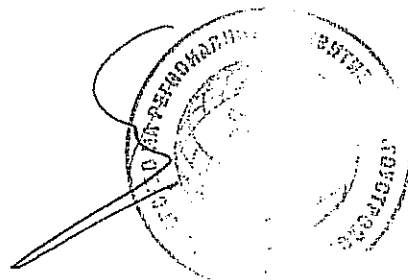
гр. София

ул. „Костенски водопад”, бл. 4А, ет. 7, ап. 20

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19

тел., факс: 955 60 69, E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 730

СОФИЯ 06.08 2001 г.



На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 691 от 27.07.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. ДИМИТЪР ИСАЕВ ДИМИТРОВ

ЕГН 1120013330

гр. София, ж.к. "Красно село", бл. 209, вх. А, ап. 18

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



ЛИВАН СИМЕОНОВ

АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202

ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17 - 19 тел : 02/955 60 69

ЗАПОВЕД

№.....*321*.....

СОФИЯ...*04.06*.....2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 293 от 10.05.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. АНТОНИО БОТЪОВ ДИМИТРОВ

ЕГН: *чл.2, ал.1 3311*

Гр. Кюстендил, ул. "Черно море" № 5

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

[Signature]
/ИВАН СИМЕОНОВ/

На 17.12.2014 г., БОЯН АЛЕКСОВ, нотариус в район РС Кюстендил с рег. № 325 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от: ОРИГИНАЛ на официален документ представен ми от:
АНТОНИО БОТЪОВ ДИМИТРОВ, ЕГН: *чл.2, ал.1 3311*
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № 7272 Събрана такса: 3.60 лв.

Нотариус: *[Signature]*

ФАП № 10
10.04.2015

MSX

Вис на банката на подателят: BWBEBE33D

При банка - име на банката на получателя

040-43

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСИТЕЛ БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета

БІГМ
СМАТ

Сына с аямы

Основание за поддържане

Още пояснения

Номер на документа, по който се плаща

Дата (АДМИСТ) на документа

Период, за който се твърди

ΔΟ ΔΙΤΑ ΙΔΥΜΑΤΙ

Задържано лице – издигнато лице на юридическото лице или притежател на физическото лице

Чужда страна ми е

БЪЛСТАТ на задълженото лице

ЕГН на задълженото лице

АИЧ на задържаното лице

Надеанта - изпитывающие на прочность и на прочность на финансовом рынке

CD "Darkop"

ИВАН НА НАРЕДНИТЕ

86164NCK96601041505106

Латіжна система

Дата за изпълнение

1843

100	100
-----	-----

Счетдвоуител

Качество

***Вид документа**

****TAKEN:**

1 - Декларация

1 - за сметка на наређујућег

2 - ревизионен акт

2 - стандарт за

3 - Наказ, постанов

местни преводи

4 - ЗАВАНСОВА ВНОСКА

C

B

A

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

AA

AB

AC

AD

AE

AF

AG

AH

AI

AJ

AK

AL

AM

AN

AO

AP

AQ

AR

AS

AT

AU

AV

AW

AX

AY

AZ

BA

BB

BC

BD

BE

BF

BG

BH

BI

BJ

BK

BL

BM

BN

BO

BP

BQ

BR

BS

BT

BU

BV

BW

BX

BY

BZ

CA

CB

CC

CD

CE

CF

CG

CH

CI

CJ

CK

CL

CM

CN

CO

CP

CQ

CR

CS

CT

CU

CV

CW

CX

CY

CZ

DA

DB

DC

DD

DE

DF

DG

DH

DI

DJ

DK

DL

DM

DN

DO

DP

DQ

DR

DS

DT

DU

DV

DW

DX

DY

DZ

EA

EB

EC

ED

EE

EF

EG

EH

EI

EJ

EK

EL

EM

EN

EO

EP

EQ

ER

ES

ET

EU

EV

EW

EX

EY

EZ

FA

FB

FC

FD

FE

FF

FG

FH

FI

FJ

FK

FL

FM

FN

FO

FP

FQ

FR

FS

FT

FU

FV

FW

FX

FY

FZ

GA

GB

GC

GD

GE

GF

GG

GH

GI

GJ

GK

GL

GM

GN

GO

GP

GQ

GR

GS

GT

GU

GV

GW

GX

GY

GZ

HA

HB

HC

HD

HE

HF

HG

HH

HI

HJ

HK

HL

HM

HN

HO

HP

HQ

HR

HS

HT

HU

HV

HW

HX

HY

HZ

IA

IB

IC

ID

IE

IF

IG

IH

II

IJ

IK

IL

IM

IN

IO

IP

IQ

IR

IS

IT

IU

IV

IW

IX

IY

IZ

JA

JB

JC

JD

JE

JF

JG

JH

JI

JJ

JK

JL

JM

JN

JO

JP

JQ

JR

JS

JT

JU

JV

JW

JX

JY

JZ

KA

KB

KC

KD

KE

KF

KG

KH

KI

KJ

KK

KL

KM

KN

KO

KP

KQ

KR

KS

KT

KU

KV

KW

KX

KY

KZ

LA

LB

LC

LD

LE

LF

LG

LH

LI

LJ

LK

LL

LM

LN

LO

LP

LQ

LR

LS

LT

LU

LV

LW

LX

LY

LZ

MA

MB

MC

MD

ME

MF

MG

MH

MI

MJ

MK

ML

MM

MN

MO

MP

MQ

MR

MS

MT

MU

MV

MW

MX

MY

MZ

NA

NB

NC

ND

NE

NF

NG

NH

NI

NJ

NK

NL

NM

NN

NO

NP

NQ

NR

NS

NT

NU

NV

NW

NX

NY

NZ

OA

OB

OC

OD

OE

OF

OG

OH

OI

OJ

OK

OL

OM

ON

OO

OP

OQ

OR

OS

OT

OU

OV

<[illegible]

100

[illegible]

100

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ _____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и СД „Фалкор – Владимир Андонов и Александър Андонов с-ие“, представлявано от Александър Андонов - ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подадената ценова оферта /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

СТОЙНОСТ: _____ лева

СЛОВОМ: _____ лева

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ :

УПРАВИТЕЛ:

АЛЕКСАНДЪР АНДОНОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

