



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ГЕОКОРП“ ООД
и подписано от инж. Йордана Дичева, ЕГН [REDACTED]
в качеството ѝ на: съдружник и управител
с ЕИК: 130122388;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“, включваща 8 обособени позиции.

За Позиция № 2: съдебен район Сливен

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

4. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

5. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

6. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 2 на брой технически лица и 2 на брой правоспособни по ЗКИР лица (подробно описани в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП).

7. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

7.1 Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 3.1.);

7.2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

7.3. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа,

7.4. предложена организация при изпълнение на полските работи,

7.5. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ;

7.6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец № 4;**

7.8. Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец № 5;**

7.9 Декларация за ангажираност на експертите – **Образец**

7.10 Декларация за опазване на тайната – **Образец №10.**

дата 07.04.2017 г.
гр. София

подпис и печат:
(инж. Йордана Дичева – управител)

**ГЕОКОРП ООД**

гр. София, ул. „Панайот Волов“ 45, тел. 0899 837 394, 028466334
<http://www.geokorp.hit.bg/>, e-mail geokorp@abv.bg

ОБРАЗЕЦ № 3.1**ПОИМЕНЕН СПИСКЪК**

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 15 15	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 3 3 3	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

дата 07.04.2017 г.
гр. София

Подпис:
(инж. Й. Дичева)

Забележка: При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 59 от 4 Август 2015г.) за поддържане на картата на възстановената собственост.



7.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет:
„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“, включваща 8 обособени позиции.

Позиция № 2 – съдебен район Сливен

П Р Е Д Л А Г А М Е :

За качествено и в срок изпълнение на поетите от нас задължения за извършване на техническите дейности по поддържане картата на възстановената собственост, следната организация за работа на дружеството, която е разделена в четири основни направления:

- разпределение на дейностите на специалистите в екипите, техниката и автомобилите, които ще ползваме за изпълнението на поръчката;
- организация при изпълнение на канцеларската работа;
- организация при изпълнение на полската работа;
- честота на обмен на данните и материалите и актуализация на цифровите модели с ОСЗ.

I. Разпределение на дейностите на специалистите в екипите, техниката и автомобилите, които ще ползваме за изпълнението на поръчката:

Извършването на техническите дейности по поддържане на КВС, създадена при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ ще се извършва с осигурените от фирмата човешки и технически ресурси.

Организационните задачи, за които е отговорен инж. Манол Манолов са:

1. От края на 2003 година „ГЕОКОРП“ ООД извършва технически дейности по поддържането на КВС. Създали отлична работеща структура за работа, както в техническо, така и в организационно отношение, което се вижда от липсата на каквито и да е жалби по дейността ни от ОДЗ и ОСЗ в съдебните райони, където сме работили.

2. При сключване на договор – закупуване при необходимост и активиране защитните тапи на програмния продукт FRZ, инсталиране последната му версия на програмния продукт и приемане актуални данни от общинските служби по земеделие.

3. След сключване на договор за извършване на техническите дейности по поддържането на картата на възстановената собственост, съгласувано с общинските служби по земеделие обявяване приемни дни на „ГЕОКОРП“ ООД, в които представителите на дружеството да приемат граждани и представители на юридически лица в офиса или при необходимост в офисите на ОСЗ за решаване на въпроси не само от техническо естество.

4. Издаване заповед за опазване на личните данни. Като администратор на лични данни. „ГЕОКОРП“ ООД е вписана в регистъра като администратор на лични данни.

5. Фирмено организационната дейност е разпределена на такава в рамките на областта и работа с Министерството на земеделието и храните и други държавни органи (НАП, Агенция по кадастъра, Агенция по вписванията и др.), банка и други. За връзка с МЗХ, обработване на платежните документи и други отговаря инж. Манол Манолов. Организационната дейност на местно ниво се извършва от инж. Манол Манолов.

Представителите на дружеството за изпълнение техническите дейности по поддържане КВС са:

- инж. Манол Манолов – ръководител екип правоспособно по ЗКИР лице,
- инж. Николай Ружинов – геодезист правоспособно по ЗКИР лице,
- инж. Димитър Тошков – техническо лице,
- инж. Йордана Дичева – техническо лице.



Отговорен за организацията и изпълнението на задачите, като цялостна дейност на фирмата е ръководителя – инж. Манол Манолов.

На територията на съдебен район Сливен има две общини – Сливен и Твърдица, в които има общински служби по земеделие.

В определеният приеман ден на ОСЗ Сливен ще присъства инж. Манол Манолов – ръководител екип правоспособно лице по ЗКИР и в приемния ден на ОСЗ Твърдица – инж. Николай Ружинов – геодезист правоспособно лице по ЗКИР. Те ще приемат възлагателните писма на ОСЗ за дейностите по поддържане на КВС.

След получаване на възлагателно писмо ръководителят – инж. Манол Манолов ще разпределя изпълнението на задачите в зависимост от вида им.

Специалистите на дружеството ангажирани с този съдебен район са разпределени в два екипа:

Екип-1 – Геодезическите дейности ще се извършват от инж. Манол Манолов правоспособно лице по ЗКИР и инж. Димитър Тошков – техническо лице. Този екип ще отговаря персонално за община Сливен.

Геодезическото оборудване на разположение на екипа ще е:

- GPS СНС Leica 1220 RX 1250 XC двучестотен – 1 брой;
- тотална станция Leica TS06 – 1 брой;
- преносим компютър – HP PROBOOK 4710S WK500ES;
- лек автомобил ТОЙОТА АВЕНСИС.

Посочената техника позволява работата по заснемане и трасиране на имот, землищни граници и други да се извършва и от един човек.

Дейностите, които ще извършва инж. Манол Манолов като ръководител на този екип и ръководител на обекта са:

1. Получаване на изходните материали и възлагателни писма от ОСЗ Сливен;
2. Сортиране на заявленията по вид дейност и разпределението им;
3. Съставяне на графици за полска работа;
4. Изработване на скици, координатни регистри на участъци от землищните граници, отстраняване на несъответствия в цифровите модели;
5. Отразяване на промени в цифровите модели на КВС след промяна на НТП, предназначението на имотите и инвестиционни проекти;
6. Изработване на проекти за доброволни делби;
7. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците;
8. Изработване на копия от картите;
9. Изработване на карти и баланси на горите и земите от горския фонд;
10. Промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи, технически дейности във връзка със служебното поддържане на КВС (чл.24 от Наредба 49/05.11.2004 г.);
11. Изпълнение на съдебни решения, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ;
12. Отстраняване на несъответствия в землищните граници;
13. Изработване планове за уедряване;
14. Предаване на материалите и данни за цифровите модели на ОСЗ Сливен;
15. Координиране и контролиране действията на екипите;
16. Приемане на граждани и юридически лица в приемно време, съвпадащо с това на ОСЗ Сливен.

Дейностите, които ще извършва инж. Димитър Тошков като техническо лице на този екип на обекта са:

1. Уведомяване на заинтересованите лица;
2. Изработване на скици;
3. Изготвяне партида на имота;
4. Изработване на скици проект за делба на имот или обединяване на имоти;
5. Въвеждане на промени в регистъра на имотите или регистъра на



ГЕОКОРП ООД

гр. София, ул. „Панайот Волов“ 45, тел. 0899 837 394, 028466334

<http://www.geokorp.hit.bg/>, e-mail geokorp@abv.bg

- собствениците;
6. Заснемане, трасиране и координиране границите на имоти в земеделски и горски територии – за което съставя протокол в два екземпляра;
 7. Изработване на копия от трасировъчни карнети;
 8. Изработване на копие от картата на възстановената собственост или част от нея, върху различни носители;
 9. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж;
 10. Предоставяне на координати на граничните точки на имотите;
 11. Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, представени в ZEM – формат;
 12. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ;
 13. Изработване или преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ;
 14. Оцифряване на изработен план на имотите по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ;
 15. Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване;
 16. Изработване карта и баланс на горите и земите от горския фонд;
 17. Извършване промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи;
 18. Трасиране и координиране на землищни граници;
 19. Извършване на въвод във владение в съществуващи и възстановими реални граници - за което съставя протокол в два екземпляра;
 20. Идентифициране и заснемане на имоти в съществуващи стари реални граници, за което се изготвя схема (ръчна скица) на показанията от собственика имот и протокол с положени подписи на собственика, съседи/свидетели, представител на ОСЗ и представител на фирмата;
 21. Трасиране границите на имоти при искане за промяна на НТП на имота или на части от него за други земеделски нужди;
 22. Трасиране границите на масивите за ползване;
 23. Заснемане и координиране на трайни на съждения;
 24. Контролно трасиране до 25 на сто от предоставените координати при отразяване в КВС на утвърдени обекти предоставени в цифров вид;
 25. Проверка и контрол при съвместяване с КВС на местоположението и предназначението на сградите и съоръженията в парцеларни планове по чл 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ;
 26. Геодезически измервания при наличието на явна фактическа грешка в КВС (чл. 26 от ППЗСПЗЗ);
 27. Обработка на данните от полските измервания и предаването им на ръководителя на екипа за отразяването им в цифровите модели и регистри на КВС;
 28. Поддържане и осъвременяване на работна геодезическа мрежа.

Екип-2 – Геодезическите дейности ще се извършват от инж. Николай Ружинов – правоспособно лице по ЗКИР и инж. Йордана Дичева – техническо лице. Този екип ще отговаря персонално за община Твърдица.

Геодезическото оборудване на разположение на екипа ще е:

- GPS СНС Leica 1220 RX 1250 XC двучестотен – 1 брой;
- преносим компютър – ACER AS5750 ZG;
- тотална станция SOKKIA SET630 RK;
- лек автомобил – FORD FOCUS CMAX.

Посочената техника позволява работата по заснемане и трасиране на имот, землищни граници и други да се извършва и от един човек.



ГЕОКОРП ООД

гр. София, ул. „Панайот Волов“ 45, тел. 0899 837 394, 028466334

<http://www.geokorp.hit.bg/>, e-mail geokorp@abv.bg

Дейностите, които ще извършва инж. Николай Ружинов като ръководител на този екип са:

1. Получаване на изходните материали и възлагатени писма от ОСЗ Твърдица;
2. Сортиране на заявленията по вид дейност и разпределението им;
3. Съставяне на графици за полска работа;
4. Изработване на скици, координатни регистри на участъци от землищните граници, отстраняване на несъответствия в цифровите модели;
5. Отразяване на промени в цифровите модели на КВС след промяна на НТП, предназначението на имотите и инвестиционни проекти;
6. Изработване на проекти за доброволни делби;
7. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците;
8. Изработване на копия от картите;
9. Изработване на карти и баланси на горите и земите от горския фонд;
10. Промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи, технически дейности във връзка със служебното поддържане на КВС (чл. 24 от Наредба 49/05.11.2004 г.);
11. Изпълнение на съдебни решения, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл.26 от ППЗСПЗЗ;
12. Отстраняване на несъответствия в землищните граници;
13. Изработване планове за уедряване;
14. Предаване на материалите и данни за цифровите модели на ОСЗ Твърдица;
15. Координиране и контролиране действията на екипа;
16. Приемане на граждани и юридически лица в приемно време, съвпадащо с това на ОСЗ Твърдица.

Дейностите, които ще извършва инж. Йордана Дичева като техническо лице на този екип на обекта са:

1. Уведомяване на заинтересованите лица;
2. Изработване на скици;
3. Изготвяне партида на имота;
4. Изработване на скици проект за делба на имот или обединяване на имоти;
5. Въвеждане на промени в регистъра на имотите или регистъра на собствениците;
6. Заснемане, трасиране и координиране границите на имоти в земеделски и горски територии – за което съставя протокол в два екземпляра;
7. Изработване на копия от трасировъчни карнети;
8. Изработване на копие от картата на възстановената собственост или част от нея, върху различни носители;
9. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж;
10. Предоставяне на координати на граничните точки на имотите;
11. Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, представени в ZEM – формат;
12. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ;
13. Изработване или преработване на план на новообразуваните имоти по чл.45, ал. 3 ППЗСПЗЗ;
14. Оцифряване на изработен план на имотите по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ;
15. Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване;
16. Изработване карта и баланс на горите и земите от горския фонд;
17. Извършване промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи;
18. Трасиране и координиране на землищни граници;
19. Извършване на въвод във владение в съществуващи и възстановими реални граници - за което съставя протокол в два екземпляра;



20. Идентифициране и заснемане на имоти в съществуващи стари реални граници, за което се изготвя схема (ръчна скица) на показания от собственика имот и протокол с положени подписи на собственика, съседи/свидетели, представител на ОСЗ и представител на фирмата;
21. Трасиране границите на имоти при искане за промяна на НТП на имота или на части от него за други земеделски нужди;
22. Трасиране границите на масивите за ползване;
23. Заснемане и координиране на трайни насъждения;
24. Контролно трасиране до 25 на сто от предоставените координати при отразяване в КВС на утвърдени обекти предоставени в цифров вид;
25. Проверка и контрол при съвместяване с КВС на местоположението и предназначението на сградите и съоръженията в парцеларни планове по чл.45, ал. 3 ППЗСПЗЗ;
26. Геодезически измервания при наличието на явна фактическа грешка в КВС (чл. 26 от ППЗСПЗЗ);
27. Обработка на данните от полските измервания и предаването им на ръководителя на екипа за отразяването им в цифровите модели и регистри на КВС;
28. Поддържане и осъвременяване на работна геодезическа мрежа.
29. Всички заети с техническите дейности по поддържането на КВС имат свой код на достъп до програмата FRZ и ниво на работа „администратор“.

В зависимост от задачите, възложени за изпълнение и натовареността на специалистите, работещи в дружеството, имаме готовност за изпълнение на поръчки общо от всичките екипи и представители, както и при необходимост в извън работно време и през почивните дни, така че всяко задание да е изпълнено в срок и с високо качество.

Техниката на дружеството за изпълнението на задачата е геодезическа техника, компютри с периферия и превозни средства. Тя е в значително по-голям обем от минимално необходимата, нова, съвременна и високопроизводителна, отговаряща на всички технически изисквания и нормативи.

Тази, която не е описана по екипи ще е в офиса на „ГЕОКОРП“ ООД или в лицата извършващи геодезическите измервания и в зависимост от поръчаните ни дейности ще се разпределя за използване. Всички ангажирани лица имат достъп до всеки един инструмент, компютър или лек автомобил и право да ги употребяват.

Техниката определена за офис Сливен е:

- настолен компютър:
компютърна конфигурация TSM P4-1700
- принтери:
SAMSUNG XPRESS M2022W и HP DESIGNJET T120

Техниката определена за офис Твърдица е:

- настолен компютър:
компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 960
- принтери:
HP DESKJET 9800 и Brother – DCP-J4120W

Геодезическа техника за изпълнение на договора за този съдебен район е:

14. GPS CHC Leica 1220 RX 1250 XC двучестотен – 2 броя;
15. тотална станция SOKKIA SET 630 RK – 1 брой;
16. тотална станция Leica TS06 – 1 брой;
17. лек автомобил FORD FOCUS CMAX – 1 брой;
18. лек автомобил – ТОЙОТА АВЕНСИС – 1 брой;
19. преносим компютър – ACER AS5750 ZG – 1 брой;
20. преносим компютър – HP PROBOOK 4710S WK500ES – 1 брой;
21. компютърна конфигурация TSM P4-1700 – 1 брой;



- 22. компютърна конфигурация DELL OPTIPLEX 960 – 1 брой;
- 23. принтер Brother – DCP-J4120W – 1 брой;
- 24. принтер HP DESKJET 9800 – 1 брой;
- 25. принтер SAMSUNG XPRESS M2022W – 1 брой;
- 26. широкоформатен принтер HP DESIGNJET T120 – 1 брой.

Програмният продукт FRZ до голяма степен е ползвател на геодезически данни. За целта „ГЕОКОРП“ ООД притежава и постоянно обновява софтуер за математическа обработка на геодезическите измервания и графична обработка. Закупили сме следните програмни продукти:

Carlson SurvCE 4.0 – работа на GPS в реално време и Post processing;
COMPASS Post process – изчислява геодезически мрежи извършени с помощта на GPS;

TPLAN – изчислява геодезически мрежи и геодезически снимки.

KROKI – за графична обработка на геодезически данни и растерни изображения;

ACSTRE – за графична обработка на геодезически данни и растерни изображения.

MKAD for windows – за графична обработка на геодезически данни и растерни изображения.

7.2. Организация при изпълнение на канцеларските работи:

Канцеларската работа се разделя на два типа: обработка на геодезическите измервания и отразяване на промени след постъпило възлагане от ОСЗ.

В „ГЕОКОРП“ ООД сме създали стройна организация и осигурили взаимозаменяемост на специалистите при обработката на геодезическите измервания. Тя се извършва в зависимост от типа измервания с помощта на програмните продукти TPLAN, COMPASS, Carlson SurvCE 4.0 и др. Графичната обработка на измерванията с помощта на програмните системи KROKI, MKAD for windows, АКСТЪР и др. Изчисленията и графичната обработка се извършва от всички специалисти под контрола на геодезиста и ръководителя на обекта. Отговорност за организацията и коректността на работата носи ръководителят на обекта.

Отразяването на промени след постъпило възлагане от ОСЗ се извършва само на един компютър с цел уникалност във всеки момент на землището на всяко населено място от съдебния район. Извършва се на единната програма FRZ. Работи се от техническите лица като се спазва поредността и срочността на възлагателните писма, под ръководството и контрола на геодезиста и ръководителя на обекта. Всички заети с техническите дейности по поддържането на КВС имат свой код на достъп до програмата FRZ и ниво на работа „администратор“. Отговорност за организацията и коректността на работата носи ръководителят на обекта.

А. Описание и обосновка на всички видове технически дейности от поименния списък.

В поименния списък са посочени следните геодезически дейности, които се изпълняват на компютър в офиса ни в съответната община, част от съдебния район:

1. Изработване на скица – при възлагане на дейностите съгласно Наредба 49/05.11.2004 г., първата скица след промяна на собственост, регистрация на делба, промяна конфигурацията на имота или някои негови реквизити фирмата изработва скица на имота, която отговаря на изискванията на чл.3 от горепосочената наредба, подписва се от правоспособното лице и се представя в ОСЗ за заверка.

2. Изработване на скица-проект на делба на имот или обединяване на имоти – след извършени полски измервания (при необходимост) се изработва скица-проект за делба на имот. Най-малката делима част трябва да отговаря на размерите определени в чл. 72 от Закона за наследството – 3 дка за ниви, 2 дка за ливади и 1 дка за трайни насаждения, както и на § 3, ал.1 ЗВСГЗГФ – за гори 1 дка. Конфигурацията трябва да отговаря на изискванията на чл. 27 от Наредба 49/05.11.2004 г., а съдържанието и обема



даотговарят на изискванията на чл. 28 от Наредба 49/05.11.2004 г. Скици-проект се изработват при възстановяване на собственост, отчуждителни процедури, при учредяване право на преминаване и други.

3. Въвеждане промени в регистъра на имотите или въвеждане промени в регистъра на собствениците - При промяна на някой от реквизитите на даден имот като начин на трайно ползване, вид територия по предназначение, вид собственост, категория, местност и др. се извършва промяна на регистъра на имотите, като в системата ФЕРМА се въвеждат промененият реквизит, издателя на промяната, основанието за промяна и др. При промяна на собствеността се извършва промяна на регистъра на собствениците, като в системата ФЕРМА се отразяват имената на новия собственик/собственици, идеалните части, документ за собственост, издадел на документа, вписване в Агенцията по вписванията и други данни.

4. Заснемане, трасиране и координиране на границите на имот - след геодезическите полски работи в офиса се изчисляват координатите на заснетите точки от имота, при необходимост се извършва трансформация, въвеждат се в системата ФЕРМА формираните контури. Нанасят се в КВС промените и се предоставят в ОСЗ за приемане и одобряване заедно със скици и документация в обхват и съдържание в зависимост от вида на приложената процедура. За трасиране границите на имот - изработва се трасировъчен карнет, съдържащ трасировъчни елементи в зависимост от метода на трасиране и инструментите, които ще се използват (данни за полярен метод, данни за ортогонален метод, данни за изходни точки, координати за трасиране с GPS система), подготвя се трасировъчен план с посочени номера на точки, местоположение на изходни точки, номер на имота, землище и др. Подготвя се протокол за трасиране, който е част от документите за въвод във владение.

5. Изработване копие от трасировъчен карнет - изработва се като съдържа трасировъчни елементи в зависимост от метода на трасиране и инструментите, които ще се използват (данни за полярен метод, данни за ортогонален метод, данни за изходни точки, координати за трасиране с GPS система), подготвя се трасировъчен план с посочени номера на точки, местоположение на изходни точки, номер на имота, землище и др.

6. За изработване на копие от картата на възстановената собственост се генерират файлове за изчертаване и се изчертават на плотер или принтер върху желания вид основа (паус, хелиографна хартия или недеформируема хартия), също може да се изработи и копие с преснимане от оригинала.

7. Предоставяне координати на точки от опорната мрежа с репераж - изготвя се регистър на точките в който са посочени координатите в съответната координатна система като се отразява, начина на стабилизиране на точката, по възможност при наличие кота и средни квадратни грешки. Прави се копие от реперния карнет или се разпечатва репеража ако е в цифров вид.

8. Въвеждане и/или предоставяне на координати на гранична точка - въвеждането в картата на възстановената собственост се извършва директно, а при повече точки със файл. Предоставят се номерата и координатите на оптичен и хартиен носител, клед генериране на файл с точки от системата ФЕРМА.

9. Съвместяване с КВС на проекти на обекти, представени в цифров вид - проверява се ZEM файла за наличие на данни, който биха променили базата данни на КВС, приема се файла и се извършва графично обследване на проекта. С цел точност е необходима и полска проверка на данните посредством геодезически измервания. В зависимост от резултата се прави доклад до ОСЗ с констатации от проучването.

10. За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл.45, ал.3 ППЗСПЗЗ - след геодезическите полски работи в офиса се извършват изчисления координатите на заснетите точки от сградите и съоръженията в ред и последователност в зависимост от избрания метод - най-често изчисляване на полигонова мрежа, от която са извършени по полярен метод измервания, изчисляване координатите на подробни точки, при необходимост се извършва трансформация, въвеждат се в системата ФЕРМА формираните контури. Нанасят се в КВС промените и се предоставят в ОСЗ за приемане и



одобряване заедно със скици и документация в обхват и съдържание в зависимост от вида на приложената процедура.

11. Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл.45, ал.3 ППЗСПЗЗ За териториите, застроени със сгради и съоръжения от имуществото на организациите по § 12 от преходните и заключителните разпоредби на ЗСПЗЗ и разположени извън границите на урбанизираните територии, се изработват планове на новообразуваните имоти, с които се определят застроените и прилежащите площи към сградите и съоръженията съгласно Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони и хигиенните и противопожарните норми.

12 Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване – изработва се трасировъчен карнет, съдържащ трасировъчни елементи в зависимост от метода на трасиране и инструментите, които ще се използват (данни за полярен метод, данни за ортогонален метод, данни за изходни точки, координати за трасиране с GPS система), подготвя се трасировъчен план с посочени номера на точки, местоположение на изходни точки, номер на имота, землище и др.

13. Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд - генерират се файлове за изчертаване и се изчертават на плотер или принтер върху желания вид основа (паус, хелиографна хартия или недеформируема хартия), също може да се изработи и копие с преснимане от оригинала на картата. С помощта на системата ФЕРМА се изработва баланса на територията на горския фонд.

14. Извършване промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи – при необходимост след възлагане се извършват промените със системата ФЕРМА като в зависимост от промените се отразяват и съответните реквизити в картата на възстановената собственост.

Б. Описание и обосновка на 15 допълнителни дейности, които се извършват във връзка с канцеларската обработка на данните

Освен посочените в поимения списък канцеларски геодезически работи има и доста други такива, които се ангажираме да извършваме след сключване на договор за услуги за извършване на технически дейности по поддръжка на КВС. Те са залегнали за изпълнение в ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, Наредба 49/05.11.2004 г. Тарифата за таксите, събирани от органите на поземлената собственост и др.

1. Извършване обединяване на землища – при заличаване на населено място от регистъра със заповед на МС се извършва обединяване на землища на отделни населени места.

2. Отразяване несъответствия в землищните граници – корегиране несъответствия в землищни и държавни граници на основание Наредба 49/05.11.2004г., чл. 6, ал. 1, т. 26 и чл. 14, ал. 2, т. 1.

3. При явна фактическа грешка – изработва се план с комбинирани данни от влезлия в сила план за земеразделяне или съществуващите и възстановимите на терена стари риални граници и резултатите от констативния протокол по чл. 26, ал. 10 от ППЗСПЗЗ.

4. Изработване на помощен план за възстановяване на собственост върху земи включени в границите на населените места съгласно чл. 13а от ППЗСПЗЗ

5. Отразяване на новоизработени лесоустройствени планове (ЛУП) – съгласно закона за горите на 10 години се изработват нови ЛУП. На основание Наредба 49/05.11.2004 г., чл. 24, ал. 1, т. 2з на ниско ниво (лесоустройство) се отразяват новите ЛУП.

6. Извършване канцеларски геодезически дейности при обезщетение – съгласно Наредба 49/05.11.2004 г., чл. 24, ал. 1, т. 1а) се изработват планове за обезщетяване на собствениците на земеделски земи, които не могат да се възстановят.

7. Създаване карта на ползването на земеделски земи съгласно Наредба 49/05.11.2004 г., чл. 40 и чл. 41, в резултат, на които се изработва карта на масивите, регистър на собствениците и ползвателите на масиви. Това са неразделна част от



споразумителен протокол. След отразяване на приетите възражения по чл. 77 от ППЗСПЗЗ се изготвя окончателна карта на КМП и регистри за съответната стопанска година.

8. Изработване на планове за уедряване съгласно чл. 37е от ЗСПЗЗ. При желание на група собственици се изработват планове за уедряване на собствеността по ред и начин подробно описани в ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ.

9. Оцифряване на изработени парцеларни планове съгласно чл. 56ц от ППЗСПЗЗ – част от парцеларните планове на стопанските дворове са отразени в КВС. За друга част има изработени парцеларни планове, но са запазени само на графичен носител – паус или хартия. Това поражда необходимостта от оцифряването им съгласно техническите изисквания на ЗКИР.

10. Изработване на удостоверения по чл. 54 а от ЗКИР съгласно чл. 6, ал. 17 от Тарифата за таксите, събирани от органите на поземлената собственост.

11. Изработване на проекти за доброволна делба.

12. Заличаване на изработени проекти за делба или разделяне по искане на заявителя – скиците и скиците – проект имат срок на валидност 6 месеца. По искане на заявителя на скица-проект съответния изработен проект се зеличава съгласно Наредба 49/05.11.2004 г., чл. 29, ал. 4.

13. Изчертаване картата на възстановената собственост и разпечатка на регистъра на имотите и регистъра на собствениците съгласно Наредба 49/05.11.2004 г., чл. 25, ал. 1 при настъпили промени в КВС повече от 30%.

14. Участие в комисия за приемане на служебни промени в КВС съгласно Наредба 49/05.11.2004 г., чл. 48, ал. 2.

15. Изготвяне партида на имота – съгласно Наредба 49/05.11.2004 г., чл. 34, 35, 36 и 37, където се обосновават промените в партидата на имота и Тарифата за таксите, събирани от органите на поземлената собственост при различни случаи като отчуждение, учредяване на сервитут и други се отразява причината за промяна в партидата на имота, това обуславя при поискване при промяна да издадем първа партида на имота.

Всички представители на „ГЕОКОРП“ ООД заети с техническите дейности по поддържането на КВС имат свой код на достъп до програмата FRZ и ниво на работа „администратор“.

Всеки екип, който отговаря за определена община в съдебния район има компютър със системата ФЕРМА /FRZ/, на която ще извършва възложените задачи. В зависимост от вида и количеството им е възможно и преразпределение дейностите на екипите с цел своевременното и качествено извършване на зададената работа.

7.3. Организация при изпълнение на полските работи:

А. Описание и обосновка на всички видове технически дейности от поименния списък

Полските работи по поименния списък са:

1. Геодезически измервания при изработване на скица – проект за делба или обединяване;

2. Идентифициране и заснемане на имоти в стари или възстановими стари реални граници и трасиране и координиране границите на имот;

3. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 от ППЗСПЗЗ.

След получаване на възлагателно писмо ръководителят на обекта ще разпределя изпълнението на задачите в зависимост от вида им.

За поръчките свързани с полски измервания – трасиране или координиране ще се изработва график, съответно съгласуван с ОСЗ за осигуряване на представител на службата и официално уведомяване на заинтересованите лица – заявители, съседи, представители на лесничейството и други, координиран и уточнен в работен порядък със заинтересованите лица, лично, писмено, по телефона или по факс за удобство на всички участници в процеса, в сроковете за изпълнение на задачите съгласно поетия ангажимент



от „ГЕОКОРП“ ООД указани в поименния списък.

Инж. Манол Манолов – вписан в регистъра на правоспособните лица по ЗКИР, инж. Николай Ружинов – вписан в регистъра на правоспособните лица по ЗКИР, инж. Димитър Тошков и инж. Йордана Дичева ще извършват измерванията и последващата им обработка, свързани с техническите дейности по поддържане на КВС по графика съответно съгласуван с общинските служби.

Квалификацията, уменията, дългогодишната работа в екип и опита на специалистите обуславят взаимозаменяемостта им в условия на голямо натоварване в процеса на изпълнение на техническите дейности по поддържане на КВС за изпълнение успоредно на няколко задачи и да не се прекъсва изпълнението на една за сметка на друга. Така постигаме качество, гъвкавост и ефективност в изпълнението на поръчките в сроковете за изпълнение посочени в поименния списък.

При създаден и съгласуван с ОСЗ, заявителите и други (съседи, представители на общината, лесничейството) график по начин описан по-горе, полските дейности по трасиране или координиране ще извършваме по следния начин:

1. На терена ще присъства представител на „ГЕОКОРП“ ООД.

2. Техниката, с която ще разполага екипа на място е: GPS двучестотен и едночестотен (RTK-в реално време или PP-post processing в зависимост от естеството на работата), преносим компютър и при необходимост тотална станция и др.

3. Задачата може и да се изпълнява от един специалист представител на фирмата, тъй като техниката работеща в реално време позволява това или от екип от няколко души при необходимост, в зависимост от местоположението и естеството и. Когато се налага всички специалисти, организирани в два екипа или в друга конфигурация, ще изпълняват заедно възложените геодезически дейности.

4. В зависимост от полските работи на място се създават следните протоколи:

- При трасиране и координиране на поземлен имот- представителя на ОСЗ и на „ГЕОКОРП“ ООД, в присъствието на собственика, съседите му или упълномощени от тях лица и други длъжностни лица (представители на лесничейство или на общинска администрация) въвеждат във владение новия собственик като за целта се подписва протокол аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение съгласно чл. 30, ал. 1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

- При трасиране и координиране на землищна граница – при промяната и след извършване на геодезическите работи са нанасят корекции във всички материали и се изработва нов баланс и нови статистически материали.

- При извършване въвод във владение по план за земеразделяне след трасиране на границите се подписва протокол за въвод във владение съгласно чл. 30, ал. 1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

- Извършване идентифициране и въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници – при стари реални граници имотът се идентифицира и съставя идентификационен протокол за означени граници, който се подписва от всички заинтересовани страни и длъжностни лица, а при възстановими стари реални граници се подписва протокол за въвод във владение съгласно чл. 30, ал. 1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

5. Показаната техника позволява, в процеса на полската работа да бъде приета и изпълнена поръчка по друго заявление, стига да са налице всички условия за това. Както и още на място да се предадат данните в офиса за обработка и нанасяне промени в КВС с програмния продукт FRZ.

6. Обработката на измерванията, свързани с РГО и ГММП, ще се извършва само от инженерите ГФК – вписани в регистъра на правоспособните лица по ЗКИР.

Б. Описание и обосновка на 13 допълнителни дейности, които се извършват във връзка с полската работа, които не са посочени в поименния списък

1. Полски работи свързани с отстраняване на явна фактическа грешка на основание чл. 26 от ППЗСПЗЗ – констатирането на явна фактическа грешка се извършва на базата



на оглед и/или геодезически измервания като за мястото, деня и часа за извършването на дейностите по констатирането и, по предложение на изпълнителя ОСЗ писмено уведомява собственика, заинтересованите страни, по възможност и съседи на имота, а когато имотът е гора или земя от горския фонд – и държавното лесничество като в този случай съобщението може да е изпратено по факса – Наредба 49/05.11.2004 г. чл. 23, ал. 2. След извършените измервания се съставя констативен протокол, който се предлага за подпис на присъстващите заинтересовани лица.

2. Заснемане и координиране на трайни насаждения – чл. 6, т. 16 от Тарифата за таксите, събирани от органите на поземлената собственост поставя този вид полски геодезически дейности, като неупоменати в поименния списък. Аналогично на горната точка по предложение на изпълнителя ОСЗ писмено уведомява собственика, заинтересованите страни, по възможност и съседи на имота за датата и часа на извършване на геодезическите работи, като при заснемане се изработва протокол за идентифициране на означените граници, който се подписва от всички заинтересовани страни и длъжностни лица, а при трасиране – протокол за трасиране, като се упоменават собственик, предназначението на трасирането, документи за собственост и други.

3. Полски геодезически дейности при определяне промяна начина на трайно ползване на имот – по предложен график собствениците и заинтересованите лица са уведомени по законоопределения ред от ОСЗ и се извършва геодезическо заснемане по начин на трайно ползване територията на имота/имотите като се изготвя комбиниран план с нанесени резултатите от измерването сравнени с КВС.

4. Полски геодезически измервания свързани с контрол и проверка при съвместяване на КВС, на местоположението и предназначението на сгради и съоръжения в парцеларен план – на основание чл. 6, ал. 1, т. 17, 19 и 24 от Тарифата за таксите, събирани от органите на поземлената собственост, се извършва контролно трасиране на 25% от точките посочени в проекта. След извършване на дейностите се изготвя протокол с констатациите. Заинтересованите лица се уведомяват от ОСЗ по предложение на изпълнителя на техническите дейности за датата и часа на контролните измервания.

5. В техническата спецификация в последния и абзац е упоменато:

„За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа“.

Особено внимание обръщаме на точността и бързината на геодезическите измервания. За целта и при необходимост периодично – веднъж годишно ръководителят на обекта и геодезиста с помощта на техническите лица, ще определят състоянието на опорната и работната геодезически мрежи на територията на съдебния район. При необходимост извършваме почистване и опресняване боята на надписи, реперажи и др.

При констатиране, че част от работната геодезическа основа е унищожена, при необходимост ще положим нови точки от РГО, ще ги стабилизираме трайно, ще ги реперираме и координираме. За целта в зависимост от времето, с което разполагаме, местоположението и необходимостта от многократна употреба на точките, извършваме измерванията на новите точки с високоточната двучестотна GPS апаратура или по полигоновия метод с помощта на тоталната станция.

6. Полски геодезически работи при изработване планове за обезщетяване на собственици с невъзстановени имоти по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ. Съгласно Наредба 49/05.11.2004 г., чл. 24, ал. 1, т. 1а и т. 2а се изработват планове за обезщетяване. Определянето на конкретните територии се извършва чрез преки геодезически измервания като за датата и часа на измерванията реда описан в чл.23 от Наредба 49/05.11.2004 г. се уведомяват заинтересованите страни и съответните държавни, общински и контролни органи.

7. Полски геодезически работи при възстановяване собствеността върху земите включени в строителните граници на населените места съгласно чл. 10, ал. 7 от ЗСПЗЗ. На основание чл. 11 и чл. 13а от ППЗСПЗЗ се изработва помощен план в който са посочени границите на бившите имоти. Освен от план, карта и други те се определят и чрез идентифициране на място, във връзка с това се съставя идентификационен протокол за



означени граници, които се подписва от всички заинтересовани страни и длъжностни лица, които по предложение на изпълнителя ОСЗ писмено ги уведомява както и по възможност информира и съседите на имота.

8. Геодезически полски работи при изработване карта на масивите за ползване. В Наредба 49/05.11.2004 г. чл. 40 е описан реда, който се спазва за определяне на тези масиви, като се изработва споразумение и споразумителет протокол на основание чл. 37в от ЗСПЗЗ. Когато има необходимост от геодезически измервания заинтересованите страни и комисията, която изготвя споразумението се уведомяват по законовия ред за датата и часа на измерванията. В последствие по искане на заинтересованите лица може да се извърши трасиране на масива за ползване – чл. 23, ал. 1 т. 5 от Наредба 49/05.11.2004 г.

9. Геодезически полски измервания свързани с опазването съществуващите върху земите им археологически обекти, културни ценности, мелиоративни, електроенергийни и други съоръжения и инсталации, геодезични и гранични знаци. На основание чл. 4, ал. 4 от ЗСПЗЗ собствениците и ползвателите на земите са длъжни да опазват съществуващите върху земите им археологически обекти, културни ценности, мелиоративни, електроенергийни и други съоръжения и инсталации, геодезични и гранични знаци. При неспазване на горепосоченото се съставя комисия и почти винаги се налагат геодезически измервания за констатиране на нарушение. Заинтересованите страни се уведомяват за датата и часа на измерванията и на място се съставя констативен протокол.

10. Геодезически полски дейности при изработване планове за уедряване съгласно чл. 37 е от ЗСПЗЗ и чл. 85 от ППЗСПЗЗ, включващи и трасиране на новообразуванете имоти.

11. Геодезически полски измервания при изработване на проекти за доброволна делба – извършват се когато собствениците разделят имотите си по трайни граници, които не са посочени в план или карта, като се спазват изискванията – най-малката делима част трябва да отговаря на размерите определени в чл.72 от Закона за наследството – 3 дка за ниви, 2 дка за ливади и 1 дка за трайни насаждения, както и на § 3, ал. 1 ЗВСГЗГФ – за гори 1 дка. Конфигурацията трябва да отговаря на изискванията на чл. 27 от Наредба 49/05.11.2004 г.

12. Геодезически полски работи при трасиране и координиране на землищни граници. Налага се при несъответствие на тези граници.

13. Предлагам да извършваме с наш автомобил транспорта до обекта на геодезическите измервания, защото превозваме много и разнообразна техника, с която извършваме възложената ни работа. Заявителя ще поема само разходите за гориво в зависимост от разстоянието от седалището на ОСЗ до обекта и обратно. По този начин ще споделим транспортните разходи.

7.4. Честота на обмен на данните и материалите и актуализацията на цифровите модели с ОСЗ:

Ежедневно, по няколко пъти на ден, представителите на фирмата ще проверяват лично или по телефон в службите по земеделие за постъпили заявления за изпълнение на технически дейности по поддържане на КВС и техният статут – обикновени или спешни поръчки. При наличие на спешни заявки веднага ще се изпълняват съгласно изискванията.

Веднага след изпълнение на заявка данните по поръчката и актуализираните цифрови модели ще се изпращат по електронната поща на ОСЗ. Това е възможно да стане и по няколко пъти на ден.

Във връзка с посоченото по-горе заявяваме, че **обмена на данните по поръчката и актуализираните цифрови модели ще се извършва ежедневно** както следва:

1. сутрин за предаване на изработени по график поръчки;
2. по средата на работния ден след извършване на възникнали до обяд спешни поръчки;
3. в края на работния ден при възложени спешни поръчки следобяд;



ГЕОКОРП ООД

гр. София, ул. „Панайот Волов“ 45, тел. 0899 837 394, 028466334
<http://www.geokorp.hit.bg/>, e-mail geokorp@abv.bg

4. при необходимост или поискване и по няколко пъти на ден, без значение дали поръчката е отправена в работно или извън работно време;
5. материалите ще се предават всеки ден.

дата 07.04.2017 г.
гр. София

подпис и печат:
(инж. Йордана Дичева – управител)



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ГЕОКОРП“ ООД

и подписано от инж. Йордана Дичева Дичева, ЕГН ~~9902012388~~

в качеството ѝ на съдружник и управител

с ЕИК 130122388;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР“, включваща 8 обособени позиции:

За Позиция № 3: съдебен район Сливен

1. Предложен процент **14,79%**, който възложителя ще заплаща като процент от стойността на отчетените дейности (събраните такси) от:

1.1. Действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост.

В случай, че участник предложи 0 % за целите на изчисленията по методиката ще се използва стойността 0,001.

Възложителят заплаща стойността на услугата равняваща се на предложения процент от изпълнените услуги.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

дата 07.04.2017 г.
гр. София

подпис и печат:
(инж. Йордана Дичева – управител)

Тн. д, инж
15 от
3310

До: Университет Бургас
Клон Лончугов
Адрес бул. Лончугов "9"

СФЕТА Бургас
Унифициран регистрационен номер
подпис на наредителя/вносителя

Платете на - име на получателя <u>ЛРЗ ХБ</u>		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон
IBAN на получателя <u>BG081571030819661083300115100102</u>		IBAN на банката на получателя <u>BKWBKLSGSO</u>
При банка - име на банката на получателя <u>ОНБ - ЦБ</u>		Вид плащане***
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		
Вид валута	Сума	<u>5,500.00</u>
<u>BGN</u>		
Сума с думи <u>пет хиляди и петстотин лева</u>		
Основание за плащане <u>Гаранция за добър изпълнение на ОИ открито в Ресурсна</u>		
Още пояснения <u>№ 92-18/07.03.2012г. по с. 2 - с. 2 с. 10-14 Сметка</u>		
№ на документа, по който се плаща <u>9</u>		Дата (ддммгггг) на документа
Период, за който се плаща		
От дата (ддммгггг)	До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <u>ГЕОКОРП "ОД"</u>		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон
ЕИК/код по БУЛСТАТ <u>1301122388</u>	ЕГН на задълженото лице	АНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <u>ГЕОКОРП "ОД"</u>		
IBAN на наредителя <u>BG109440157103081966101083300115100102</u>		
Платежна система <u>АДСЕРА</u>	Такси** <u>002</u>	Дата за изпълнение <u>14.07.2012</u>
Банков служител		Касиер
*Вид документ:		
1 - декларация	5 - парт. номер на имот	
2 - ревизионен акт	6 - постановление за принуд. събиране	
3 - наказ. постановление	9 - други	
4 - авансова вноска		
**Такси:		
1 - за сметка на наредителя		
2 - споделени (стандарт за местни преводи)		
3 - за сметка на получателя		

Печат: Мултирум
тел.: 0721 / 66 245
318002115663871

