

ДОГОВОР

№

РД 51-22

София, 14.08. 2017 год.

Днес, 14.08. 2017 г., в град София Министерството на земеделието, храните и горите /МЗХГ/, представлявано от Румен Порожанов – министър на земеделието, храните и горите и от Капка Алексиева – началник на отдел „Счетоводство“ в дирекция „Финансово управление“ на МЗХГ, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и „Сървей Груп“ ЕООД, вписано в Агенцията по вписванията със седалище и адрес на управление: община Столична, гр. София, бул. Цар Борис III № 128, бл. 30, ап. 13, с ЕИК 175199282, представлявано от Милен Стефанов Димиев, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, Решение № РД 52-25/19.06.2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изменено с Решение № РД 52-30/12.07.2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се договори за следното:

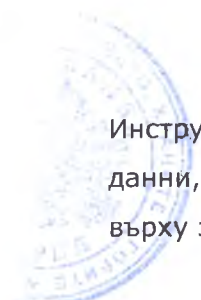
I. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, за позиция № 7 съдебен район Айтос, който включва община Айтос и община Руен, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение;
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
4. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от началника на Общинската служба по земеделие (ОСЗ) или упълномощено от него длъжностно лице с възлагателно писмо, което съдържа:

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.



Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 2004 г., попр., бр. 113 от 2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, или
2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му, или
3. До достигане на прогнозната стойност в размер на 130 000/ сто и тридесет хиляди/ лв. без ДДС.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранцията за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността, посочена в чл. 5, т. 3, в размер на 6 500 (шест хиляди и петстотин) лв. без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение до 30 (тридесет) календарни дни от приключване изпълнението на договора.

Чл. 7. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в някоя от следните форми:

1. Банкова гаранция по образец на банката, със срок на валидност, надвишаващ срока на договора с не по-малко от месец;
2. Парична сума, преведена по сметка на МЗХГ, а именно: БНБ – ЦУ; IBAN – BG08 VNBG 9661 3300 1500 02; BIC – VNBGBGSD;
3. Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок, надвишаващ срока на договора с не по-малко от месец.

Чл. 8. В случаите на забавено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване до компетентния съд.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимият ресурс за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок, при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 13. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 14. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и отговорност от увреждане на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в договора възнаграждение.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. КОНТРОЛ

Чл. 18. (1) Директорът на дирекция „Поземлени отношения и комасация“ упражнява контрол по изпълнението на договора.

(2) Възлагането и изпълнението се извършва от началника на ОСЗ или упълномощено от него лице за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост.

(3) Изпълнението на възложените по ал. 2 дейности се приема с приемо-предавателен протокол от началника на ОСЗ или от упълномощено от него лице.

(4) Изпълнението на служебно възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по поето задължение /по образец/.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща сума, представляваща 97 % /деветдесет и седем / на сто от отчетените дейности /събраните такси/ по:

1. действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

2. Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост.

Чл. 20. (1) Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. По чл. 19, т. 1 - въз основа на справка – декларация от Од „Земеделие“ за постъпили и централизиранни към МЗХГ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл. 18, ал. 3 и фактура.

2. По чл. 19, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на Од "Земеделие" и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХГ) и фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от датата на приемателния протокол за извършените през предходния месец услуги.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. За изплащане на дължимите суми по чл. 19, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване на несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХГ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец на възложителя/.

Чл. 22. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, и приемна в близост до помещения на ОСЗ.

(2) За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

Чл. 24. (1) При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

(3) За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При забавено изпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При виновно неизпълнение на договорно задължение извън случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение без ДДС.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от гаранцията за изпълнение, начислените по реда на чл. 25 суми за неустойки.

(2) Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 14, 15, 16 и чл. 23, ал. 1.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени по чл. 24 от Наредба № 49 от 2004 г. за поддържане на КВС.

Чл. 29. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 30. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

IX. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 31. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието, храните и горите

Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,

Дирекция "Поземлени отношения и комасация"

Телефон: 985 11 446; 985 11 437

Чл. 32. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, бул. Цар Борис III № 128, бл. 30, ап. 13;

Телефон/факс: 02/8502003

Електронна поща: surveygroup@abv.bg;

Банка: Уникредит Булбанк АД

Банкова сметка: IBAN BG 57 UNCR 7527 1065 6865 16

Банков код: BIC UNCRBGSF

Чл. 33. (1) Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

(2) Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 34. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 35. (1) Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 36. В срока по чл. 35, ал. 1 от договора страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращият възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 37. По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 38. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 39. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

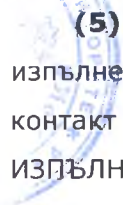
XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 40. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в настоящия договор за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.



(5) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(6) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

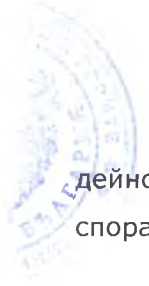
(7) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 41. (1) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение на забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



Чл. 42. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Поименния списък на дейностите се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от договора са:

1. Техническа спецификация;



2. Техническо предложение и Поименен списък на дейностите от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Ценово предложение;

4. Образец на стойностна сметка по поето задължение;

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

РУМЕН ПОРОЖАНОВ

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХГ

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ЕП. Д. УИ. 2
7.5 ст
33 ПД

ЕП. Д. УИ. 2
7.5 ст
33 ПД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

МИЛЕН ДИМИЕВ



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Сървей груп ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Милен Стефанов Димиев, ЕГН [REDACTED]

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 175199282;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 8 обособени позиции За Позиция №: 7 СР Айтос /изписва се позицията, за която се отнася техническото предложение/**

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

4. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

5. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

6. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам 2 /две/ на брой технически лица и 2 /две/ на брой правоспособни по ЗКИР лица. /подробно описани в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. б) от ЕЕДОП/.

7. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

7.1 Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 3.1.);

7.2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

7.3. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа,



- 7.4. предложена организация при изпълнение на полските работи;
- 7.5. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ;
- 7.6. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- оригинал;
- 7.7. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4**;
- 7.8. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5**;
- 7.9 декларация за ангажираност на експертите- попълва се **Образец № 6**;
- 7.10 декларация за опазване на тайната - **Образец №10**.

Дата: 09.04.2017

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ...

т.п. 2, ап. 2

т. 5 от

33 АД



ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр. София

09.03.2017 г.

/подпис и печат/

Забележка: При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 59 от 4 Август 2015г.) за поддържане на картата на възстановената собственост.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА "СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА
СЪДЕБЕН РАЙОН АЙТОС**

Предложението на "СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД за организация на работата за настоящата позиция се състои от следните ключови моменти:

- предложена организация при изпълнение на канцеларските работи;
- предложена организация при изпълнение на полските работи;
- честота на обмен на данни и материали, актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КАНЦЕЛАРСКАТА РАБОТА

Организацията при изпълнението на канцеларската работа ще бъде оптимизирана за бързото и качествено извършване на техническите дейности от поименния списък и допълнителни дейности извън него.

Описание и обосновка на дейностите, извършвани от дружеството при изпълнение на канцеларските работи за обекта:

1.1. Технически дейности от поименния списък, които се извършват във връзка с канцеларската обработка на данните и изработването на заявените услуги

- Изработване на скица:

С цел по-бързо и качествено извършване на услугата при заявено изготвяне от собственика на повече от една скица, от регистър собственици се извежда собственика на заявен имот (по име или рег. номер), при което в списък се извеждат всички регистрирани негови имоти. маркират се заявените имоти и се извършва автоматично отпечатване.

- Изработване на скица-проект за делба или обединяване на имоти:

При изработване на скица-проект за делба се използват следните възможности: успоредно проектиране на линии, на равни площи, през зададени площи в определена посока, през определена точка и др., като се спазват



1

изискванията при разделяне на имоти в Наредба 49 за поддържане на КВС, като „проектиране“ може да се извършва само в имоти „Нормални партии“ и „Помощен масив“ (при силно начупени имоти), а не в проектни имоти. Скицата на проекта и скиците на проектните имоти, както и текстовата част на проекта, се изчертават от опцията в информационната част.

При изработване на скица-проект за обединяване на повече от два имота (при два имота програмата автоматично определя номера на обединения имот, като последния свободен в регистъра), предварително се проверява последния свободен имот и групово се указват желаните имоти за обединяване на един и същ собственик.

- Въвеждане на промени в регистъра на имотите или на собствениците (за имот/собственик или съсъбственик):

Приетите заявления по възлагателно писмо от ОСЗ се подреждат и обработват по землища, с цел по-добро качество на услугата, като първо се извършват всички промени в регистрите, а едва след това се отпечатват скиците към тях, което води до актуалност на информацията за съседите в скиците, когато се регистрират промени в съседни имоти по различни заявления.

При въвеждане на промени в регистрите на имотите – при повече от един имот - в документа за собственост се извършва групова регистрация на данните за нотариус и вписване в АВ от документа за собственост, след предварително указан проектен собственик в имотите, като се извежда собственика, който продава и т.н. по име или регистрационен номер с регистъра на имотите му, проверяват се номерата на имотите и техните характеристики по акта и се задава проектния собственик. Тази дейност може да се извърши при разпореждане с цели имоти, но не на идеални части от тях. При въвеждане на промени за идеални части на повече от един имот (регистрацията се извършва имот по имот), се извежда собственика, който продава, и т.н. по име или регистрационен номер с регистъра на имотите му, проверяват се номерата на имотите по акта, техните характеристики и се пристъпва към регистрацията имот по имот.

- Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в земеделски и горски територии:

При тази дейност се извършва подготвителна канцеларска работа, преди да се пристъпи към извършване на полската работа, като извеждане на трасировъчен карнет при трасиране и бланки на протоколи за

заснемане/трасиране, евентуално въвеждане на координатите за трасиране в инструмента, както и заключителна работа, свързана с обработка на данните от заснемането, изготвяне на приемо-предавателен протокол за извършената дейност с ОСЗ и др.

- Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот:

Трасировъчният карнет се изготвя автоматично - меню с изготвяне на документи. Координатите на точките от файла се подреждат с текстов редактор преди отпечатване. За улеснение на полските дейности може да се промени мащаба на трасировъчния карнет за да обхваща по-голяма територия и да се вижда естествен ориентир. Възможно е координатите да се трансформират в друга координатна система – чрез програма БГСТранс.

- Изработване на копие от карта или част от нея:

Изработването на копие или част от КВС се извършва най-бързо FRZ, в желан размер на лист, зададен мащаб и евентуално цвят. Удачно е да се използват пълни номера на имотите, но при карти с малки на площ имоти се използват кратките, а номера на масива е отбелязан с текст в кръг.

- Предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж:

Дейността е автоматизирана и автоматично може да се генерира списък с координати (X,Y) на точки от опорната мрежа в Координатно система – 1970. Извежда се схема /репераж/ на точките с местоположението им, с цел по-бързо откриване от заявителя. Извършва се трансформация в действащата координатна система в България – БГС2005 програмно, чрез продукт БГСТранс.

- Въвеждане или предоставяне на координати на гранична точка:

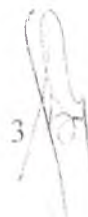
Въвеждане на координати при малък брой точки се извършва чрез набиране от клавиатура - директно в графиката и проверка на координатите след набиране.

Въвеждане на координати при голям брой точки се извършва с приемане от файлове - KPT, KOR и др.

Предоставяне координати на гранични точки се извършва чрез трасировъчен карнет. Възможно е изготвяне на трасировъчен карнет на помощен масив, генериран по зададена линия, а не по имотна граница.



3/17



- Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат):

Преди приемане на съответния файл в ZEM формат във FRZ да бъде тестван за грешки, за което се издава протокол, автоматично генериран от системата. Извършва се и проверка на място на 25% процента от измерванията с помощта на GPS или тотална станция. Извършват се необходимите дейности описани по горе, касаещи канцеларската работа, като въвеждане на промени в регистъра на имотите или в регистъра на собствениците и т.н., както и обработка на извършената контролна проверка на до 25% от предоставените точки.

- Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ:

Извършва се обработка на измерванията, получени при полската работа и изготвяне на необходимата документация за нанасянето им в КВС на съответното землище, включваща координатите на сградите и съоръженията и запис в ZEM формат.

- Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ:

Дейността се извършва съгласно прилагане на техническите изисквания за определяне на застроените и прилежащите площи на сградите и съоръженията от имущество на организации по § 12 от предходните и заключителни разпоредби на ЗСПЗЗ, приети със Заповед № РД-46-495/22.08.03 г. на МЗГ и РД-02-14-455/22.08.03 г. на МРРБ. След заснемане на сградите и съоръженията, попадащи в стопанския двор, се обработват измерванията и се изготвя план на новообразуваните имоти, съгласно техническите изисквания с приложени регистри и скици, както и трасировъчен карнет.

- Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване – на всяка гранична точка:

Дейността се извършва след като масива за ползване предварително се очертава, генерира се трасировъчен карнет, който автоматично е придружен и от регистър на граничните му точки с координати в к.с. 1970г.

- Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд:

Баланс на горите и земите от горския фонд се изготвя от опцията баланс на землището от FRZ във файл, от който може да се отдели само частта от баланса, засягаща ГФ.

Изготвяне на карта на горите и земите от горския фонд извършваме с помощта на лицензирана и закупен от нас програма Mkad, като за целта се изготвя файл в ZEM формат на землището, който се преработва за да остане информацията само за горите и земите от горския фонд, след което се изчертава карта с съответните изисквания.

- Извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи:

Промяна на местност, вид собственост и начин на възстановяване се извършва по възлагане от ОСЗ по два начина: от опцията „Служебни корекции” или директно от графиката на землището, чрез указване или извеждане на имота по номер.

1.2. Допълнителни дейности извън поименния списък, които се извършват във връзка с канцеларската обработка на данните и изработването на заявените услуги

- Изработване на план за обезщетяване със земеделски земи на основание чл.19, ал.18 от ППЗСПЗЗ:

При изработване на плана за обезщетяване се спазват всички указания и нормативни актове за изработването му.

След получаване на одобрената заповед на Министъра на МЗХ и възлагателно писмо от ОСЗ придружено от задание, проучваме данните от полученото задание, а именно: обявените кадастрални единици, в които ще се изготвя плана за обезщетяване се проверяват за достъп до тях, откъде и как ще се проектират нови проектни пътища, има ли повече от една категория в имотите (категорията е основен параметър в образуване цената на проектния имот), каква е площта им и на колко дяла могат да се разделят с цел спазване на изискванията при разделяне на имота, съгласно Наредба 49 за поддържане на КВС, каква площ е необходимо да се предвиди за проектни пътища, ако имота е с много голяма площ и т.н. Изчислява се паричната стойност на проектен имот с минимални размери според НТП на имота, от който ще бъде образуван. Изготвя се график за анкетиране на правоимащите и се предава в ОСЗ за обявяването му. За анкетата

се изчертават помощни карти на землищата. След приключване на анкетата се пристъпва към изработване на проекта на плана за обезщетяване. Правоимащи, които не са се явили на анкета, се настаняват служебно, групирани по имена или номерата на преписките им. След изработване на плана, извършваме тестване в ОСЗ за проверка дали всички правоимащи са получили паричната равностойност на обезщетението си в имот/и със същата парична равностойност (до 1 лев). След отстраняване на грешки в имена, вх.номера или настаняване предаваме проекта на плана, за одобряване от комисия и обява в ДВ. След изтичане на обявата, се извършва регистриране на проектните имоти в нормални и издаване на скици.

- Настаняване на собственици с решения по 13.2 от ЗВСГЗГФ:

Дейността се извършва след предварително акетиране в присъствието на представител на съответното държавно лесничейство по възможност по местности, като се спазват изискванията за лице не по-малко от 10м и пътен достъп в имоти от остатъчния държавен горски фонд. Регистриране на собствеността по решение за признато право на ОСЗ по 13.2 от ЗВСГЗГФ се прави от първоначална регистрация по ЗВСГЗГФ, като задължително се регистрира и входящия номер в ОСЗ с цел ОСЗ да издаде решение за признато право по ЗВСГЗГФ, след приемане на информацията.

- Изготвяне на shp файлове за зареждане на БЗС и парцели в ГИС модула на продуктивна подсистема за регистрация на заявления в ИСАК:

Дейността се извършва в помощ на земеделските производители. Извършва се обработка на извършените измерванията и изготвяне shp файлове за зареждане на БЗС в ГИС модула на продуктивната подсистема за регистрация на заявления в ИСАК. GPS координатите задължително се структурират в shp файлове, които могат да се разчетат от повечето ГИС-приложения. Представените GPS координати трябва да бъдат или географски координати или като геодезически координати в проекция UTM Zone 35 N.

- Създаване / възстановяване и измерване на РГО:

При необходимост от възстановяване на съществуващата РГО на землището се извършва обработка на данните от извършените полски работи и въвеждане на данните в цифровия модел на КВС.

- Обработка и попълване на сгради и съоръжения извън стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ:

След геодезическо заснемане на отделни стопански постройки и съоръжения извън стопанските дворове се извършва обработка на измерванията и изготвяне на необходимата документация за нанасянето им в КВС на съответното землище.

Изпълнението на всички дейности относно канцеларската работа по обекта се извършва от представените в документацията за участие правоспособни и технически лица, както и с описаното техническо оборудване предвидено за канцеларски дейности.

Правоспособните и техническите лица са взаимозаменяеми при изпълнение на канцеларска и полска работа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОЛСКАТА РАБОТА

Описание и обосновка на дейностите, извършвани от дружеството при изпълнение на полските работи за обекта:

2.1. Технически дейности от поименния списък, които се извършват във връзка с полската работа по заявените услуги

- Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в земеделски територии:

Заснемането, трасирането и координирането на границите на имоти в земеделски територии се извършва в голямата си част чрез GNSS системи и достъп до инфраструктурната мрежа „ГЕОНЕТ“, съгласно сключени договори със „СОЛИТЕХ“ АД за неограничено предплатено ползване и отговарящи на изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Дейностите могат да бъдат извършвани от един член на екипа. В случай на невъзможност трасирането/заснемането да бъде осъществено с GPS се прибегва до използване на тотална станция от двама членове на екипа.

След приключване на дейността на място се издава протокол за трасиране или идентифициране на имоти, в присъствието на служител от ОСЗ.



Служителите на дружеството, извършващи полски работи, са запасени със знаци (материали) за маркиране на гранични точки, при необходимост, независимо, че маркирането на границите се извършва от заинтересованото лице със собствени знаци.

Дейността се прилага и при контролна проверка при отразяване на цифрови модели в КВС на предоставени обекти.

- Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в горски територии:

Заснемането, трасирането и координирането на границите на имоти в земеделски територии се извършва в голямата си част чрез GNSS системи и достъп до инфраструктурната мрежа „ГЕОНЕТ“, съгласно сключени договори със „СОЛИТЕХ“ АД за неограничено предплатено ползване и отговарящи на изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Дейностите могат да бъдат извършвани от един член на екипа. В случай на невъзможност трасирането/заснемането да бъде осъществено с GPS се прибегва до използване на тотална станция от двама членове на екипа.

Поради пресечените терени в горските територии полските дейности могат да се извършват в EGNOS режим, което води до намаляване на точността от 2 до 50см, което също е в границите на допустимата точност.

Маркирането на границите със знаци и боя се извършва от заинтересованото лице, съгласно приетите нормативи.

При изпълнение на тази дейност след приключване на работата се издава протокол за трасиране или координиране на имоти, в присъствието на служител от ОСЗ.

Дейността се прилага и при контролна проверка при отразяване на цифрови модели в КВС на предоставени обекти.

- Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ:

Сградите и съоръженията на територията на стопанските дворове се заснемат с помощта на тотална станция, от съществуващото РГО, или от нови точки, определени с помощта на GPS.



- Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ:

Дейността се извършва съгласно прилагане на техническите изисквания за определяне на застроените и прилежащите площи на сградите и съоръженията от имущество на организации по § 12 от предходните и заключителни разпоредби на ЗСПЗЗ, приети със Заповед № РД-46-495/22.08.03 г. на МЗГ и РД-02-14-455/22.08.03 г. на МРРБ. сградите и съоръженията, попадащи в стопанския двор, се заснемат посредством GPS измервания или тотална станция от съществуващото РГО, или от нови точки, определени с помощта на GPS.

2.2. Допълнителни дейности извън поименния списък, които се извършват във връзка с полската работа

- Заснемане и координиране на линейни съоръжения:

При необходимост се извършва заснемането и координирането на съществуващи линейни съоръжения, неотразени или неточно отразени в КВС /надземни и подземни електропроводи, кабелни линии, хидромелиоративни съоръжения и др./ . Дейността се извършва с GPS или тотална станция, като след обработка на измерванията се изготвят необходимите материали за нанасянето им в КВС на съответното землище.

- Заснемане и координиране на физически блокове:

При необходимост може да бъде извършено заснемане и координиране на физически блокове, в помощ на ОСЗ или ОДЗ. Дейността се извършва с GPS, като след обработка на измерванията те се привеждат в необходимия формат и се предоставят на ОСЗ или ОДЗ.

- Трасиране на площи съгласно доброволно споразумение на масиви за ползване на земеделски земи:

Дейността се извършва след сключване на споразумения между земеделските производители. Извършва се трасиране, съгласно изготвеното доброволно споразумение, като предварително се извличат трасировъчни данни и се изготвя трасировъчен карнет на масива за ползване. Трасирането се извършва с помощта на GPS (по изключение с тотална станция) и се издава протокол за трасиране.



9

Г - Заснемане на сгради и съоръжения извън стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ:

На определени места да бъдат извършвани заснемания на отделни стопански постройки и съоръжения извън стопанските дворове. Сградите и съоръженията се заснемат с помощта на тотална станция, като при липса на вече изградено или унищожено РГО то то се полага с помощта на GPS.

- Създаване / възстановяване и измерване на РГО:

При необходимост от възстановяване на съществуващата РГО на землището се извършва създаване на нови работни точки, трайно стабилизирани (с маркиращи пирони в асфалтова или бетонова настилка) или бетонови блокчета (от 10/10/20см до 30/30/30см), които се измерват с GNSS от лицензирана от АГКК инфраструктурна мрежа, съгласно нормативните изисквания.

- Изработване на план за обезщетяване със земеделски земи на основание чл.19,ал.18 от ППЗСПЗЗ:

След приключване на дейностите по проектиране на план за обезщетяване със земеделски земи на основание чл.19,ал.18 от ППЗСПЗЗ и регистриране на проектните имоти след изтичане на обявата в ДВ, по график се извършва трасиране на имотите и въвод във владение посредством GPS или тотална станция.

Предвидена е възможността част от полската работа, която не е свързана с дейността на ОСЗ, да се извършва през почивни и празнични дни, когато по-голямата част от гражданите са свободни от служебни ангажименти и предпочитат за извършване на дейности, свързани със земеделски земи.

От особена важност в организацията на полските дейности за качествено им изпълнение е калибровката и метрологичната проверка на геодезическите измервателни уреди, позволяваща бърза, точна и качествена работа на екипите пред гражданите. Международния стандарт ISO 9001:2008, въведен от дружеството, гарантира ежегодната проверка на геодезическата техника на дружеството като предпоставка за качество на полските геодезическите дейности, което води до безупречна организация на полските работи за обекта.

2.3. Организация за придвижване до обекта. Предложение за транспортните разходи при изпълнение на услугата

Организацията за придвиждане до обекта се състои в насрочване на среща със заявителя с опции: в офиса на дружеството на територията на общината, пред ОСЗ, кметство или от друго място, по взаимно разбирателство. Представител на изпълнителя, със съответното техническо оборудване, придвижва заявителя, включително свидетели или повече заявители, до местонахождението на имота за трасиране / заснемане / координиране. След извършване на полските работи по обекта, техническото лице на изпълнителя връща обратно заинтересованите лица до ОСЗ или ги оставя на попътен адрес, по тяхно желание. С цел създаването на добра организация за придвижване до обекта е предвидено и използване на автомобил с висока проходимост или лек автомобил с 6+1 места.

Предложението за транспортните разходи при изпълнение на услугата се основава на Постановление 192 на МС от 04.09.2006г., ДВ бр.81/2003г., с което се изменя чл.5 от Тарифата за таксите и съгласно което транспортните разходи от местонахождението на ОСЗ до обекта са за сметка на заявителите на услугата. Предложението се състои и обосновава в следното:

- Транспортните разходи са калкулирани така че да покрият всички разходи по закупуване на гориво и съответните амортизационни разходи по използваните автомобили на дружеството, включително ремонтни дейности, както и предвид състоянието на пътищата в съответните землища. За територията на съдебния район стойността на транспортните разходи е определена на 1лв/км до имоти в земеделска територия.

- Транспортните разходи за имоти в горски територии ще бъдат с 1/3 по-високи от транспортните разходи в земеделски територии. Това се налага поради трудния и пресечен терен в горски територии, като размерът на увеличението съответства на разликата в цените по тарифата за таксите, събирани от органите на поземлена собственост за трасиране/ заснемане на 1брой точка в земеделска и горска територия.

- Ориентировъчният размер на транспортните разходи се обявява предварително за всяко землище в сградата на ОСЗ, с цел запознаване на гражданите с цената на крайния продукт преди да заявят съответната услуга в ОСЗ.

- На служители на дружеството е забранено да пътуват с автомобили на заявители, освен при крайна необходимост, поради възможности за злоупотреба - при недоволство на заявителя - породено от вида на трасирания имот, лошо

експлоатационно състояние на полските /горските/ пътища и/или на автомобила, хигиенни условия, претоварване и др.

- При извършване на полски работи по няколко имота на заявител в едно землище, размерът на транспортните разходи е само за един имот.

- При извършване на полски работи по имоти на различни заявители в едно землище, при съвместно пътуване размерът на транспортните разходи е само за един имот и се поделя между страните. Така се осигурява възможност за осигуряване на евтин достъп за заснемане / трасиране / координиране на имоти от социално слаби граждани.

За настоящата обществена поръчка ще бъде използвана техниката на дружеството, описана в приложения Списък на техническото оборудване, както и допълнителна техника, придобита в периода от момента на подаване на офертата до сключване на договор за обекта.

Уменията и опитът на специалистите от екипите на дружеството позволяват при необходимост те да се заместват и подпомагат при по-високо натоварване в процеса на изпълнение на техническите дейности, като са взаимозаменяеми при изпълнение на полска и канцеларска работа, което води по-голяма гъвкавост и ефективност в процеса на изпълнението на услугите.

3. ЧЕСТОТА НА ОБМЕН НА ДАННИ И МАТЕРИАЛИ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ЦИФРОВИ МОДЕЛИ С ОСЗ

Честотата на обмен на данни и материали, както и актуализацията на цифровите модели с ОСЗ ще бъде ежедневна.

Дружеството си е поставило за цел създаване на отлично сътрудничество с органите на Възложителя на територията на съдебния район (ОСЗ и ОДЗ), включващо съобразяване с ОСЗ на удачните периоди и часове за обмен, за да не се нарушават техните ежедневни дейности, както и с необходимостта от извършване на спешни служебни корекции, участие в комисии на ОДЗ и др.

Управител на "СЪРВЕЙ ГРУП" ЕООД".....

/ инж. М.Димиев /

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Сървей груп ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Милен Стефанов Димиев, ЕГН 7604202046

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):175199282;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 8 обособени позиции:
За Позиция №: 7 СР Айтос

1. Предложен процент 97 (деветдесет и седем) %, който възложителя ще заплаща като процент от стойността на отчетените дейности /събраните такси/ от:

1.1. действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост.

В случай, че участник предложи 0 % за целите на изчисленията по методиката ще се използва стойността 0,001.

Възложителят заплаща стойността на услугата равняваща се на предложениия процент от изпълнените услуги.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

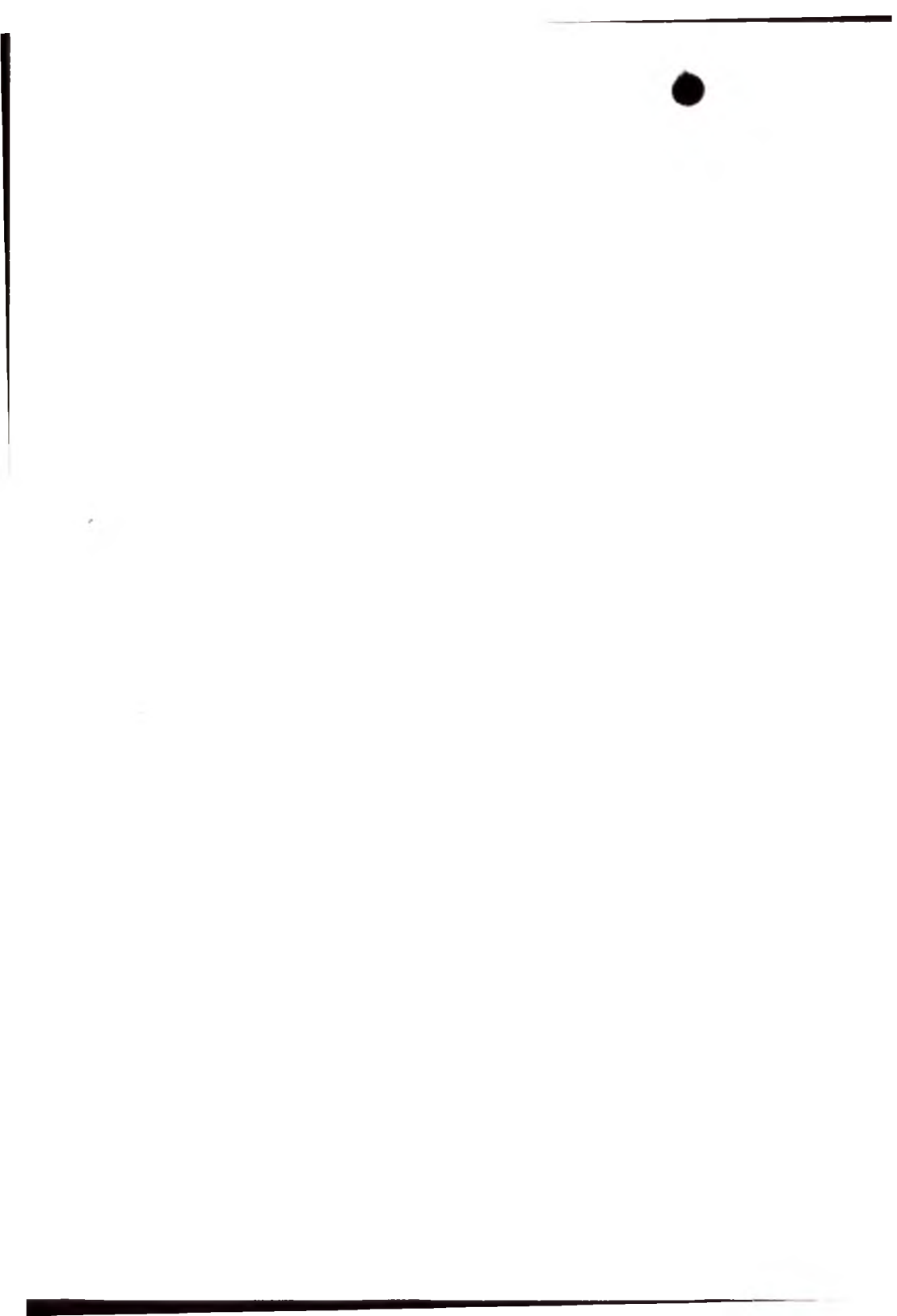
Дата: 10.04.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



2п 2, ан. 2
7.5 от
3319





До _____
 Клон _____
 Адрес _____

уникален регистрационен номер _____
 Дата на представяне _____
 Подпис на наредителя/вносителя _____

Платете на - име на получателя		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон	
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя	
При банка - име на банката на получателя		Вид плащане***	
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Вид валута	Сума
Сума с думи		BGN	16.500 T
Основание за плащане			
Още пояснения			
Вид док.*	Номер на документа, по който се плаща		Дата (ддммгг) на документа
Период, за който се плаща			
От дата (ддммгг)		До дата (ддммгг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон
EИК код по БУАСТАТ		ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице			
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя	
Платежна система		Такси**	Дата за изпълнение
Банков служител		Касиер	
*Вид документ:		**Такси:	
1 - декларация		1 - за сметка на наредителя	
2 - ревизионен акт		2 - споделени/стандарт за местни преводи)	
3 - наказ. постановление		3 - за сметка на получателя	
4 - авансова вноска			
5 - парт. номер на имот			
6 - постановление за принуд. събиране			
9 - други			
***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет.			



Печат "Мултиприинт" ООД
 тел.: 0721 / 66 245



СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор №ОТ.....Г.
за землището на
община.....

Днес,2017 г. въз основа на приемателен протокол на
ОДЗ....., страните по договора:

МЗХГ, чрез ОДЗ, представлявано от.....-
ВЪЗЛОЖИТЕЛ и „Сървей Груп“ ЕООД, представлявано от управителя –
ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от
документацията и Методика за определяне на цените на техническите дейности при
служебното поддържане на картата на възстановената собственост, одобрена със
Заповед № РД 09-513/21.07.2015 г. на министъра на земеделието и храните, се
споразумяха за стойност на дейността:

.....

стойност :лева

Словом:.....

.....

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕ

*20.2.ин 2
1.5 от ЗЗПД*

ДИРЕКТОР НА

ОДЗ.....:

Комисия:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

