

ДОГОВОР

№

РД 51-40

София,

11.09.16

год.

I. СТРАНИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Министерството на земеделието и храните, представлявано от **Десислава Танева** – министър на земеделието и храните и от **Капка Алексиева**, началник отдел „Счетоводство“ в дирекция „ФУ“ на МЗХ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Геоби6“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Велинград, бул. „Съединение“ № 274, ЕИК 112586718, вписано в регистъра на правоспособните лица по чл. 12, т. 8 от Закона за кадастъра и имотния регистър със Заповед № РД -15-118/10.09.2012 г., представлявано от инж. Васил Томов Бучков, в качеството му на Управител на дружеството, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и решение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Решение № РД 52-103 от 16.12.2015 г., се договориха за следното:

II. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции, за позиция № 3 съдебен район Пещера, който включва общини Пещера, Брацигово и Батак, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение /приложение № 4.1/
2. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Приложение № 3.1/,
4. Техническото предложение /приложение № 4/,
5. Ценовото предложение /приложение № 5/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

подадени в процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Закона за обществените поръчки - неразделна част от договора.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от Общинската служба по земеделие (ОСЗ) с възлагателно писмо, което съдържа :

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и

данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;

или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му или от деня, следващ деня, в който приключи изпълнението на задълженията на изпълнителя по Договор № РД 51-97/26.07.2013 г.;

или

3. До достигане на определения от възложителя финансов ресурс в размер на 100 000 /сто хиляди/ лв. без ДДС.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява необходимите средства за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатирани грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 9. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в МЗХ фактура за приетата дейност.

Чл. 11. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и увреждането на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва декларация за опазване на тайната на информацията, данните и материалите, станали му известни, във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 12. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в чл. 20 възнаграждение.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания, както и информация за датата и основанието за приключване или за прекратяване на договорите;

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Резултатите от изпълнението на техническите дейности, предмет на договора, се предоставят оформени съгласно изискванията на Техническа спецификация (приложение № 3.1).

Чл. 17. Приемането на изпълнението на дейностите, предмет на заданието, се извършва с протокол от комисия, съгласно чл. 22, ал. 2 и чл. 48, ал. 2 от Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

Чл. 18. Отстраняването на явна фактическа грешка се изпълнява по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ.

V. КОНТРОЛ

Чл. 19. (1) Директорът на дирекция ПОК или упълномощено от него лице упражнява контрол за изпълнението на договора чрез съответната ОД „Земеделие“ във връзка с чл. 5 от договора, както и относно техническото оборудване, материалите и персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възлагането и изпълнението се извършва от ОСЗ за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост. Изпълнението на служебно възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по посто задължение /по образец/.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 20. За извършените и приети в съответствие с договора работи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съгласно договорения процент в размер на **25 %** от:

1. Постъпленията за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост, одобрена с ПМС № 286 от 1997 г. /обн. ДВ, бр. 57 от 1997 г., посл.изм. и доп., ДВ, бр. 62 от 04.08.2009 г./;

2. Цените за технически дейности във връзка със служебното поддържане на Картата на възстановената собственост, определени в Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на Картата на възстановената собственост. Цените, посочени в методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

Чл. 21. (1) Изплащането на приетите дейности на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва:

1. По чл. 20, т. 1 - при изпълнение на дейности по молба на физически и юридически лица - въз основа на справка - декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл. 17 и фактура.

2. По чл. 20, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (или от директора на специализираното звено в МЗХ) и фактура.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва плащанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30-дневен срок от датата на фактурата, касаеща изпълнените през предходния месец услуги.

Чл. 22. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността посочена в чл. 5, т. 3 от договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в двумесечен срок от изтичане срока на договора или след неговото прекратяване.

VII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За изплащане на дължимите суми по чл. 20, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец/, неразделна част от договора.

Чл. 24. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, в близост до нейните помещения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложените условия в офертата си (включително предложената от него организация на работа), при които му е била възложена обществената поръчка.

(2) За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща всички такси, данъци, мита и др., предвидени в нормативните актове, свързани с извършването на работите.

Чл. 26. (1) При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

(3) За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 27. За неизвършване и непредаване на възложените работи в срок, съгласно приложения поименен списък и стойностна сметка по поето задължение **/по образец/**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% на ден от стойността на етапа, но не повече от 20% от стойността му.

Чл. 28. При неизпълнение на клауза извън случаите по чл. 27, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на внесената гаранция за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 11, 12, 13, 19, ал. 3 и чл. 25.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени.

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 32. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

X. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ . СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 33. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 40. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 41. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Приложение № 4.1 се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 43. Неразделна част от договора са :

1. Описание предмета на поръчката /приложение № 3/;
2. Техническа спецификация /приложение № 3.1/;
3. Техническо предложение /приложение № 4/ и Поименен списък на дейностите /Приложение № 4.1/;
4. Предложение за организация на работата;
5. Ценово предложение /Приложение № 5/ от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подадено в процедурата за възлагане на обществена поръчка/;
6. Образец на стойностна сметка по поето задължение;
7. Гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

ДЕСИСЛАВА АНЕВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВАСИЛ БУЧКОВ

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ:

КАПКА АЛЕКСИЕВА

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСТЗГФ и ППЗВСТЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер налв.

(без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена от министъра на земеделието и горите методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническото задание.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и горите, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в % във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поимения списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост и Методиката за определяне на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

изготвил

/ Антонета Делсес /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

„Услуги за извършване на технически дейности за поддръжане на КВС (до предоставяне поддръжането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“

За изпълнение на договора за поддръжане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното присматане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасирания картен
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1:5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партиди по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба за поддръжане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддръжане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 "б" от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддръжане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост“ са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съсед и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участък от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на магнитен носител – дискети/CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС от инвестиционни проекти.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяването право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация, която съдържа:

A/ Данни за стария имот:

- наименования на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при изпълнявани условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горския фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживее и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

B/ Данни за новообразуваните имоти :

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживее.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти.

3
Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Съедновременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партиди за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава новоо целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ГПЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първия случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карти на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чулните, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коритиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезния в сила план за земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителите идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имоти (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на землища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и землища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената от Министъра на земеделието и горите Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за земята с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

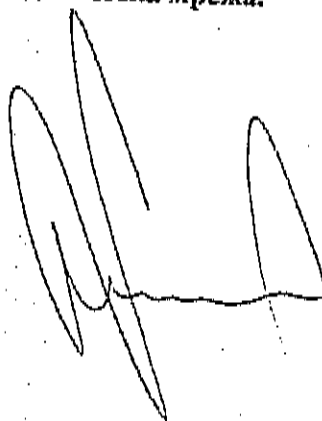
Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

инж. ПЕТЪР ВУТОВ

Директор на дирекция

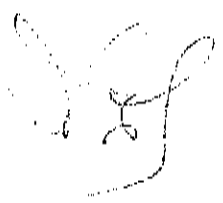
„Поземлени отношения и комасация“



„ГЕОБИБ“ ООД

гр.Велинград 4600, бул. „Съединение“ №274
тел. 0359/5 37 15, факс 0359/5 37 15

e-mail: geobib@abv.bg
www.geobib.com



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ

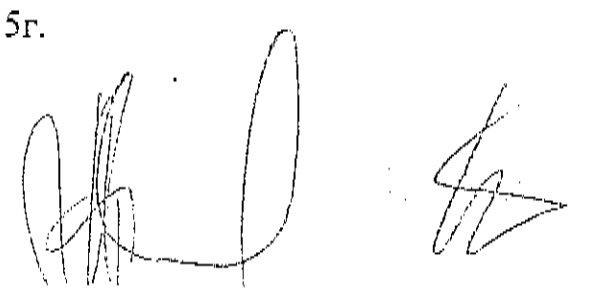
„УСЛУГИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА
КАРТАТА НА ВЪЗСТАНОВЕНАТА СОБСТВЕНОСТ /КВС/ /ДО ПРЕДОСТАВЯНЕ
ПОДДЪРЖАНЕТО НА КВС НА АГКК ПО РЕДА НА ЗКИР“, ВКЛЮЧВАЮЩА 7
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – СЪДЕБЕН РАЙОН ПЕЩЕРА

ОТ „ГЕОБИБ“ ООД



ЯНУАРИ 2015г.



ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

От „ГЕОБИВ“ ООД, вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 112586718, представлявано от ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 3 : Съдебен район Пещера

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52 – 118/09.12.2014г., решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура.

Желаем да участваме в процедурата и предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с описанието предмета на поръчката и техническото задание. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

1. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

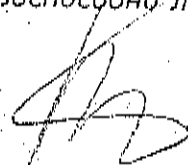
2. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

3. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам шест на брой технически лица и две на брой правоспособни по ЗКИР лица, притежаващи образование и професионална квалификация, както следва:

1. **инж. Васил Томов Бучков** – магистър инженер по геодезия, фотограметрия и картография – правоспособно лице по ЗКИР – зап.№680/26.07.2001г.

2. **инж. Петър Иванов Илков** – магистър инженер земеустроител – правоспособно лице по ЗКИР – зап.№790/31.08.2001г.

3. **инж. Яна Василева Савова** – магистър инженер по геодезия – правоспособно лице по ЗКИР – зап.№РД-15-53/09.07.2008г.

4. техн. Ангел Вангелов Юруков – техник по геодезия и картография дипл.003027/1974г.
 5. Димитър Иванов Белинчев – техник по архитектура и строителство
 6. Николай Ангелов Делчев – техник по водно строителство
 7. Иван Василев Борилов – техник лесовъд
 8. инж.Явор Цанков Бошнаков – инженер по електроника
- подробно описани в документа по т. 3.2.14., б. „б“ от Указанията за провеждане на процедурата.

4. Имената на подизпълнителите /в случай, че се използват при изпълнение на поръчката/ са:

1. _____
2. _____

5. Към настоящото предложение прилагам и са част от него:

1. Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 4.1.);
2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:
 - 2.1. разпределение на дейностите на специалистите в екипа/екипите, техника и автомобили, които участникът ще ползва за изпълнението на поръчката. Всеки екип се състои от минимум едно правоспособно и едно техническо лице.
 - 2.2. предложена организация при изпълнение на полските работи.
 - 2.3. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Гр.Велинград

05.01.2015 г.

Управител: _____

/инж.В.Бучков/

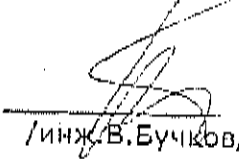


ПОИМЕНЕН СПИСКЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти; - в земеделски територии - в горски територии	15 дни (усреднено) 15 дни 15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни (усреднено) 3 дни 3 дни 3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

г. Велинград
01.01.2015 г.

Управител: 
/инж. В. Бучков/

Забелжка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилагат сроковете съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

за съдебен район Пещера

Основната дейност на „Геобиб“ ООД, още от създаването си през 2002г., е поддържане на КВС и изработване на кадастрални карти. Фирмата е извършвала технически дейности по поддържане на КВС за съдебен район Пещера от 2003г. до 2012г., а от 2010г. до 2014г. - в съдебен район Велинград. Екипът, отговорен за изпълнение на поръчката, е натрупал солиден опит по дейностите по поддържане на КВС.

Съдебен район Пещера има три общини: община Пещера с 3 броя землища, община Брацигово със 76р. землища и община Батак с 3 броя землища.

„Геобиб“ ООД разполага с два офиса на територията на Пазарджишка област:
- гр.Велинград, ул.„Иван Вазов“ №8
- гр.Пазарджик, ул.„Екзарх Йосиф“ №146

Основният офис на фирмата в гр.Велинград и офисът в гр.Пазарджик са разположени в централната част на градовете, с възможност за безплатно паркиране за удобство на клиентите, които не живеят в съдебния район. Работното време на офисите е от понеделник до петък от 8.30 до 17.30 часа, което съвпада с работното време на ОСЗ. При необходимост експертите във фирмата работят и извън работно време. Офисите разполагат с приемна за граждани, висококачествено офис оборудване и специалисти, които могат да извършват консултации и дейности по поддържане на КВС.

1. Разпределение на екипите от специалисти, техника и автомобили за изпълнение на поръчката за съдебен район Пещера

Фирма „ГЕОБИБ“ ООД, гр. Велинград разполага със следното техническо оборудване за изпълнение на поръчката:

Вид оборудване	брой	Марка, модел
Тотални станции	26р.	Leica 1205 Topcon GTS 6B
GPS	36р.	Leica RX 1250 - 26р. Trimble GEO XR 6000
Високопроходими тр. средства	26р.	Mercedes GD250 PA2554AT Mercedes GE230 PA2229AT
Компютри	66р.	Intel Pentium - 36р. настолни HP Compaq nc6320 - лаптоп Dell Latitude D510 - лаптоп Sony valo - лаптоп
Печатна и копирна техника	36р.	HP 3600 Color Laser - A4 цветен Kyocera KM 1650 - многофункционално устройство A3 HP 450C - цветен плотер A0
Специализиран софтуер за геодезически дейности	66р.	MKAD

Фирма "ГЕОБИБ" ООД, гр. Велинград разполага със следните специалисти за изпълнение на поръчката:

- | | | | |
|----|--------------------|--|--|
| 1. | Ръководител | инж. Васил Томов Бучков
Заповед № 680/ 26.07.2001г. на
АК за дейности по кадастъра | Магистър-инженер по
геодезия, фотограмметрия
и картография
Инженер земеустроител |
| 2. | Геодезист | инж. Петър Иванов Илков
Заповед № 790/ 31.08.2001г. на
АК за дейности по кадастъра | |
| 3. | Техническо
лице | инж. Яна Василева Савова
Заповед № РД-15-53/09.07.2008г. | инженер по геодезия

техник по геодезия и
картография
техник по архитектура и
строителство
техник по водно
строителство
техник лесопъд |
| 4. | Техническо
лице | техн. Ангел Вангелов Юруков
дипл. №003027/ 29.06.1974г. | |
| 5. | Техническо
лице | техн. Димитър Иванов Белинчев
дипл. №004269/1970г. | |
| 6. | Техническо
лице | техн. Николай Ангелов Делчев
дипл. 025984/1994г. | |
| 7. | Техническо
лице | техн. Иван Василев Бориakov | |
| 8. | Техническо
лице | инж. Явор Цанков Бошнаков | инженер по електроника |

Посочените лица и наличното техническо оборудване за изпълнение на поръчката се разпределят на два основни екипа, както следва:

- 1. **Екип 1:** инж. Васил Бучков, инж. Яна Савова и техн. Николай Делчев, оборудвани с тотална станция Topcon GTS 6B, GPS Trimble GEO XR 6000, джип Мерцедес PA2554AT и лаптоп HP сформират първия екип;
- 1. **Екип 2:** инж. Петър Илков, техн. Ангел Юруков и техн. Иван Бориakov, оборудвани с тотална станция Leica 1205, 2 бр. GPS Leica RX 1250, джип Мерцедес PA2229AT и лаптоп Dell сформират втори екип;
- 1. **инж. Васил Бучков**, в качеството си на ръководител, ще извършва контрол, ще отговаря за координацията и ще следи за изпълнението на дейностите в срок. Освен това, той ще изпълнява възложените дейности за землищата в Община Батак, за които не се налага полска работа, ще организира, ще подготвя данни и ще подпомага полските дейности в землищата на Община Батак, ще отговаря за обмена на данни и материали с ОСЗ за землищата в Община Батак;
- 1. **инж. Петър Илков** ще изпълнява възложените дейности за землищата в Община Пещера и Община Брацигово, за които не се налага полска работа, ще организира, ще подготвя данни и ще подпомага полските дейности в землищата на Община Пещера и Община Брацигово, ще отговаря за обмена на данни и материали с ОСЗ за землищата в Община Пещера и Община Брацигово;
- 1. **инж. Явор Бошнаков** ще бъде на разположение на клиентите в офиса на фирмата в гр. Велинград по всяко време. Той ще бъде в постоянна връзка с

колегите, които изпълняват полската работа, ще изготвя необходимите протоколи и други документи, ще отговаря за обмена на данни и материали по електронната поща и ще замества хората от екип 1 във всяка една позиция в случай на необходимост /отпуск, болест и др./ за дейностите в землищата на Община Батак.

1. **техн. Димитър Белинчев** ще бъде на разположение на клиентите в офиса на фирмата в гр.Пазарджик по всяко време. Той ще бъде в постоянна връзка с колегите, които изпълняват полската работа, ще изготвя необходимите протоколи и други документи, ще отговаря за обмена на данни и материали по електронната поща и ще замества хората от екип 2 във всяка една позиция в случай на необходимост /отпуск, болест и др./ за землищата на Община Пещера и Община Брацигово.

За изпълнение на поръчката в общ. Пещера и общ. Брацигово

За дейностите в землищата на община Пещера /3 броя/ и община Брацигово – 5 броя /останалите две землища – гр.Брацигово и с.Жребичко имат влязла в сила кадастрална карта/, пряко ще отговаря екип 2 с ръководител инж.Петър Илков. В офиса на фирмата в гр.Пазарджик има осигурено работно място с компютър и принтер за изпълнение на възложените дейности.

Предвиждаме следната организация в офиса в гр.Пазарджик: при постъпването на възлагателното писмо в офиса на фирмата, всяко заявление ще се завежда в електронен дневник /MS Excel/, където се отразява входящият номер на заявлението в ОСЗ, номерът и датата на възлагателното писмо с което е зададено за изпълнение, землището, видът на дейността, информация за възложителя и забележка. Всеки понеделник от работната седмица инж.Васил Бучков и инж.Петър Илков, въз основа на постъпилите заявления изготвят седмичен график и разпределят задачите за предстоящата седмица за работа в офиса и съответно уведомяват възложителя по телефона и уговарят дата, час и сборен пункт за полска работа. Същевременно графикът за полска работа се допълва ежедневно в края на работното време при наличие на свободно време на екипът за изпълнение на постъпилите поръчки през текущата седмица. Чрез създадената организация във всеки един момент може да се провери на какъв етап е дадена дейност, уведомен ли е възложителят за дадена полска работа и за кога е насрочена тя.

При извършване на заснемане или трасиране и при желание на възложителя, експертът или техническото лице, отговорно за дадената дейност могат да съставят протокол, който ще бъде подписван от заявителя на поръчката, изпълнителя, както и от присъстващите съседи при възстановяване и при трасиране.

Освен това ще бъде определен един приемен ден седмично съвместно с ОСЗ Пещера и в този ден ще бъде осигурено присъствие на представител, или целият екип 2 в гр.Пещера, в зависимост от обема постъпили заявления. С осигуреното оборудване на екип 2 ще се изпълняват, както постъпили заявления за регистрация, промяна и др., така и дейности по заснемане и трасиране за землищата в Община Пещера и Община Брацигово.

За изпълнение на поръчката в общ. Батак

За дейностите в землищата на община Батак – 2 броя /землище гр.Батак има влязла в сила кадастрална карта/ пряко ще отговаря екип 1, ръководен от правоспособният геодезист и ръководител по договора инж.Васил Бучков. За него има осигурено работно място в офиса на фирмата в гр.Велинград с компютър и принтер за изпълнение на възложените дейности.

Организацията на работата в офиса в гр.Велинград не се различава от тази, описана по-горе за Община Брацигово и Община Пещера. Предвиждаме един приеман ден седмично съвместно с ОСЗ Пещера – офис Батак и в този ден ще бъде осигурено присъствие на представител, или целият екип 1 в гр.Батак, в зависимост от обема постъпили заявления. С осигуреното оборудване на екип 1 ще се изпълняват, както постъпили заявления за регистрация, промяна и др., така и дейности по заснемане и трасиране за землищата в Община Батак.

2. Организация при изпълнение на полски дейности за изпълнение на поръчката за съдебен район Пещера

От съществено значение за изпълнението на зададените дейности по поддържане на КВС е състоянието на РГО в съдебния район. През годините, които фирмата е поддържала КВС за съдебен район Пещера сме се стремали да поддържане и разширяваме РГО в районите, където най-често се извършват полски работи. „Геобиб“ ООД разполага с три собствени двучестотни GPS приемника с голяма точност, като в същото време има сключен договор за използване на перманентна GNSS мрежа „Геонет“ за получаване на корекции от референтни станции на територията на България и възможност за измервания и трасиране в реално време с изключително голяма точност. Всички компютри на фирмата разполагат със специализиран софтуер MKAD за обработка на геодезически дейности и същевременно за подготовка на данни за трасиране.

В съдебен район Пещера има землища, които са с терен, който е трудно достъпен. „Геобиб“ ООД разполага с два броя високопроходими транспортни средства, чрез които е достъпно изпълнение на дейностите дори и в труднодостъпните райони.

Както вече споменахме по-горе, „Геобиб“ ООД разполага два екипа, които са напълно оборудвани с необходимата техника и квалифицирани специалисти с достатъчно опит в различни геодезически дейности. Всеки един от лицата в екипите е добре информиран, запознат с терена и местоположението на повечето местности в съдебния район. В допълнение на това има осигурен човек, който е готов във всяко време да замести липсващ колега от екипа по различни причини.

Чрез формираните седмични графици се осигурява предварителна подготовка на данните и материалите, необходими за полската работа, уведомяването на възложителя и уговарянето на дата, час и място на среща и се свежда до минимум загубата на време поради организационни неуредици.

В процеса на работа неминуемо възникват и спешни задачи, които е необходимо да се изпълнят в рамките на работния ден. Осигуреното постоянно

присъствие на човек в офисите на фирмата позволява в повечето случаи това да бъде изпълнено. Освен това екипите за полска работа са оборудвани с преносими компютри и специализиран софтуер, чрез които могат да направят необходимата подготовка за дадена полска работа дори и извън офиса на фирмата. Не на последно място всеки човек от екипа на „Геобиб“ ООД разполага с мобилен телефон с неограничен брой минути в затворена група, чрез който може да получи необходимата информация от координатора в офиса.

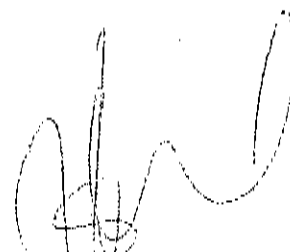
Като обобщение на казаното по – горе можем да кажем, че полските дейности се подготвят и протичат по следния начин: всеки ден в края на работното време, съгласно формираният седмичен график за предстоящия ден, екипът, отговорен за съответния район подготвя данни за съответната дейност – разпечатват се карти в подходящ мащаб, подготвят се и се зареждат данни в геодезическите инструменти и лаптол, потвърждава се по телефона, че заявителят на дадена дейност е уведомен и ще присъства на определеното място в уговореният час. Свалят се данните от геодезическите измервания за текущия ден и се обработват.

3. Обмен на данни и материали с ОСЗ

Обменът на данни и материали между ФИТД и ОСЗ е от съществено значение както за общинската служба по земеделие, така и за поддържащата фирма, а същевременно е и в интерес на клиентите. Именно за това обменът на материали и данни с ОСЗ ще се осъществява ежедневно. За обменът на данни и материали основно ще отговарят инж.Васил Бучков и инж.Петър Илков, подпомогнати съответно от инж.Явор Бошнаков и техн.Димитър Белинчев. Данните ще бъдат предавани и приемани по електронен път по всяко време, а материалите ще се предават лично от представител на фирмата ежедневно. Чрез създадената организация и въведеният електронен дневник във всеки един момент при запитване от страна на ОСЗ или гражданин може да се провери на какъв етап е дадена дейност, уведомен ли е възложителят за дадена полска работа и за кога е насрочена тя.

05.01.2015 год.
гр. Велинград

Управител:
/ инж.В. Бучков /



„ГЕОБИВ” ООД

гр.Велинград 4600, бул. „Съединение” №274
тел. 0359/5 37 15, факс 0359/5 37 15

e-mail: geobib@abv.bg
www.geobib.com

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ

„УСЛУГИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА
КАРТАТА НА ВЪЗСТАНОВЕНАТА СОБСТВЕНОСТ /КВС/ /ДО ПРЕДОСТАВЯНЕ
ПОДДЪРЖАНЕТО НА КВС НА АГКК ПО РЕДА НА ЗКП/”, ВКЛЮЧВАЩА 7
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 – СЪДЕБЕН РАЙОН ПЕЩЕРА

ОТ „ГЕОБИВ” ООД

ЯНУАРИ 2015г.



ЦЕНОВА ОФЕРТА

От „ГЕОБИБ“ ООД, вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 112586718, представлявано от ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ в качеството му на управител

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 3 : Съдебен район Пещера

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

С настоящото във връзка с Ваша Заповед № РД 52 – 118/09.12.2014г., решение и обявление за възлагане на обществена поръчка за извършване на услуга, финансирана от Министерство на земеделието и храните, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Предложена отстъпка **75 %**, /от 0 % до 100 %/

словом **седемдесет и пет** % от полагащото се възнаграждение за:

1.1. Извършваните услуги съгласно действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Техническите дейности, във връзка със служебното поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост, които се заплащат съгласно Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост;

Отстъпката важи за всички единични цени по посочените актове.

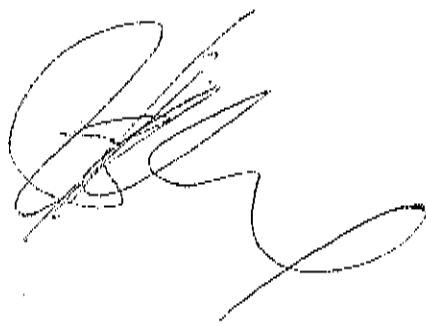
Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

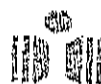
Гр. Велинград

05.01.2015 г.

Управител: _____

/инж.В.Бучков/





София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20160129113637 / 29.01.2016г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "ГЕОБИВ" ООД, ЕИК 112586718 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 29.01.2016 г. са вписани следните обстоятелства и са обявени следните актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Обща информация

Идентификация

1. ЕИК/ЕИК 112586718
"ГЕОБИВ" ООД
640/2002 §20

Раздел Общ статус

Основни обстоятелства

2. Фирма ГЕОБИВ

3. Правна форма Дружество с ограничена отговорност

4. Изписване на ГЕОВИВ
чужд език

5. Седалище и БЪЛГАРИЯ
адрес на гр. Велинград 4600, Област Пазарджик;
управление Община Велинград
бул. СЪЕДИНЕНИЕ, № 274

6. Предмет на ИЗВЪРШВАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ТОПОГРАФОГЕОДЕЗИЧЕСКИ,
дейност КАРТОГРАФСКИ, КАДАСТРАЛНИ, ЗЕМЕУСТРОЙСТВЕНИ,
РЕГУЛАЦИОННИ, НИВЕЛАЦИОННИ, НИВЕЛЕТНИ ПЛАНОВЕ И
ПРИЛАГАНЕТО ИМ; ПРОЕКТАНТСКА ДЕЙНОСТ; ПОКУПКО-
ПРОДАЖБИ, ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И ОЦЕНКА НА НЕДВИЖИМИ
ИМОТИ И ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ; ТЪРГОВСКА И ПРОИЗВОДСТВЕНА
ДЕЙНОСТ В ПЪЛЕН ОБЕМ; ВЪТРЕШНО И ВЪНШНОТЪРГОВСКА
ДЕЙНОСТ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО, ПОСРЕДНИЧЕСТВО
И АГЕНТСТВО; СКЛАДОВА, КОМИСИОННА И КОНСИГНАЦИОННА
ДЕЙНОСТ, КАКТО И ВСЯКАКВА ДРУГА ДЕЙНОСТ И УСЛУГИ,
НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА И ПРИ СПАЗВАНЕ НА
СПЕЦИФИЧНИТЕ НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО ИМ

6а. Основна 7420, ГЕОДЕЗИЧЕСКИ УСЛУГИ

дейност по
НКИД

7.Управители **ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ, ЕГН**
ПЕТЪР ИВАНОВ ИЛКОВ, ЕГН
11.Начин на **ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО**
представяване

19.Съдружници **ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ, ЕГН**
ПЕТЪР ИВАНОВ ИЛКОВ, ЕГН
ДИМИТЪР ИВАНОВ БЕЛИЧЕВ, ЕГН

, 1700 лв.

, 1700 лв.

, 1600 лв.

31.Размер **5000 лева**

32.Внесен
капитал **5000 лева**

Част "Обявени актове"

Раздел Актуален учредителен акт

Актуален учредителен акт

1001.Описание на обявения акт Вид: Актуален дружествен договор/учредителен акт/устав
Описание: Актуален учредителен акт

Раздел Обявени актове

Обявени актове

1001.Описание на обявения акт Вид: Годишен финансов отчет

Описание: за 2007г.

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: за 2008 г.

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет за 2009 г.

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет 2010

Вид: Годишен финансов отчет

Описание:

Година: 2011

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет

Година: 2012

Вид: Годишен финансов отчет

Описание: Годишен финансов отчет 2013

С. Наиденов
(Име и фамилия)

(подпис и печат)

ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД
Бул. "ХАН АСПАРУХ" №35, ГРАД ВЕЛИНГРАД

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 50

Велинград, 01. 02 2016 година

Общинска Администрация – Велинград издава настоящото Удостоверение на основание - постъпило Искане с Вх. №53-00/183 от 28.01.2016 година

НА ГЕОБИЕ ООД

ЕИК 112586718

АДРЕС: гр. Велинград, ул. Иван Вазов №8

Представявано от Васил Томов Бучков

В уверение на това, че същото **НЯМА** задължения към Община Велинград към дата на издаване на настоящето.

Настоящото Удостоверение се издава, за да послужи там където е необходимо.

Д-Р КОСТАДИН КОЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД



Изготвил:
Таня Павлова м.експ. УОС



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПЛОВДИВ, офис ПАЗАРДЖИК
БУЛСТАТ 1310631880039

Изх.№ 130201600028626/29.01.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ГЕОБИБ /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 112586718

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Пазарджик, общ.Велинград гр.ВЕЛИНГРАД, бул.
СЪЕДИНЕНИЕ №274,

Представявано от

ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(должност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

.....
(в случай на упълномощяване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 1300И0060589/29.01.2016 г.,
за да послужи пред МЗХ-СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Удостоверението се издава по данни на ТД ПЛОВДИВ, офис ПАЗАРДЖИК, актуални
към 29.01.2016 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:

СТОЯНКА ЯНКОВА

(име, подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
От участника

Долуподписаният **ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ**, ЕГН **...**, притежаващ лична карта № **...**, издадена на **...** г. от МВР гр.Пазарджик, с постоянен адрес: гр.Велинград, бул. „Съединение“ №274, представляващ „ГЕОБИБ“ ООД в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител, със седалище и адрес на управление: гр.Велинград, бул. „Съединение“ №274 тел./факс 0359/53715, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 112586718

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции**

За Позиция № 3 : Съдебен район Пещера

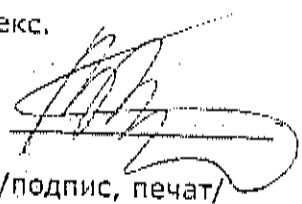
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 05.01.2015 г.

гр.Велинград

ДЕКЛАРАТОР: 

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От участника

Долуподписаният ПЕТЪР ИВАНОВ ИЛКОВ, ЕГН _____, издадена на _____, от МВР гр.Пазарджик, с постоянен адрес: гр.Пазарджик, ул.„Хаджи Димитър“ №2, представляващ „ГЕОБИБ“ ООД в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител, със седалище и адрес на управление: гр.Велинград, бул. „Съединение“ №274 тел./факс 0359/53715, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 112586718

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 3 : Съдебен район Пещера

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 05.01.2015 г.

гр.Велинград

ДЕКЛАРАТОР: _____

/подпис, печат/

РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 515

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 01.02.2016 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

, гр. Велинград общ. Велинград

обл. Пазарджик

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Велинград общ. Велинград обл.
Пазарджик

БУЛ.СЪЕДИНЕНИЕ №274

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: пред МЗХ - София за договор

СЛУЖИТЕЛ "БЮРО СЪДИМОСТ":

/Илиана Младенова/

РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 560

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 19.01.2016 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ВЕЛИНГРАД**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ПЕТЪР ИВАНОВ ИЛКОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО: България, гр. Велинград общ. Велинград обл. Пазарджик

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Пазарджик общ. Пазарджик обл. Пазарджик
УЛ.ХАДЖИ ДИМИТЪР № 2

МАЙКА:

БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР - МЗХ

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....

/Елена Съловска/

ДЕКЛАРАЦИЯ
От участника

Долуподписаният ДИМИТЪР ИВАНОВ БЕЛИНЧЕВ, ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на 28.09.2010г. от МВР гр.Пазарджик, с постоянен адрес: гр.Велинград, ул. „Лесничей Васил Попов“ №7, представляващ „ГЕОБИБ“ ООД в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: съдружник, със седалище и адрес на управление: гр.Велинград, бул. „Съединение“ №274 тел./факс 0359/53715, регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 112586718

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 7 обособени позиции**

За Позиция № 3 : Съдебен район Пещера

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Задължавам се да ползвам получените материали и данни в изпълнение на договора за технически дейности за поддържане на Картата на възстановената собственост в съответствие с изискванията на „Инструкция за съхраняване и ползване на материали и данни, получени в резултат на дейностите при възстановяване на собствеността на земеделските земи, горите и земите от горския фонд“ /№ РД-006/11.05.1994 г. на министъра на земеделието и горите/, като не разгласявам по какъвто и да е начин получените материали и данни извън изпълнението на одобрените от ръководителя на Общинска служба по земеделие заявки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 05.01.2015 г.

гр.Велинград

ДЕКЛАРАТОР: _____

/подпис, печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 51, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки
от участника

Долуполписаният **ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ**, ЕГН _____, притежаващ лична карта _____, издадена на 22.03.2012г. от МВР гр.Пазарджик, с постоянен адрес: гр.Велинград, бул."Съединение" №274, в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно: управител в „ГЕОБИБ“ ООД със седалище и адрес на управление: гр.Велинград, бул."Съединение" №274, тел./0359/53715, вписан в Търговския регистър при Агенция по записванията с ЕИК 112586718

Относно: Открита процедура за извършване на услуга с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“**, включваща 7 обособени позиции

За Позиция № 3 : Съдебен район Пещера

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изпълнение на поръчката ще използвам следните технически лица-ключови експерти:

№	Ключови експерти	Трите имена ключовия експерт	Образование	Професионална квалификация и опит	Заповед от АГКК
1	Ръководител	ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ	висше-магистър по геодезия, картография и кадастър дипл. 007457/1979г. на ВИАС	-Дългогодишен опит /над 15 год./ като ръководител в техническите дейности по поддържане на КВС и други дейности, възлагани от МЗХ за съдебен район Пещера, съдебен район Велинград, съдебен район Девин; -Ръководител екип за технически дейности по изработване на планове по §4к, ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ, трасиране, скици и въвод във владение на земеделски земи по §4 за имоти в землището на гр.Пещера и гр.Ветрен; -Ръководител екип за изработване на Кадастрална карта на гр.Белово и с.Голямо Белово, общ.Белово -Участник в изработване на Кадастрална карта на гр.Батак и к.к.Язовир Батак, общ.Батак -Участник в Изработване на Кадастрална карта на гр.Монтана -Участник в изработване на Кадастрална карта на гр.Карлово и кв.Сушица -Попълване, поправка и цифровизиране на кадастралния	№680/ 26.07.2001г.

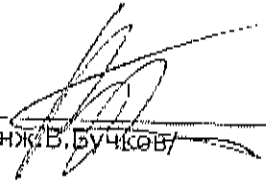
				план на гр.Велинград -Цифровизиране на кадастрален и регулационен план на гр.Сърница, с.Алендарова, с.Всемирци, с.Долна Дъбева, с.Далова, с.Юндола, общ.Велинград -Ежедневни дейности по геодезически заснемания на имоти, сгради и съоръжения. -Трасиране на линейни обекти, сгради и имоти -Проекти за изменение на регулацията и вертикално планиране -членство в КИИП -членство в КИГ -членство в КНОБ	
Геодезист	ПЕТЪР ИВАНОВ ИЛКОВ	висше – магистър земеустрои- тел дипл. 009688/ 1978г. на ВИСИ	-Дългогодишен опит в техническите дейности по поддържане на КВС и други дейности, възлагани от МЗХ за съдебен район Пещера, съдебен район Велинград, съдебен район Девин; -Участник в екип за технически дейности по изработване на планове по §4к, ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ, трасиране, скици и въвод във владение на земеделски земи по §4 за имоти в землището на гр.Пещера и гр.Вострен; -Участник в екип за изработване на Кадастрална карта на гр.Белово и с.Голямо Белово, общ.Белово -Участник в изработване на Кадастрална карта на гр.Батак и к.к.Язовир Батак, общ.Батак -Ежедневни дейности по геодезически заснемания на имоти, сгради и съоръжения, -Трасиране на линейни обекти, сгради и имоти -Проекти за изменение на регулацията и вертикално планиране -членство в КИИП -членство в КИГ -членство в КНОБ	№790/ 31.08.2001г.	
Техническо лице	ЯНА ВАСИЛЕВА САВОВА	висше – магистър по геодезия дипл. 32953/ 2002г. на УАСГ	-над 10г. опит като главен експерт „КРЗП“ в Община Велинград: геодезически заснемания, попълване кадастрален план, изменение на регулацията, отразяване на документи за собственост, поддържане на актуален цифров модел на кадастралния и регулационен план на гр.Велинград	РД-15-53/ 09.07.2008г.	

Техническо лице	АНГЕЛ ВАНГЕЛОВ ЮРУКОВ	средно – техник по геодезия и картография дипл. 003027/ 1974г. на Техникум по стр-во Кърджали	-Дългогодишен опит в техническите дейности по поддържане на КВС и други дейности, възлагани от МЗХ за съдебен район Велинград; -Участник в екип за технически дейности по изработване на планове по §4к, ал.1 от ПЗР на ЗСПЗЗ, трасиране, скици и въвод във владение на земеделски земи по §4 за имоти в землището на гр.Пещера и гр.Ветрен; -Участник в екип за изработване на Кадастрална карта на гр.Белово и с.Голямо Белово, общ.Белово -Участник в изработване на Кадастрална карта на гр.Батак и к.к.Язовир Батак, общ.Батак -Ежедневни дейности по геодезически заснемания на имоти, сгради и съоръжения. -Трасиране на линейни обекти, сгради и имоти	
Техническо лице	ДИМИТЪР ИВАНОВ БЕЛИНЧЕВ	средно – архитектура и строител- ство дипл. 004269/ 1970г. на Техникум по стр-во и архитектура Брацигово	-повече от 15 годишен опит в спомогателни технически дейности по поддържане на КВС и други дейности, възлагани от МЗХ за съдебен район Пещера; -технически дейности по земеразделяне -Обработка на данни -Съвместяване на цифрови модели	
Техническо лице	НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ ДЕЛЧЕВ	средно – техник водно строител- ство дипл. 025984/ 1994г. на Техникум по стр-во Брацигово	-повече от 15 годишен опит в спомогателни технически дейности по поддържане на КВС и други дейности, възлагани от МЗХ за съдебен район Велинград; -Обработка на данни -Съвместяване на цифрови модели	
Техническо лице	ИВАН ВАСИЛЕВ БОРИКОВ	средно – техник лесовъд	-повече от 10 годишен опит в спомогателни технически дейности по поддържане на КВС и други дейности, възлагани от МЗХ за съдебен район Велинград; -Обработка на данни	
Техническо лице	ЯВОР ЦАНКОВ БОШНАКОВ	висше – инженер по електроника	-7 годишен опит в спомогателни технически дейности по поддържане на КВС и други дейности, възлагани от МЗХ за съдебен район Велинград, Девин, Пещера; -Обработка на данни -Съвместяване на цифрови модели	

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Дата 05.01.2015 г.

Декларатор: _____


/инж. В. Бучков/



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ,
КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

София 1018, кв. Палатки, вх. Миленик 101
ТЕЛ: 02/818 83 83, ФАКС: 02/958 83 33
ACAD@CADASTRE.BG • WWW.CADASTRE.BG

ЗАПОВЕД
№ РД-15- /18
СОФИЯ, 10.08.2012 г.

На основание чл. 18, ал.2 от ЗКИР и чл.12, ал.1 от Наредба №3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра (Наредба №3), издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство във връзка с чл. 14 от Наредба №3, заявление вх. № 99-238 / 27.08.2012 г. от управителя илж. Васил Томов Бучков и становище на лицата определени със Заповед № РД-13-20/23.01.2012 г. на изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър, отразено в Протокол № 221 / 31.08.2012 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписана промяна в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра по партида № 1420 на:

„ГЕОБИВ“ ООД
ЕИК 112586718

Управлявано и представлявано от:
ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ ЕГН
ПЕТЪР ИВАНОВ ИЛКОВ ЕГН

Да се отпише от специализирания състав на юридическото лице:
илж. Васил Томов Бучков - Заповед № 680 от 26.07.2001 г. / вх. № 646

В постоянния специализиран състав на юридическото лице в съответствие с чл. 17, ал. 1, т. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър е включено следното правоспособно лице:
илж. Петър Иванов Илков - Заповед № 790 от 31.08.2001 г. / вх. № 745

Настоящата заповед изменя заповед № 300-2-284 от 18.09.2002 г.

Копие от настоящата заповед да се връчи на правоспособното лице, вписано в регистъра и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

илж. **АЛЕКСАНДЪР ЛАЗАРОВ**



..... г. Тания Дъбова,
район РС - гр. Пазарджик, рег. № 422
ата камара, удостоверявам верността
с, снет от
(частен) документ, представен ми от:
.....
тво гр. (с.)
а нямаше зачерквания, прибавки, поправки и др.
Събрания такава:
.....



АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19

тел., факс: 955 60 69, E-mail: acad@mail.orbitol.bg

ЗАПОВЕД

№.....680.....

СОФИЯ.....16.07.2001г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 646 от 18.07.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

пл.к. ВАСИЛ ТОМОВ БУЧКОВ

ЕГН

гр. Веллингград, бул. "Съединение" № 274

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

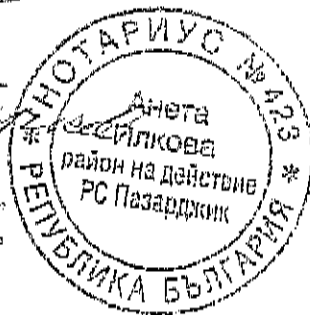
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ЛИВАН СИМЕОНОВ /



22.02.2004г.

Васил Томов Бучков
17127





АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19

тел., факс: +359 2 955 98 86
E-mail: acad@mail.orbitel.bg

ЗАПОВЕД

№ 790

СОФИЯ 31.08 2001 г.

На основание чл.18, ал.2 от ЗКИР, чл.12, ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх. № 745 от 22.08.2001 г.

НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

инж. **ПЕТЪР ИВАНОВ ИЛКОВ**

ЕГН

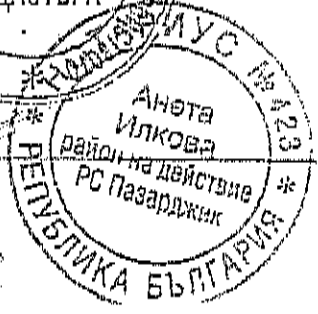
гр. Пазарджик, ул. "Хаджи Димитър" № 2

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

22.12.2019

ИВАН СИМЕОНОВ
КАДАСТЪРА



Ориг
Иван Симеонов
Бурм
18.12.2019
3.10.2020

Платете на - име на получателя МЗХ		
IBAN на получателя BG08BNBG96613300150002		Вид плащане
BIC на Банката на получателя BNBG9661		При банка - име на банката на получателя БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ (ВНОСНА БЕЛЕЖКА) ЗА ПЛАЩАНЕ КЪМ БЮДЖЕТА		Вид валута BGN
		Сума 3000.00
Основание за плащане/вносяне - вид данък, такса, осигуровка, мито, лихва...		
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПОЗ.3		
Още пояснения СЪДЕБ. РАЙОН ПЕЩЕРА		
Вид	номер на документа, по който се плаща 9	Дата на документа
Период, за който се отнася плащането		
От дата: До дата:		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице GEOBIV OOD		
БУЛСТАТ на задълженото лице 112586718		ЕГН/ЛНЧ на задълженото лице
Номер от НДСР на задълженото лице		
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице GEOBIV OOD		
IBAN на наредителя BG88RZBB91551089802218		BIC на банката на наредителя RZBB9155
При банка - име на банката на поръчителя RAIFFEISENBANK EAD		
РИНГС	He	РИНГС Дата
Дата на плащане 02.02.2016	Валютен 02.02.2016	Бордери B1602025505519070PBISERJ

2/2/2016 9:18

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор № _____ от _____ г.

за землището на _____

община _____

Днес, _____ г. въз основа на приложен протокол от _____ г. на ОСЗ _____, страните по договора: **МЗХ, представлявано от Десислава Танева – министър на земеделието и храните – ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **„Геобиб“ ООД, представлявано от управителя Васил Бучков – ИЗПЪЛНИТЕЛ** на основание подадената ценова оферта /приложение № 5/ от документацията, Методика за определяне на цените на техническите дейности при поддържане на картата на възстановената собственост влязла в сила на 01.12.2004 г., се споразумяха за стойност на дейността:

стойност: _____ лева

словом: _____ лева

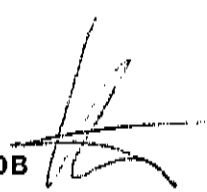
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ДДС се заплаща от Възложителя извън сумата на настоящето споразумение.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ :

УПРАВИТЕЛ:

ВАСИЛ БУЧКОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: