

ДОГОВОР

№

РД 51-19

София,

108

2017 год.

Днес, 108 2017 г., в град София Министерството на земеделието, храните и горите /МЗХГ/, представлявано от Румен Порожанов – министър на земеделието, храните и горите и от Капка Алексиева – началник на отдел „Счетоводство“ в дирекция „Финансово управление“ на МЗХГ, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и „ГЕОСАД“ ЕООД, вписано в Агенцията по вписванията със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Дамян Груев“ № 20, ет. 1, ап. 3, с ЕИК 175330301, представлявано от инж. Георги Димитров Шишков, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД 52-25/19.06.2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се договори за следното:

I. ПРЕДМЕТ. СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, за позиция № 4 съдебен район Търговище, който включва община Търговище, съгласно:

1. Поименен списък на дейностите със срок на изпълнение;
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
4. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. Изпълнението на дейностите се възлага от началника на Общинската служба по земеделие (ОСЗ) или упълномощено от него длъжностно лице с възлагателно писмо, което съдържа:

1. Описание на задачата;
2. Изходните данни, включително искането на клиента;
3. Срок на изпълнение;
4. Изходящ №, дата и подпис на началника на ОСЗ.

Чл. 3. Предаването на изходните данни се извършва по реда и условията на Инструкция № РД-006 от 11.05.1994 г. за съхранението и ползването на материали и данни, получени в резултат от дейностите при възстановяване на собствеността върху земеделските земи, горите и земите от горския фонд.

Чл. 4. Техническите дейности се извършват съобразно изискванията на Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на Картата на възстановената собственост, издадена от министъра на земеделието и горите, обн., ДВ, бр. 102 от 19.11.2004 г., попр., бр. 113 от 28.12.2004 г., указанията на Министерството по прилагането на наредбата, този договор и неговите приложения.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок:

1. До предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър, или

2. За не повече от три години, считано от датата на подписването му, или

3. До достигане на прогнозната стойност в размер на 150 000/ сто и петдесет хиляди/ лв. без ДДС.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранцията за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността, посочена в чл. 5, т. 3, в размер на 7 500 (седем хиляди и петстотин) лв. без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение до 30 (тридесет) календарни дни от приключване изпълнението на договора.

Чл. 7. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в някоя от следните форми:

1. Банкова гаранция по образец на банката, със срок на валидност, надвишаващ срока на договора с не по-малко от месец;

2. Парична сума, преведена по сметка на МЗХГ, а именно: БНБ – ЦУ; IBAN – BG08 BNBG 9661 3300 1500 02; BIC – BNBGBGSD;

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок, надвишаващ срока на договора с не по-малко от месец.

Чл.8. В случаите на забавено изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удължава валидността на гаранцията съобразно удълженото времетраене на изпълнението.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване до компетентния съд.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимият ресурс за изпълнение на техническите дейности - компютърна техника, материали, специалисти и други.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва възложените му работи качествено и в срок, при спазване на всички нормативи и стандарти.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатираните грешки в изходните данни. При неуведомяване, изпълнителят отговаря за причинените вреди.

Чл. 13. Срокът за изпълнение на възложените технически дейности се продължава с времето, необходимо за отстраняване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на грешките и непълнотите в изходните данни.

Чл. 14. Отговорността и рискът за съхранението, поддържането и неразпространението на изходните данни, получени в резултат на извършените технически дейности, до окончателното им приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и отговорност от увреждане на привлечените на работа лица при и по повод изпълнението на договора, се носят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. Всички данни, съдържащи се в проектите, проучванията и другите материали, създадени при изпълнението на договора, са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Използването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от други лица преди да са приети в съответствие с договора, се допуска след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всеки отделен случай и в съответствие с Инструкцията за съхраняване и ползване на материалите.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя извършването на услугите, предмет на настоящия договор, изцяло или частично на други лица.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в договора възнаграждение.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. КОНТРОЛ

Чл. 18. (1) Директорът на дирекция „Поземлени отношения и комасация“ упражнява контрол по изпълнението на договора.

(2) Възлагането и изпълнението се извършва от началника на ОСЗ или упълномощено от него лице за услуги по Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост.

(3) Изпълнението на възложените по ал. 2 дейности се приемат с приемо-предавателен протокол от началника на ОСЗ или от упълномощено от него лице.

(4) Изпълнението на служебно възложените дейности се приема от назначена от директора на ОДЗ комисия, която изготвя и стойностна сметка по поето задължение /по образец/.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури достъп и да оказва пълно съдействие за упражняване на контрола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

У.ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ



Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща сума, представляваща 46 % /четиридесет и шест/ на сто от отчетените дейности /събраните такси/ по:

1. действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

2. Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост.

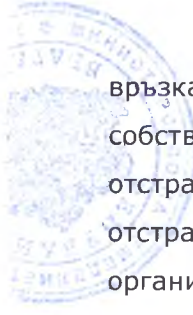
Чл. 20. (1) Изплащането на приетите дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва:

1. По чл. 19, т. 1 - въз основа на справка – декларация от ОД „Земеделие“ за постъпили и централизирани към МЗХГ приходи от събрани такси, опис-отчет от ОСЗ, приемателен протокол по чл.18, ал.3 и фактура.

2. По чл. 19, т. 2 - при изпълнение на служебно възложени дейности - въз основа на стойностна сметка по поето задължение /по образец/, възлагателни писма и приемателен протокол, одобрен от директора на ОД „Земеделие“ и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или от директора на специализираното звено в МЗХГ) и фактура.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва плащанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30- дневен срок от датата на приемателния протокол за извършените през предходния месец услуги.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ



Чл. 21. За изплащане на дължимите суми по чл. 19, т. 2 от договора - във връзка със служебното възлагане при поддържане на Картата на възстановената собственост (изпълнения на съдебни решения, обезщетяване, оземляване, отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ, отстраняване несъвпадения в землищни граници и други дейности възлагани от органите на МЗХГ) - се подписва стойностна сметка по поето задължение /по образец на възложителя/.

Чл. 22. За землища, с одобрена кадастрална карта и регистри, се извършват само служебни промени при поддържане на КВС.

Чл. 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури приемно време за граждани и юридически лица, съвпадащо с това на ОСЗ, и приемна в близост до помещения на ОСЗ.

(2) За изпълнение на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без допълнително заплащане опорната геодезическа мрежа на землищата на общините по чл. 1.

Чл. 24. (1) При изпълнение на услугите предмет на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ползва информационна технология „ФЕРМА“.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ придобива право на ползване на програмния продукт за своя сметка, за всяко работно място.

(3) За ползване на програмния продукт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава защитен модул за работа със специализирания софтуер FRZ от информационна технология „ФЕРМА“.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.25. (1) При забавено изпълнение по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При виновно неизпълнение на договорно задължение извън случаите по ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение без ДДС.

Чл.26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от гаранцията за изпълнение, начислените по реда на чл. 25 суми за неустойки.

(2) Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при нарушаване на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4, 14, 15, 16 и чл. 23, ал. 1.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без предизвестие при констатирано системно забавяне или неизпълнение на възложените от ОСЗ поръчки или служебни промени по чл. 24 от Наредба № 49/2004 г. за поддържане на КВС.

Чл. 29. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като в случая страните задължително уреждат финансовите си взаимоотношения.

Чл. 30. За неуредените изрично в договора случаи, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

IX. ДАННИ ЗА СТРАНИТЕ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 31. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Министерство на земеделието, храните и горите
Адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 55,
Дирекция "Поземлени отношения и комасация"
Телефон: 985 11 435; 985 11 437

Чл. 32. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София 1000, ул. „Дамян Груев“ № 20, ет. 1, ап. 3;
Телефон/факс: 0878/192809
Електронна поща: geosad@abv.bg;
Банка: „SG Експресбанк“ АД, клон Възраждане;
Банкова сметка: IBAN BG 61 TTBB 9400 1521 0384 40
Банков код: BIC: BBTBGSF

Чл. 33. (1) Писмените съобщения между страните по договора се извършват на посочените адреси.

(2) Страните се задължават взаимно да се уведомяват при промяна на адресите за съобщения и банковите сметки, в деня следващ деня на промяната.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 34. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, което е пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 35. (1) Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 36. В срока по чл. 35, ал. 1 от договора страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращият възникването на събитието официален документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 37. По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 38. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 39. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по договора, съответните срокове се удължават автоматично с времето, през което е било налице непреодолима сила.

XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 40. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/те, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащането става по реда предвиден в настоящия договор за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

(6) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(7) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 41. (1) В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение на забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. Срокът за изпълнение на работите, съгласно Поименния списък на дейностите се променя при неблагоприятни атмосферни условия чрез допълнително споразумение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от договора са:

1. Техническа спецификация;

2. Техническо предложение и Поименен списък на дейностите от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Ценово предложение;

4. Образец на стойностна сметка по поето задължение;

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР:

РУМЕН ПОРОЖАНОВ

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ

„СЧЕТОВОДСТВО“ НА МЗХ

КАПКА АЛЕКСИ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ГЕОРГИ ШИШКОВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„ГЕОСАД“ ЕООД
(наименование на участника)

и подписано от

Георги Димитров Шишков, ЕГН [REDACTED]
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

управител
(на длъжност)с ЕИК : **175330301**;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 8 обособени позиции:

За Позиция №: **4. Търговище (общ. Търговище)**

1. Предложен процент..... **46%**....., който възложителя ще заплаща като процент от стойността на отчетените дейности /събраните такси/ от:

1.1. действащата Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлената собственост;

1.2. Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост.

В случай, че участник предложи 0 % за целите на изчисленията по методиката ще се използва стойността 0,001.

Възложителят заплаща стойността на услугата равняваща се на предложението процент от изпълнените услуги.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Дата: **07.04.2017г.**

ПОДПИС И ПЕЧАТ: [REDACTED]

[Георги Шишков]

[управител]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **"ГЕОСАД" ЕООД**
(наименование на участника)

и подписано от **Георги Димитров Шишков, ЕГН [REDACTED]**

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

управител
(на длъжност)

с **ЕИК 175330301;**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“, включваща 8 обособени позиции**
За Позиция №: 4. Търговище (общ. Търговище) /изписва се позицията, за която се отнася техническото предложение/

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

4. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

5. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

6. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам две на брой технически лица и две на брой правоспособни по ЗКИР лица. /подробно описани в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от

ЕЕДОП/.

7. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

7.1 Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 3.1.);

7.2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

7.3. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа,

7.4. предложена организация при изпълнение на полските работи;

7.5. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ;

7.6. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- оригинал;

7.7. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4;**

7.8. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5,**

7.9 декларация за ангажираност на експертите- попълва се **Образец № 6,**

7.10 декларация за опазване на тайната - **Образец №10.**

Дата: 07.04.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Георги Шишков]
[управител]

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със
срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3 дни	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3 дни	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3 дни	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15 дни 15 дни	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3 дни	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3 дни 3 дни 3 дни	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3 дни	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3 дни	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3 дни	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр. София

07.04.2017 г.

/подпис и печат/

Забележка:

При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага
сроктът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 59 от 4 Август 2015г.) за
поддържане на картата на възстановената собственост.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

на „ГЕОСАД“ ЕООД

За обект: Извършване на технически дейности за поддържане на картата на възстановената собственост

Позиция № 4 – Търговище (общ. Търговище)

Фирма „ГЕОСАД“ ЕООД има дългогодишен опит в изпълнението на дейностите по поддържане на КВС в различни региони на страната, като в настоящия момент фирмата има сключени договори с МЗХ за поддържането на Съдебните райони : Лом, Харманли, Хасково, Попово и Кюстендил..

Работата по обекта ще бъде организирана на база предложените от страна на „ГЕОСАД“ ЕООД срокове за изпълнение на услугите и в съответствие с изискванията на ОСЗ Търговище, а полската работа ще бъде съобразена и с метеорологичните условия.

1. Предложена организация при изпълнение на канцеларската работа

За компютърната и канцеларската обработка, както и за комуникацията с Общинските служби по земеделие, Областна дирекция „Земеделие“ и МЗХ ще отговаря инж. **Георги Кирилов Митев**.

Като ръководител и координатор на обекта, той ще следи за промени в нормативната уредба и използвания софтуер, ще оказва съдействие на техниците при извършване на дейностите по поддържане на КВС и регистрите в актуалност.

Специалистите за канцеларска работа разполагат с необходимата техника /преносими компютри, компютърни системи, принтери, плотери, скенери и др./. Всеки един специалист ще извършва техническите дейности свързани с канцеларската работа независимо един от друг в предварително определените му землища от Съдебния район.

Основните технически дейности при канцеларската работа, **включени в поименния списък са:**

1.1. Изработване на скица:

С цел по-бързото и качествено извършване на услугата и съответно повече услуги извършени в рамките на работния ден се използват следните възможности на програмата за поддържане на КВС.

При повече от една скица, заявена за изготвяне от собственика, от регистъра на собствениците се извежда собственика по име или регистрационен номер, при което в списък се появяват всичките му имоти. С опция за маркиране на всички или само на желани имоти се пристъпва към групово автоматично отпечатване на скиците директно от графичната част на програмата.

1.2. Изработване на проект за делба или обединяване на имоти:

При проект за делба се използват опциите на програмата за успоредно проектиране на линии, на равни площи, през зададени площи, през определена точка и в определена посока и т.н., като се спазват изискванията при разделяне на имоти, описани в раздел IV на Наредба 49 за поддържане на КВС. Опция „проектиране“ може да се извършва само в имоти „Нормални партии“ и „Помощен масив“, но не и в проектни имоти. За по-бързо изчертаване на проекта за делба скицата на проекта се изчертава от опцията в информационната част(а не от графиката), а скиците на проектните имоти - от графиката, чрез указване или извеждане. Текстовата част на проекта се отпечатва от информационната част двустранно за по-добра прегледност и разбираемост.

При проект за обединяване на повече от два имота(при два имота програмата автоматично определя номера на обединения имот-първия свободен в регистъра), с цел спестяване на време предварително се проверява номера на първия свободен имот и групово се указват желаните имоти за обединяване.

1.3. Въвеждане на промени в регистъра на имотите или в регистъра на собствениците:

За по-добро качество на услугата, всички приети заявления по възлагателно писмо от ОСЗ се подреждат и отработват по землища, като първо се извършват всички промени в регистрите и след това се отпечатват скиците към тях за да може информацията за съседите в скиците да е възможно най-актуална,когато по различни заявления се регистрират промени в съседни имоти. Отпечатването на скиците се извършва групово и автоматично по горе упоменатото.

При въвеждане на промени в регистрите на имотите, при повече от един имот в приложения документ за собственост, се извършва групова регистрация на данните на нотариус и вписване в АВ от документа за собственост, след предварително зададен проектен собственик в имотите като се извежда собственика, който продава, дарява и т.н. по име или регистрационен номер с регистъра на имотите му, проверяват се номерата на имотите по акта и техните характеристики и се задава проектния собственик. Тази дейност може да се извърши само при разпореждане с цели имоти, а не на идеални части от тях. При въвеждане на промени за идеални части на повече от един имот(регистрацията се извършва поотделно за всеки имот), се извежда собственика, който продава, дарява и т.н. по име или регистрационен номер с регистъра на имотите му, проверяват се номерата на имотите по акта и техните характеристики и се пристъпва към регистрация имот по имот.

1.4. Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот:

Карнета се изготвя автоматично от менюто с изготвяне на документи. За по-лесна ориентация за местоположението на имота, достъп и придвижване до него се променя мащаба на карнета и рамката му се премества и разпъва така, че да обхваща по-голяма територия и да се виждат път, населено място и други ориентации. Координатите на точките от файла се подреждат с текстов редактор

преди отпечатване. По желание може да се извърши и трансформация на координатите в друга желана координатна система.

1.5. Изработване на копие от карта или част от нея:

Изработването на копие или част от КВС извършваме за най-голяма бързина от програмата за поддръжка на КВС - FRZ, в стандартен или желан мащаб, размер, оцветяване. Използваме и някои тънкости, които сме научили през годините, като да отпечатаме картата с пълните номера на имотите за по-голяма яснота или с кратките, като номера на масива е отбелязан с текст в кръг. Когато изработваме копие на част от картата, частта можем да посочим по дадените ни координати на рамката и по размера и. Когато се налага изчертаване на по-сложни тематични карти, които програмата FRZ не предлага, използваме и други програмни продукти.

1.6. Предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа:

Тази дейност е автоматизирана и програмата автоматично може да генерира списък с координати (X,Y) на точки от опорната мрежа в Координатна система – 1970.

1.7. Въвеждане или предоставяне на координати на гранична точка:

Най-бързо въвеждане на голям брой точки по координати извършваме с приемане на KPT, KOR файлове - възможности, които програмата предлага, а при малък брой по-бързият начин за въвеждане е чрез набиране от клавиатурата директно в графиката. Предоставяне координати на гранични точки се извършва чрез описаното по – горе изготвяне на копие от трасировъчен карнет. Възможно е да се изготви трасировъчен карнет на помощен масив, генериран по желана зададена линия, а не по имотна граница.

1.8. Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат).

Дейността се извършва все по често, като е задължително преди приемане на съответния файл в ZEM формат във FRZ да бъде тестван за грешки, за което се издава протокол, автоматично генериран от системата. Извършва се и проверка на място на 25% процента от измерванията с помощта на GPS или тотална станция в присъствието на представител на ОСЗ. В последствие се извършват необходимите дейности описани по горе, касаещи канцеларската работа, като въвеждане на промени в регистъра на имотите или в регистъра на собствениците и т.н.

1.9. Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ.

Дейността се извършва съгласно прилагане на техническите изисквания за определяне на застроените и прилежащите площи на сградите и съоръженията от имущество на организации по § 12 от предходните и заключителни разпоредби на ЗСПЗЗ, приети със Заповед № РД-46-495/22.08.03 г. на МЗГ и РД-02-14-455/22.08.03 г. на МРРБ. Като цяло се извършва заснемане на сградите и съоръженията, попадащи в стопанския двор, след което се обработват измерванията и се изработва кадастрален план. На базата на това се изготвя план на

новообразуваните имоти, съгласно техническите изисквания с приложени регистри и скици. Изготвя се и трасировъчен карнет.

1.10. Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване – на всяка гранична точка:

Дейността се извършва почти автоматизирано, като предварително се очертава масива за ползване, като в последствие се генерира и трасировъчен карнет, който е придружен и от регистър на граничните му точки с координати.

1.11. Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд:

Баланс на горите и земите от горския фонд най-бързо се изготвя от опцията баланс на землището от програмата за поддържане на KBC-FRZ във файл, от който може да се отдели само частта от баланса, засягаща ГФ.

Изготвяне на карта на горите и земите от горския фонд се извършва с помощта на друг програмен продукт, като за целта се изготвя файл в ZEM формат на землището, който се преработва в другия програмен продукт, така че да остане информацията само за горите и земите от горския фонд и се изчертава карта с съответните изисквания. Програмата за поддръжка на KBC няма възможност да изготвя карта само за ГФ.

1.12. Извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи.

Промяна на местност, вид собственост и начин на възстановяване се прави по възлагане от ОСЗ по два начина, като и при двата начина няма възможност да се въведат данните на възлагателното писмо в базата данни. Първият начин е от опцията „Служебни корекции“, а вторият начин е директно от графиката на землището, чрез указване или извеждане на имота по номер.

- В организацията на работа на Фирмата влиза и изпълнението на дейности извън поименния списък, които се извършват във връзка с Канцеларската обработка на данните и изработването на заявените услуги, които са следните:

а) Генериране на ниски нива (сгради, НТП, категории и др.)

Генерирането на ниски нива се налага при наличие на сгради в даден имот, като при генерирането им се въвеждат данни за етажност, конструкция, площ по графика и документ, както и данни за собственика. При наличието на повече от един начин на трайно ползване, или повече от една категория се налага генерирането на различни ниски нива за всеки един НТП или всяка една категория. Генерирането на ниските нива се извършва комбинирано в двата модула на програмата (информационен и графика).

б) Изработване на план за обезщетяване със земеделски земи на основание чл.19, ал.18 от ППЗСПЗЗ.

При изработване на плана за обезщетяване, спазваме всички указания и нормативни актове за изработването му.

След получаване на одобрената заповед на Министъра на МЗХ и възлагателно писмо от ОСЗ придружено от задание, проучваме полученото задание, а именно: обявените кадастрални единици, в които ще се изготвя плана за обезщетяване се оглеждат дали има достъп до тях, откъде и как ще се проектират нови проектни пътища, има ли повече от една категория в имотите (категорията е основен параметър в образуване цената на проектния имот), каква е площта им и на колко дяла могат да се разделят за да се спазят изискванията при разделяне на имота цитирани в раздел IV на Наредба 49 за поддържане на КВС, каква площ е необходимо да се предвиди за проектни пътища, ако имота е с много голяма площ и т.н. Изчислява се паричната стойност на проектен имот с минимални размери съответно 3,2,1 дка според НТП на имота, от който ще бъде образуван. Изготвя се график за анкетиране на правоимащите и се предава в ОСЗ за обявяването му. За анкетата се изчертават помощни карти на землищата за по-лесна ориентация на анкетиранияте. След приключване на цялата анкета се пристъпва към изработване на проекта на плана за обезщетяване. Правоимащи, които не са се явили на анкета, се настаняват служебно като се стараем също да ги групираме по имена, родство или номерата на преписките им (понякога един и същи собственик е правоимащ по няколко преписки). След изработване на плана, извършваме тестване в ОСЗ за да проверим дали всички правоимащи от заданието са получили паричната равностойност на обезщетението си в имот/и със същата парична равностойност. След отстраняване на грешки в имена, вх.номера или настаняване предаваме проекта на плана, за одобряване от комисия и обява в ДВ. След изтичане на обявата, по зададено решение на ОСЗ, се извършва регистриране на проектните имоти в реални и издаване на скици. Трасирането на имотите и въвод във владение също се извършва по график, след обява в ДВ.

в) Настаняване на собственици с решения по чл.13, ал.2 от ЗВСГЗГФ.

Дейността се извършва след предварително анкетиране в присъствието на представител на съответното държавно лесничейство по възможност по местности, като се спазват изискванията за лице не по-малко от 10м. и пътен достъп в имоти от остатъчния държавен горски фонд. Регистриране на собствеността по решение за признато право на ОСЗ по чл.13 ал. 2 от ЗВСГЗГФ се прави от първоначална регистрация по ЗВСГЗГФ, като задължително се регистрира и входящия номер в ОСЗ по ЗВСГЗГФ, за да може ОСЗ да издаде решение за признато право по ЗВСГЗГФ, след приемане на информацията от поддържащата фирма.

г) Въвеждане на съдебни решения по чл. 124 от ГПК за признаване право на собственост.

Дейността се извършва след внимателно изчитане на съдебното решение, което може да предполага промяната на собствеността за цял поземлен имот, няколко имота, или за идеални части от един или няколко поземлени имота. Промяната в собствеността (ако се налага), се извършва от информационния модул на програмата.

д) Изготвяне на .shp файлове за зареждане на БЗС и парцели в ГИС модула на продуктивна подсистема за регистрация на заявления в ИСАК.

Дейността се извършва в помощ на земеделските производители. След извършване на заснемане и координиране на място с помощта на GPS. Следва обработка на измерванията и изготвяне .shp файлове за зареждане на БЗС в ГИС модула на продуктивната подсистема за регистрация на заявления в ИСАК. Очертанията на имотите, получени след свързване на точките, заснети и координирани чрез GPS задължително трябва да бъдат структурирани в .shp файлове. Shp файла е особен формат на запазване на географска информация, който може да се разчете от повечето ГИС-приложения. Представените GPS координати трябва да бъдат или географски координати (Longitude/Latitude) или като геодезически координати в проекция UTM Zone 35 N (WGS 84).

е) Въвеждане на промени в характеристиките на имоти (предназначение, НТП, категория)

Дейността се извършва въз основа на решение на КЗЗ за смяна на начина на трайно ползване или категория, или на базата на одобрен Подробен устройствен план (ПУП) – за промяната на територията по предназначение. При извършване на промяната задължително се въвеждат данни за решението (тип, номер и дата), след което се евентуално се изготвя и нова скица на имота, в която са отразени промените (ако е заявена от собственика).

ж) Изготвяне на документация за отстраняване на явна фактическа грешка по реда на чл. 26 от ППЗСПЗЗ

За отстраняване на явната фактическа грешка ръководителят на обекта **инж. Георги Кирилов Митев** изготвя схема, върху която се комбинират данните от влезлия в сила план за земеразделяне или карта на съществуващите или възстановимите на терена стари реални граници и данните от измерванията, както и и регистър на засегнатите имоти. Изготвената документация и план по чл. 26 от ЗСПЗЗ биват предоставени от фирмата в ОСЗ за преглед и предприемане на действия за назначаване на приемателна комисия.

Компютърната обработка на заявленията ще се извършва още и от:
инж. Димитър Александров Димитров
инж.Атанас Янков Бояров

които ще окомплектоват и предават материалите от изпълнените дейности в ОСЗ, ще присъстват на приемните дни и ще бъдат постоянно на разположение на служителите от ОСЗ.

След приемане на възлагателните писма с придружаващите ги заявления, преписки и други документи необходими за изпълнението на техническите дейности по време на приемните дни обявени от фирмата в съответната ОСЗ, членовете от съответния екип заедно правят анализ на получените материали, сортират ги и започват необходимата работа по изпълнение на възложените задачи с програмния продукт FRZ в офиса на фирмата. Дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост подлежащи на работа в офиса са изброени в Поименния списък и Техническото задание, както и в Наредба 49 от 05.11.2004 г. и са описани в настоящото предложение за организация на работата.

За компютърната обработка са предвидени следните технически средства, част от общото оборудване на фирмата:

- Преносими компютри: **IBM Lenovo T43, Dell Latitude D800** ;
- Принтер – **HP LaserJet 2100** – 1бр., Принтер/скенер/копир– **Brother MFCJ6510-DW** – 1бр.;

При нужда ще се ползват допълнително преносими компютърни конфигурации, плотер, ксерокс, скенер и др., с които фирмата разполага в централния си офис.

За стикване и оптимизиране съставите на екипите веднъж седмично се провежда работна среща от ръководителя и техническите експерти. Прави се разбор на извършената работа, преглед на времевия график, материалната осигуреност, необходимост от промени в личния състав, калкулация на извършените и необходими разходи.

Уменията и опита на специалистите от екипите позволяват при необходимост те да се заместват и подпомагат при по-високо натоварване в процеса на изпълнение на техническите дейности, което би довело до по-голяма гъвкавост и ефективност в процеса на изпълнението на задачите.

2. Предложена организация при изпълнение на полската работа

Екипите за полска работа се ръководят от лицензирани инженер-геодезисти и разполагат с необходимата геодезическа техника /GPS системи и тотални станции/, преносими компютри и високопроходими автомобили. Всеки един екип ще извършва геодезически дейности независимо един от друг в предварително определените му землища от Съдебния район.

Техническите дейности при изпълнение на полската работа , **включени в поименния списък са следните:**

2.1. Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в земеделски територии.

Разполагайки с модерни GPS системи и наличието на сключен договор със „СОЛИТЕХ“ АД за достъп до инфраструктурната мрежа „ГЕОНЕТ“, отговаряща на изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи, дейността по заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в земеделски територии в 90% от случаите може да бъде извършвана от един член на екипа. Цялостния процес протича, като след преглед и анализ на постъпилите заявления за полска работа се изготвя график, който се предава на съответната ОСЗ за уведомление на заинтересованите лица. Изготвят се трасировъчни карнети /в случай, че заявлението е свързано с трасиране/ и в деня на графика се пристъпва към изпълнение на съответната дейност на терен. В случай на невъзможност трасирането/заснемането да бъде осъществено с GPS, се прибегва до стандартния метод с помощта на тотална станция и трасирането се извършва от двамата членове на екипа. След приключване на дейността се издава протокол за трасиране или идентифициране на имоти, в присъствието на служител от ОСЗ.

2.2. Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти в горски територии.

В общия случай описаното по-горе важи в пълна степен при заснемането, трасирането и координирането на границите на имоти в горски територии. Разбира се поради по-недостъпния характер на горските терени могат да се използват и GPS-и от по-нисък клас, отговарящи на необходимата точност. Маркирането на границите се извършва от заинтересованото лице, съгласно приетите нормативи. При изпълнението на тази дейност след приключване на работата, също се издава протокол за трасиране или координиране на имоти, в присъствието на служител от ОСЗ.

2.3. Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ.

Въпреки че дейността се прилага сравнително рядко, все още се налага на определени места да бъдат извършвани заснемания на отделни стопански постройки и съоръжения в стопанските дворове. Сградите и съоръженията се заснемат с помощта на тотална станция, като при липса на вече изградена или унищожена РГО, то тя се координира с помощта на GNSS измервания, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Следва обработка на измерванията и изготвяне на необходимата документация за нанасянето им в КВС на съответното землище.

Освен описаните основни видове технически дейности от поименния списък, касаещи изпълнението на полската работа, често се налага и извършването на допълнителни дейности извън списъка, които се извършват във връзка с полската работа:

- **В организацията на работа на Фирмата влиза и изпълнението на допълнителни дейности извън поименния списък, които се извършват във връзка с полската работа, които са следните:**

а) Заснемане и координиране на различни видове линейни съоръжения.

Все по-често се налага заснемането и координирането на редица видове съществуващи линейни съоръжения /надземни и подземни електропроводи, кабелни линии, хидромелиоративни съоръжения и др./, поради грешно отразяване в КВС или на такива, които въобще не са отразявани при изготвянето на КВС. Дейността се извършва с GPS /в изключително редки случаи се налага използването на тотална станция/, като след обработка на измерванията се изготвят необходимите материали за нанасянето им в КВС на съответното землище.

б) Заснемане и координиране на физически блокове.

В помощ на ОСЗ и ОДЗ извършваме заснемане и координиране на физически блокове. Дейността се извършва с GPS, като след обработка на измерванията те се привеждат в необходимия формат, след което се предоставят на съответната ОСЗ или ОДЗ.

в) Трасиране на площи съгласно доброволно споразумение на масиви за ползване на земеделски земи.

Дейността се извършва в помощ на земеделските производители. Извършва се трасиране, съгласно изготвеното споразумение между земеделските производители, като предварително се извличат трасировъчни данни и се изготвя

трасировъчен карнет на масива за ползване. Трасирането се извършва с помощта на GPS, след което се издава и протокол за трасиране.

г) Участие в комисии за установяване на явна фактическа грешка и извършване на геодезически измервания за нейното отстраняване съгласно чл. 26 от ППЗСПЗЗ

При извършване на геодезическо заснемане от екипа за полска работа може да се констатира несъответствия между топографските елементи на терена и КВС – явна фактическа грешка. Тогава представителя на фирмата, съвместно със служителите от общинската служба по земеделие изготвят констативен протокол и той се предлага за подпис на присъстващите заинтересовани лица.

д) Заснемане на сгради и съоръжения извън стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ.

Все по често се налага на определени места да бъдат извършвани заснемания на отделни стопански постройки и съоръжения извън стопанските дворове. Сградите и съоръженията се заснемат с помощта на тотална ставция, като при липса на вече изградена или унищожена РГО, то тя се координира след полагане с помощта на GNSS измервания, съгласно изискванията на Инструкция № РД-02-20-25/2011г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи. Следва обработка на измерванията и изготвяне на необходимата документация за нанасянето им в КВС на съответното землище.

- **Предложение за транспортните разходи при изпълнение на услугата, които не са включени в Тарива за таксите, събирани от органите по поземлена собственост:**

Съгласно Чл. 5. (Изм. - ДВ, бр. 81 от 2003 г.) от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 286 ОТ 10 ЮЛИ 1997 Г. ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, СЪБИРАНИ ОТ ОРГАНИТЕ ПО ПОЗЕМЛЕНА СОБСТВЕНОСТ, необходимите транспортни разходи от седалището на общинската служба по земеделие и гори до обекта не са включени в таксите за услугите по тарифата.

Тези разходи са за сметка на собственика (заявителя на услугата).

„ГЕОСАД“ ЕООД притежава голям опит, натрупан във времето при изпълнение на извършване на технически дейности за поддържане на картата на възстановената собственост. В тази връзка, относно организацията за придвижване до обекта биват изготвяни оптимизирани графици за заснемане, трасиране и координиране, като съчетаваме няколко заявления, подадени за близки местности и масиви от определено землище. Също така в един график се групират по няколко близки землища от даден Съдебен район, като по този начин се избягва излишно връщане до съответната ОСЗ. Срещите със заявителите по изготвения график за полска работа се осъществяват в съответното кметство в определения по графика час. Фирмата разполага с високо проходими автомобили, имащи възможност да достигнат до обекта за минимално време, което води до изпълнение на по-голям брой заявления за единица време, касаещи полската работа. Това води до снижаване на транспортните разходи, които варират по отношение отдалечеността на обекта от ОСЗ както следва:

- за обекти с отдалеченост до 15 километра от ОСЗ – 10 лева за имот.

- за обекти с отдалеченост над 15 километра от ОСЗ –15 лева за имот.

В зависимост от броя на имотите за един собственик в едно землище, сумата за имот ще бъде допълнително договорена със заявителя.

В тези суми са калкулирани разходите за гориво, амортизация и автомивка на транспортните средства.

Екипите за полска работа се състоят от следните специалисти:

Първи екип:

инж. Георги Кирилов Митев

инж. Красимир Марков Йовчев

Втори екип:

инж. Димитър Александров Димитров

инж. Атанас Янков Бояров

Ръководителите на екипите, които са правоспособни инженер-геодезисти, заедно със съответното техническо лице преглеждат и анализират заявленията за полска работа, след което изготвят график и го предават на съответната ОСЗ за уведомление на заинтересованите лица. Двамата ще извършват и обработват трасировъчни и снимачни дейности на територията на поверените им землища, ползвайки при нужда техническото лице от другия екип, а в краен случай могат бъдат ангажирани и други служители на фирмата.

Геодезическите дейности по съгъстяване на РГО посредством GNSS измервания за територията на целия обект ще се извършват под ръководството на **инж. Георги Кирилов Митев**. За полската работа са предвидени следните геодезически инструменти, описани в декларацията за техническото оборудване, което ще се използва при изпълнение на дейностите по поръчката:

- Двучестотен GPS приемник **Trimble Geo7X** и едночестотен GPS приемник **Trimble 4600 LS**;
- 1 бр. тотална станция **TOPCON GPT 6001**.

На разположение на екипите за полска работа ще бъде предоставен лек автомобил с висока проходимост **BMW X3**, като при необходимост може да им бъде предоставен и втори автомобил от общото оборудване на фирмата.

Двата екипа за полска работа са взаимозаменяеми, както по отношение на дейностите, които ще извършват, така и на използваната техника. Използването на GPS приемници за работа в реално време прави измерванията независими от състоянието на опорната мрежа. Тези приемници могат да се използват и за работа в статичен режим в райони, където няма покритие на GSM мрежата, за съгъстяване на РГО при необходимост от по-високоточни измервания с тотална станция.

При трасиране или заснемане на имоти ще се спазва издаването на протоколи за трасиране или идентифициране на имоти, в присъствието на служител от ОСЗ. Материалите от извършените работи по идентифициране на имоти в реални граници ще бъдат окомплектовани в съответствие с изискванията на ОСЗ.

3. Честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ. Приемно време.

Обменът на данни и материали и актуализацията на цифровите модели с ОСЗ Търговище ще бъде осъществяван **всеки ден (ежедневно)**.

Приемното време на „ГЕОСАД“ ЕООД ще бъде съобразено с работното време на ОСЗ Търговище като през приемния ден, представител на фирмата ще бъде на разположение на ОСЗ целодневно .

Приемането и предаването на молбите от и към ОСЗ ще се извършва ежедневно при съгласуване с ОСЗ, за да могат да се спазват съответните срокове за изпълнение.

Фирмата „ГЕОСАД“ ЕООД разполага с достатъчен технически и кадрови потенциал, както и с резервни ресурси, за да покрие всички изисквания на МЗХ по изпълнението на поръчката. Фирмата разполага с допълнителни ресурси и има възможност за пренасочване от други обекти при необходимост от изпълнение на спешни задачи.

Отличното познаване на полската работа, канцеларската обработка, нормативната уредба, опита при работа с хора, както и взаимозаменяемостта на екипите гарантира успешното справяне с техническите дейности по поддържане и осъвременяване КВС на територията на Съдебен район Търговище. Това, наред с дългогодишния практически опит, гарантират високото качество на работата, което фирмата ще предостави на гражданите и МЗХ в изпълнение на настоящата поръчка.

Изготви

т. 2, ап. 2
т. 5 от
33 АД

СТОЙНОСТНА СМЕТКА ПО ПОЕТО ЗАДЪЛЖЕНИЕ

към договор №ОТ.....Г.
за землището на
община.....

Днес,2017 г. въз основа на приемателен протокол на
ОДЗ....., страните по договора:

**МЗХГ, чрез ОДЗ, представлявано от.....-
ВЪЗЛОЖИТЕЛ и „Геосад“ ЕООД, представлявано от управителя –
ИЗПЪЛНИТЕЛ,** на основание подаденото ценово предложение /приложение № 5/ от
документацията и Методика за определяне на цените на техническите дейности при
служебното поддържане на картата на възстановената собственост, одобрена със
Заповед № РД 09-513/21.07.2015 г. на министъра на земеделието и храните, се
споразумяха за стойност на дейността:

СТОЙНОСТ :лева

Словом:.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ДДС се за

2п 2, ап 2

и сумата на настоящето споразумение.

ИЗПЪЛНИ

Георги

Комисия:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ДИРЕКТОР НА

ОДЗ.....:

Референтен номер : 17072042400145415230

Платете на - име на получателя М З Х			
IBAN на получателя B G 0 8 B N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 5 0 0 0 2		BIC на банката на получателя B N B G B G S D	
При банка - име на банката на получателя БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ ВНОСНА ВПЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута B G N	Сума 7 5 0 0 . 0 0
Основание за плащане ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПОЗИЦИЯ 4			
Още пояснения СЪД РАЙОН ТЪРГОВИЩЕ 5 ПРОЦЕНТА			
Вид* и номер на документа, по който се плаща 9		Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща	От дата (ддммгггг)	До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице ГЕОСАД ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице 1 7 5 3 3 0 3 0 1	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице ГЕОСАД ЕООД			
IBAN на наредителя B G 6 1 T T B B 9 4 0 0 1 5 2 1 0 3 8 4 4 0		BIC на банката на наредителя T T B B B G 2 2	
Платежна система / РИНГС или БИСЕРА**** Б И С Е Р А	Такси** 2	Вид плащане***	
Декларирам(е), че превежданите средства не са свързани със сделки по чл. 4, ал. 1 и 2 от Валутния закон. Herewith I(we) declare, that the transferred amount is not connected with deals under art. 4, par. 1 and 2 of the Foreign Exchange Low. Известна ми(ни) е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни обстоятелства. I(we) recognise that if any of the contents of this declaration is fake or fraudulent, the undersigned is(are) subject to legal penalty under art. 313 of the Penal Code.			

Вид документ: 1 – декларация; 2 – ревизионен акт; 3 – наказ. постановление; 4 – авансова вноска; 5 – парт. номер на имот; 6 – постановление за принудително събиране; 9 – други

**Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

***Вид плащане: попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

****За суми под 100.000 лв., ако полето "платежна система" не е попълнено, банката изпълнява нареждането чрез БИСЕРА

СЪЗДАВАНЕ

ПОСЛЕДНО РЕДАКТИРАЛ

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

ДАТА НА СЪЗДАВАНЕ

20.07.2017 08:05

ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

20.07.2017

ПОДПИСИ

ДАТА НА ПОДПИСВАНЕ

20.07.2017 08:05

ИМЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ

ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ШИШКОВ

ИЗПРАТЕН: 20.07.2017 08:06

СТАТУС: ИЗПЪЛНЕН

Върно с оригинала 