

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Приложение № 1 към Заповед № РД 09-565/150618

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

Процедура чрез подбор № BG 06 RDNP001-9.001 по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони

Европа инвестира в селските райони



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	5
7. Индикатори:	6
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	6
10. Процент на съфинансиране:	8
11. Допустими кандидати:	8
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:	6
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:	9
12. Допустими партньори:	13
13. Дейности, допустими за финансиране:	13
13.1 Дейности, допустими за финансиране:	13
13.2 Дейности, недопустими за финансиране:	14
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	15
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	15
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	15
17. Хоризонтални политики:	15
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	16
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	16
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	16
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	16
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	17
22.1 Критерии за подбор на проектните предложения:	23



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

22.2	Методика за оценка на проектните предложения:	25
23.	Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: ...	27
24.	Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	29
25.	Краен срок за подаване на проектните предложения:	30
26.	Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	31
27.	Допълнителна информация:	31
28.	Приложения към Условиата за кандидатстване:	32



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Наименование на програмата:

Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.)

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна област, към която операцията има принос: 3А „Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации“

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

4. Измерения по кодове:

Неприложимо

5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата трябва да се осъществят на територията на Република България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели на мярката:

Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на целите на мярката:

1. насърчаване и учредяване на групи и организации на производители в земеделския сектор;
2. подпомагане производството и доставките на висококачествени земеделски продукти, отговарящи на европейските стандарти и на пазарните изисквания;
3. подпомагане на достъпа до пазара на малки и средни стопанства.

Очаквани резултати:

Очакваните резултати от прилагане на процедурата са:

1. Допринасяне за хоризонталните цели, свързани с изменението на климата, опазването на околната среда и иновациите.
2. Оптимално използване на природните ресурси, натрупване на знания в областта на околната среда, иновациите и климата, чрез възможностите, които се дават на групите и организациите на производители посредством посещенията, които се организират, обмяната на опит и обученията.
3. Насърчаване създаването на групи производители и организации чрез развитието на къси вериги на доставки и местните пазари, което от своя страна ще доведе до намаляване на разходите за логистика, складиране и транспорт, и това от своя страна ще доведе до намаляване на емисиите на въглероден диоксид.
4. Действия, свързани с иновацията, разработване на нови методи за съхранение на производството, както и методи за използване на отпадъци и пречистване на водите, целящи опазване на околната среда, посредством сътрудничеството между малките стопанства и младите земеделски стопани. Признатите групи и организации на производители имат по-голям потенциал за проучване и въвеждане на устойчиви производствени практики опазващи околната среда и иновации.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



7. Индикатори:

Неприложимо

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Предоставяната безвъзмездна финансова помощ (БФП) по процедурата за подбор на проектни предложения по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
7 563 679, 22 евро 14 793 043, 82 лева	6 807 311, 30 евро 13 313 739, 44 лева	756 367, 92 евро 1 479 304, 38 лева

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

1. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014 - 2020 г. по мярката.
2. По процедурата не е предвиден конкретен минимален размер на БФП за едно проектно предложение.
3. Максималният размер на БФП на година за всяка група или организация на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

производители при всички случаи не може да надвишава левовата равностойност на 100 000 евро.

4. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща въз основа на представен бизнес план по образец (съгласно Приложение № 1) под формата на фиксирана помощ на годишни вноски за не повече от пет години от датата, на която групата или организацията на производители е призната.

5. Размерът на финансовата помощ за групите и организациите на производители е под формата на фиксирано годишно плащане и се определя като процент от стойността на годишната реализирана на пазара продукция от групата или организацията на производители както следва:

- 5. 1 за първата година след признаване - 10 %;
- 5. 2 за втората година след признаване - 9,5%;
- 5. 3 за третата година след признаване - 9 %;
- 5. 4 за четвъртата година след признаване - 8,5 %;
- 5. 5 за петата година след признаване - 8 %.

6. Финансовата помощ се изплаща след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за реализирана на пазара продукция от групата или организацията, считано от датата на подаване на проектното предложение.

7. Група или организация на производителите, която е призната през годината на подаване на проектното предложение, може да получи БФП за същата и за следващите 4 (четири) години.

8. Групи или организации на производители, признати в годината на подаване на проектното предложение, могат да заявят финансово подпомагане по точка 5.1 за същата година изчислено на база средната годишна продадена продукция от нейните членове през трите години, предхождащи включването им в групата или организацията за продуктите, за които са получили признаване. Размерът на финансовото подпомагане за всяка от следващите години се изчислява на база стойността на реализираната на пазара земеделска продукция от групата или организацията на производители, за продуктите, за които е призната.

9. Ако групата или организация на производителите е призната в година, предхождаща годината на подаване на проектното предложение, тя може да получи БФП за годината от подаване на проектното предложение и за остатъка до 5 години считано от датата на признаването ѝ.

10. Признати групи производители, които в периода на изпълнение на представения бизнес план са признати за организации на производители, съгласно условията на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ L 347, 20 декември 2013 г.), (Регламент (ЕС) № 1308/2013), могат да продължат да получават подпомагане по реда на настоящите насоки, но за не повече от петгодишен период от признаването им като група на производители.

11. Максимално допустимият размер на БФП за периода на подпомагане, се определя, като процент от прогнозната стойност на годишната продукция, която групата или организацията на производители ще предлагат на пазара през съответната година от бизнес плана. Когато установената от Разплащателна агенция (РА) и реално



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



реализирана на пазара продукция през съответната година е по-малка от прогнозираната стойност, заявена в бизнес плана, като база за изчисление на помощта се използва установената продукция, но не повече от левовата равностойност на 100 000 евро.

12. При изчисляване на стойността на годишната пазарна продукция от групата или организацията на производители не се включва:

12.1. стойността на реализираната от групата или организацията на производители продукция на производители, които не са нейни членове;

12.2. стойността на продукцията на всеки един член на групата или организацията на производители, който е получил помощ за същите продукти, като член на друга група или организация на производители;

12.3. стойността на продукцията, за която групата или организацията не е призната.

ВАЖНО

Финансовата помощ се изчислява въз основа на стойността на реализираната на пазара продукция без да се включва данъка върху добавената стойност за лицата, регистрирани по Закона за данък върху добавената стойност.

10. Процент на съфинансиране:

Процентното участие на ЕЗФРСР за целия период 2014 — 2020 г. е в размер на 90% като националното съфинансиране е в размер на 10%.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите

Критерии за допустимост на кандидатите

1. Безвъзмездна финансовата помощ се предоставя с оглед учредяването на групи и организации на производители, чийто членове произвеждат продукти в един от следните земеделски сектори:

1. 1. зърнено-житни култури;

1. 2. медицински и етерично-маслени култури;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

- 1.3. зърнено-бобови култури;
- 1.4. технически култури, с изключение на тютюн;
- 1.5. картофи;
- 1.6. мляко;
- 1.7. месо, с изключение на риба и аквакултури;
- 1.8. мед;
- 1.9. винено грозде;
- 1.10. яйца;
- 1.11. плодове;
- 1.12. зеленчуци.

2. Подпомагат се и групи и организации на производители, попадащи едновременно в секторите по т. 1.11 и по т. 1.12.

2.1 Допустими за подпомагане са групи и организации на производителите на биологично произведени продукти от описаните в т. 1.1 – 1.12 сектори.

3. За подпомагане могат да кандидатстват групи и организации на производителите, които отговарят на определението „малки и средни предприятия”, съгласно изискванията на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и са признати до края на 2020 г.

4. За да бъде допустима за признаване и подкрепа групата или организацията на производители трябва да отговаря на следните условия:

- 4.1. членове на групата или организацията са физически лица, еднолични търговци или юридически лица (с изключение на юридическите лица с нестопанска цел), които са регистрирани в ИСАК, и/или са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (обн., ДВ, бр. 10 от 1999 г.) като производители на такива земеделски продукти, за които групата или организацията е призната;
- 4.2. групата има минимум четири члена;
- 4.3. организацията има минимум шест члена;
- 4.4. членовете на групата на производители всяка година предлагат на пазара продукция произведена от членовете си на стойност не по-малко от 25 000 лева;
- 4.5. членовете на организацията на производители всяка година предлагат на пазара продукция произведена от членовете си на стойност не по-малко от 50 000 лева;
- 4.6. помощта се отпуска на групите и на организациите на производителите въз основа на бизнес план.
- 4.7. да е група или организация на производители, за постигане на една и/или повече от целите на мярката;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

- 4.8. да е регистрирана в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел като търговско дружество по Търговския закон или кооперация съгласно Закона за кооперациите;
- 4.9. да има разработен бизнес план за период от 5 години;
- 4.10. да имат учредителен акт (дружествен договор/устав), както и вътрешни правила за работа на групата или организацията на производители;
- 4.11. за групите и организациите на производители, регистрирани по Търговския закон, всеки член може да притежава не повече от 40 % от правото на глас. При определяне на процента на правото на глас се прилагат разпоредбите за свързани предприятия и предприятия партньори, съгласно чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия.
- 4.12. членовете на групата или организацията на производители трябва да са производители на земеделски продукти, за които групата или организацията кандидатства за подпомагане;

5. Подпомагат се признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите:

- 5.1. групи и организации на производители признати по реда на Наредба № 12 от 5 май 2015 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на земеделски продукти, асоциации на организации на производители и междубраншови организации и на групи производители (обн. ДВ бр. 34 от 2015г.);
- 5.2. организации на производители признати по реда на Наредба № 11 от 15 май 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (обн. ДВ бр.42 от 2007г.), които не изпълняват оперативна програма през същия период;
- 5.3. организации на производители признати по реда на Наредба № 1 от 28.01.2015 г. за договорните отношения в сектора на млякото и условията и реда за признаване на организации на производители, техни асоциации и междубраншови организации в сектора на млякото и млечните продукти (обн. ДВ бр. 10 от 2015 г.).

ВАЖНО

6. Производител на селскостопански продукт може да участва с всеки отделен вид селскостопански продукт, който произвежда като член само на една група или организация на производители.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



7. Производител на два или повече селскостопански продукти може да бъде член на различни групи или организации на производители за всеки от тях.
8. Обединяването на съществуващи групи и/или организации на производителите не е допустимо.
9. Не се подпомага група или организация на производители, в която участват членове, които са били членове на група или организация на производители от същият сектор, която вече е била финансирана.
10. В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

Критерии за недопустимост на кандидатите:

1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) в процедура чрез подбор не могат да участват и БФП не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г., (обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.), (ПМС № 162/2016 г.) (декларация Приложение № 2, която се подава към Формуляра за кандидатстване).

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- 2.1. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- 2.2. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- 2.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или към общината по седалището на кандидата,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. с акт на компетентен орган е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

3. Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата.

4. Точка 2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5. Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от РА, относно същите:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негов членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство.

7. Кандидатите/ползвателите не се подпомагат, при условие че имат изискуеми и ликвидни задължения към Държавен фонд "Земеделие".

8. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидати/бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на мярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези условия максимални размери.

9. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

12. Допустими партньори:

Неприложимо.

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1 Дейности, допустими за финансиране:

1. За да бъде допустима за подкрепа групата или организацията на производители в бизнес плана си трябва задължително да планира една или повече от следните дейности:
 - 1.1. Адаптиране към пазарните изисквания на продукцията и производството на членовете на такива групи или организации;
 - 1.2. Съвместно пускане на стоки на пазара, включително подготовка за продажби, централизация на продажбите и доставки за купувачи на едро;
 - 1.3. Установяване на общи правила за информация за продукцията, в частност за прибиране на реколтата и наличностите;
 - 1.4. Други дейности, които могат да се осъществяват от групи и организации на производителите, като изграждането на умения за стопанска и търговска дейност и организацията и улесняването на иновационните процеси.
2. Подпомагането се предоставя за максимален срок от пет години от датата на признаването на групата/организацията на производителите само при коректно изпълнение на представения бизнес план.
3. Бизнес планът трябва да включва поне:
 - резюме на плана;
 - информация за групата или организация на производителите;
 - описание на началното състояние на групата или организацията включително
 - размер на обработваема земя, отглеждани земеделски култури и животни, местоположение, настоящо състояние на материалните активи (оборудване, машини, помещения за отглеждане на животните, други производствени сгради и т.н.);
 - описание на концепцията за развитие на земеделската дейност на групата или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



организацията включително:

- специфичните резултати и цели за развитието на дейностите на групата/организацията;
- описание на планираните резултати към края на 5-та година.

4. Бизнес планът трябва да съдържа действия, свързани с насърчаване на учредяването и развитието на групите и организации на производителите за пет годишния период считано от датата на признаването им.
5. Дейностите, заложи в бизнес плана трябва да бъдат изпълнени в рамките до 5 години от датата на признаване на групите или организациите на производители, определени за подпомагане.

ВАЖНО:

Дейности, извършени от кандидата/бенефициента преди подаване на проектното предложение, няма да бъдат допустими за подпомагане, но следва да бъдат описани в бизнес плана.

В бизнес плана годините се определят в периоди от 12 месеца, считано от датата на признаване на групата или организацията на производители.

13.2 Дейности, недопустими за финансиране:

1. По мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производителите" не са допустими за подпомагане инвестиционни разходи.
2. Не се предоставя подпомагане за дейности, които не водят до изпълнение на целите, заложи в бизнес плана.
3. Няма да бъдат подпомагани дейности и активи, съфинансирани по други програми за подпомагане с национални средства и/или средства на ЕС.

ВАЖНО

Организациите на производителите на плодове и зеленчуци няма да бъдат подпомагани за дейности включени за подпомагане в техните Оперативни програми, съгласно Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



14. Категории разходи, допустими за финансиране:

Подпомагането се предоставя за максимален срок от 5 години въз основа на представен бизнес план.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Допустими за подпомагане по Мярка 9 “Учредяване на групи и организации на производителите” от ПРСР 2014-2020 г. са групи и организации на производители, които отговарят на определението „малки и средни предприятия” и са признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите до края на 2020 г.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Подпомагането по мярката е в съответствие с чл. 81 от Регламент 1305/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347, 20.12.2013 г.).

17. Хоризонтални политики:

Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на Европейския съюз (ЕС) за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в настоящите условия, независимо от техния пол, етническа принадлежност или увреждания.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В декларативната част на Основна информация за проектното предложение и в т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Срокът за изпълнение на бизнес плана се определя в административния договор за предоставяне на БФП в съответствие с крайната дата, на която изтича 5 годишния период от признаването на групата или организацията на производители.
Крайният срок за изпълнение на проекта не може да бъде по-късно от 15.09.2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо.

21. Ред за оценяване на проектите предложения:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, ЗУСЕСИФ и Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.

2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, а в случаите на предварителна оценка – и от комисия, назначена с акт на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

3. Оценката на проектните предложения включва:

- а) Етап 1: Предварителна оценка (ако размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура);
- б) Етап 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта;
- в) Етап 3: Техническа и финансова оценка.

21. 1. Предварителна оценка на проектните предложения:

1. Когато размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура, РА извършва предварителна оценка на проектните предложения по критериите, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и дефинициите, посочени в раздел 27 „Допълнителна информация“.

2. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА или оправомощено от него лице назначава комисия, която да извърши предварителна оценка на проектните предложения. В едномесечен срок след приключване на периода на прием комисията оценява и класира проектните предложения.

3. Работата на комисията приключва с оценителен доклад до изпълнителния директор на РА. Комисията изготвя списък на всички проектни предложения, в който се посочва полученият брой точки за всеки проект по всеки критерий. Списъкът се публикува на интернет страницата на ДФЗ.

4. Кандидатите могат да подадат възражение до ръководителя на Управляващия орган (УО) на ПРСР 2014-2020 г. в 14-дневен срок от публикуването на списъка по т.3.

5. Ръководителят на УО на ПРСР 2014-2020 г. назначава комисия за разглеждане на възраженията по т. 4. Комисията се произнася в срок от 60 дни от подаване на всяко възражение.

6. Комисията по т. 5 изпраща уведомление за резултата от разглеждането на всяко възражение до оценителната комисия по т. 2.
7. Въз основа на извършената предварителна оценка, съответно на уведомленията по т. 6, комисията по т. 2 изготвя и публикува на интернет страницата на ДФЗ списък на:
- а) проектните предложения, за финансирането на които е необходим бюджет, който не надвишава с повече от 30 на сто бюджета, определен в настоящите условия, включително проектните предложения, получили еднакъв брой точки с последния проект;
 - б) всички проектни предложения, извън посочените в б. „а“.

21. 2. Оценка на административно съответствие и допустимост:

1. В тримесечен срок от публикуване на списъка по т. 7 от раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектните предложения“ се извършва процедура чрез подбор по реда на глава трета, раздел II от ЗУСЕСИФ, за проектните предложения по раздел 21.1, т. 7, буква „а“ до достигане на до 110 на сто от бюджета по настоящата процедура.
2. След оценяване на проектните предложения по т. 1 и при наличие на остатъчен бюджет до 110 на сто, и преди класиране се извършва оценяване и на проектните предложения по раздел 21.1, по т. 7, б. „б“ до 110 на сто от бюджета по настоящата процедура.
3. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:
 - а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
 - б) формулярът за кандидатстване отговаря ли на всички изисквания;
 - в) представени ли са всички документи, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“, и попълнени ли са съгласно изискванията;
 - г) съответствие на кандидатите, предложените дейности с критериите за допустимост.
4. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва въз основа на критериите в приложение № 3.
5. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



съответствие и допустимост, подлежат на техническа и финансова оценка.

6. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение и/или проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:

а) се изпраща уведомление до кандидата за датата и часа на предстоящото посещение / проверката на място.

б) след приключване на посещението/проверката на място служителят на РА съставя протокол с резултатите от посещението/проверката и го представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;

в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението/проверката на място;

г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не присъства при извършване на посещението /проверката на място или възпрепятства извършването на посещение на място/проверката на място, оценителната комисия уведомява кандидата за резултатите от посещението/проверката на място, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН 2020;

д) в едноседмичен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА.

7. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя 15 - дневен срок за тяхното отстраняване.

8. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

9. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на РА (www.dfz.bg) се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основанията за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



10. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат писмени възражения на хартиен носител срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на ДФЗ - РА в едноседмичен срок от съобщението в ИСУН 2020.

11. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г. Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.

12. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до изпълнителния директор на РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на една процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същата процедура се счита за оттеглено.

13. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността, а когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия да извърши проверка/посещение на място, не се разрешава оттегляне на цялото заявление или на части от него. В тези случаи оценителната комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.

14. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 13, изпълнителният директор на ДФЗ прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение, в случай че е обявена нова процедура за подбор по мярката.

15. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.

16. Поправката в проектното предложение се извършва от оценителната комисия до приключване на работата ѝ, а след решение за предоставяне на БФП - от определени от изпълнителния директор на РА служители.

17. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено

установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидатът е действал добросъвестно.

18. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 15.

19. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от съответната оценителна комисия брой точки по критериите за подбор или спазване на критерий за допустимост на кандидат и критерий за финансиране на проекта.

21. 3. Техническа и финансова оценка:

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и раздел 27 „Допълнителна информация“.

3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя срок за представяне на информацията.

4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

5. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.

6. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

ВАЖНО:

Председателят на комисията за оценка следи за осигуряване на единен подход

при прилагане на критериите за подбор, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“ на етап Техническа и финансова оценка.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

22.1 Критерии за подбор на проектни предложения:

Критерии за подбор на проектни предложения

1. Проектите се оценяват при спазване на критерии за подбор. Критериите за подбор са:

- 1.1. проекти, които се изпълняват в сектор „Животновъдство“;
- 1.2. проекти, които се изпълняват в сектор „Плодове и зеленчуци“;
- 1.3. проекти, в които 50% от членовете на групата или организацията на производителите са млади фермери;
- 1.4. проекти, в които 50% от членовете на групата или организацията на производителите са подпомогнати по Подпрограмата за малки стопанства;
- 1.5. проекти, в които е заложено обмяната на опит и обучения допринасящи за доброто използване на природните ресурси, околната среда, иновациите и климата.

2. Тежестта на критериите за подбор и методиката за нейното изчисление са определени в Раздел 22.2 „Методика за оценка на проектните предложения“ и се преценява към датата на подаване на проектното предложение, съобразно приложените към него документи и заявени данни.

22.2 Методика за оценка на проектните предложения:

Критерии за подбор на проекти					
№	Приоритет	Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки за посочения приоритет	Точки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

1	Проекти, които се изпълняват в сектор „Животновъдство”			<u>30</u>		
1.1		Проектни предложения с дейности, насочени в сектор „Животновъдство”, подадени от признати групи или организации на производителите в същия сектор съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите.		30		
2	Проекти, които се изпълняват в сектор „Плодове и зеленчуци”			<u>30</u>		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



2.1		Проектни предложения с дейности, насочени в сектор „Плодове и зеленчуци”, подадени от признати групи или организации на производителите в същия сектор съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите.		30		
3	Проекти, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите е съставена от млади фермери;			10		
3.1		Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производителите съгласно заповед на министъра на		10		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

		земеделieto, храните и горите, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите е съставена от млади фермери.				
4	Проекти, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите са подпомогнати по Подпрограмата за малки стопанства			<u>10</u>		
4.1		Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производителите е съгласно заповед на министъра на земеделieto, храните и горите, в които не по-малко от 50% от		10		

		членовете на групата или организацията на производителит е имат сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Подпрограмата за малки стопанства.				
5.	Проекти, в които е заложено обмяната на опит и обучения допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.			<u>20</u>		
5.1		Кандидатите, в бизнес плана си са заложили посещение с обмяна на опит с чуждестранни групи или организации на производителит е, признати в същия сектор.		20		

5.2	Кандидатите, в бизнес плана си са заложили обучения допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите	10		
		ОБЩО	70	
Подпомагат се проектни предложения, получили не по-малко от 10 точки по критериите за подбор.				

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обявата за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН 2020.
2. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.
3. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП.
Когато формулярът за кандидатстване се подписва с КЕП от законния представител на юридическото лице се приема, че с подписването с електронен подпис на формуляра за кандидатстване кандидата подписва и документите по т. 1, 2, 3, 4 и 9 от раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“, поради което е допустимо те да не се прилагат във формат „pdf“, подписани от кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. Когато упълномощеното лице е юридическо лице, формулярът се подписва с КЕП с автор - физическото лице, което е законен представител на юридическото лице.

4. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls/xlsx“ или друг формат, указан в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите условия за кандидатстване. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

5. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване и към исканията за плащане, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато документът е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

6. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

7. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществява през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.

8. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

9. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на РА по служебен път.

10. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

на валидност не е изтекъл.

11. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност на документ, но само когато тя се отнася за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите условия за кандидатстване. При липса на документи, издавани от държавни или общински органи и институции кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

12. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО:

Кандидатите, които не са регистрирани в Интегрирана система за администриране и контрол (ИСАК) преди подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 следва да заявят в Областна дирекция на ДФЗ-РА искане за регистрация в ИСАК, съответно да им бъде издаден уникален регистрационен номер (УРН).

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

I. ПРИЛОЖЕНИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

1. Основна информация за проектното предложение по мярка 9 (по образец съгласно Приложение № 7), във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - и във формат „pdf“, подписана и сканирана от кандидата.
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (по образец съгласно Приложение № 2), във формат „doc“ или „docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“, подписана и сканирана от кандидата“ (В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2, но следва да е подписана към датата на подаване на проектното предложение).
3. Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец съгласно Приложение № 6), във формат „doc“ или „docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице и във формат „pdf“, подписана и сканирана от кандидата.
4. Бизнес план (по образец съгласно Приложение № 1) за 5-годишен период, считан от датата на признаване на групата/ организацията на производители във формат „xls“

или „xlsx“. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя и във формат „pdf“ или „jpg“ с подпис/и, печат на всяка страница от кандидата.

5. Нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат pdf или jpg;

6. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР. Представя се във формат pdf или jpg;

7. Документ за завършено средно или висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или икономическо образование със земеделска насоченост, или удостоверение за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство или за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация по професии и специалности от професионално направление с код 621 "Растениевъдство и животновъдство" или с код 3451203 "Земеделско стопанство" или професионално направление с код 640 "Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство трябва да бъде издадено от висше училище, акредитирано по Закона за висшето образование с актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления "Растениевъдство", "Растителна защита", "Животновъдство", "Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация трябва да бъде издадено от някоя от институциите по чл. 18, т. 1, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение, които следва да имат право да обучават по специалността, по която е издадено удостоверението, а за центровете за професионално обучение (ЦПО) се изисква и да бъдат вписани в Регистъра на лицензираните ЦПО към Националната агенция за професионално образование и обучение. Представя се във формат pdf или jpg. Документът се изисква в случай на заявени точки по критерий 3 от критериите за подбор на проекти.

8. Декларация от членовете на групата/организацията на производители (по образец съгласно Приложение № 5) (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2.)

9. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (по образец съгласно Приложение № 10, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) представят се във формат „pdf“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“ подписани от кандидата и сканирани.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)

10. Декларации за съгласие за обработване на лични данни (по образец съгласно Приложение № 9) - представят се подписани от кандидата и членовете на групата или организацията на производителите във формат „pdf“ или „jpg“ и сканирани.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

1. Кандидат по процедура може да иска разяснения по документите по условията за



предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: rdd@mzh.government.bg. Разясненията се утвърждават от ръководителя на Управляващия орган на ПРСР или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХГ, ДФЗ-РА и на страницата на ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

2. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение по реда на настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

3. Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:30 часа на 20.08.2018 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

Основни термини и дефиниции използвани в условията за кандидатстване:

1. „Предлагана на пазара продукция“ е продукцията, произведена от членовете на групата/организацията на производители и предадена на групата/организацията на производители за реализация на пазара.
2. „Реализирана на пазара продукция“ е предлаганата на пазара продукция, продадената от групата/организацията на производители, която е произведена от нейните членове, включваща само земеделските продукти, за които тя е призната, както и продукти, изтеглени от пазара или продукти, обект на интервенционно изкупуване, по реда на Регламент (ЕС) № 1308/2013 г., доказана с първични счетоводни документи, фактури и протоколи за извършени продажби на земеделска продукция.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



3. „Коректно изпълнение на представения бизнес план“ е изпълнение на:
 - а) всички заложиени цели, посочени в Таблица 8. 6. „Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата“ от бизнес плана;
 - б) всички резултати, посочени в Таблица 8. 7. „Очаквани резултати при изпълнението на проекта“ от бизнес плана;
 - в) всички дейности, посочени в Таблица 8. 8. „Планирани дейности при изпълнението на проекта“.
 - г) всички действия, посочени в Таблица 8.9. „Подробно описание на действията, които ще бъдат предприети до края на V година от бизнес плана за постигане на отбелязаните в предходните таблици цели и дейности“.
4. „Млади фермери“ са лица, които към момента на подаване на проектно предложение са на възраст между 18 и не повече от 40 години и притежават съответни професионални умения и компетентности
5. "Професионални умения и компетентности" са завършено средно или висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или икономическо образование със земеделска насоченост, или удостоверение за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство или за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация по професии и специалности от професионално направление с код 621 "Растениевъдство и животновъдство" или с код 3451203 "Земеделско стопанство" или професионално направление с код 640 "Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършен курс от 150 часа в областта на селското стопанство трябва да бъде издадено от висше училище, акредитирано по Закона за висшето образование с актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления "Растениевъдство", "Растителна защита", "Животновъдство" или "Ветеринарна медицина". Удостоверението за завършено обучение от 150 часа по част от професия или получена степен на професионална квалификация трябва да бъде издадено от някоя от институциите по чл. 18, т. 1, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение, които следва да имат право да обучават по специалността, по която е издадено удостоверението, а за центровете за професионално обучение (ЦПО) се изисква и да бъдат вписани в Регистъра на лицензираните ЦПО към Националната агенция за професионално образование и обучение.

27.1. Процедура за уведомяване на неодобрен и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

1. Изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни

от одобрение на оценителния доклад по чл. 35 от ЗУСЕСИФ.

2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение.

3. С поканата ще бъдат изисквани следните документи:

а) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО:

Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на ДФЗ-РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

б) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

От Удостоверенията по букви „а“ и „б“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а“ и „б“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

в) Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), когато не е осигурен достъп за служебна проверка. В случай на необходимост от представяне на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

свидетелство за съдимост, същото следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено;

г/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – оригинал или копие, заверено от кандидата;

д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 8 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

е/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

ж/ Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.

5. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

6. Преди сключване на административен договор, ДФЗ-РА извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3);

проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.

7. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

8. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на

административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

9. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

9.1. за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

9.2 при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

9.3 на кандидат, който не отговаря на условията на т. 1 от раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ или непредставяне на документите по т. 3;

9.4. в случаите по чл. 9д от Закона за подпомагане на земеделските производители.

10. При подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва декларация по Приложение № 2 към Условията за изпълнение, само при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства.

11. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция уведомява кандидатите за отхвърляне или одобрение на тяхното проектно предложение. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ-РА.

12. Всеки кандидат може да подаде до ДФЗ-РА сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г. и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г., които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

Приложение № 1 Бизнес план

Приложение № 2 Декларация на кандидата за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

Приложение № 3 Критерии за извършване на оценка за административно съответствие и допустимост.

Приложение № 4 Критерии за извършване на техническа и финансова оценка

Приложение № 5 Декларация от членовете на групата/организацията на производители

Приложение № 6 Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията

Приложение № 7 Основна информация за проектното предложение

Приложение № 8 Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване

Приложение № 9 Декларация за съгласие за обработване на лични данни

Приложение № 10 Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 Г.

БИЗНЕС ПЛАН

Мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители”

(наименование на кандидата)

Декларирам, че съм запознат с обстоятелството, че нося наказателна отговорност по чл. 248а от Наказателния кодекс за представени от мен неверни сведения.

Подпис (печат):

Забележки:

1. Кандидатът номерира, подписва и подпечатва всяка страница от бизнес плана.
2. В приложенияте в бизнес плана таблици могат да се добавят допълнителни редове в зависимост от спецификата на дейността, за която се кандидатства.

I. Обща информация

Име и правноорганизационна форма на фирмата	
Призната като (група или организация на производители)	
Дата на признаване на групата/организацията на производители Заповед №	
Седалище (населено място, община, област)	
Брой на членовете	
Сектор, за който групата/организацията е призната	
Видове земеделски продукти (растителни и животински), с които членовете участват в групата/организацията	
Обща обработваема площ, с която членовете участват в групата/организацията (дка) (в случай че е приложимо)	
Вид на отглежданите животни, с които членовете участват в групата/организацията (в случай че е приложимо)	
Брой на отглежданите животни / пчелните семейства, с които членовете участват в групата/организацията (в случай че е приложимо)	

[illegible]

1. Земя на членовете (за растениевъдство)

Таблица 1.А. Налична земя по видове култури, с която всеки член участва в групата/организацията

Таблица 1.А. Налична земя по видове култури, с която всеки член участва в групата/организацията						
№	Член на групата/организацията	Регистрационен номер на земеделския производител (ЗП) по Наредба № 3	Вид култура №	Видове култури, с които всеки член на групата/организацията участва в нея	Обработваема (използвана) площ с намерение за засаждане/засяване (дка)	Обработваема (използвана) площ със засадени/засети (дка)
Производство на земеделски продукти						
1			1			
			2			
			n			
2			1			
			2			
			n			
3			1			
			2			
			n			
4			1			
			2			
			n			
5			1			
			2			
			n			
6			1			
			2			
			n			
ОБЩО:						

Забележка: За всяка култура информацията се записва на отделен ред и се отбелязва само тази част от площта на имота, с която земеделският производител участва в групата/организацията. В колона "F" и "G" се посочват съответните данни към датата на подаване на проектното предложение. Предстоиците за засяване/засаждане култури през текущата към датата на кандидатстване стопанска година (попълва се в случай, че има култури, които са включени в анкетната карта и не са засети/засадени към датата на подаване на проектното предложение).

Таблица 1.Б. Налична земя по видове култури общо за цялата група/организация

№	Вид култура	Обработваема (използвана) площ със засадени/засети (дка)	Средногодишен добив (кг/дка)	Средногодишно производство (тона)
Производство на земеделски продукти				
ОБЩО:				

Забележка: В колона "F" се попълва усреднен годишен добив от дка за конкретната култура. В колона "G" се попълва средногодишното производство за конкретната култура с мерна единица "тон", което е резултат от произведението между обработваемата площ и средногодишния добив.

2. Животни на членовете (за животновъдство)

Таблица 2. А. Налични животни по видове за всеки член на групата/организацията

[illegible]

Забележки: За всеки вид животни информацията се записва на отделен ред и се отбелязват само тези животни, с които земеделският производител участва в групата/организацията.

Таблица 2.Б. Палични животни по видове общо за цялата група/организация

Таблица 1.6. Пасищни животни по видове бивре за целите на речиси, животина						
№	Вид животни (пчелни семейства или др.)	Брой	Вид продукт	Средно- годишен добив	Мерна единица (кг, я или др.)	Средногодишно производство
1	2	3	4	5	6	7
Производство						
ОБЩО:						

Забележка: Средногодишното производство е произведението между броя на животните (колона 3) и средногодишния добив (колона 5) в съответната морна единица (колона 6).

Таблица 6. Работна сила, заета в групата/организациите на производителите		
Вид на персонала	Брой	Заетост
/Управленски, административен, производствен (избира се от падащо меню)		(месеца годишно)
ОБЩ БРОЙ:		

III. Концепция за развитие на групата/организацията

Описание на концепцията за развитието на групата/организацията за целия период на изпълнение на бизнес плана.

1. Цел на групата/организацията.

Таблица 8.6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата

№	Цел	Постигане	
Групата/организацията на производители ще постигне минимум една от изброените цели на мярката до края на петата година от бизнес плана			
1	Насърчаване и учредяване на групи и организации на производители в земеделския сектор	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п
2	Подпомагане производството и доставките на висококачествени земеделски продукти, отговарящи на европейските стандарти и на пазарните изисквания	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п
3	Подпомагане на достъпа до пазара на малки и средни стопанства	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п

Таблица 8.7. Очаквани резултати при изпълнението на проекта

№	Резултат	Постигане	
Проектът на групата/организацията на производители ще допринесе за постигане на минимум един от изброените резултати на мярката до края на петата година от бизнес плана			
1	Допринасяне за хоризонталните цели, свързани с изменението на климата, опазването на околната среда и иновациите	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п
2	Чрез възможностите, които се дават групите и организациите на производители могат посредством посещенията, които организират, обмяната на опит и обучението да допринесат за по-доброто използване на природните ресурси, да натрупат знания в областта на околната среда, иновациите и климата	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п
3	Насърчаване създаването на групи производители и организации ще се постигне и чрез развитието на къси вериги на доставки и местните пазари, което от своя страна ще доведе до намаляване на разходите за логистика, складиране и транспорт, и това от своя страна ще доведе до намаляване на емисиите на въглероден диоксид	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п
4	Посредством сътрудничеството между малките стопанства и младите земеделски стопани са възможни действия, свързани с иновации, разработване на нови методи за съхранение на производството, както и методи за използване на отпадъци и пречистване на водите, целящи опазване на околната среда. Признатите групи и организации на производители имат по-голям потенциал за проучване и въвеждане на устойчиви производствени практики опазващи околната среда и иновации	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п

Таблица 8.8. Планирани дейности при изпълнението на проекта

№	Дейност	Планирано
<i>В бизнес плана на групата/организацията на производители е планирана една или повече от следните дейности, необходими за постигането на заложените цели и резултати</i>		

1	Адаптиране към пазарните изисквания на продукцията и производството на членовете на такива групи или организации	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п
2	Съвместно пускане на стоки на пазара, включително подготовка за продажби, централизация на продажбите и доставки за купувачи на едро	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п
3	Установяване на общи правила за информация за продукцията, в частност за прибиране на реколтата и наличностите	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п
4	Други дейности, които могат да се осъществяват от групи и организации на производителите, като изграждането на умения за стопанска и търговска дейност и организацията и	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> н/п

8.9. Подробно описание на действията, които ще бъдат предприети до края на V година от бизнес плана за постигане на отбелязаните в предходните таблици цели и дейности.

№	Действия (избират се примерни действия от падащо меню, след което под тях се конкретизират в текстовото поле)	Цел, на която съответства (избират се от	Дейност, на която съответства (избират се от падащо
1	2	3	4
1	<p>Действия по обучение</p> <p>.....</p> <p>(подробно описание на действията)</p>	<p>Подпомагане производството и доставките на висококачествени земеделски продукти, отговарящи на европейските стандарти и на пазарните изисквания</p>	<p>Други дейности, които могат да се осъществяват от групи и организации на производителите, като изграждането на умения за стопанска и търговска дейност и организацията и улесняването на иновационните процеси</p>
2	<p>.....</p> <p>(подробно описание на действията)</p>		
3	<p>Действия по обучение</p> <p>.....</p> <p>(подробно описание на действията)</p>		<p>Други дейности, които могат да се осъществяват от групи и организации на производителите, като изграждането на умения за стопанска и търговска дейност и организацията и улесняването на иновационните процеси</p>
4	<p>.....</p> <p>(подробно описание на действията)</p>		

5	 (подробно описание на действията)		
6	 (подробно описание на действията)		
7	 (подробно описание на действията)		
8	 (описание на действията)		
9	 (подробно описание на действията)		
10	 (подробно описание на действията)		

В колона 2 се описват действията, които ще предприеме групата/организацията за постигане на съответната цел и дейност. Същите следва да са проверими и проследими на етапа на изпълнение на проекта.

В случай, че са заявени точки по приоритет №5 "Проекти, в които е заложено обмяната на опит и обучения допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите" /критерии за подбор №5.1 и/или №5.2/ в колона 2 се описват и действията, които ще предприеме групата/организацията за изпълнението им, които трябва да съответстват на информацията посочена в Приложение №7 - "Основна информация за проектното предложение" за съответния критерий за подбор.

В колони 3 и 4 от падащо меню се избират отбелязаните по-горе цели и дейности, за осъществяването на които ще допринесе съответното действие.

Посочените действия на групата/организацията за изпълнение на целите и дейностите, които е планирала да постигне ще бъдат обект на проверка преди плащането за 5-тата година, считано от датата на признаване. Те следва да бъдат изпълнени в периода след одобрение за подпомагане на проектното предложение и преди подаване на последното искане за плащане.

Таблица 9. Производствена и търговска програма за продукцията на членовете

Вид на продукцията	Мерна единица	Количество на продукцията	Средна цена за единица продукция (лв.)	Приходи от продажби на продукция (лв.)
<i>I година след признаване</i>				
<i>Производство на земеделски продукти</i>				
<i>Общо</i>				
<i>II година след признаване</i>				
<i>Производство на земеделски продукти</i>				
<i>Общо</i>				
<i>III година след признаване</i>				
<i>Производство на земеделски продукти</i>				
<i>Общо</i>				
<i>IV година след признаване</i>				
<i>Производство на земеделски продукти</i>				
<i>Общо</i>				
<i>V година след признаване</i>				
<i>Производство на земеделски продукти</i>				
<i>Общо</i>				

* За I, II, III, IV, V година след признаване да се считат съответните 12 месеца след датата на признаване на групата/организацията. За групи и организации на производителите признати през годината на подаване на проектното предложение в ред "I година след признаване", могат да заявят плащане за същата година изчислено на база средната годишна продадена продукция от нейните членове през трите години, предхождащи включването им в групата или организацията за продуктите, за които са получили признаване.

**За годината на подаване на проектното предложение в таблицата се посочва прогнозната стойност на продукция (без да се включва реализираната вече продукция от групата или организацията на производители), която групата или организацията на производители ще предлага на пазара след подаване на проектното предложение.

Приложение № 2 към Условието за кандидатстване

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА¹ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, постоянен адрес,
....., гражданство,
документ за самоличност №....., изд. на от МВР –
....., в качеството ми на представляващ кандидата,
.....
(посочва се името на кандидата),

ЕИК/БУЛСТАТ,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ осъждан(-а) съм, но съм реабилитиран(-а) *(невярното се зачертава)* за:
 - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;
2. Не съм участвал в подготовката на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
4. По отношение на представяваният от мен кандидат
.....
(посочва се наименованието на кандидата)
са налице следните обстоятелства:
 - не е представял документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор както в процедури по възлагане на обществени поръчки, така и в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
 - е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване, критерии за допустимост или изпълнението на критериите за подбор;

¹ Декларацията се подава към Формуляра за кандидатстване. Попълва се от лицата, които представляват кандидата.

- не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

5. Представяваният от мен кандидат

.....

(посочва се наименованието на кандидата):

- Не е обявен е в несъстоятелност;
- Не е в производство по несъстоятелност;
- Не е в процедура по ликвидация;
- Не е в производство по заличаване;
- Не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- Не е преустановил дейността си;
- В случай че декларацията се подава за чуждестранно лице – то не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата, Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

или

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата, Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

или

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата, Столична община или към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

(ненужното се изтрива)

- не е изпадал в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

Декларирам, че, в случай че настъпят промени в декларираните обстоятелства, в рамките на 5 работни дни, ДФ „Земеделие“ - РА ще бъде уведомен за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация на кандидата.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 248а от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДЕКЛАРАТОР:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020

Оценителна таблица -
административно съответствие и допустимост

"Проверка за административно съответствие и допустимост"

Мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

Код на процедурата в ИСУН	
Номер на Проектното предложение на проекта в ИСУН	
ИД.№ според ИСАК	
Име на кандидата:	
ЕИК/БУЛСТАТ:	
УРН	

№	I. Критерии за допустимост на кандидатите и дейностите:	Съответствие с критерии:	Коментар:
1.1	Съществува съответствие с критериите за допустимост на кандидатите и дейностите	<p>Всички изискувани документи са приложени към формуляра за кандидатстване и съдържат необходимите данни. Документите, изготвени на чужд език са придружени с превод на български език, извършен от компетентен преводач, в оригиналните по смисъла на Гражданския процесуален кодекс са легализирани или с апостил</p> <p>Приложните и предоставените документи към формуляра за кандидатстване носят необходимата информация и доказват, че <u>кандидатът</u> отговаря на критериите за допустимост</p> <p>Приложните и предоставените документи към формуляра за кандидатстване носят необходимата информация и доказват, че са спазени условията за допустимост на <u>дейностите</u></p>	
1.2	Проектното предложение включва поне една, допустима за финансиране дейност. Дейността е насочена в поне един от допустимите производствени сектори	<p>По мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" се подпомагат признати съгласно националното законодателство групи и организации на производители в сектора на селското стопанство с оглед улесняване на учредяването им, чиито проекти водят до постигане на поне една от следните цели:</p> <p>а) адаптиране към пазарните изисквания на продукцията и производството на членовете на такива групи или организации, и/или</p> <p>б) съвместно пускане на стоки на пазара, включително подготовка за продажби, централизиране на продажбите и доставки за купувачи на едро, и/или</p> <p>в) установяване на общи правила за информация за продукцията, в частност за прибиране на реколтата и наличностите, и/или</p> <p>г) други дейности, които могат да се осъществяват от групи и организации на производители, като например на умения за стопанска и търговска дейност и организацията и улесняването на иновационните процеси.</p> <p>Финансовата помощ е безвъзмездна и се предоставя за подпомагане учредяването на групи и организации на производители в един от следните земеделски сектори:</p> <p>а) зърнено-житни култури;</p> <p>б) медиконосни и ситни земеделски култури;</p> <p>в) зърнено-бобови култури;</p> <p>г) теляко-мелни култури, с изключение на тютюн;</p> <p>д) картофи;</p> <p>е) мляко;</p> <p>ж) месо, с изключение на риба и аквакултури;</p> <p>з) мед;</p> <p>и) вино и грозде;</p> <p>й) яйца;</p> <p>к) плодове;</p> <p>л) зеленчуци.</p>	
№	II. Недопустими за финансиране дейности	Съответствие с критерии:	Коментар:
2	Проектното предложение <u>НЕ включва</u> недопустими дейности	<p>1. Инвестиционните разходи, свързани с дейността на групите или организации на производители са недопустими за финансиране по мярка 9.</p> <p>2. Не се предоставя подпомагане за дейности, които не водят до изпълнение на целите, заложени в бизнес плана.</p> <p>3. Нима да бъдат подпомагани дейности и активи, съфинансирани по други програми за подпомагане с национални средства или средства на ЕС.</p>	
№	III. Проектното предложение включва Категории разходи, допустими за финансиране	Съответствие с критерии:	Коментар:
3	Разходите, включени в проектното предложение се допустими за финансиране и отговарят на условията за допустимост съгласно раздел 13 от Условията за кандидатстване	Подпомагането се предоставя за максимален срок от 5 години само при представен бизнес план.	
№	IV. Резултати от Анализа на Бизнес плана	Съответствие с критерии:	Коментар:
4	Кандидатите са представили бизнес план по образец за 5-годишен период, считан от датата на признаване	Представеният бизнес план е за 5-годишен период, считан от датата на признаване	

Проектното предложение отговаря на критериите за административно съответствие и допустимост

Име на ОЦЕНИТЕЛ:

Име на ръководителя и извършил ад-хок проверките:

DATE:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020

**Оценителна таблица -
Техническа и финансова оценка**

Мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители "

Код на процедурата в ИСУН					
Номер на Проектното предложение на проекта в ИСУН					
Ид.№ според ИСАК					
Име на кандидата:					
ЕИК/БУЛСТАТ:					
УРН					
№	Приоритет/ Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки за посочения приоритет	Присъдени точки	Коментари
1	2	3	4	5	6
1. Проект, който се изпълнява в сектор „Животновъдство“					
1.1.	Проектни предложения с дейности, насочени в сектор „Животновъдство“, подадени от признати групи или организации на производителите в същия сектор съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите.		30		
2	Проекти, които се изпълняват в сектор „Плодове и зеленчуци“		30		
2.1.	Проектни предложения с дейности, насочени в сектор „Плодове и зеленчуци“, подадени от признати групи или организации на производителите в същия сектор съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите.		30		
3	Проекти, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите е съставена от млади фермери		10		
3.1.	Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производителите съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите е съставена от млади фермери		10		
4	Проекти, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите са подпомогнати по Подпрограмата за малки стопанства		10		
4.1.	Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производителите съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите имат сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Подпрограмата за малки стопанства.		10		
5	Проекти, в които е заложено обмяната на опит и обучение допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.		20		
5.1.	Кандидатите, в бизнес плана си са заложили посещението с обмяна на опит с чуждестранни групи или организации на производителите, признати в същия сектор.		20		
5.2.	Кандидатите, в бизнес плана си са заложили обучение допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.		10		
	Максимален брой точки		70		
	Праг на преминаване (Общия брой на точките по критериите за оценка на проекта съответства на изискването на раздел 13, чл.11 от Условието за кандидатстване)		10		
Общ брой точки по критериите за оценка на проекта					

Име на ОЦЕНИТЕЛ:

Име на ръководителя и завершил ад-хок проверките:

дата:

**ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА НА
ПРОИЗВОДИТЕЛИ**

Долуподписаният (ата)
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ _____, притежаващ/а лична карта /паспорт № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

в качеството ми на представляващ _____
(посочва наименование на члена на групата или организацията на производител и се потъква само от
членовете, които са юридически лица.)

с ЕИК:....., седалище:.....

в качеството си на член на групата/организацията на производители

.....
(наименование на групата/организацията на производители)

ЕИК:.....,

на следните видове продукти:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Членувам само в една група/организация на производители на посочените видове продукция
2. Не съм получавал **финансова помощ** за създаване на група/организация на производители като член на друга организация на производители за същата продукция

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 248а от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата
гр.

Декларатор
подпис

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОБРАБОТВАНАТА ЗЕМЯ/ОТГЛЕЖДАНИТЕ ЖИВОТНИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА
ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ, С КОИТО УЧАСТВАТ В
ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА

Долуподписаният (ата)
(име, презиме, фамилия)

с л. к. № , издадена от на

ЕГН/ЛНЧ..... , адрес:

в качеството си на
(представляващ, управител)

на групата/организацията на производители
(наименование на фирмата и правноорганизационна форма)

с ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Членовете на представляваната от мен група/организация на производители обработват земя/отглеждат животни, с които участват в групата/организацията, както следва:

№	Членове на групата/организацията (трите имена, наименование на фирмата)	ЕГН / ЕИК /ЛНЧ	Видове култури/животни	Размер на земята (дка)/брой на животните

2. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 248а от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата.....

гр.

Декларатор.....

подпис



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕДИНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖЕвропейски земеделски фонд за развитие на селските райони
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ
Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ





Мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители".

I. Наименование на кандидата			
Кандидатът е:	Кооперация <input checked="" type="radio"/>	Събирателно дружество <input type="radio"/>	ООД <input type="radio"/>
Фирма и седалище:			
ф. дело №:		/ дата:	
по опис на:		съд	
Том:	Регистър:	Страница:	Партида:
БУЛСТАТ №:			
Данни за представителя на фирмата:			
Име:		Презиме:	
Фамилия:			
Лична карта №:	издадена от:	на:	
ЕГН:	тел:	факс:	
e-mail			
Адрес на управление:			
село/град:		пощ. код:	
Област:	Община:		
Улица:	№:		
бл.:	вх.:	ап.:	
тел.:	факс:		
e-mail			
Адрес за кореспонденция (в случай, че е различен от адреса на управление):			
село/град:		пощ. код:	
Област:	Община:		
Улица:	№:		
бл.:	вх.:	ап.:	
Данни за банков превод на финансова помощ:			
IBAN:		BIC:	
Банка, клон:			
За потвърждение от упълномощено лице /в случай, че заявлението се подава от упълномощено лице/			
Име:		Презиме:	
Фамилия:			
Лична карта №:	издадена от:	на:	
Адрес: село/град:		пощ. код:	
Област:	Община:		
Улица:	№:		
бл.:	вх.:	ап.:	
ЕГН:			
Пълномощно №:		/дата:	
А) Групата/Организацията е призната на (дата), със заповед №			
Кандидатствам за подпомагане за от I до V поредна година от датата на признаване.			

Групата/Организацията на производителите кандидатства за следния размер на помощта по години:

Група/Организацията на производителите кандидатства за следния размер на помощта по година:				
Стойност на прогнозираната годишна пазарна продукция* (лв.)	Поредна година	% на помощта	Размер на помощта (лв.)	Одобен размер на помощта (лв.) (попълва се служебно)
	Първа година	10 % <input type="checkbox"/>	0.00 лв.	0.00 лв.
	Втора година	9.5 % <input type="checkbox"/>	0.00 лв.	0.00 лв.
	Трета година	9 % <input type="checkbox"/>	0.00 лв.	0.00 лв.
	Четвърта година	8.5 % <input type="checkbox"/>	0.00 лв.	0.00 лв.
	Пета година	8 % <input type="checkbox"/>	0.00 лв.	0.00 лв.

II. Критерии за подбор на проекти по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)

Критерии за подбор на проекти							
№	Приоритет	Критерии	Минимално изискване	Максимален брой точки за посочения приоритет	Точки	Брой точки	Обосновка на заявения брой точки
1	Проекти, които се изпълняват в сектор „Животновъдство“			30			
1.1		Проектни предложения с дейности, насочени в сектор „Животновъдство“, подадени от признати групи или организации на производителите в същия сектор съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите.		30	 	30	
2	Проекти, които се изпълняват в сектор „Плодове и зеленчуци“.			30			
2.1		Проектни предложения с дейности, насочени в сектор „Плодове и зеленчуци“, подадени от признати групи или организации на производителите в същия сектор съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите.		30	 	0	
3	Проекти, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите е съставена от млади фермери.			10			

3.1		Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производителите съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите е съставена от млади фермери		10	☉ ☉	10	
4	Проекти, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите са подпомогнати по Подпрограмата за малки стопанства.			10			
4.1		Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производителите съгласно заповед на министъра на земеделието, храните и горите, в които не по-малко от 50% от членовете на групата или организацията на производителите имат сключен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Подпрограмата за малки стопанства.		10	☉ ☉	10	
5	Проекти, в които е заложено обмяната на опит и обучения допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.			20			
5.1		Кандидатите, в бизнес плана си са заложили посещение с обмяна на опит с чуждестранни групи или организации на производителите, признати в същия сектор.		20	☉ ☉	20	
5.2		Кандидатите, в бизнес плана си са заложили обучения допринасящи за по-доброто използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.		10	☉ ☉	0	
ОБЩО:						70	

III. В качеството си на представител на групата/организацията, аз долуподписаният декларирам, че:

- Групата/Организацията на производителите не е подпомагана за създаване по друга европейска или национална програма.
- Представяваната група/организация на производители няма изискуеми задължения към РА към датата на кандидатстване.
- Запознат съм с изискването групата/организацията да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера.
- Представяваната от мен група/организация на производители няма господстващо положение на пазара съгласно чл. 20 от Закона за защита на конкуренцията.
- Отказвам се от възможността за въвеждащо обучение

6. Известно ми е, че нося наказателна отговорност по чл. 313 или чл. 248а от Наказателния кодекс за представяне на неверни сведения.

7. Информирани съм, че ще бъдат публикувани данни в съответствие с разпоредбите на чл. 111 от Регламент (ЕО) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17.12.2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на Общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ L 344, 20.12.2013 г.), както и че те могат да бъдат обработени от одитиращи и разследващи органи на Съюза и на държавите-членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза

8. Проектното предложение е в съответствие със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:
- равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация.
- устойчиво развитие - опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

Дата:

Представител на организацията:

(подпис, печат)

IV. Декларация за нередности

Долуподписаният/-ата

ЕГН:

издадена на

с постоянен адрес:

тел.:

в качеството си на

на:

с ЕИК/БУЛСТАТ:

тел.:

в качеството си на кандидат по марка 9 "Учредяване на групи и организации на производители"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, а именно:

"Нередност" означава всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

Всички форми на корупция са също нередност.

2. Запознат/а съм с определението за измама съгласно чл. 1, параграф 1, буква „а“ от Конвенция за защита финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под „измама“ следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;

- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултати, споменати в предходната подточка;

- използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и/или измами или за съмнение за нередности и измами, а именно - до служителя по нередности в РА.

При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на РА;

- до Ръководителя на Управляващия орган на „Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.“;

- до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е Управляващият орган на „Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.“;

- до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, и до Ръководителя на Дирекция „Координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности“ в Министерството на вътрешните работи;

- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра - по един за деклариращия и за РА.

Дата:

Подпис на декларатора:

V. Форма за наблюдение и оценка на проектите по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

0

Информацията по-долу задължително се попълва от кандидата по мярка 9

1. Юридически статут на кандидата:

2. Място на регистрация

Кооперация

(Моля, отбележете ЕКАТТЕ на населеното място по регистрация)

ЕКАТТЕ:

3. Сектори-производства, в които функционира ГП/ОП

(Моля, отбележете сектора, чийто продукция се реализира с посредничеството на/право от ГП/ОП към годината на кандидатстване)

Растениевъдство ☐

Животновъдство

4. Брой членове в ГП/ОП

(Моля, отбележете броя на членовете в ГП/ОП)

3

5. Оборот на продукцията, реализирана чрез групата/организацията (тона/год. и лв.)

(Моля, попълнете оборотите, реализирани чрез ГП/ОП, на съответно посочените култури и/или видове животни към годината на кандидатстване, както и за всяка от годините, през които ГП/ОП получава подкрепа)

Продукция	1-ва година след признаване		2-ра година след признаване		3-та година след признаване		4-та година след признаване		5-а година след признаване	
	тона/година	лв.	тона/година	лв.	тона/година	лв.	тона/година	лв.	тона/година	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Зърнено-житни култури, от които

Пшеница

Ечемик

Царевица за зърно

Овес

Ръж и тритикале

Ориз

Други зърнено-житни култури (описание)

Технически култури с изключение на тютюн, от които

Кореноплодни технически култури, от които

Захарно цвекло

[illegible]

[illegible]



Програма за развитие на
селските райони 2014-2020



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

Приложение № 8 към Условията за кандидатстване

Инструкции за попълване на формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура „Процедура чрез подбор на проектни предложения по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители от Програма за развитие на селските райони 2014-2020“ чрез системата ИСУН 2020

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура чрез подбор на проекти се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез ИСУН 2020 с използването на електронен подпис, чрез модула „Е-кандидатстване“¹ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Целта на документа е подпомагане на кандидатите при подаване на проектни предложения по процедура „Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020“ чрез предоставяне на указания относно попълването на електронен формуляр за кандидатстване в Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020).

Проектното предложение се попълва на български език (на кирилица), с изключение на полетата където изрично е указано друго.

1. Основни данни

При активиране на бутона „Основни данни“ се отваря следният прозорец:

¹ Технически инструкции за подаване на проектни предложения чрез системата са налични в модула „Е-кандидатстване“, секция „Помощ“, раздел „Ръководство за работа със системата“, „Ръководство за подаване на проектни предложения“

1. Основни данни

Оперативна програма: **Програма за развитие на селските райони** Приоритетни осиг: **Създаване на групи и организации на производителите**

Наименование на процедура: **Процедура чрез подбор на проектни предложения по мярка 9 "Създаване на групи и организации на производители" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.** Код на процедура: **9G06RDNP001-9.002**

Наименование на проектното предложение: **до 400 символа:** 0 Срок на изпълнение, месеци: **60**

Наименование на проектното предложение на английски език: **до 400 символа:** 0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта):
☐ Държава ☐ Защитена зона ☐ NUTS ниво 1 ☐ NUTS ниво 2 ☐ Област ☐ Община ☒ Населено място

Населено място: **Митница**

ДДС и допълнително по проекта: **Вид на проекта**
☐ Да ☒ Не Друго ☐ Да ☒ Не

Проектът е съвместен план за действие: **Проектът използва финансови инструменти:** **Проектът включва подкрепа от изследователски център:**
☐ Да ☒ Не ☐ Да ☒ Не ☐ Да ☒ Не

Проектът поддържа на регион на развитие помощ: **Проектът поддържа на регион на икономически помощ:** **Проектът включва публичностна прозрачност:**
☐ Да ☒ Не ☐ Да ☒ Не ☐ Да ☒ Не

Кратко описание на проектното предложение: **до 2000 символа:** 0

ДЛЯ НАЦИОНАЛНОГО КАНДИДАТСТВА **ПРИОРИТЕТНОЕ НАЦИОНАЛНО КАНДИДАТСТВО** **Крайен срок за кандидатстване: 18.05.2016 г. 23:59 ч.**

Автоматично от системата се въвежда информацията в полета:

- **Оперативна програма**
- **Приоритетни осиг**
- **Наименование на процедура**
- **Код на процедура**

Кандидатите следва задължително да въведат информация в следните полета:

- **Наименование на проектно предложение (до 400 символа)**
- **Срок на изпълнение, месеци** - Срокът на изпълнение на проектите по настоящата процедура може да бъде от 1 до 60 месеца, съгласно раздел 18 от Условието за кандидатстване. В случай че въведете срок по-голям от 60 месеца, системата автоматично го променя на 60. Срокът от 60 месеца включва физическото изпълнение на проекта и документално приключване. Срокът трябва да бъде съобразен при попълването на т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от формуляра за кандидатстване.
- **Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа)** – полето е задължително, като не подлежи на оценка от оценителната комисия, информацията ще се визуализира в публичния модул на ИСУН 2020.
- **Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)**– Под местонахождение се има предвид седалището/адреса на управление на фирмата на кандидата. Съгласно раздел 5 от Условието за кандидатстване, дейностите по проектите трябва да се осъществят на територията на Република България.

Информацията за следните полета се въвежда чрез избор от дадени възможности:

- **Вид на проекта**– кандидатите следва да изберат опцията „Друго“. Първите три опции – „Проектът е голям проект съгласно чл.100 от Регламент (ЕС) №1303/2013 г.“, „Инфраструктурен проект на стойност над 5 000 000 лв.“ и „Финансови инструменти“ са неприложими за настоящата процедура.

Останалите полета, в които може да се посочи „Да“/“Не“, следва да са попълнени по следния начин:

- **ДДС е допустим разход по проекта** – „Да“/“Не“ (посочва се една от двете възможности), съгласно раздел 9 от Условието за кандидатстване, стойността на реализираната на пазара продукция се намалява с данъка върху добавената стойност, когато лицата са регистрирани по Закона за данъка върху добавената стойност и се доказва със счетоводни данни, съгласно Закона за счетоводството.
- **Проектът е съвместен план за действие** – „Не“
- **Проектът използва финансови инструменти** – „Не“
- **Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост** – „Не“
- **Проектът подлежи на режим на държавна помощ** - „Не“.
- **Проектът подлежи на режим на минимални помощи:** „Не“.
- **Проектът включва публично-частно партньорство**– „Не“

ДДС е допустим разход по проекта
☐ Да ☒ Не ☐ Друго

Проектът е съвместен план за действие
☐ Да ☒ Не

Проектът използва финансови инструменти
☐ Да ☒ Не

Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост
☐ Да ☒ Не

Проектът подлежи на режим на държавна помощ
☐ Да ☒ Не

Проектът подлежи на режим на минимални помощи
☐ Да ☒ Не

Проектът включва публично-частно партньорство
☐ Да ☒ Не

Кратко описание на проектното предложение: до 2 000 символа 0

Кратко описание на проектното предложение на английски език: до 2 000 символа 0

Цел и на проектното предложение: до 2 000 символа 0

2. Данни за кандидата

[Въвеждане на формуляра в системата](#) [Въвеждане на формуляра за грешки](#) Краен срок за кандидатстване: 18.05.2018 г. 23:59 ч.

Полетата „Кратко описание на проектното предложение“, „Кратко описание на проектното предложение на английски език“ и „Цел/и на проектното предложение“, както и всички останали полета от Формуляра за кандидатстване са текстови и не позволяват въвеждането на таблици, снимки, скрийншотове, графики и др. Попълването на поле „Кратко описание на проектното предложение на английски език“ е задължително и следва да кореспондира с текста на български език, но не подлежи на оценка от оценителната комисия.

2. Данни за кандидата

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК → Номер → Вид организация → Тип на организацията → Категория/статус на предприятието → Код на организацията по КИД 2008 → Код на проекта по КИД 2008

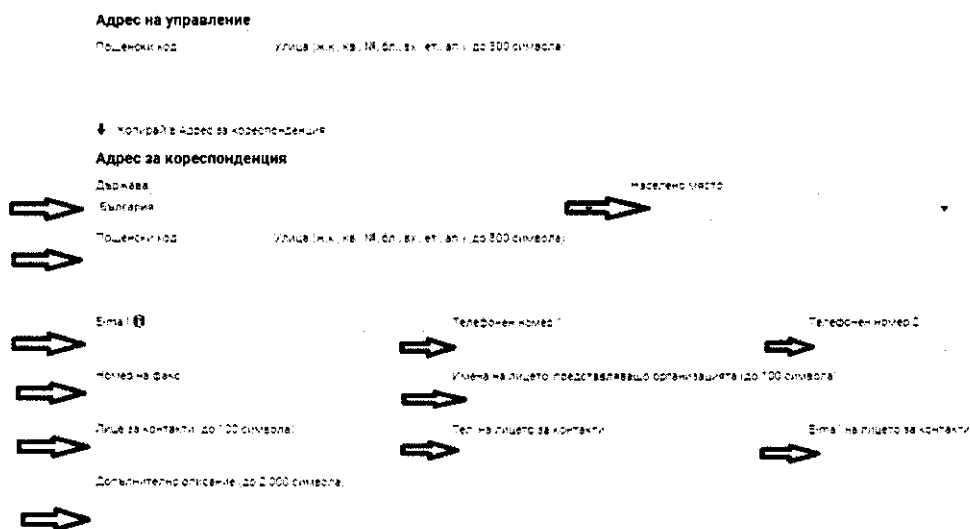
Пълно наименование (до 200 символа) → Пълно наименование на английски език (до 200 символа) → Седалище → Държава → Адрес на управление → Адрес за кореспонденция → Държава

Населено място → Населено място

Кандидатите въвеждат информация за следните полета:

- **Булстат/ЕИК** – избор от падащо меню;
- **Номер** – въвежда се от кандидатите;
- **Пълно наименование (до 200 символа)** - попълва се наименованието на организацията съгласно съдебната регистрация и Търговския регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел;
- **Пълно наименование на английски език (до 200 символа)** – полето не подлежи на оценка от оценителната комисия. Целта е да бъде спазено изискването за публичност и прозрачност, като информацията ще се визуализира в публичния модул на ИСУН 2020;
- **Тип на организацията** – избира се от падащо меню – „Друга“;
- **Вид организация** – избор от падащо меню;
- **Правна форма на организацията** – избира се между Публично правна и Частно правна;
- **Категория/ статус на предприятието** – избира се статут на предприятието според категориите по ЗМСП. Съгласно раздел 15 от условията за кандидатстване, допустими за подпомагане са групи и организации на производители, които отговарят на определението „малки и средни предприятия“ и са официално признати до края на 2020 г.
- **Код на организацията по КИД 2008** – избира се от падащо меню код в зависимост от основната дейност на предприятието;
- **Код на проекта по КИД 2008** – избира се от падащо меню код в зависимост от сектора към който е насочен проекта на кандидата;

- **Седалище** – избира се от падащо меню държава и населено място;
- **Адрес на управление** – попълват се данни за пощенския код и ул., ж.к., кв., № и др.;



3. Данни за партньори

- **Адрес за кореспонденция** – дава възможност да се копира същата информация, която е посочена в Адреса на управление. Системата дава възможност за попълване на адрес за кореспонденция, в случай че той е различен от адреса на управление.;
- **E-mail** – попълва се автоматично от системата – зададения електр. адрес при регистрацията за кандидатстване.

Полето за електронна поща в адреса за кореспонденция се попълва автоматично от системата с електронната поща на профила, през който е зареден/отворен формулярът за кандидатстване. Ако един и същи формуляр се зарежда/отваря през различни профили, при всяко отваряне, системата ще променя електронната поща автоматично, което означава, че системата ще попълни и запаzeti електронната поща на профила, през който е подадено проектно предложение. По време на оценка на проектно предложение комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са невъзможни.

- **Телефонен номер 1** – въвежда се официалният телефон на кандидата
- **Телефонен номер 2** – полето не е задължително
- **Номер на факс** – полето не е задължително

- **Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)** – следва да се попълнят имената на ръководителя на предприятието-кандидат
- **Лице за контакти (до 100 символа)**– следва да се попълнят имената на лицето за контакти (най-често координатора по проекта, но може да бъде управител/собственик на предприятието-кандидат).
- **Тел. на лицето за контакти** – въвежда се телефон за връзка с лицето за контакти по проекта.
- **E-mail на лицето за контакти** –най-удачно е да се посочи електронният адрес на организацията, с който кандидатът е регистриран в ИСУН 2020 и от който влиза в системата. Задължително е пълно изписване на електронния адрес на лицето за контакти. Системата изписва съобщение за грешка при неточно изписване на електронния адрес.
- **Допълнително описание (до 2 000 символа)** – полето не е задължително, предвидено е за попълването на всякава допълнителна информация, касаеща данните на кандидата.

В ИСУН 2020 е включена връзка с Търговския регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел и регистър Булстат, като при въвеждане на ЕИК или Булстат системата автоматично извлича данните за дадения кандидат.

След изтегляне на данните от Регистър Булстат, ИСУН 2020 автоматично попълва следните полета:

- **Пълно наименование (до 200 символа);**
- **Тип на организацията;**
- **Вид организация;**
- **Седалище;**
- **Адрес на управление;**
- **Телефонен номер;**
- **Факс.**

Представен е пример с данни наДФЗ-РА:

Булстат/ЕИК	Имен	Адрес	4937	Телефонен номер	25
Булстат	521165421				
Пълно наименование (до 200 символа):					
ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗА МЕДИИТЕ					
Пълно наименование на английски език (до 200 символа):					
Тип на организацията	Вид организация		<input checked="" type="radio"/> Публично правна <input type="radio"/> Частно правна		
Друга					
Категоричен статус на предприятието	Код на организацията по КИД 2008		Код на посета по КИД 2008		
Седалище					
Държава	Населено място				
България	гр. София				
Адрес на управление					
Пощенски код	Улица и номер на вх. откъдето е адрес (до 200 символа)				
1618	бул. ЦАР БОРИС III 136				
<input checked="" type="checkbox"/> Контрол в адрес за кореспонденция					
Адрес за кореспонденция					
Държава					
България					
Външен телефон	Телефонен номер		Телефонен номер 2		

Описаните полета могат да се попълнят и ръчно от кандидата, в случай че съответната информация не е налична в Търговския регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел и регистър Булстат.

В случай на неактуални данни е необходимо същите да бъдат промени, като системата позволява тяхната корекция.

3. Данни за партньори

НЕПРИЛОЖИМО за процедурата – не се попълва

4. Финансова информация – кодове по измерения

При отваряне на раздел 4 „Финансова информация – кодове по измерения“ от Формуляра за кандидатстване се визуализира прозорецът по-долу. Следните полета ще бъдат автоматично попълнени от системата с информация, зададена от ДФЗ-РА за ПРСР2014-2020 г. при създаването на процедура.

3. Данни за партньори ⓘ	
4. Финансова информация – кодове по измерения	
1. Област на интервенция	2. Форма на финансиране
✖ 124 Не се прилага	✖ 01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	4. Механизъм за оперативното изпълнение
✖ 07 Не се прилага	✖ 07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Конверсионен фонд)	6. Включена тема на ЕСФ
✖ 12 Не се прилага (само техническа помощ)	✖ 08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	
✖ 01 Селско и горско стопанство	

5. Бюджет (в лева)

5. Бюджет (в лева)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. Допустими разходи				
1. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за I прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
➔ 1.1.	➔		0.00	0.00 <input checked="" type="checkbox"/>
➔  Добави				
2. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за II прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
➔ 2.1.	➔		0.00	0.00 <input checked="" type="checkbox"/>
➔  Добави				
3. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за III прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
➔ 3.1	➔		0.00	0.00 <input checked="" type="checkbox"/>
➔  Добави				
4. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за IV прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
➔ 4.1	➔		0.00	0.00 <input checked="" type="checkbox"/>
➔  Добави				
5. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за V прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 <input type="checkbox"/>
➔ 5.1	➔		0.00	0.00 <input checked="" type="checkbox"/>
➔  Добави				
	Общо:	%	0.00 %	0.00 0.00


В раздел 5 Бюджет (в лева), кандидатът следва чрез бутона „Добави“ да отвори по един ред за всяка от годините, за които кандидатства за финансово подпомагане (за остатъка от пет годишния период спрямо датата на признаване). Във всеки от отворените редове изписва съответната година – пример: „III прогнозна година“.

В клетките в колона „БФП“ (безвъзмездната финансова помощ) срещу съответната година се нанася сумата на финансовата помощ, за която кандидатства.

Клетките в колона „СФ“ (собствено финансиране) се оставят празни (0.00).

Не се избират и процентите в колона „Стойност/сума“.

5. Бюджет (в лева)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. Допустими разходи		%	0.00 %	0.00 0.00
1. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за I прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 
1.1			0.00 0.00	0.00 0.00 
 Добави				
2. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за II прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 
2.1			0.00 0.00	0.00 0.00 
 Добави				
3. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за III прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 
3.1			0.00 0.00	0.00 0.00 
 Добави				
4. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за IV прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 
4.1			0.00 0.00	0.00 0.00 
 Добави				
5. процент от стойността на реализираната на пазара продукция за V прогнозна година (фонд: ЕЗФРСР , режим на финансиране: Неприложимо , допустим)		0.00 %	0.00 0.00 %	0.00 0.00 
5.1			0.00 0.00	0.00 0.00 
 Добави				
Общо:		%	0.00 %	0.00 0.00

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Част от информацията от раздел 5 „Бюджет (в лева)“ автоматично се визуализира в съответните полета от настоящата точка.

Останалите полета не следва да се попълват



6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	0.00
в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00

7. План за изпълнение/Дейности по проекта – системата позволява въвеждане на не повече от 30 дейности по проекта.

Чрез бутона „Добави“ се отваря таблица за попълване на съответните дейности, заложиени в бизнес плана.

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

Дейност

Организация

Действия

Добави

Дейност

Месеци

1



8. Индикатори


9. Екип

10. План за външно възлагане

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

Дейност	Организация	Действия
Организация отговорна за изпълнението на дейността		 Редакция  Изброяване
Дейност до 400 символа		
Описание до 4 000 символа		
Начин на изпълнение до 3 000 символа		
Резултат до 3 000 символа		
Месец за стартиране на дейността	Продължителност на дейността (месеци)	Стойност
		0.00



Добави

Дейност	Месеци
	1

Допустимите дейности са изброени в раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“ от условията за кандидатстване.

Кандидатът избира бутон „Добави“ за всяка една от планираните дейности и попълва следните полета:

- **Организация отговорна за изпълнението на дейността** – попълва се автоматично името на кандидата, като информацията се взема от предишните клонове.
- **Дейност (до 400 символа)** – попълва се наименованието на дейността;
- **Описание (до 4 000 символа)** – кандидатът следва да представи ясно и подробно описание на всички дейности и обосновка за техния избор. В описанието и начина на изпълнение на дейностите по проектното предложение следва да бъде обоснована връзката им с целите на проектното предложение. Целите са описани в раздел 6 условията за кандидатстване.

„Ясно“ е описанието на дейностите, когато:

- ✓ те са недвусмислено формулирани – не се налага тълкуването им, при описанието им не са допуснати противоречия или фактологически грешки; и
- ✓ които са описани по начин, който позволява същите да бъдат индивидуализирани сред останалите предвидени дейности, и
- ✓ чието описание съдържа изведен краен резултат от тяхното изпълнение. Дейностите не са описани ясно, ако не би могъл да бъде постигнат посоченият в описанието им краен резултат.

„Подробно“ е описанието на дейностите, когато те не са просто изброени, добавени са поясняващи текстове относно тяхното съдържание, последователност и/или метод на изпълнение.

„Обоснована връзка на дейностите с целите на проектното предложение“ е налице, когато крайният резултат от всички описани дейности в своята съвкупност и съгласно посоченото във формуляра за кандидатстване има принос към постигането на целите на проекта.

- **Начин на изпълнение (до 3 000 символа)** –Кандидатът трябва да посочи как планира да изпълни всяка дейност. Какъв комплекс от действия се предвиждат за изпълнение на дейността.

- **Резултат (до 3 000 символа)** – описват се резултатите, които се цели да бъдат постигнати с изпълнението на дейността. Тези резултати следва да водят до постигане на заложените цели и да са свързани с изпълнението на проекта.

- **Месец за стартиране на дейността** – посочва се поредният номер на месеца, през който се планира да стартира дейността.

- **Продължителност на дейността (месеци)** – посочва се планираната продължителност на изпълнението на дейността (дейността следва да бъде изпълнена в рамките на изпълнение на проекта). При определяне продължителността на дейностите по проекта, кандидатите следва да имат предвид заложения в условията за кандидатстване максимален срок за изпълнение на проекта. Кандидатите следва да посочат необходимия срок за изпълнение на отделните дейности, който не може да надхвърля продължителността на проекта.

При нанасяне на „Месец за стартиране на дейността” и „Продължителност на дейността (месеци)” в долната част на прозореца се визуализира календарен график, който отразява графично нанесените данни.

* В плана не се попълват месеци от календарната година (месец 1 не е месец януари)

- **Стойност** – не е приложимо

8. Индикатори

За процедурата не са приложими индикатори. Раздел 8 „Индикатори“ не се попълва.

9. Екип

Системата позволява въвеждане на не повече от 40 броя членове на екипа. Тук се включва информация, както за членовете на екипа за управление, така и за изпълнение на проекта. При отварянето на раздел 9 „Екип“ се показва следният екран:

3. Данни за партньори

4. Финансова информация – кодове по измерения

5. Бюджет (в лева)

6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

7. План за изпълнение / Дейности по проекта

8. Индикатори

Име по документ за самоличност

Позиция по проекта

Добави

10. План за външно възлагане

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

12. Опис на приложени документи на хартиен носител

Задължителна формуляра в системата

Проверка формуляра за гласи

Краен срок за кандидатстване: 30.06.2015 г. 23:59 ч.

Чрез бутона „Добави“ могат да се добавят членове от Екипа. С бутона „Добави“ могат да се прибавят един или повече членове на Екипа по управление и/или изпълнение в зависимост от спецификата на всеки проект (един член на екипа е достатъчен за въвеждане – напр. Управителя на предприятието). Полето „Екип“ е задължително. Ако остане празно, системата ще го отчете като грешка и няма да можете да приключите попълването на Формуляра.

Кандидатът попълва информация в следните полета:

- **Име по документ за самоличност (до 100 символа)** – кандидатът посочва конкретни имена на физически лица - членове на екипа за управление;
- **Позиция по проекта (до 200 символа)** – полето се попълва задължително;
- **Квалификация и отговорности (до 3 000 символа)** - полето се попълва задължително. Кандидатът описва отговорностите на всеки член на екипа за управление и взаимоотношенията между тях за осигуряване постигането на целите на проекта;
- **Телефонен номер** – полето не е задължително за попълване;
- **E-mail** – полето не е задължително за попълване;
- **Номер на факс** – полето не е задължително за попълване.

10. План за външно възлагане – не е приложимо към настоящата процедура

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

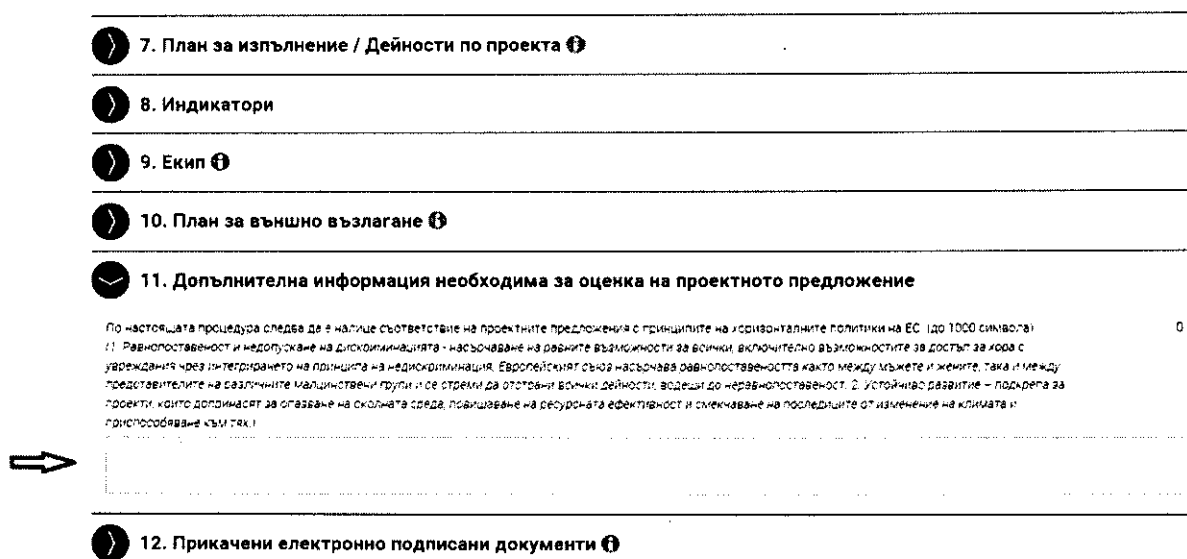
В 11.1 „Принципи на хоризонталните политики на ЕС“

В този клон кандидатът следва да попълни в текстовото поле дали проектното предложение е в съответствие със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. **Равнопоставеност и недопускане на дискриминацията** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между

мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност.

2. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.



7. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

8. Индикатори

9. Екип ⓘ

10. План за външно възлагане ⓘ

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектите предложения с принципите на хоризонталните политики на ЕС. (до 1000 символа)

1) Равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насочване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на политиката на недискриминация. Европейският съюз насочва равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. 2. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

12. Прикачени електронно подписани документи ⓘ

12. Прикачени електронно подписани документи

Системата позволява въвеждане на прикачени документи с общ обем до 10 GB. Всеки един отделен файл не може да надвишава 100 MB.

След като попълните всички полета на Формуляра за кандидатстване, можете да го проверите за допуснати грешки, като използвате бутон „Провери формуляра за грешки“, който се визуализира в долната средна част на екрана.

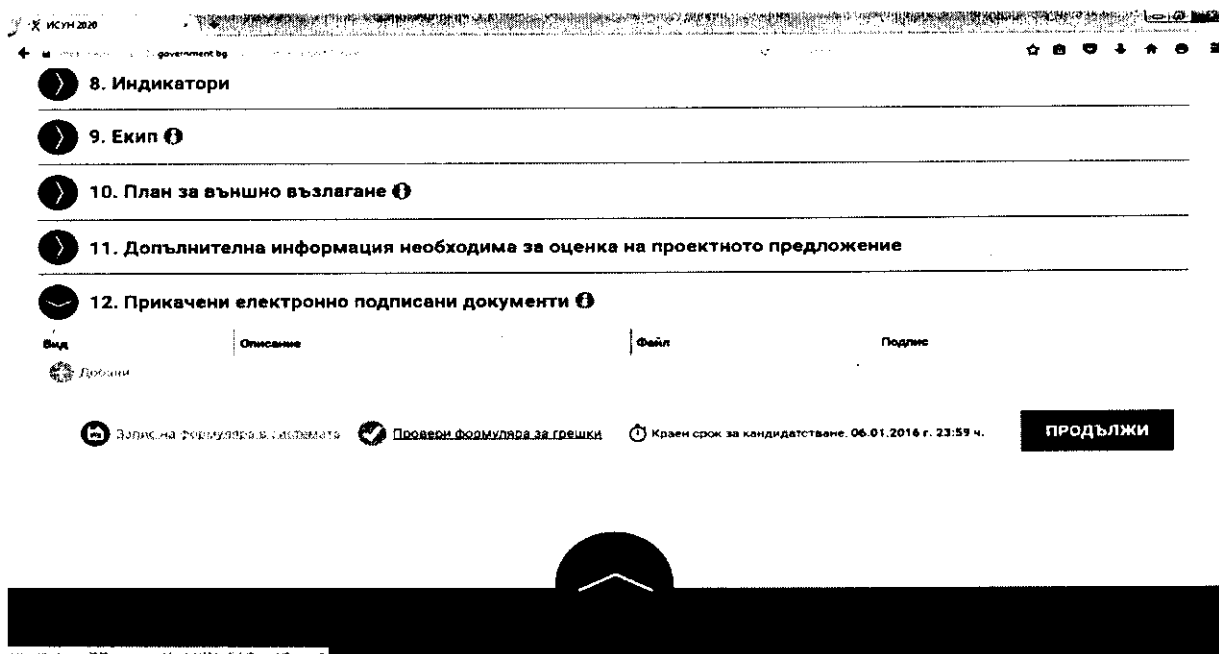
Системата ще провери формуляра и ще визуализира допуснатите от Вас грешки, при неговото попълване.

Трябва да се върнете във всички полета на формуляра, в които ИСУН 2020 е идентифицирал грешка и да я отстраните. Всяко поле, в което има допуснатата грешка, от съответната секция от Формуляра се оцветява в „червена рамка“. След отстраняване на допуснатите грешки системата извършва проверка след натискане на бутона „Провери формуляра за грешки“

Моля, имайте предвид, че ако не отстраните допуснатите грешки, системата няма да Ви разреши да подадете проектното си предложение!

След като сте проверили формуляра за грешки, трябва да прикачите всички приложения към формуляра.

При отварянето на раздел 12 „Прикачени електронно подписани документи“ ще се визуализира следният прозорец:



Документите, които се подават на етап кандидатстване са подробно описани в т. 24 от условията за кандидатстване.

Важно: Следва да имате предвид, че системата няма да позволи подаване на проектното предложение, в случай че не сте прикачили всички документи отбелязани като задължителни. За документи, чието прилагане към формуляра за кандидатстване зависи от спецификата на проектното предложение и не е задължително, в раздел 24 от условия за кандидатстване, е описано в кои случаи следва да се приложи съответния документ. (Пример: т.5. Нотариално заверено изрично пълномощно *(важи в случай, че документите не се подават лично от кандидата)*).

- **Вид** – избор от падащо меню
- **Описание** – дава се кратко описание на съответния документ
- **Файл** – натиска се бутон „изберете файл“ за прикачване на избрания файл в системата в допустимия съгласно условията за кандидатстване формат. Ако съгласно условията за кандидатстване към даден документ следва да се прикачат 2 файла или даден файл следва да се прикачи в различни формати, кандидатът избира съответния документ 2 пъти, като зарежда по един файл в указания формат към всеки от тях.

Даден е пример с декларацията по ЗМСП

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

12. Прикачени електронно подписани документи

Вид	Описание	Файл	Подпис
Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подписи, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“	Декларация по ЗМСП	Декларация по ЗМСП.pdf Свали Изтрий	ИЗТРИЙ
Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подписи, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“	Декларация по ЗМСП	Декларация по ЗМСП, свързани и партньори.pdf Свали Изтрий	ИЗТРИЙ

Добави

Зарис на формуляра в системата Провери формуляра за грешки Краен срок за кандидатстване 18.05.2018 г. 23:59 ч. **ПРОДЪЛЖИ**

- Важно: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице.

Инструкции за подписване с електронен подпис на документи и Формуляр за кандидатстване се съдържат в Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ на електронен адрес www.eumis2020.government.bg.

ЗА ДА ПОДАДЕТЕ СВОЕТО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ СЛЕДВАЙТЕ СЛЕДНИТЕ СЪПЪРНИ:

1. Затворете всички отворени интернет браузъри.
2. Изтрийте всички файлове, свързани с опити за подписване на проектното предложение.
3. Отворете Вашия интернет браузър.
4. Заредете страницата на ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg/>
5. Влезте в системата с Вашето потребителско име и парола.
6. Изберете бутон „Подай предложение“.
7. Маркирайте, че сте съгласни по време на оценката комуникацията с Вас да се извършва посредством посочения от Вас в профила e-mail адрес и натиснете бутон „Продължи“.
8. Изберете бутон „Избери от приключени“. (Ако изготвеният от Вас проект не е наличен във Вашия профил, в секция „Формуляри“, екран „Приключени“ следва да го заредите от външен файл избирайки бутон „Зареди от Външен файл“.
9. Изберете желания от Вас проект и натиснете бутон „Подай предложение“.
10. Системата проверява за наличието на грешки във формуляра за кандидатстване.
11. Натиснете бутон „Продължи“.
12. Изберете от стъпка 1 бутон „Изтегляне на проектно предложение“.

13. Запомнете сваления файл на Вашия компютър, на място където няма други файлове с разширение .isun.

14. Използвайки посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, подпишете сваления файл с разширение .isun. Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s.

14.1. За потребители на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да използват посочения от издателя софтуер Combo Lite в режим на „Опростен интерфейс“ и да проверят в „Настройките“ на софтуера дали формата на електронния подпис е .p7s).

14.2. При работа под операционни системи MAC OS и при липсваща възможност за работа в тях на посочения от издателя на електронния подпис софтуер за подписване на файлове, потребителите могат да използват функционалностите на софтуерния продукт Infonotary e-DocSigner, като изберат схема на подписване „Комуникация с НАП“. Посочената схема генерира файл с разширение .p7s.

15. Генерираният от софтуера файл с подпис с разширение .p7s обикновено е с размер между 3 KB и 9 KB.

16. Върнете се обратно в системата и в т. 3 „Заредете подписите“ натиснете бутон „Изберете файл“.

17. Посочете генерирания от софтуера за подписване файл с разширение .p7s и го заредете в системата.

18. При коректна работа системата ще Ви изведе информация за прикачения електронен подпис и можете да пристъпите към подаване на Вашия проект чрез избор на бутон „Подай проектното предложение“.

19. Ако при зареждане на файла с подпис системата ви изведе съобщение отново „Невалиден подпис или подписа/ите (файлове с разширение „.p7s“) не се отнасят за зареденото в системата и приключило проектно предложение. Моля, след изтриване на заредения файл изпълнете отново стъпките по-горе, рестартирайте компютъра и повторете действията от т.2 на настоящото указание, спазвайки стриктно описаните действия.

20. Ако проблемът се възпроизвежда отново, моля да изпратите e-mail, описващ възникналото затруднение, на адрес support2020@government.bg.

ВАЖНО: В случай че в процеса на отговор на въпрос от Оценителната комисия при прикачване на подписът/ите с разширение „.p7s“, системата изведе съобщение „Невалиден подпис“, моля да следвате същите стъпки, описани по-горе за успешно изпращане на подготвения от Вас отговор на въпрос от Оценителна комисия.



Приложение № 9

Към Условия за кандидатстване

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА
СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И
ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният (ата)
.....
(име, презиме, фамилия)
с л. к. № издадена от на
ЕГН адрес:
.....
в качеството си на
(представляващ, управител, член)
на групата/организацията на производители
.....
(наименование на фирмата и правноорганизационна форма)
с ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласието си, че предоставям доброволно и свободно на Държавен Фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка с кандидатстване по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

ЗАПОЗНАТ СЪМ СЛЕДНОТО:

Администратор на лични данни е Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) с адрес гр. София, бул. "Цар Борис III" 136. Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните:02/81-87-100.

Държавен фонд „Земеделие“ събира, съхранява и обработва лични данни за целите на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., прилагане, контрол, оценяване и мониторинг на ПРСР 2014 – 2020 г.

Държавен фонд „Земеделие“ обработва лични данни, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите по прилагане на закона, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, европейското законодателство, свързано с прилагане на Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по мерките и подмерките от ПРСР 2014-2020, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица може да се предоставя на Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове и/или други компетентни органи, предвидени в нормативен акт.

Кандидатите/бенефициентите/членовете на групата или организацията на производители предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните мерки и подмерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

Физическите лица, предоставили лични данни, имат достъп на до данните си, могат да поискат да бъдат коригирани и заличавани, могат да поискат да ограничаване на обработването.

Всяко физическо лице, предоставило лични данни има право:

- на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ;

- да коригира непълни или неточни данни;
- да поиска личните данни да бъдат изтрети или да поиска ограничаване на обработването им;
- да възрази срещу обработването на лични данни;
- на жалба до Комисията за защита на личните данни;
- на защита по съдебен ред.

Личните данни се съхраняват 10 години от последното плащане по проекта.

При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите.

Дата:
гр.

Декларатор:
Подпис.....

ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ.3 И ЧЛ.4 ОТ ЗАКОНА ЗА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ЗМСП)

Подписаният
(трите имена)

издадена от МВР, гр.....

на предприятието.....
(наименование на юридическото лице, фирна на едноличния търговец, трите имена на физическото лице, наименование на гражданското дружество)

със седалище и адрес на управление (постоянен адрес):.....

1. По смисъла на чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия представяването от мен предприятие е:

2. Представяваното от мен предприятие за

--	--	--	--

 финансова година е със следните параметри по чл. 3 от ЗМСП

Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)			Стойност на активите (хиляди лева)		
	< 97500	< 19500	< 3900	< 3900	< 19500	< 84000
< 10	C <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
< 50	C <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
< 250	C <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>

Упътване: Със знак X се отбелязват две от посочените клетки според данните на предприятието. Кое и да е отбелязване на клетка с код А, определя предприятието като микропредприятие. Когато не е отбелязана клетка с код А, което и да е отбелязване на клетка с код В, определя предприятието като малко предприятие. В останалите случаи предприятието е средно предприятие. Данните се определят на база последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувано микро-, малко или средно предприятие, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.

3. Представяваното от мен предприятие, съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП има статус на:

A Микропредприятие **B** Малко предприятие **C** Средно предприятие

Съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗМСП, ако в две последователни финансови години предприятието превиши или слезе под границите по чл. 3 от ЗМСП, това се отразява на неговия статус на микро-, малко или средно предприятие.

4. В случай на несъответствие на данните в т.2 със статуса на предприятието в т.3 се задължавам заедно с настоящата декларация да предоставя данни за всяка финансова година, предхождаща годината по т.2, докато данни от две поредни финансови години потвърдят параметрите, въз основа на които съм деклариал статуса в т.3.

Декларирам верността на данните в декларацията.

Дата:

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

СПРАВКА

за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП

Моля, преди попълването на настоящата справка внимателно прочетете Указанията за попълване на Декларацията за МСП, публикувани на Интернет сайта на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, и дадените в тях примери

Данните в настоящата Справка се попълват в клетките, оцветени в светложелен цвят. Клетките, оцветени в светлорозов цвят, са "заклучени" и техните стойности се получават в резултат на изчисления на базата на въведените данни.

Данни за самото предприятие, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП, или консолидирани данни за предприятието, в чийто отчет е включен декларатора

Таблица 1

Наименование	ЕИК	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)

Тук се вписват или данните на предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП, или данните от консолидирания финансов отчет в случай, че предприятието, което подава декларацията, съставя консолидиран финансов отчет или е включено чрез консолидиране в консолидирания финансов отчет на друго предприятие

Когато в таблица 1 попълвате данни от консолидиран отчет, моля в таблица 3 да посочите наименованията и ЕИК на предприятията, участващи в консолидацията, без стойности, за да се избегне дублиране на финансови данни

Данни на предприятията - партньори

		Таблица 2							
Наименование	ЕИК	Средноспи съчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)	Процент от собствено ността	Средносписъчен брой на персонала, който се взема предвид при определянето на категорията на предприятието, подаващо декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП	Годишен оборот (хиляди лева), който се взема предвид при определянето на категорията на предприятието, подаващо декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП	Стойност на активите (хиляди лева), който се взема предвид при определянето на категорията на предприятието, подаващо декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП	
3.1.									
3.2.									
3.3.									
3.4.									
3.5.									
При липса на достатъчно редове, вмъкнете нови редове									
Общо за всички предприятия - партньори									

Към данните на предприятието партньор се добавят в пълен размер данните на всяко предприятие, което е свързано с него, при условие, че тези данни не са били включени посредством консолидирани финансови отчети

Данни на свързаните предприятия

Таблица 3

Наименование	ЕИК	Средноспи съчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)	Средносписъчен брой на персонала, който се взема предвид при определянето на категорията на предприятието, подаващо декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП	Годишен оборот (хиляди лева), който се взема предвид при определянето на категорията на предприятието, подаващо декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП	Стойност на активите (хиляди лева), който се взема предвид при определянето на категорията на предприятието, подаващо декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП
4.1.							
4.2.							
4.3.							
4.4.							
4.5.							
При липса на достатъчно редове, емъкнете нови редове							
Общо за всички свързани предприятия							

Към данните на свързаните предприятия се добавят пропорционално данните на всяко тяхно предприятие партньор, при условие че вече не са били включени в консолидираните финансови отчети с дъл.

Обобщени параметри за предприятието, което подава декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП

Таблица 4

Наименование	ЕИК	Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)	Стойност на активите (хиляди лева)

На базата на обобщените параметри от Таблица 4 можете да попълните таблицата по т. 2 от Декларацията по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП

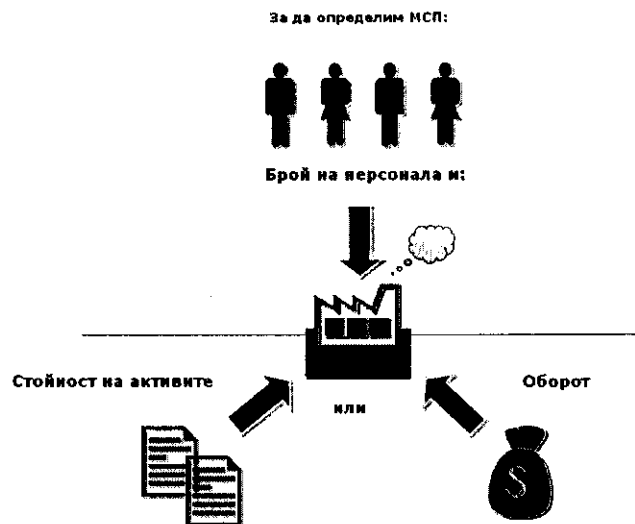
Указания за попълване на Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия

Преди да пристъпва към указанията, е важно да разбере, защо се използва терминът „предприятие“, а не фирма, компания, търговец и т.н. За целите на Закона за малките и средните предприятия, а оттам и за целите на тази Декларация, най-общо казано под „предприятие“ се разбира всеки, който извършва някаква стопанска дейност.

Общоевропейската политика към микро-, малките и средните предприятия, които накратко наричаме „МСП“, е политика на силна подкрепа. Спектърът на тази подкрепа е широк, но често на тези предприятия се отпускат и финансови средства за сметка на данъкоплатците. Тези средства са известни най-вече с термина „**държавна помощ**“. Често за МСП има специални мерки, има по-облекчени условия или помощите към МСП са с по-висок интензитет (т.е. финансира се за сметка на данъкоплатците по-голям дял от общата инвестиция) в сравнение с помощите за големите предприятия, защото се счита, че обикновено големите предприятия имат много по-мощни възможности от МСП. Следователно, за да може едно МСП да се възползва от този по-висок интензитет на държавна помощ или изобщо от други облекчени условия, предвидени за МСП, то трябва да декларира принадлежността си към категорията на МСП.

Кои са критериите за МСП:

Категорията „МСП“ се регламентира от Закона за малките и средните предприятия.



Фигура 1

Критериите за определяне на вида предприятие са два: **средносписъчен брой на персонала** и **финансов критерий**. Необходимо е предприятието да отговаря едновременно и на двата критерия, за да може да се ползва със статус на МСП.

От своя страна, финансовият критерий съдържа два алтернативни подкритерия: **годишен оборот** и **стойност на активите**. Достатъчно е поне единият от двата финансови подкритерия да бъде изпълнен заедно с критерия за средносписъчен брой на персонала, за да може предприятието да бъде квалифицирано като МСП.

На фигурата по-долу са посочени максималните стойности на критериите за МСП

Критерии:

Категория предприятие	Брой персонал	Годишен оборот	Обща стойност на активите
Средно предприятие	< 250	≤ 97 500 000 лв.	≤ 84 000 000 лв.
Малко предприятие	< 50	≤ 19 500 000 лв.	≤ 19 500 000 лв.
Микро предприятие	< 10	≤ 3 900 000 лв.	≤ 3 900 000 лв.

Фигура 2

За да попълня формуляра на Декларацията е необходимо предварително да се запозная с неговите реквизити.

Внимателно трябва да прочета формуляра и тези указания. За по-голяма прецизност, ако в нещо не съм сигурен, мога да прочета и Закона за МСП: по-специално текста от чл.3 до чл.4г.

След това, **следвайки формуляра**, трябва да обмисля информацията, която трябва да представя, за да мога логически правилно да попълня всички точки.

Защо това се налага?

За да определя, дали моето предприятие е МСП, не е достатъчно просто да зная, колко е броят на заетите, какъв е размерът на годишния оборот и на активите. Нужна е малко повече подготовка.

Под „**моето предприятие**“ ще разбираме предприятието-кандидат за получаване на публична подкрепа (най-често „държавна помощ“), т.е. предприятието, заради което се попълва Декларацията.

Понякога има предприятия, които развивайки своя бизнес, осъществяват различни типове отношения с други предприятия, като например придобиват дялови участия или обратно – другите предприятия придобиват дялови участия в тях.

По този начин посочените предприятия в определен момент, в зависимост от размера на тези дялове, могат да разполагат с повече средства, могат да контролират предприятията, в които имат дялове и да се окажат финансово по-добре обезпечени от моето предприятие, което например няма подобни отношения, като дялови участия, решаващо влияние и т.н.

В подобни случаи, едно такова предприятие, което на пръв поглед е например микропредприятие, но като се вземат предвид всичките му отношения с други предприятия, се окаже, че е средно или дори голямо, би имало конкурентни предимства пред моето предприятие, което не се намира в подобни отношения с други предприятия и което в действителност е микропредприятие.

За да се избегне тази „нелоялна“ конкуренция при кандидатстване за публична подкрепа и предприятията, които я получават да бъдат действително от еднаква категория, трябва да се установи какъв тип е предприятието, преди да се произнесем по неговия статус на МСП – **независимо ли е, предприятие-партньор ли е или е свързано предприятие.**

Точно този тип отношения на моето предприятие (каквито са те към края на последната приключила финансова година) с други предприятия отбелязвам в т.1 от Декларацията.

1. По смисъла на чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия представляваното от мен предприятие е:

☐

Независимо предприятие

☐

Предприятие партньор

☐

Свързано предприятие

Точка 1 от Декларацията

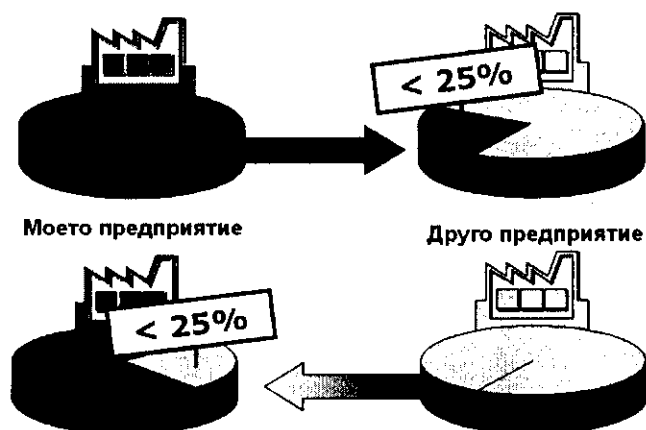
Но преди да отбележа, трябва да се запозная с:

I. Условия за независимост, партньорство или свързаност

Независимо предприятие

КОГА ПРЕДПРИЯТИЕТО МИ Е "НЕЗАВИСИМО ПРЕДПРИЯТИЕ":

Моето предприятие притежава по-малко от 25% от капитала или броя на гласовете в общото събрание в друго предприятие и/или друго предприятие притежава по-малко от 25% от капитала или броя на гласовете в общото събрание на моето предприятие.



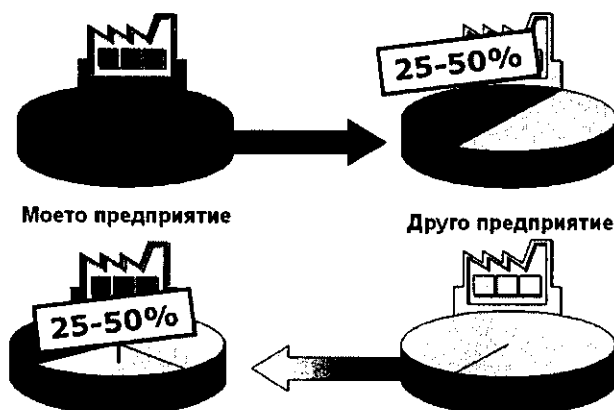
Фигура 3

Предприятието ми се превръща в „предприятие-партньор“, когато е установило значително финансово партньорство с други предприятия, и нито моето, нито другите предприятия осъществяват ефективен пряк или непряк контрол едно върху друго.

Предприятие-партньор

КОГА ПРЕДПРИЯТИЕТО МИ Е "ПРЕДПРИЯТИЕ-ПАРТНЬОР":

Моето предприятие притежава най-малко 25%, но не повече от 50% от капитала или броя на гласовете в общото събрание в друго предприятие и/или друго предприятие притежава най-малко 25%, но не повече от 50% от капитала или броя на гласовете в общото събрание на моето предприятие.



Фигура 4

Понякога е възможно моето предприятие да остане независимо, въпреки някои налични партньорски отношения, със следните лица:

- инвестиционно дружество;
- дружество за рисково инвестиране;
- бизнес-ангели – физически лица, които обикайно инвестират рисково в предприятия (които не са публични по смисъла на чл.110 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа), при условие, че общата инвестиция в предприятието не надвишава 2 400 000 лв.;
- висши училища или изследователски центрове;
- институционални инвеститори, включително регионални фондове за развитие;
- община с брой на жителите под 5000 души и с годишен бюджет, който не превишава 19 000 000 лв.

Тези изключения са предвидени, за да бъдат насърчени подобен род инвестиции, които пораждат сътрудничество, водещо до бърз растеж на МСП, до съчетаване на науката с бизнеса, до стимулиране развитието на бизнеса в по-малки и изостанали общини и т.н.

Ето и илюстрация към случая:

ПРЕДПРИЯТИЕТО ОСТАВА НЕЗАВИСИМО в случаите, когато негови предприятия-партньори са следните инвеститори:

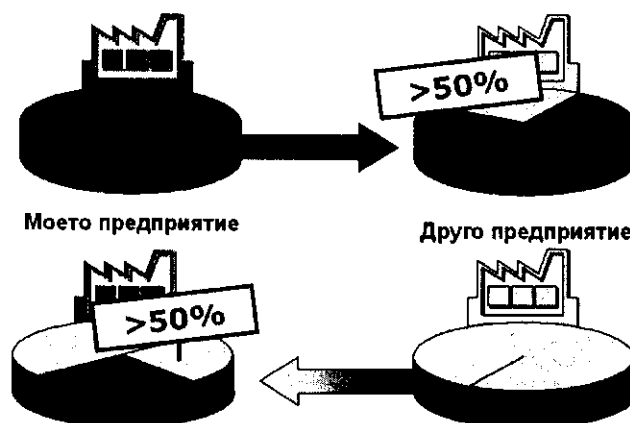


Фигура 5

Свързано предприятие

КОГА ПРЕДПРИЯТИЕТО МИ Е "СВЪРЗАНО ПРЕДПРИЯТИЕ":

Моето предприятие притежава повече от 50% от капитала или броя на гласовете в общото събрание в друго предприятие и/или друго предприятие повече от 50% от капитала или броя на гласовете в общото събрание на моето предприятие.



Фигура 6

В този случай моето предприятие образува с други предприятия своеобразна група, чрез пряк или непряк контрол помежду ни, поради съществуването на някои от отношенията:

1. моето предприятие притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото предприятие (или обратно);
2. моето предприятие има право да назначава или освобождава повече от половината от членовете на изпълнителния, управителния или надзорния орган на другото предприятие (или обратно);
3. моето предприятие има право да упражнява решаващо влияние върху другото предприятие по силата на договор, сключен между нас, или на клауза в устава, учредителен договор или друг учредителен акт (или обратно – другото предприятие има право да упражнява решаващо влияние върху моето предприятие, установено по посочения ред); Не е налице решаващо влияние, в случай че лицата от фигура 5 не участват пряко или косвено в управлението на предприятието, без с това да се нарушават техните права на съдружници или акционери.
4. ако моето предприятие, което е акционер, съдружник или член в друго предприятие, контролира самостоятелно повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на това предприятие по силата на споразумение с други акционери, съдружници или членове (или обратно – другото предприятие е акционер и т.н. в моето и упражнява съответно контрола, описан по горния начин).

ВАЖНИ ПОЯСНЕНИЯ:

- Ако моето предприятие осъществява чрез едно или повече други предприятия или чрез лице от фигура 5 някои от изредените по-горе в т.1-т.4 отношения, ще се смята за свързано предприятие.
- Ако моето предприятие осъществява някои от същите тези отношения, но чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, също ще се счита за свързано предприятие, ако извършва своята дейност или част от нея на същия съответен пазар¹ или вертикално свързани пазари².
- С изключение на случаите, показани на фигура 5, моето предприятие **не може да се смята за МСП**, ако 25% или повече от капитала или от броя на гласовете в общото събрание се контролират пряко или непряко, заедно или поотделно от един или повече държавни органи или други органи на местното самоуправление.

Пример:

В предприятието, което управлявам (Предприятие А), дяловете между мен и съдружника ми са разпределени по равно (по 50%). Дейността на Предприятие А е бутилиране на минерална вода. Същевременно двамата притежаваме всеки по 33% в Предприятие Б, което осъществява дистрибуция на бутилираната от Предприятие А минерална вода. Тъй като двете физически лица съвместно притежаваме повече от половината от броя на гласовете и в двете предприятия, а пазарът на Предприятие А е непосредствено предшестваш пазара на Предприятие Б по веригата производство – разпределение, трябва да декларирам двете предприятия А и Б като свързани предприятия.

¹ "Съответен пазар" е пазарът по § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за защита на конкуренцията:

Съответният пазар е:

а) "продуктов пазар", в който са включени всички стоки или услуги, които могат да се приемат като взаимозаменяеми по отношение на техните характеристики, предназначение и цени;

б) "географски пазар", включващ определена територия, в която се предлагат съответните взаимозаменяеми стоки или услуги и в която конкурентните условия са еднакви и се различават от тези в съседни райони.

² "Вертикално свързани пазари" са пазарите на стоки и услуги, непосредствено предшестващи или следващи съответния продуктов пазар по веригата производство – разпределение.

II. Изчисляване на данните

Законодателят е описал начина на изчисляване на данните в Закона за МСП: чл.46-чл.4г.

Всички данни (стойности) на критериите за МСП се изчисляват и попълват в декларацията на годишна база – въз основа на данните за **последната приключила финансова година** (наречена в ЗМСП „предходна финансова година“, но тук за повече яснота ще я наричаме последна приключила финансова година – т.е. годината, за която имам цялостен приключен финансов отчет). **Източник на данните са годишните финансови отчети или консолидираните финансови отчети.**

В случай на новообразувано предприятие данните се определят и попълват в Декларацията според стойността на показателите за текущата година.

След като съм установил типа предприятие, което представлява моето предприятие – независимо предприятие, предприятие-партньор или свързано предприятие, пристъпвам към изчисляване на данните.

Диапазоните, в които попада моето предприятие, отчитайки всички отношения на свързаност и/или партньорство, трябва да посоча в точка 2 от Декларацията.

2. Представяляното от мен предприятие за финансовата година е със следните параметри по чл. 3 от ЗМСП за средносписъчен брой на персонала, годишен оборот и стойност на активите, като са взети предвид всички отношения с други предприятия по смисъла на чл.4 от ЗМСП:

Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)			Стойност на активите (хиляди лева)		
	< 97500	< 19500	< 3900	< 3900	< 19500	< 84000
< 10	С <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	А <input type="checkbox"/>	А <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>
< 50	С <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>
< 250	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>

Упътване: Със знак X се отбелязват две от посочените клетки според данните на предприятието. Кое и да е отбелязване на клетка с код А, определя предприятието като микропредприятие. Когато не е отбелязана клетка с код А, което и да е отбелязване на клетка с код В, определя предприятието като малко предприятие. В останалите случаи предприятието е средно предприятие. Данните се определят на база последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувано микро-, малко или средно предприятие, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.

Точка 2 от Декларацията

ПРИМЕР 1:

Моето предприятие има средносписъчен брой на персонала от 9 души. Годишният му оборот е 3 000 000лв, а стойността на активите на предприятието ми е 7 000 000лв. Следователно моето предприятие е микропредприятие за конкретната година, тъй като изпълнява това условие от гледна точка на годишния си оборот, независимо че според стойността на активите си то е с показатели за малко предприятие.

Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)			Стойност на активите (хиляди лева)		
	< 97500	< 19500	< 3900	< 3900	< 19500	< 84000
< 10	С <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	А <input checked="" type="checkbox"/>	А <input type="checkbox"/>	В <input checked="" type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>
< 50	С <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>
< 250	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>

Упътване: Със знак X се отбелязват две от посочените клетки според данните на предприятието. Кое и да е отбелязване на клетка с код А, определя предприятието като микропредприятие. Когато не е отбелязана клетка с код А, което и да е отбелязване на клетка с код В, определя предприятието като малко предприятие. В останалите случаи предприятието е средно предприятие. Данните се определят на база последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувано микро-, малко или средно предприятие, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.

ПРИМЕР 2:

Моето предприятие има средносписъчен брой на персонала от 49 души. Годишният му оборот е 96 000 000 лв, а стойността на активите на предприятието ми е 18 000 000 лв. Следователно моето предприятие е малко предприятие за конкретната година, тъй като изпълнява това условие от гледна точка на стойността на активите, независимо че според годишния си оборот то е с показатели за средно предприятие.

Средносписъчен брой на персонала	Годишен оборот (хиляди лева)			Стойност на активите (хиляди лева)		
	< 97500	< 19500	< 3900	< 3900	< 19500	< 84000
< 10	С <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	А <input type="checkbox"/>	А <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>
< 50	С <input checked="" type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	В <input type="checkbox"/>	В <input checked="" type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>
< 250	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>	С <input type="checkbox"/>

УПОЯВКА: Със знак X се отбелязват две от посочените клетки според данните на предприятието. Кое и да е отбелязване на клетка с код А, определя предприятието като микропредприятие. Когато не е отбелязана клетка с код А, което и да е отбелязване на клетка с код В, определя предприятието като малко предприятие. В останалите случаи предприятието е средно предприятие. Данните се определят на база последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувано микро-, малко или средно предприятие, чиито финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година.

Как изчислявам средносписъчния брой на персонала?

Средносписъчният брой на персонала на предприятието изчислявам на базата на броя на персонала, нает в предприятието или нает от името на предприятието на пълно работно време през цялата година. Персоналът, който не е работил през цялата година, лицата, работещи на непълно работно време, независимо от продължителността на работата, и сезонно наетите лица **се преизчисляват към пълна заетост**.

Средният списъчен брой на персонала за годината определям чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и получения сбор разделя на броя на месеците в годината - 12.

Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец изчислявам чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор разделям на броя на календарните дни за съответния месец.

Например:

В предприятието ми са назначени 12 души на работа по 6 часа на ден за срок от 22 дни през месец януари. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (6 часа/8 часа) \approx 0.75. Броят календарни дни, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 22 дни. Следователно средносписъчният брой на лицата, работещи на непълно работно време за месец януари, е равен на (12 души x 0.75 x 22 дни): 31 дни = 6.39 \approx 6 души.

КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

Персоналът се състои от:

1. наетите лица по трудово правоотношение и приравнено на трудово правоотношение;
2. лицата без трудово или приравнено на него правоотношение, които са в договорно отношение с предприятието и се смятат за наети лица;
3. собствениците - управители, включително едноличните търговци, полагащите труд като член-кооператори по реда на Закона за кооперациите, като занаятчии по реда на Закона за занаятите или като земеделски производители;
4. съдружниците, които участват с личен труд в обичайната дейност на предприятието и получават доход срещу този труд.

В числеността на персонала **не се включват**:

1. Броят на стажантите, чираците, студентите и учениците, които провеждат в предприятието професионалното си обучение чрез договор;
2. Броят на лицата в отпуск поради бременност и раждане, и на лицата в отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст.

За удобство при изчисляване на средносписъчния брой на персонала в общия случай използвам изготвяния за НСИ формуляр „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за всяко предприятие, като към средносписъчния брой на персонала без лицата, които са по майчинство (код 1001) прибавям наети лица по договори за управление и контрол (код 1400) и работещи собственици (код 1600).

Какво посочвам във финансовия критерий?

За попълване на данните за **годишен оборот** използвам Отчета за приходите и разходите/Отчета за всеобхватния доход – посочвам сумата на нетните приходи от продажби, освен ако бизнес моделът на предприятието ми не предполага представянето на приходите от обичайната му дейност в друго перо.

За попълване на данните за **стойност на активите** използвам общата сума на активите от Баланса/Отчета за финансовото състояние на предприятието.

Как изчислявам данните за деклариращото предприятие?

1. Ако предприятието ми е **независимо**, използвам данните само на моето предприятие.
2. Как се изчисляват данните за **предприятията-партньори**?

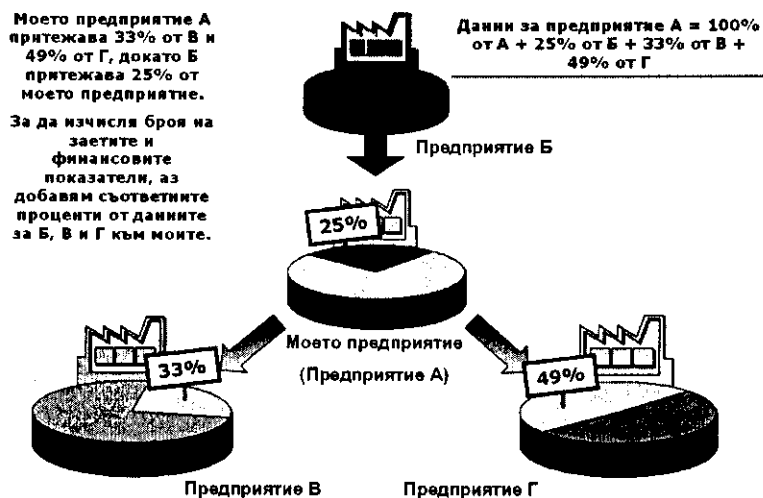
Данните за предприятия-партньори се добавят към данните за моето предприятие пропорционално на притежавания дял от капитала или броя гласове в Общото събрание (който дял е по-голям) в низходяща или възходяща посока, т.е. в зависимост от това, дали моето предприятие притежава този дял или дял от моето предприятие е притежаван от друго предприятие.

ПРИМЕР:

Моето предприятие А притежава 33% от В и 49% от Г, докато В притежава 25% от моето предприятие. За да изчисля броя на заетите и финансовите показатели, аз добавям съответните проценти от данните за В, В и Г към моите.

Данни за предприятие А = 100% от А + 25% от В + 33% от В + 49% от Г

Как се изчисляват данните за предприятия-партньори



Фигура 7

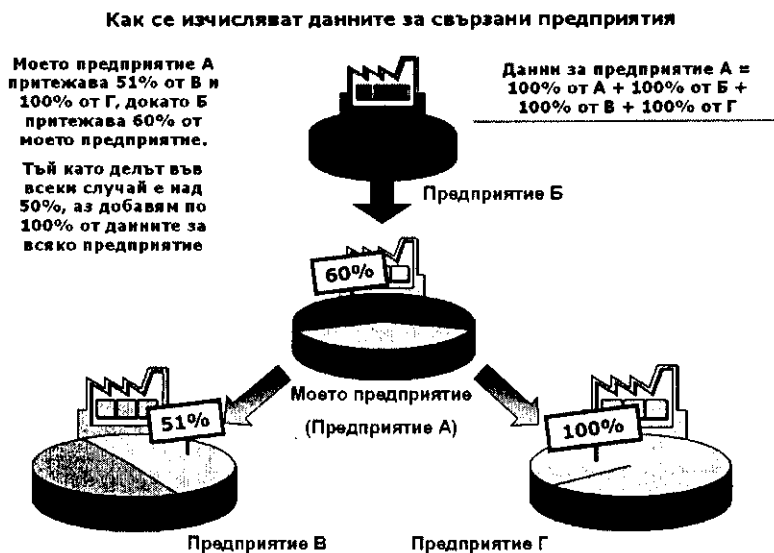
3. Как се изчисляват данните за **свързаните предприятия**?

Данните за свързаните предприятия се добавят изцяло (100%) към данните на предприятието, което подава декларация за МСП. Най-често свързаните предприятия участват в общ консолидиран отчет, в който техните данни вече са агрегирани и мога да ги взема без допълнителни изчисления.

ПРИМЕР:

Моето предприятие А притежава 51% от В и 100% от Г, докато В притежава 60% от моето предприятие. Тъй като участието във всеки случай е над 50%, аз добавям по 100% от данните за всяко предприятие.

Данни за предприятие А = 100% от А + 100% от Б + 100% от В + 100% от Г



Фигура 8

Допълнителни примери: обхващат някои по-особени случаи

ПРИМЕР 1:

Моето предприятие А е свързано с предприятие Б чрез 60%, които В притежава в моето предприятие. Но В има също две предприятия-партньори В и Г, с дял съответно в него 33% и 25%.

Данни за предприятие А = 100% от А + 100% от Б + 32% от В + 25% от Г

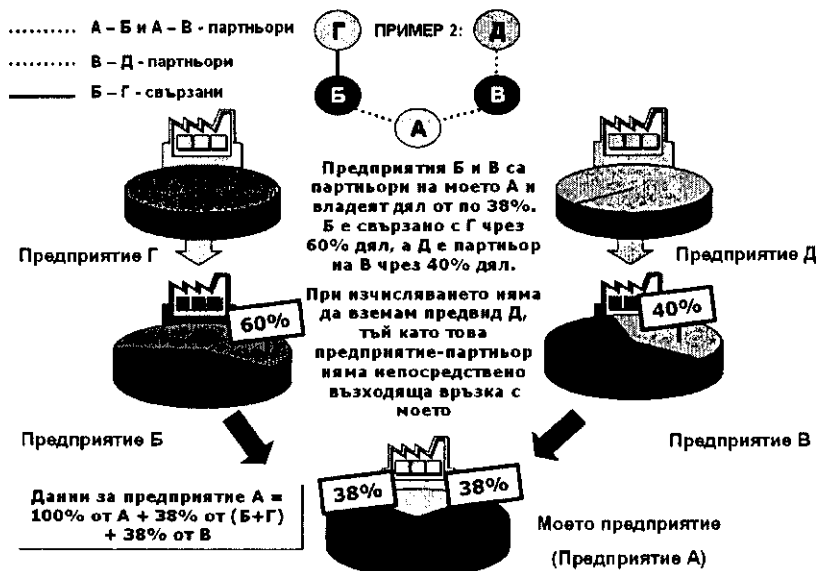


Фигура 9

ПРИМЕР 2:

Предприятия Б и В са партньори на моето А и притежават дял от по 38%. Б е свързано с Г чрез 60% дял, а Д е партньор на В чрез 40% дял. При изчисляването няма да вземам предвид Д, тъй като това предприятие-партньор няма непосредствено възходяща връзка с моето. Предприятията-партньори на предприятията-партньори на моето предприятие се изключват от изчисленията.

Данни за предприятие А = 100% от А + 38% от (Б+Г) + 38% от В

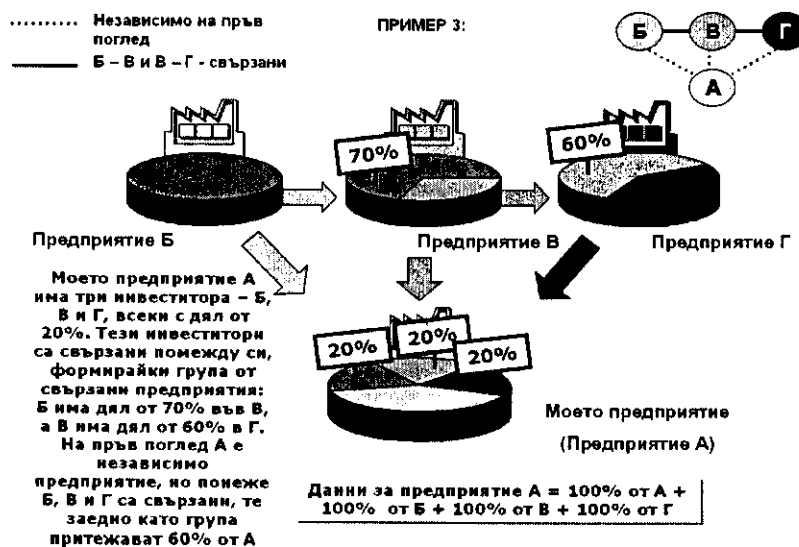


Фигура 10

ПРИМЕР 3

Моето предприятие А има трима инвеститори - Б, В и Г, всеки с дял от 20%. Тези инвеститори са свързани помежду си, формирайки група от свързани предприятия: Б притежава дял от 70% във В, а В притежава дял от 60% в Г. На пръв поглед А е независимо предприятие, но понеже Б, В и Г са свързани, те заедно като група притежават 60% от А.

Данни за предприятие А = 100% от А + 100% от Б + 100% от В + 100% от Г



Фигура 11

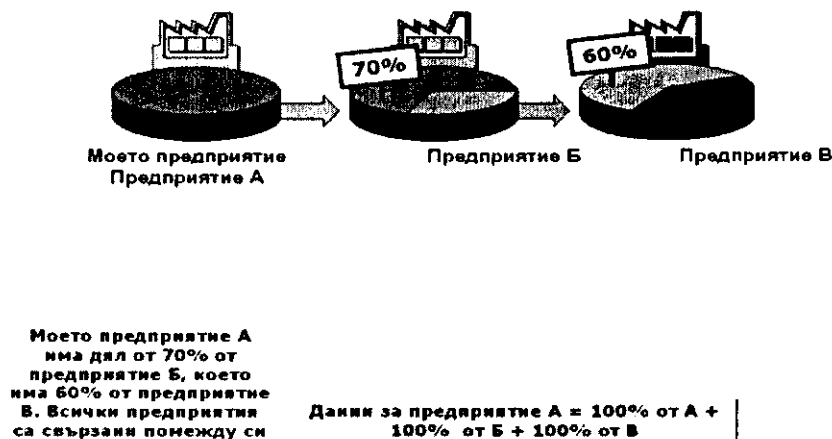
Във връзка с горния пример – важно е да се знае, че е възможно моето предприятие да е свързано с предприятие или предприятие-партньор и когато други предприятия притежават по-малко от 25% от капитала или от броя на гласовете в моето предприятие. Това е приложимо, когато посочените други предприятия са свързани помежду си и заедно притежават над 50% или съответно над 25% от капитала или от броя на гласовете в моето предприятие.

ПРИМЕР 4

Когато предприятието, с което съм свързан, е свързано с други предприятия, се добавят изцяло или 100% от данните на всички свързани предприятия по веригата.

Данни за предприятие А = 100% от А + 100% от Б + 100% от В

ПРИМЕР 4:



Фигура 12

За мое удобство при изчисленията на параметрите мога да ползвам „Справка за обобщените параметри на предприятието“, която може да се намери на интернет страницата на Министерство на икономиката и енергетиката, заедно с настоящите Указания.

Справката за обобщените параметри на предприятието е файл във формат MS EXCEL, който позволява автоматично изчисляване на обобщените параметри.

В случай на независимо предприятие не ми е необходима тази справка!

В Таблица 1 от Справката ползвам данните на моето предприятие или данните от консолидирания финансов отчет в случай, че моето предприятие съставя консолидиран финансов отчет или е включено чрез консолидиране в консолидирания финансов отчет на друго предприятие.

В Таблица 2 ползвам данните на всички предприятия-партньори на моето предприятие, ако има такива.

В Таблица 3 ползвам данните на всички свързани предприятия на моето предприятие, ако има такива.

В случай, че някои от предприятията-партньори или свързаните предприятия на моето предприятие имат отношения с други предприятия, които следва да бъдат отчетени в Декларацията, то в Таблице 2 и/или 3 ползвам обобщените данни на съответното предприятие.

В Таблица 4 автоматично се получават обобщените параметри на моето предприятие.

III. Определяне на статус на микро-, малко или средно предприятие

След като съм попълнил точка 2, мога да премина към попълването на точка 3, а именно определянето на статуса на предприятието.

Параметрите, които съм декларирал в точка 2 за последната приключила финансова година не са достатъчни за потвърждаването на статуса на предприятието. **Единствено в случаите на новообразувано микро-, малко или средно предприятие**, чийто финансов отчет още не е одобрен, статусът се определя според стойността на показателите за текущата финансова година.



ВАЖНО: Статусът на микро-, малко или средно предприятие се определя на базата на последните две последователни финансови години, в които предприятието запазва своите параметри по член 3 от Закона за малките и средните предприятия без промяна. В случай че две последователни финансови години предприятието превиши или слезе под границите по чл. 3 от ЗМСП, това се отразява на неговия статус на микро-, малко или средно предприятие.

Под „последните две последователни финансови години“ се разбират двете последователни финансови години, които са най-близки до годината, в която подаваме Декларацията.

3. Представяването от мен предприятие, съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП има статус на:

А ☒ Микропредприятие В ☐ Малко предприятие С ☐ Средно предприятие

Съгласно чл. 4б, ал. 2 от ЗМСП, ако в две последователни финансови години предприятието превиши или слезе под границите по чл. 3 от ЗМСП, това се отразява на неговия статус на микро-, малко или средно предприятие.

Точка 3 от Декларацията

Например:

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
микро	микро	микро	малко	микро	малко	малко	микро

През периода 2005-2007 година предприятието ми е било микропредприятие. През 2008 година то пораста и има данни като за малко предприятие. Това не е достатъчно, за да смени статуса си на малко предприятие. През 2009 година данните на предприятието са отново като за микропредприятие. Следват 2 поредни години – 2010 и 2011, когато предприятието сменя статуса си на малко предприятие. В годината, в която кандидатствам за публична подкрепа (2013 г. например), последната приключила финансова година за мен е 2012 година. Данните от нея са отново като за микропредприятие. В точка 2 от Декларацията аз ще попълня параметри като за микропредприятие, но в точка 3 ще отбележа, че статусът на предприятието ми е малко предприятие. Имайки предвид тази промяна в данните на моето предприятие, която влияе на статуса му, ще трябва съгласно точка 4 да добавя към Декларацията си данни за 2011 и 2010 година (**в свободен текст, като просто посоча стойностите за активи, обороти и заети**), от които ще стане ясно, че предприятието ми всъщност е малко предприятие, тъй като има две последователни години, в които то има данни като за малко предприятие. Така ще удостоверя верността на декларираното в точка 3. Затова е важно много добре да познавам показателите на моето предприятие за изминалите финансови години, вземайки предвид всички отношения на свързаност и/или партньорство.

Втори пример:

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
малко	малко	средно	средно	средно	малко	малко	средно

През периода 2005-2006 година предприятието ми има данни за малко предприятие. След приключване на 2007 г. то пораста, но не променя статуса си на малко предприятие, защото все още няма две последователни финансови години като средно предприятие. След приключване на 2008 г. то отново има данни за средно предприятие и вече променя статуса си на средно предприятие поради **двете последователни финансови години, в които предприятието запазва своите параметри без промяна**. През 2011 г. предприятието ми отново променя статуса си на малко предприятие. В годината, в която кандидатствам за публична подкрепа (2013 г. например), последната приключила финансова година за мен е 2012 година. Данните от нея определят предприятието ми като средно предприятие. В точка 2 от Декларацията аз ще попълня параметри като за средно предприятие. Но в точка 3 ще отбележа, че статусът на предприятието ми е на малко предприятие, тъй като през 2010 г. и 2011 г. данните му са потвърдили статуса на малко предприятие. Следователно, при различие в параметрите, които съм отбелязал в точка 2 и статуса в точка 3 от Декларацията, се задължавам към нея да приложа данни, потвърждаващи статуса на предприятието ми като на малко предприятие. Възможни са и по-особени случаи на динамични промени в параметрите на моето предприятие, в които трябва внимателно да анализирам статуса от гледна точка смисъла на концепцията за МСП:

Например:

2010	2011	2012		2010	2011	2012
микро	малко	средно	или	средно	малко	микро

И в двата представени случая предприятието ми е **малко предприятие**, защото има две поредни години, в които е под прага, разделящ малко от средно предприятие – в първия случай това са 2010 и 2011г., а във втория случай годините са 2011 и 2012 г., и същевременно няма две поредни години, в които да е под прага за микро предприятие.

IV. Кога и какви допълнителни данни за предприятието се задължавам да предоставя?

ВАЖНО: Следва да се има предвид, че точка 4 от Декларацията ме задължава да предоставя данни за всяка финансова година, предхождаща годината по точка 2 само в случай, че има разминаване между параметрите на предприятието, които съм отбелязал в точка 2 и статуса, който съм попълнил в точка 3 от Декларацията.

4. В случай на несъответствие на данните в т.2 със статуса на предприятието в т.3 се задължавам заедно с настоящата декларация да предоставя данни за всяка финансова година, предхождаща годината по т.2, докато данни от две поредни финансови години потвърдят параметрите, въз основа на които съм деклариран статусът в т.3.

Точка 4 от Декларацията

Какви данни трябва да предоставя?

Допълнителните данни, от които ще стане ясен статусът на предприятието ми, предоставям **в свободен текст, като просто посочвам стойностите за активи, оборот и заети** на предприятието за съответните години, **отчитайки всички отношения на свързаност и/или партньорство**.

Кога трябва да предоставя тези данни?

Тези данни се предоставят **заедно с попълнената Декларация** като приложение към нея.

За кои години трябва да предоставя данни?

Необходимо е да предоставя данни за всяка финансова година, предхождаща годината по точка 2, докато се стигне до две поредни финансови години, чиито параметри потвърждават статуса, който съм деклариран в точка 3.

Например:

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
средно	средно	малко	малко	малко	микро	малко	микро

През 2013 г. попълвам Декларацията си на база на параметрите на моето предприятие, които през последната финансова година - 2012 г. го определят като микропредприятие. Това са данните, които съм отбелязал в точка 2. В точка 3 определям статуса на предприятието си като използвам данните от последните две поредни финансови години, потвърждаващи еднакви параметри на моето предприятие. Това са 2008 г. и 2009 г., чиито данни определят предприятието ми като малко предприятие.

Различието между параметрите в точка 2 и статуса, който съм отбелязал в точка 3, ме задължават да приложа към Декларацията си допълнителни данни, потвърждаващи статуса на предприятието ми, който съм деклариран в точка 3.

Според точка 4 трябва да предоставя данни **за всяка финансова година**, предхождаща годината по точка 2, докато се стигне до данни от **две последователни финансови години**, които да потвърдят параметрите, въз основа на които съм деклариран статусът на предприятието в точка 3. Следователно от мен се изисква да предоставя допълнителни данни за 2011 г. и 2010 г., както и за двете поредни финансови години, потвърждаващи статуса на предприятието ми - 2009 г. и 2008 г. По този начин ще предоставя данни за последните две последователни години, в които параметрите на предприятието ми потвърждават статуса му на малко предприятие.

V. Допълнителни разяснения:

Тази точка е създадена в резултат на възникнали от практиката казуси, които налагат още пояснения. Изнесени са в отделна точка, за да могат да бъдат по-лесно достъпни за всички заинтересовани страни.

1. Ако моето предприятие, в резултат на данните от последната ми приключила финансова година, е голямо предприятие (но по данните от предходните на последната приключила финансова година е МСП), къде да впиша данните, след като няма предвидени графи в т.2?

Пояснение: В т.2 попълвам само годината, а необходимите данни предоставям в свободен текст в приложение към Декларацията.

2. Ще се брои ли за грешка, ако дори при съответствие на информацията подадена в т.2 и т.3, аз съм предоставил документи, изисквани по т.4, които по условие се предоставят САМО при несъответствие между т.2 и т.3?

Пояснение: Не, няма да се отчете като неправилно попълнена Декларация.