

Приложение към чл. 1, ал. 3 от Насоки, приети от НСАП на заседание на 02.02.2018 г.

РД 08-7
08.03.2018 г.



Дата:

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН В СИСТЕМАТА НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ ЗА 2018 Г.							
Имена на заместник-министър/лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки – Атанас Добрев, заместник-министър на земеделието, храните и горите							
Корупционен риск - управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
I. Включване на по-голям брой експерти при изготвяне на технически задания и технически спецификации за възлагане на обществени поръчки и прилагане на ротационен принцип за служителите, включени в комисиите по ЗОП. Разделяне на възлагането от контрола при обществените поръчки.	Организационен	Пресичане на възможности за лоши практики при изготвяне на спецификации, съдържащи ограничаващи конкуренцията условия. Да се предотврати възлагането на едни и същи служители изготвянето на техническите предложения, одобряването на изпълнителя на обществената поръчка и приемането и отчитането на изпълнението.	Постоянен	Намаляване броя на постъпили жалби срещу решения за откриване на процедури по ЗОП, по отношение на ограничаващи конкуренцията условия. Определени различни служители, участващи при провеждането на обществени поръчки и при осъществяването на контрола по приемане на изпълнението на сключените договори.	Нисък	Директори на дирекции в МЗХГ, възложители на обществени поръчки	

2. Разработване и внедряване в МЗХГ на система за управление на информационната сигурност и система за предотвратяване изтичането на служебна информация	Организационен	Превенция срещу изтичането на служебна информация. Подобряване защитата на електронно съхранената информация	31.12.2019 г.	Внедрени системи	Нисък	Директор на дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ в МЗХГ	
3. Въвеждане на ад-хок проверки по управлението, възлагането и изпълнението на обществени поръчки с възложител дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ в МЗХГ	Изготвяне на законосъобразни технически задания и осъществяване на последващ и инвеститорски контрол	Превенция на корупция през целия цикъл на обществените поръчки и при приемането на изпълнението на договорите	Постоянен	Намаляване броя на подадените жалби; извършени проверки; констатирани нарушения на договорни задължения	Среден	Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ и началници на отдели в дирекцията	
4. Повишаване на ефективността в противодействието на корупцията чрез оценка на риска и проактивна стратегия за превенция и борба с корупцията в дирекция „Морско дело и рибарство“.	Кадрова, организационна мярка	Намаляване корупционния риск и осигуряване на безпристрастност	Постоянен	Констатирани проблеми свързани с корупция	Среден	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
1. Изготвяне на указания за второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) към министъра на земеделието, храните и горите по отношение на предоставените им за стопанисване и управление имоти и вещи - държавна собственост	Осъществяване на контрол и проследимост при разпоредането с имоти и вещи - държавна собственост	Превенция на корупцията чрез завишаване на контрола и намаляване възможностите за неправомерно разпоредане с имоти и вещи – държавна собственост	15.06.2018 г.	Извършени проверки, дадени предписания и предложения за наказания	Среден	Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ в МЗХГ	

2. Планиране на последващ контрол от дирекция „Сигурност“ на дейностите на ОДЗ и на „Напоителни системи“ ЕАД по приемане изпълнението на договорите за охрана на 21 бр. комплексни и значими язовири	Контрол на ОДЗ и на „Напоителни системи“ ЕАД при ежемесечно приемане изпълнението на договорите за охрана на 21 бр. язовири от страна на охранителните фирми	Повишаване сигурността на язовирите	Периодично през годината	Брой извършени проверки и констатирани нарушения	Нисък	Директор на дирекция „Сигурност“ в МЗХГ	
3. Координиране и контролиране изпълнението на мерките посочени в Антикоруptionния план в системата на МЗХГ за 2018 г.	Организационен	Изпълнение в срок на заложените мерки в плана	Постоянен	Предоставени устни и писмени консултации/указания	Нисък	Ръководител на Инспектората	
4. Изменение на Вътрешните правила на дирекция „Развитие на селските райони“, в които да бъде разписан ред за разпределяне на жалби от бенефициенти между експертите в дирекцията	Организационен	Равномерно разпределяне между служителите на дирекцията на постъпващите жалби от бенефициенти по всяка от мерките от ПРСР	31.12.2018 г.	По-бързо разглеждане на жалби и постановяване на решения по тях	Нисък	Директор на дирекция „Развитие на селските райони“ в МЗХГ	
5. Въвеждане в дирекция „Морско дело и рибарство“ на системи за проверка на почтеността (интегритета) на служителите, както и ефективни методологии за оценка на риска от корупционно поведение	Организационен	Оценка на служителите	м. декември 2018 г.	Извършена оценка	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	
6. Ротация на служителите от дирекция „Растениевъдство и	Организационен	Осигуряване на безпристрастен, обективен и ефективен контрол	Постоянен	Брой извършени проверки при спазване на принципа на ротация	Нисък	Началник на отдел „Биологично производство“ към дирекция	

	юридически лица в направления, относими към дейността на БАБХ.						
9. Ротация на служителите от регионалните дирекции по горите (РДГ) при извършване на проверки по Закона за горите (ЗГ) и Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) на територията на други РДГ	Организационен	Намаляване на риска от оказване на въздействие върху служителите на РДГ, които осъществяват контрол по прилагането на ЗГ и ЗЛОД и подзаконовите актове по прилагането им и повишаване на ефективността на осъществявания контрол	Постоянен	Брой извършени проверки и издадени АУАН и НП, постановени съдебни решения, сезирани компетентни органи	Нисък	Директор на дирекция „Опазване на горите“ в Изпълнителна агенция по горите. Директорите на РДГ	
10. Ротация на служителите от ОДЗ и от общинските служби по земеделие към съответната ОДЗ при осъществяване на контрол във връзка с изпълняваните функции	Организационен	Извършване на ефективен контрол и намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани	Постоянен	Високо ефективен контрол. Извършени проверки на ротационен принцип.	Нисък	Директорите на ОДЗ	
11. Ротация на служители от различни ОДЗ при осъществяване на контрол във връзка с изпълняваните от областните дирекции функции.	Организационен	Извършване на ефективен контрол и намаляване на вероятността от оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани	Постоянен	Високо ефективен контрол. Извършени проверки на ротационен принцип.	Нисък	Главен директор на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ в МЗХГ	
12. Въвеждане на онлайн система за административно-наказателните преписки, водени от РДГ	Организационен	Дава възможност да се извърши анализ относно районите с най-висок процент на нарушения по ЗГ, ЗЛОД и	Постоянен	Брой съставени актове за нарушения, наказателни постановления, съдебни решения, дадени указания	Нисък	Директор на дирекция „Информационно обслужване и връзки с обществеността“ и	

		подзаконовите актове по прилагането им с цел предприемане на съответните мерки за намаляването им. Новата система ще даде възможност да се проследят системните нарушители, които извършват нарушения в териториалния обхват на различни РДГ и да се наложат предвидените в Закона за горите административни наказания.				директор на дирекция „Опазване на горите“ в ИАГ	
13. Внедряване на Европейския модел за качество САФ в Областна дирекция „Земеделие“ (ОДЗ) - Варна	Организационен	Подобряване на управлението и организацията на дейността на ОДЗ - Варна	31.12.2018 г.	Определени мерки за подобрене на дейността на ОДЗ - Варна и тригодишен план за устойчиво прилагане на модела	Нисък	Екип, определен със Заповед № РД 17-10-122/16.03.2017 г. на директора на ОДЗ - Варна	
14. Определяне на комисии за противодействие на корупцията в ОДЗ и утвърждаване на вътрешни правила за работата им	Организационен	Извършване на проверки на декларациите по ЗПКОНП/ИИ, производства по сигнали за корупция и за конфликт на интереси	За създаване на комисии и утвърждаване на вътрешните правила - 30.05.2018 г. За проверката на декларациите - 30.06.2018 г. За производства по сигнали - постоянен	Комисии, действащи по утвърдени вътрешни правила; изготвени доклади от извършени проверки на декларациите, установени нередности; брой производства по постъпили сигнали, констатирани нарушения и предприети действия	Нисък	Директорите на ОДЗ	

15. Внедряване на софтуер за изплащане на „бели петна“ - чл. 37в, ал. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи	Организационен	Минимализиране на възможността от погрешно преведени финансови средства	31.12.2018 г.	Минимализирана възможност за допускане на грешки при извършени плащания	Среден	Директори на ОДЗ	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими, търгове							
1. Разширяване на предлаганите административни услуги по електронен път, като гаранция за прозрачно управление	Промени в нормативната уредба	Намаляване на административната тежест върху гражданите и намаляване намесата на човешкия фактор при предоставяне на услугите	Постоянен	Брой внедрени нови електронни административни услуги	Среден	Директор на дирекция „Информационно и комуникационно обслужване“ в МЗХГ; Ръководители на ВРБ	
2. Актуализиране и публикуване на информация за извършваните от МЗХГ административни услуги - вид, такси, срокове (публикувани в Харта на клиента и в Регистъра на услугите на ИИСДА). Вписване или заличаване на услуги в Регистъра на услугите, периодични проверки на качеството на предоставяната информация.	Организационен	Прозрачност и информираност на потребителите	Постоянен	Своевременно отразяване на настъпили промени в предлаганите административни услуги	Среден	Главен експерт и старши експерт от дирекция „Административно обслужване“ в МЗХГ	
3. Настърчаване на гражданите за попълване на анкетни карти за оценка на качеството при предоставяне на административни услуги и проучване на мнението им за	Организационен	Активност на служителите, спазване на етични норми и ясна антикорупционна позиция. Проучване удовлетвореността на гражданите от качеството на административното	Постоянен	Анализ на проведените анкети и предприети мерки за подобряване качеството на административното обслужване	Среден	Стари експерт и младши експерт от дирекция „Административно обслужване“ в МЗХГ	

качеството на административното обслужване		обслужване					
4. Въвеждане на ротация на служителите при подготовка, провеждане и последващ контрол на изпълнението на концесионни и тръжни процедури	Организационен	Превенция на корупцията, спазване на нормативната уредба (Закон за концесиите, Закон за държавната собственост, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор и др.)	Постоянен	Намаляване на подадените жалби във връзка с проведени концесионни и тръжни процедури	Нисък	Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ в МЗХГ	
5. Заповед за одобряване на декларации за спазване на принципа за конфиденциалност при провеждане на процедурата по издаване или отказ от издаване на разрешения за извършване на развъдна дейност	Организационен	Неразпространяване на поверителна информация	30.05.2017 г.	Попълнени декларации	Нисък	Държавен/главен експерт от дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ	
6. Актуализиране в реално време на публичните регистри и списъци, поддържани от БАБХ	Организационна насоченост	Намаляване на месата на човешкия фактор, чрез автоматизиране на работните процеси с цел ограничаване на корупционната среда	Постоянен	Актуални регистри и списъци, публикувани на интернет страницата на БАБХ	Среден	Главен секретар на БАБХ и директори на ОДБХ	
7. Автоматично въвеждане на информацията от предоставена електронна услуга в БАБХ	Кадрова насоченост	Автоматизиране на работните процеси с цел ограничаване на корупционната среда	Постоянен	Информационна свързаност на електронната платформа на БАБХ за предоставяне на електронни	Среден	Главен секретар на БАБХ и директори на ОДБХ	

				административни услуги с информационните системи за попълване на регистри и др., поддържани от БАБХ			
8. Поддържане в актуално състояние на публикуваната информация за заинтересованите лица на официалните сайтове на ОДЗ	Организационен	Информирани на заинтересованите лица за събития, срокове и процедури, както и улесняване получаването на административни услуги	Постоянен	Удовлетвореност на потребителите на административни услуги, повишаване на обществената осведоменост	Нисък	Главен секретар; Директор на дирекция „Административно-правна, финансово-стопанска дейност и човешки ресурси“; Главен директор на Главна дирекция „Аграрно развитие“ в ОДЗ	
Корупционен риск – състезателни процедури/ конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Корупционен риск – празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
1. Информирани по електронен път на дирекциите в МЗХГ за нововъведени антикорупционни практики и мерки в законодателството на ЕС, както и в документи на други международни организации	Организационен	Повишаване информираността на служителите на МЗХГ относно законните мерки и добрите практики за борба с корупцията	Постоянен	Уведомяване директорите на дирекции в МЗХГ по електронна поща	Нисък	Главен експерт и старши експерт в отдел „Законодателство на ЕС“, дирекция „Европейска координация и международни отношения“ в МЗХГ	
2. Приемане на нови Вътрешни правила за администриране на сигнали и нередности по Програмата за морско дело и рибарство с оглед пълна синхронизация с приложимото законодателство	Създаване на вътрешни правила	Регламентиране реда за администриране на сигнали и установени нередности	Септември 2018 г.	Ясно регламентиран вътрешен ред за администриране на сигнали и нарушения	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	

3. Приемане на Наредба за условията и реда за установяване на изкуствено създадени условия по заявления за подпомагане със средства от ЕФМДР	Създаване на нормативна уредба	Регламентирани реда за установяване на изкуствени условия по ПМДР	Декември 2018 г.	Ясно регламентиран ред за установяване на изкуствени условия по ПМДР	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	
4. Изготвяне и приемане на Стратегия за превенция и борба с корупцията и „сивата икономика“ на дирекция МДР	Приемане на стратегически документ за борба с корупцията и „сивата икономика“	Разработване на Стратегия по отношение борба с корупцията и „сивата икономика“ по ПМДР	Декември 2018 г.	Разработена стратегия	Нисък	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	
5. Разписване във вътрешен нормативен акт на реда за обществено обсъждане със заинтересованите страни при разработване на насоки по мерките от ПРСР	Организация на процеса на съгласуване със заинтересованите страни и широката общественост	Намаляване на неясноти в нормативната уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове	Постоянен	Намаляване на загубени съдебни дела за неспазени процедури за публично обсъждане	Нисък	Директор на дирекция „Развитие на селските райони“ в МЗХГ	
6. Приемане на Наредба за условията и реда за установяване на изкуствено създадени условия по ПРСР	Създаване на нормативна уредба	Регламентиран ред за установяване на изкуствени условия по ПРСР	м. декември 2018 г.	Ясно регламентиран ред за установяване на изкуствени условия по ПРСР	Нисък	Директор на дирекция „Развитие на селските райони“ в МЗХГ	
7. Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МЗХГ във всички ОДЗ	Организационен	Унифициране на прилагането на актовете и недопускане на субективно отношение	Постоянен	Брой проведени срещи и обучения на служителите от ОДЗ	Среден	Главен директор на Главна дирекция „Земеделие и регионална политика“ в МЗХГ	
Други мерки с оглед специфични рискове в съответните ведомства							
1. Извършване на допълнителен риск анализ на базата на специфични рискови показатели за корупция и измами по мерки 2.2 и 4.2 от ПМДР	Организационен	Прецизиране обхвата на проверките по мерки 2.2 и 4.2 от ПМДР	Постоянен	Установени рискове	Среден	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	



Мерки за публичност			
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Публикуване на информация за различните механизми за подаване на сигнали за корупция на официалните интернет страници на МЗХГ и ВРБ	Постоянен	Ръководител на Инспектората и директор на дирекция „Административно обслужване“ в МЗХГ; Главните секретари на ВРБ	
2. Публикуване на информация на интернет сайта на МЗХГ, на страницата на дирекция МДР за възможностите за подаване на сигнали за корупция във връзка с изпълнението на Програмата за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г.	Постоянен	Директор на дирекция „Морско дело и рибарство“ в МЗХГ	
3. Осигуряване на публичност по отношение на водената от МЗХГ политика в отрасъл „Земеделие“ чрез предоставянето на актуална информация на широката общественост посредством организирането, провеждането и участието в публични мероприятия, в това число информационни кампании, пресконференции, дискуссионни форуми, кръгли маси, изпращане на информации до медиите и поместване на сайта на МЗХГ, провеждане на интервюта и медийни участия на ръководния и експертния екип на МЗХГ. Осигуряване на публичност и информираност на заинтересованите страни при прилагането на ПРСР и ОПМДР 2014-2020.	Постоянен във връзка със сроковете за обсъждане и прилагане на политиките, водени от МЗХГ в сектор „Земеделие“ и свързаните сектори	Директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ в МЗХГ	
4. Създаване на Портал за публикуване на процедури по отдаване под наем на имоти и вещи - държавна собственост на официалната интернет страница на МЗХГ	15.06.2018 г.	Директор на дирекция „Инвестиции и управление на собствеността“ в МЗХГ	
5. Постоянен диалог с браншовите организации чрез провеждане на Консултативни съвети в МЗХГ (Консултативен съвет по рибарство, Консултативен съвет по тютюна, Консултативен съвет по овощарство и зеленчукопроизводство, Консултативен съвет по зърното, Консултативен съвет по животновъдство), Областни консултативни съвети и др.	Постоянен	Директор на дирекция „Обща политика в областта на хидромелиорациите и рибарството“; Директор на дирекция „Растениевъдство и биологично производство“; Директор на дирекция „Животновъдство“ в МЗХГ	



6. Повишаване на информираността на гражданите за възможностите за подаване на сигнали за корупция чрез поддржане на специализирана рубрика „Антикорупция“ на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от Европейските земеделски фондове“ (ИА СОСЕЗФ)	Постоянен	Главен секретар на ИА СОСЕЗФ	
7. Измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги чрез анкета, със включени въпроси относно наличие/липса на корупционен натиск от страна на длъжностни лица на БАБХ	Провеждане на анкета; Обобщаване и анализ на резултатите; Публикуване на резултатите от измерването на електронната страница на БАБХ	Главен секретар на БАБХ; Главен директор на ГДВОК; Директор на дирекция АОПВОИ; Директор на дирекция КВМП	
8. Публикуване на интернет сайта на БАБХ на регистър на подадените сигнали за корупция	10.07.2018 г.	Главен директор на ГДВОК в БАБХ	
9. Създаване на публичен регистър на подадените сигнали за корупция в Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ)	10.07.2018 г.	Изпълнителен директор на НССЗ	
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	
1. Брой обучения - 3 бр.	1. Етика и противодействие на корупционния риск - обучени служители: Началник на отдел - 2 бр. Главен експерт - 10 бр. Старши експерт - 1 бр. Младши експерт - 1 бр. Главен юриконсулт - 1 бр. Старши юриконсулт - 2 бр. Главен инспектор - 4 бр. Старши инспектор - 2 бр. Инспектор - 2 бр. Главен специалист - 2 бр. Специалист - 1 бр. 2. Превенция на корупцията в държавната администрация - обучени служители: Директор - 2 бр. Началник на отдел - 6 Държавен експерт - 5 бр. Главен експерт - 12 бр.	Брой получени сертификати от ИПА	



11/11

	<p>Старши експерт - 3 бр. Младши експерт - 6 бр. Главен юриконсулт - 4 бр. Старши юриконсулт - 2 бр. Юриконсулт - 2 бр. Държавен инспектор - 1 бр. Главен инспектор - 13 бр. Старши счетоводител - 1бр. Старши специалист - 1 бр. Специалист - 1 бр.</p> <p>3. Противодействие на корупцията в държавната администрация - обучени служители: Директор - 3 бр. Началник на отдел - 5 бр. Държавен експерт - 5 бр. Главен експерт - 15 бр. Старши експерт - 3 бр. Младши експерт - 5 бр. Главен юриконсулт - 1бр. Старши юриконсулт - 2бр. Главен инспектор - 4 бр. Старши инспектор - 1 бр. Инспектор - 1 бр. Държавен вътрешен одитор - 2 бр. Главен вътрешен одитор -1 бр. Главен специалист - 1бр. Старши специалист - 1бр. Специалист - 1бр.</p>	
<p>2. Провеждане на специализирано антикорупционно обучение на всички служители на дирекция „Морско дело и рибарство“ (ДМДР) в МЗХГ</p>	<p>Мерки за повишаване на стандартите за етично поведение и подобро противодействие на корупцията при управление на Програма „Морско дело и рибарство“. Планиран брой на обучените служители: всички служители на ДМДР.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите</p>
<p>3. Повишаване квалификацията на служителите от отдел „Договаряне“ в ДМДР, свързана с последващия контрол на процедури по избор на изпълнител по ЗОП и на процедури по избор с публична покана, проведени от бенефициенти, които не са възложители по смисъла на ЗОП по Програмата за морско дело и рибарство</p>	<p>Последващ контрол във връзка със ЗУСЕСИФ (чл. 49-54) и ПМС № 160 от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове, тъй като последващ контрол се осъществява и на процедурите за избор с публична покана, проведени от бенефициенти, които не са възложители по смисъла на ЗОП. Брой на обучените служители и длъжността им: девет служители - главни и старши експерти.</p>	<p>Повишаване квалификацията на служителите</p>



Посоचना на мерките				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
МЗХГ - Бул. „Христо Ботев“ № 55, 1006. гр. София	Harta.Na.Klienta@mzh.government.bg	02 985 11 383(384)	Кутия за подаване на сигнали, разположена в Приемната за граждани в сградата на МЗХГ	Устно подаване на сигнали в Приемната за граждани в сградата на МЗХГ
На адресите на всички второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на земеделието, храните и горите - 40 бр. ВРБ	На електронните адреси, публикувани на официалните интернет страници на всички ВРБ	На телефоните за подаване на сигнали, публикувани на официалните интернет страници на всички ВРБ	Кутии за подаване на сигнали, поставени на достъпно място за граждани в сградите на съответните ВРБ	Онлайн форма за подаване на сигнали на електронната страница на БАБХ, рубрика „Подай сигнал онлайн“
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките	Да се актуализират Вътрешните правила за обмен на документи по електронен път и на хартиен носител в МЗХГ, като се разпише специален ред за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, постъпили в министерството и със заповед на министъра да се определят служители, имащи право да приемат и регистрират такива сигнали.			
	Ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на земеделието, храните и горите да утвърдят/актуализират вътрешни правила, в които да се разпише специален ред за приемане, регистриране и движение на сигнали за корупция, постъпили в съответната административна структура и със заповед да се определят служители, имащи право да приемат и регистрират такива сигнали.			

