**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**към Условията за изпълнение**

**Документи за междинно и окончателно плащане (формат „рdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“)**

**А. Общи документи:**

1. Искане за плащане (по образец), (формат „рdf“ или „jpg“).
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента на помощта, , или заповед на кмета на общината (формат „рdf“ или „jpg“).
3. Договор за откриване и водене на специална отделна банкова подсметка за средства от Европейския съюз по конкретния проект, сключен между бенефициентите и търговска банка, с включена изрична клауза, че търговската банка ще следи целевото разходване на изплатените авансово средства (формат „рdf“ или „jpg“).
4. Удостоверение от обслужващата банка за банковата сметка на бенефициента. на   
   финансовата помощ или удостоверение от обслужващата банка за извънбюджетна   
   банкова сметка, открита за получаване на средства по ПРСР 2014 – 2020 г. (за   
   общини) (формат „рdf“ или „jpg“).
5. Свидетелство за съдимост от бенефициента – кмета, физическо лице, или на представляващия бенефициента едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/бенефициента на помощта, издадено най-рано 4 месеца преди датата на подаване на искането за плащане (формат „рdf“ или „jpg“)
6. Декларация в оригинал по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства) (Приложение № 2) (формат „рdf“ или „jpg“).
7. Декларация по образец (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (Приложение № 3) (формат „рdf“ или „jpg“).
8. Декларация от бенефициента на помощта за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (Приложение № 4) (формат „рdf“ или „jpg“).
9. Декларация от представляващия бенефициента за получени държавни   
   помощи за съответната година (Приложение 5) (формат „рdf“ или „jpg“).
10. Декларация за обстоятелствата по чл. 4а от Закона за малките и средните предприятия (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката). (формат „рdf“ или „jpg“).
11. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно Закона за счетоводство (ЗС). (Не изискват от бенефициенити общини и юридически лица, регистрирани по чл. 10 от Закона за вероизповеданията) (формат „рdf“ или „jpg“).
12. Счетоводен баланс към датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС. \_(Не изискват от бенефициенити общини и юридически лица, регистрирани по чл. 10 от Закона за вероизповеданията) (формат „рdf“ или „jpg“).
13. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно ЗС (без ДНП). (Не изискват от бенефициенити общини и юридически лица, регистрирани по чл. 10 от Закона за вероизповеданията) (формат „рdf“ или „jpg“).
14. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС (Не изискват от бенефициенити общини и юридически лица, регистрирани по чл. 10 от Закона за вероизповеданията) (формат „рdf“ или „jpg“).
15. Справка за дълготрайните активи за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно ЗС. (Не изискват от бенефициенити общини и юридически лица, регистрирани по чл. 10 от Закона за вероизповеданията) (формат „рdf“ или „jpg“).
16. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС. (Не изискват от бенефициенити общини и юридически лица, регистрирани по чл. 10 от Закона за вероизповеданията) (формат „рdf“ или „jpg“).
17. Извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказваща заприхождаването на финансирания актив(формат „рdf“ или „jpg“).
18. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в лева или евро, срок, количество и начин на доставка, ведно с подробна количествено-стойностна сметка представят се във формат „pdf“ и „xls“. В договорите се описва ДДС.
19. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента на помощта за доставената стока/услуга, обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики. Представя се във формат „pdf“ и „xls“.
20. Декларация от всеки доставчик, че активите, предмет на инвестиция, не са втора употреба съдържаща индивидуализиращи данни (напр. марка, модел, серийни номера, номер на рама, номер на двигател, номер/дата на договор за доставка) (формат „рdf“ или „jpg“).
21. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг) (формат „рdf“ или „jpg“).
22. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи(формат „рdf“ или „jpg“).
23. Платежно нареждане, прикрепено към всяка фактура, което да доказва плащане от страна на бенефициента на помощта, заверенo от обслужващата банка(формат „рdf“ или „jpg“).
24. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента на помощта, заверенo от обслужващата банка(формат „рdf“ или „jpg“).
25. Застрахователна полица за всички активи - предмет на инвестицията в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на имуществото(формат „рdf“ или „jpg“).
26. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружена/о от пълно дневно извлечение (в случай че плащането е извършено по банков път) (формат „рdf“ или „jpg“).
27. Форма за наблюдение (Приложение 6)
28. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки – оригинал или копие, заверено от кмета на общината. (формат „рdf“ или „jpg“).
29. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на бенефициента, респ. постоянен адрес за ф.л. (формат „рdf“ или „jpg“).
30. Нотариално заверено изрично пълномощно за лицата, упълномощени за вземат решения или да упражняват контрол по отношения на кандидата/бенефициента (за местни поделения на вероизповеданията). (формат „рdf“ или „jpg“).
31. Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от компетентния орган съгласно устава на БПЦ, които да доказват легитимността на органа за управление. (формат „рdf“ или „jpg“).
32. Справка за имуществото на местното поделение на БПЦ, заверена от съответното епархийско управление, издадена по образец, одобрена от светия синод, съгласуван с МЗХГ и РА. (формат „рdf“ или „jpg“).
33. Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията. (формат „рdf“ или „jpg“).
34. Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието регистрирано по чл. 20 от Закона за вероизповеданията
35. Заповед за назначаване, трудов договор или договор за управление на директора (за държавни предприятия по чл.163, ал.1 от Закона за горите).

**Специфични документи:**

**I Почистване на площи в гори, пострадали от пожари, природни бедствия и катастрофични събития,** болести и вредители, **с цел тяхното изкуствено възобновяване**

Удостоверение, потвърждаващо, че възстановителните дейности в увредените територии са извършени за:

* държавните предприятия по [чл. 163, ал. 1 от Закона за горите](apis://Base=NARH&DocCode=40953&ToPar=Art163_Al1&Type=201/) – подписан от съответните   
  териториални поделения на държавните предприятия по [чл. 163, ал. 1 от Закона за горите](apis://Base=NARH&DocCode=40953&ToPar=Art163_Al1&Type=201/) и   
  заверен от РДГ;
* учебно-опитните горски стопанства – подписан от учебно-опитното горско стопанство и заверен от РДГ;
* общини – подписан от общинската горска структура по [чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите](apis://Base=NARH&DocCode=40953&ToPar=Art181_Al1_Pt1&Type=201/) и заверен от РДГ;
* физически лица, еднолични търговци и юридически лица – подписан от РДГ.

**II Презалесяване на пострадалите гори:**

1. Карнет за проведена инвентаризация на създадената култура, изготвен съгласно изискванията на Наредба № 2 от 07.02.2013 г. (обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г.).

2. Документ, че културата е заведена в книгата на горските култури, за:

- държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите - издаден от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от държавното предприятие;

- учебно-опитните горски стопанства - издаден от учебно-опитното горско стопанство и заверен от Лесотехнически университет(ЛТУ);

- издаден от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от кмета на съответната община;

- местни поделения на вероизповеданията - от РДГ;

- физически лица, еднолични търговци, юридически лица, местни поделения на вероизповеданията и общини, в които няма общинска горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, изготвени от лице регистрирано и вписано в публичния регистър на ИАГ, по чл. 235 от Закона за горите и заверено от РДГ;

3. Основен сертификат за идентификация на горски репродуктивни материали или друг официален документ за доставка в който е посочен основния сертификат, когато за залесяване се използват закупени или предоставени залесява със семена репродуктивни материали от дървесните видове, включени в приложение № 1 на Наредба № 21 от 12 ноември 2012 г. за условията и реда за определяне, регистрация и отмяна на източниците от горската семепроизводствена база, събирането и добива на горски репродуктивни материали, тяхното окачествяване, търговия и внос (ДВ, бр. 93 от 2012 г.).