 ****

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**НА БЮДЖЕТНИ ЛИНИИ ПО МЯРКА 20 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.)**

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

**А. Финансово изпълнение на проектите и плащане:**

|  |
| --- |
| Финансовата помощ се изплаща от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ РА), след извършване на цялата подпомагана дейност. Финансовата помощ може да се извършва и чрез междинни плащания за одобрена обособена част от подпомаганата дейност, след като бъде извършена и приета по съответния ред, когато естеството на дейността позволява и това е предвидено в договора за изпълнение и заявлението за кандидатстване.  Междинни плащания са допустими:   * + 1. до три пъти за периода на изпълнение на дейностите:   1. които се изпълняват по реда на Закона за обществените поръчки;   2. за дейности, за които е необходимо използване на услуги на физически и/или юридически лица, се сключват договори за изпълнение на съответната услуга между Министерството на земеделието, храните и горите (МЗХГ) или ДФЗ РА, и физическите/юридическите лица; преди сключването на договорите от МЗХГ или ДФЗ - РА, те се предоставят за съгласуване съгласно установения в МЗХГ или ДФЗ - РА, вътрешен ред;      1. до 5 пъти за договори с период на изпълнение над една година;      2. ежемесечно за дейностите:   3. за командироване в страната и/или в чужбина в областта на развитието на селските райони;   4. за основни месечни заплати, дължимите данъци, осигуровки, обезщетения и възнаграждения за платен отпуск на щатния персонал на ДФЗ - РА и МЗХГ, изпълняващи функции, пряко свързани с управлението (в т. ч. управлението на прилагането на ПРСР 2014 – 2020 г. в Централно управление (ЦУ) на ДФЗ - РА), наблюдението, оценката и контрола на ПРСР 2014 - 2020 г.;   5. за участие в комисии за определяне на изпълнител на обществени поръчки за доставки или услуги, както и комисии за оценка и избор на проекти, се прилага създадената вътрешноведомствена организация в МЗХГ, съответно в ДФЗ – РА;   6. допълнително възнаграждение с непостоянен характер и дължимите осигуровки и данъци въз основа на постигнати резултати на щатния персонал на ДФЗ - РА и МЗХГ, изпълняващи функции, пряко свързани с управлението (в т.ч. управлението на прилагането на ПРСР 2014 – 2020 г. в ЦУ на ДФЗ), наблюдението, оценката и контрола на ПРСР 2014 - 2020 г., се изплаща до четири пъти годишно при условията и по реда на вътрешните правила за заплатите в МЗХГ или ДФЗ - РА;  1. разходите за възнаграждения, вкл. дължимите данъци, осигуровки, обезщетения и платен отпуск на допълнителен персонал, необходим с оглед увеличаване на капацитета на администрацията, ангажирана в управлението, изпълнението, контрола, наблюдението и оценката на ПРСР 2014 - 2020 г. към Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. (УО) и ДФЗ - РА, се изплащат ежемесечно.   Плащания на разходи на бенефициентите по мярка 20 „Техническа помощ“ на ПРСР 2014 – 2020 г. се извършват от Дирекция „Финансова“ към ДФЗ - РА .  В случай на дейности, за които е предвидено да се изпълняват по реда на ЗОП бенефициентът (УО на ПРСР/ДФ „Земеделие“) или упълномощено от него длъжностно лице, подава искане за междинно и/или окончателно плащане, ведно с междинни и/или окончателни технически и финансови отчети и всички приложими документи съгласно Приложение 1, в срок не по-късно от **25 работни дни** след датата на приемо-предавателния протокол за одобрение на изпълнението на цялата дейност или на част от нея.  Искането за плащане за дейности, за които не е предвидено да се изпълняват по реда на ЗОП, се подава от **1-во до 15-о число** на съответния месец.  Извършените разходи по одобрената бюджетна линия се отчитат най-късно в срок от: 6 месеца след приключване на съответната година - при бюджетни линии със срок за изпълнение повече от една година или 6 месеца след приключване на бюджетната линия - при бюджетни линии със срок за изпълнение една година, но не по-късно от 10 ноември 2023 г.  Разходите за дейностите по подточка 1.2., 3.1. и 3.3., по които ползвател е УО, се изплащат от МЗХГ по ред, утвърденсъс заповед министъра на земеделието, храните и горите и след представяне и одобрение на отчет от съответното лице за извършената дейност, както и/или разходооправдателни документи.  Разходите за дейности по подточка 1.2., 3.1.и 3.3., по които ползвател е ДФЗ- РА, се изплащат от ДФЗ- РА, по ред, одобрен от изпълнителния директор на ДФЗ- РА, и след представяне на отчет от съответното лице за извършената дейност, както и/или разходооправдателни документи.  По мярка 20 „Техническа помощ” се извършва re-performance, представляващ проверка за спазването на условията за предоставяне на помощта, включително сключването на договорите, съгласно Глава I „Разплащателни агенции и други органи“, чл. 1 „Условия за акредитиране на разплащателните агенции“ от Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с разплащателните агенции и други органи, финансовото управление, уравняването на сметки, обезпеченията и използването на еврото (OB L 255, 28.8.2014 г.) Конкретните проверки свързани с re-performance са имплементирани в контролните листа приложими за мярката. Проверката за съответствие с критериите за финансиране на заявки, съдържащи дейности, обект на обществена поръчка включва проверка на представената със заявката за плащане документация съгласно ЗОП в зависимост от вида на проведената обществена поръчка за избор на изпълнител за дейности. При заявки за плащане, съдържащи дейности обект на обществена поръчка, при извършване на проверката за съответствие с критериите за финансиране се извършва и проверка на процедурата за отпускане на помощи, както и тяхното съответствие с приложимите актове на Европейския съюз (ЕС). |
| Ползвателите на помощта съхраняват копия на всички документи (където е приложимо в оригинал), за срок от пет години от датата на извършване на окончателното плащане на финансовата помощ по съответната бюджетна линия. |

**Б. Мерки за информиране и публичност:**

|  |
| --- |
| Публичността за дейностите, които не са обект на обществена поръчка, се осъществява, като ежегодно до 30 април УО публикува на електронната страница на ПРСР 2014 - 2020 г. следната информация за всеки одобрен проект по мярка "Техническа помощ" от ПРСР (2014 - 2020 г.) за предходната финансова година:   1. наименование на ползвателя на помощта; 2. вид на подпомаганите дейности и наименование на проекта; 3. общ размер на одобрената финансова помощ за периода; 4. препращане към електронната страница, където е публикуван резултатът от дейността, когато това е възможно.   Публичността за дейностите, които са обект на обществена поръчка, се осъществява чрез прилагане на разпоредбите на ЗОП и Вътрешните правила за поддържане на профила на купувача, утвърдени със Заповед № РД 09-861 от 12.11.2015 г. на министъра на земеделието и храните .  Публикациите-книжки, брошури, листовки, списания, вестници и други, и постерите за мерки и дейности, съфинансирани от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), съдържат на заглавната си страница ясна индикация за участието на ЕС, както и неговата емблема. В публикациите се съдържа информация за органа, отговорен за съдържанието на информацията, както и за УО, отговорни за прилагане на помощта от ЕЗФРСР. Изискването се прилага и за информацията, разпространявана чрез електронни средства/медии - уебсайтове, бази данни за потенциални участници или като аудио-визуален материал.  Електронните страници, които съдържат информация за ПРСР 2014-2020 г./ЕЗФРСР, трябва да:   * 1. информират за приноса на ЕЗФРСР най-малко на заглавната си страница;   2. включват препратка към електронната страница на Европейската комисия, отнасяща се до ЕЗФРСР.   Всяка дейност за информиране и публичност, информационна табела, билборд съдържа следните елементи:   1. Емблемата на ЕС заедно с упоменаване на ЕС в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Приложение ІІІ към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ОВ, L 227от 31.72014 г.)и съгласно Приложение № XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 г. на Съвета (ОВ L 347, 20.12.2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1303/2013 г.), като се използват следните думи: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони"; 2. За дейностите и мерките, финансирани по подхода ЛИДЕР от ПРСР 2014 - 2020 г., се използва също и логото на ЛИДЕР. |

**В. Приложения към Условията за изпълнение:**

|  |
| --- |
| 1. Приложение № 1 Документи за междинно и окончателно плащане. 2. Приложение № 1а Документи за межнисто и окончателно плащане в случай, че не са представени разходооправдателни документи 3. Приложение № 2 Декларация за възстановени разходи. 4. Приложение № 3 Декларация за размера на възнагражденията. 5. Приложение № 4 Декларация за нередности; 6. Приложение № 5 Декларация за липса на конфликт на интереси; 7. Приложение № 6 Заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ; 8. Приложение № 7 Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. |