

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет
„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни
пътувания в страната и чужбина“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПОЛЕТИ ДО БРЮКСЕЛ“

I. Пълно описание на обекта на поръчката

Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта на поръчката, условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

1. Възложители

Целта на централизираната обществена поръчка е Централният орган за обществени поръчки (ЦООП) да сключи рамково споразумение с 6 (шест) потенциални изпълнители за период от датата на сключването му до 31.12.2018 г., с което да осигури самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания до Брюксел на служителите от държавната администрация – органи на изпълнителната власт по чл. 4, ал. 1 от Постановление № 385 на МС от 30.12.2015 г. за дейността на Централния орган за обществени поръчки за нуждите на органите на изпълнителната власт.

Въз основа на рамковото споразумение ще бъдат сключвани договори от индивидуалните възложители с 1 (един) изпълнител след провеждане на мини-процедури по реда на чл.82, ал. 3 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката

По рамковото споразумение на ЦООП и съответно по конкретните договори на индивидуалните възложители ще бъдат купувани самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за редовни двупосочни полети по дестинация София – Брюксел - София, както и за еднопосочни при необходимост.

3. Условия за ефективното изпълнение на поръчката

3.1. Осигуряване на директни полети

Всеки от определените потенциални изпълнители по рамково споразумение по Обособена позиция № 1 е задължен да осигурява:

- изгодни и удобни полети, във всички дни от седмицата;
- директни полети до посочената дестинация или, в случай, че не са налични самолетни билети за конкретен директен полет до Брюксел, да предложи поне 2 алтернативни недиректни маршрута с минимален брой подходящи връзки;
- по редовни международни линии, предимно в икономична класа.

3.2. Реакция при получаване на заявка за осигуряване на самолетен билет

Изпълнителят се задължава да осигури бърза реакция след подаване на конкретна заявка за пътуване, като за всяко пътуване предложи оптимални маршрути с най-подходящи връзки при възможно най-ниската цена на пазара към момента на заявката.

Изпълнителят се задължава да осигури възможност за приемане на заявки в работно и извънработно време, включително през почивни и празнични дни, 24 часа в денонощие, 365 дни в годината.

3.3. Конфиденциалност

Изпълнителите по рамковото споразумение и сключваните договори, се задължават да гарантират пълна конфиденциалност на извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи).

3.4. Извънредни обстоятелства

В случай на извънредни обстоятелства, независимо от Възложителя, които не позволяват осъществяването на полета (неблагоприятни атмосферни условия, стачки на авиокомпаниите и др.), Изпълнителят е длъжен да осигури безплатното презаверяване на билета на пътника за първия възможен полет по същия маршрут, при съгласие от страна на Възложителя. В случай на невъзможност, или несъгласие от страна на възложителя, изпълнителят осигурява безплатно премаршрутиране на пътника чрез алтернативен полет(и) или възстановява стойността на закупения билет.

II. Дестинация Брюксел

Настоящата обособена позиция на поръчката обхваща пътувания единствено и само до дестинация Брюксел. Електронният образец на ценова оферта, който се намира в СЕВОП, съдържа ценово предложение само за икономична класа, което ще бъде използвано за целите на оценката. Посочените от участниците в откритата процедура цени са пределни цени за изпълнение на рамковото споразумение, и не могат да бъдат надвишавани в индивидуалните договори, сключвани от индивидуалните възложители.

Възложителят може да поръчва и закупува, в зависимост от нуждите си, еднопосочни или двупосочни билети до и от Брюксел, както в посочената категория икономична класа, така и в други категории на икономичната класа, или при необходимост, в бизнес класата.

III. Срокове и места на изпълнение на услугите по рамковото споразумение

1. Сроктът за изпълнение на рамковото споразумение е **от датата на неговото сключване до 31.12.2018 г.**
2. Сроктът за изпълнение на поръчката, сключена въз основа на рамковото споразумение, е не по-дълъг от срока на действие на рамковото споразумение.
3. Изпълнителят по рамковото споразумение се задължава да предлага директни полети до Брюксел при всяка заявка от Възложителя.

В случай, че по изключение няма налични самолетни билети за конкретен директен полет до Брюксел, изпълнителят следва да предложи поне 2 непрякни маршрута с минимален брой подходящи връзки и съобразени с условията на получената от възложителя заявка (вкл. часови диапазон). Отговорът на конкретна заявка (предложение) трябва да съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от възложителя условия (класа, категория и т.н.). Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка. При искане на възложителя изпълнителят може да

предостави за конкретната заявка до 3 варианта на маршрути от 3 авиокомпани, в случаите, в които това е възможно.

4. Места на изпълнение: самолетните билети ще се доставят по електронен път или на хартиен носител по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.

IV. Цени и начин на плащане

ЦЕНИ

1. При изготвяне на електронната ценова оферта участниците попълват 1 (един) електронен образец както следва:

- във втора колона участниците предлагат максимална нетна тарифа на самолетен билет за двупосочен полет София-Брюксел-София в икономична класа, без такса обслужване, без дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство;

- в трета колона участниците предлагат максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) за двупосочно пътуване София-Брюксел-София в икономична класа.

Така предложените максимална нетна тарифа на самолетен билет и максимална такса за обслужване са пределни за периода на действие на рамковото споразумение. Те могат да бъдат намалявани при подаването на ценови оферти в мини-процедурите пред индивидуалните възложители.

При посочване на максималните нетни тарифи на билети в икономична класа да се има предвид **икономична класа при следните условия:**

- с право на промяна на издаден билет срещу заплащане;
- без право на възстановяване стойността на билета.

2. Крайната цена на доставените самолетни билети се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпани към момента на подаване на предложение от изпълнителя в отговор на съответната заявка на възложителя, такса обслужване, дължими летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

3. **При провеждане на мини-процедурите по реда на чл.82, ал. 3 от ЗОП, потенциалните изпълнители по рамковото споразумение ще подават ценови оферти в отговор на поканите на индивидуалните възложители, попълвайки същият електронен образец в СЕВОП. Потенциалните изпълнители нямат право да оферират нетни тарифи на самолетни билети и такса обслужване със стойности, които са по – високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.**

4. **При изпълнение на индивидуалните договори, сключени въз основа на рамковото споразумение, изпълнителите им са задължени да предлагат в отговор на всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпани към момента на подаване на отговора.** Предложението трябва да съдържа: авиокомпания; маршрут; класата, номера на полетите; часове на полетите и на престоя; единични цени на отделни елементи от цената и крайни цени, както и обща крайна цена; факти от значение за пътуването (летища, условия на тарифата, срок за потвърждаване на резервациите от индивидуалния възложител и др.). Крайната цена и

нейните компоненти се доказват с разпечатка от резервационната система. При представяне на отговора (предложението) въз основа на заявката на възложителя, изпълнителят предлага нетни тарифи, които не могат да надвишават предложените максимални нетни тарифи за самолетни билети в икономична класа съгласно ценовото му предложение по конкретния индивидуален договор.

5. В случай, че към момента на изпращане на предложението за резервации, наличната на пазара цена е по-ниска от предложената от него по Договора, изпълнителят се задължава да предложи билет на най-ниската пазарна цена, т.е. по-изгодната от двете за възложителя.

6. Най-ниските нетни тарифи се доказват от изпълнителя при подаване на офертата чрез представяне на разпечатка от резервационната система, други документи и/или подробна информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети по конкретната заявка.

7. Цените на билетите се определят в лева за икономична/бизнес класа към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНЕ

При отчитането на изпълнението на дейността Изпълнителя следва да представя от 1 до 10-то число на месеца отчет, който да съдържа информация за извършената от него дейност за предходния месец. Отчетът трябва да съдържа описи на закупените/издадените самолетни билети. Отчетът се предава на Възложителя с писмо, което се входираща в деловодната система на Министерство на земеделието, храните и горите. Всички отчети се представят в 3 бр. хартиени копия. След запознаване с отчета/ите Комисията за управление и контрол по договора подписва протокол със съответното решение по извършената за съответния отчетен период дейност, като той се предоставя за подпис на Изпълнителя. В случай на констатирани несъответствия и/или неясноти в представените отчети и документи към тях, Възложителят ги връща на Изпълнителя за отстраняване на допуснатите несъответствия и/или неясноти, като определя срок за представянето им. Протоколът се изготвя в 4 (четири) еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Плащането се извършва в български лева, по банков път и след представяне на следните документи за издаден самолетен билет:

- индивидуален протокол за доставка за всеки издаден самолетен билет;
- фактура за такса обслужване (такса за издаване на самолетен билет) за всеки издаден самолетен билет;
- копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими такси;
- заверено копие на седмични разпечатки от BSP report за издадените и платени билети за отчетния месец.