

ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОПИЯ ОТ ЦИФРОВАТА ОРТОФОТОКАРТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Цифровата ортофото карта (ЦОФК) е собственост на Министерство на земеделието и храните. Изработва се и се поддържа в актуално състояние от цифрови ортогонални изображения от самолетно или сателитно заснемане.

Копията на ЦОФК се продават на картни листове покриващи площ от 4x4 км. от площта на Република България. Картните листове на ЦОФК се предоставят в *.tif – формат или *.bgr – формат. ЦОФК, както и копията от нея са в координатна система WGS84, географската проекция е UTM, Zone 35N. В ЦОФК съществуват и картни листове с непълно покритие, породени от спецификата на държавната ни граница. При тях картния лист от 4x4 км е частично покрит от ортогонално фотоизображение.

Цените на отделните картни листове са както следва:

Цената на един картен лист от ЦОФК изработена по заснемане 2010-2011 г. е 50 лв./лист без ДДС.

Определянето на цената на картните листове с непълно фотографско покритие от ЦОФК по заснемане 2010 – 2011 г. се определя на база площта от листа покрита от заснемане, но не по малко от 15 лв./лист без ДДС.

С цел гъвкавост при продажбата на ЦОФК, при покупка на повече от десет, но до 100 картни листа с пълно покритие, цената на картен лист е 40 лв. без ДДС.

При заявка за покупка на повече от 100 картни листа с пълно покритие, цената е 30 лв./лист без ДДС.

При заявка за закупуване на копие на ЦОФК с териториален обхват над 55 000 км² от територията на страната, изградена по заснемане 2010 – 2011 г., цената на сделката се определя по договаряне, но не по-малка от 1 лв./км² (16 лв. за пълен картен лист) без ДДС.

За картни листове от ЦОФК, изградена по сателитно заснемане 2009, цените са два пъти по-ниски спрямо посочените по горе, за заснемане 2010-2011 г., а за ЦОФК по самолетно заснемане 2006 – пет пъти по-ниски.

Процедурата по закупуване на части или цялата ЦОФК от съответно самолетно или сателитно заснемане включва следните етапи:

1. Заявяване на желаните за закупуване картни листове от ЦОФК – всеки кандидат, желаещ да придобие копие от част или цялата ЦОФК, подава заявление до МЗХ, по утвърден образец, в което описва в табличен вид идентификаторите на желаните за закупуване картни листове от ЦОФК, годината на заснемане, както и броя на копията от всеки картен лист.
2. Заявлението с желанието за закупуване на части или цялата ЦОФК се изпраща до отдел „Идентификация на земеделските парцели“, ГД „Земеделие и поземлени отношения“, МЗХ.
3. Отговорните служители в отдела преглеждат получените заявления и в отговор на тях изготвят писмо до кандидат – купувача, в което описват подробностите около изпълнение на заявлението или пречките, които биха довели до неизпълнение или

частично изпълнение на заявката. С писмото се отправя покана до кандидат-купувача за сключване на договор за покупко – продажба, като проектът на договора се предоставя на заявителя като приложение към писмото. В писмото също така се предоставя информация за необходимия капацитет на цифровия носител, който купувачът трябва да предостави с оглед записване на заявените за закупуване данни, както и за срокът (1 календарен месец), в който следва да се сключи договорът.

4. До два месеца след сключване на договор за покупко-продажба, купувачът предоставя разходооправдателен документ доказващ, че по банковата сметка на МЗХ са преведени средствата, упоменати в договора. Заедно с този документ, кандидатът купувач предоставя и технически носител с достатъчен капацитет, на който да бъде записана закупуваната информация.
5. След получаване на копие на разходооправдателен документ, отдел ИЗП изисква от Дирекция ФУБС писмено потвърждение на постъпилите по сметката на министерството средства касаещи даденото плащане. В рамките на 7 работни дни от получаване на отговор от Дирекция ФУБС, определените длъжностни лица от отдел ИЗП, ГД ЗПО записват закупената от купувача информация на предоставения от него технически носител.
6. Информацията се предава на купувача с приемо-предавателен протокол. В него се вписват идентификаторите на предадените картни листове, както и годината на заснемане на всеки предаден картен лист. Този протокол е част от изпълнението на договора за покупко - продажба и е неотлъчна част от него, ведно с всички копия на разходооправдателни документи предоставени от купувача в доказателство, че сумата по договора е преведена в банковата сметка на МЗХ.

Всички документи изготвени съгласно процедурните правила, като: заявка за закупуване на части или цялата ЦОФК; кореспонденция между МЗХ и купувача, както и вътрешна за МЗХ кореспонденция; договор за покупко-продажба; копие от разходооправдателния документ, доказващ извършено плащане на договорената сума по сметката на МЗХ; приемо-предавателен протокол за предаване на техническия носител с наличната на него информация и др., се архивират в папка носеща входящия номер на заявлението за закупуване на ЦОФК.

Архивираната папка се съхранява в отдел ИЗП към ГД ЗПО.

МИНИСТЪР:


д-р МИРОСЛАВ НАЙДЕНОВ