



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" – СИЛИСТРА

УТВЪРЖДАВАМ: (П)

Д-Р НИКОЛАЙ ЧЕРНЕВ

Директор на ОДЗ-Силистра

ХАРТА НА КЛИЕНТА

И СТАНДАРТИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

В ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" СИЛИСТРА

(Утвърдена със Заповед № РД -09-158 от 28.12.2018 г. на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ – Силистра)



декември, 2018 година

УВАЖАЕМИ ГРАЖДАНИ,

Областна дирекция „Земеделие“ гр. Силистра е специализирана териториална администрация, юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието, храните и горите.

Областна дирекция „Земеделие“ гр. Силистра подпомага министъра на земеделието, храните и горите при провеждането на държавната политика в областта на земеделието и прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз на територията на областта.

Областна дирекция „Земеделие“ - Силистра осъществява административното обслужване като дейност по извършване на административни услуги представляващи:

- ❖ Издаване на индивидуални административни актове, с които се удостоверяват факти с правно значение;
- ❖ Издаване на индивидуални административни актове, с които се признава или отрича съществуването на права и задължения;
- ❖ Извършването на други административни действия, които представляват законен интерес за физическо или юридическо лице;
- ❖ Консултации, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице, относно административноправен режим, които се дават по силата на нормативен акт или са свързани с издаване на административен акт или извършване на административна услуга;
- ❖ Експертизи, представляващи законен интерес за физическо или юридическо лице, когато нормативен акт предвижда тяхното извършване като задължение на администрацията на държавен орган.

Дейността на областната дирекция се основава на принципите на законност, откритост, достъпност, ефективност, отговорност, отчетност и координация. Следвайки тези принципи, сме разработили Харта на клиента и стандарти за административно обслужване, с която сме си поставили следните цели:

1. Да подобрим достъпа до административни услуги, като подробно Ви информираме за Вашите права, за това откъде и как можете да получите съответните административни услуги.

Вие можете да се свържете с нас и да получите информация по следните начини:

- ❖ като ни посетите на място, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 ч., без прекъсване в звената за административно обслужване на Областна дирекция „Земеделие“ – Силистра и Общинските служби по земеделие в областта;
- ❖ като ни пишете на адрес: 7500, гр. Силистра, ул. „Христо Смирненски“ № 3, ет. 3, както и на адресите на териториалните ни звена;
- ❖ като ни пишете на електронния адрес на ОД „Земеделие“ - Силистра ODZG_Silistra@mzg.government.bg;
- ❖ можете да използвате и телефона на Областната дирекция 086/822 063 или телефонните номера на съответните териториални звена - Общински служби по земеделие, описани в *Приложение №2* от настоящия документ.

За реализирането на тази цел, за всяка административна услуга, която извършваме, Ви предлагаме конкретен и пълен стандарт с приложения към него образци. В този стандарт сме посочили нормативната уредба на административната услуга, информирали сме Ви към кое административно звено следва да се обърнете, какви документи трябва да представите и какъв е нормативно установения срок, след изтичането на който ще получите исканата от Вас услуга. Необходимо е да знаете предварително, че времето, определено от служителите за отстраняване на непълноти и неточности по предоставената от Вас документация, не се включва в срока, определен в тези стандарти за извършване на съответната административна услуга.

Вие можете да получите заявената административна услуга на място, в звената за административно обслужване на Областна дирекция „Земеделие“ – Силистра и териториалните ни звена – Общински служби по земеделие, чрез лицензиран пощенски оператор на посочен от Вас адрес като пощенските разходи са за Ваша сметка, както и по електронен път, независимо от формата и начина на заявяване.

2. Постигане на високо качество на предоставяните административни услуги, като намалим личните Ви разходи и време за получаване на услуги и осигурим добро отношение и желание за съдействие от страна на служителите, които Ви обслужват.

За постигането на тази цел, изпълняваме общите стандарти за административно обслужване:

- ❖ вежливо, любезно и отзивчиво отношение към потребителите на административни услуги;
- ❖ предоставяне на ясна, лесно разбираема, пълна и точна информация по въпросите на потребителите на административни услуги;
- ❖ равнопоставеност на всички потребители на административни услуги чрез предоставяне на еднакъв достъп до административните услуги и информация за административното обслужване;
- ❖ осигуряване на различни форми за достъп до административни услуги и информация за административното обслужване;
- ❖ координираност и взаимодействие между отделните звена на администрацията;
- ❖ прозрачност при осъществяването на административното обслужване;
- ❖ коректност, относно спазването на сроковете за извършване на административните услуги;
- ❖ конфиденциалност при разглеждането на сигнали и предложения;
- ❖ достъпни начини за предоставяне на Вашите мнения, коментари и предложения за административното обслужване.

Заявленията за предоставяните административните услуги и изискващите се документи се подават в Областна дирекция „Земеделие“- Силистра или съответната Общинска служба по земеделие на територията на област Силистра.

Информация за административните услуги в съответствие с Регистъра на услугите в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), които извършват Областна дирекция „Земеделие“- Силистра и Общинските служби по земеделие, може да получите от **Приложение №1** и интернет страницата на Областна дирекция „Земеделие“, гр. Силистра.

В деловодството на ОД „Земеделие“, гр. Силистра ще Ви се предостави ясна, лесно разбираема, пълна и точна информация за всички административни услуги, за движението на подадените от Вас заявления, за различните комуникационни средства и начини, които може да използвате за достъп до администрацията. Работното време на Дирекцията е всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа, без прекъсване в звената за административно обслужване.

Областна дирекция „Земеделие“ гр. Силистра приема електронни документи, подписани с квалифициран електронен подпис, издаден от регистриран доставчик на удостоверителни услуги в Република България, според Закона за електронното управление и Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, обн.ДВ бр.34 от 2001 година.

Важно е да знаете, че ние можем да приемем и обработим изпратен от Вас електронни документи, подписани с квалифициран електронен подпис, които може да изпращате на E-mail адрес: ODZG_Silistra@mzh.government.bg

Вашите документи, записани на електронен носител, може да предоставите за регистрация и на деловодителя на Областната дирекция на адрес: Областна дирекция „Земеделие“ гр. Силистра, ул. “Хр Смирненски” 2, ет.3. За да намалим личните Ви разходи, при поискване от Ваша страна, издаваме документи в електронен вид, подписани с електронен подпис.

3. Да Ви насърчим да изказвате мнението си за получаваните от Вас административни услуги.

Ние очакваме от Вас да изразявате свободно вашите мнения, предложения и коментари за подобряване на административното обслужване като:

- ❖ се обадите на телефон: 086/ 822 063;
- ❖ ни пишете на адреса на Областна дирекция „Земеделие“ – Силистра: 7500, гр. Силистра, ул. “Хр. Смирненски” 2, ет.3;
- ❖ ни посетите лично в сградата на ОД „Земеделие“ гр. Силистра или съответните териториални звена всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа;
- ❖ изпратите Вашето писмо на e-mail: ODZG_Silistra@mzh.government.bg;
- ❖ изразите писмено Вашето мнение или коментар за организацията на административно обслужване и да направите предложения за подобряването му;
- ❖ попълните Анкетната карта за проучване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги – *Приложение № 3*.

Ние ще вземем под внимание всяко Ваше мнение, предложение или сигнал за изменение и допълнение на предоставяната информация.

В Областната дирекция и Общинските служби по земеделие е създадена възможност свободно и по удобен за Вас начин да подавате сигнали и предложения за усъвършенстване на организацията и дейността на администрацията и за решаване на други въпроси, които са от компетентността на ОД „Земеделие”- Силистра, чрез поставена на подходящо място Кутия за сигнали, мнения и предложения, по пощата, деловодството на ОДЗ – Силистра, електронната поща на Дирекцията и чрез формата за контакти на официалната ни страница: <http://www.mzh.government.bg/ODZ-Silistra/bg/ContactUs.aspx>.

Важно е да знаете, че не се образува производство по анонимни предложения и сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от 2 (две) години. За анонимни предложения и сигнали се считат тези, които не съдържат достатъчно данни за обратна връзка с подателя. Регистрират се само предложения и сигнали, подадени на:

- тел. (086) 822 063;
- адрес - гр. Силистра, ул. “Хр. Смирненски” 2, ет.3, стая № 17;
- на e-mail: ODZG_Silistra@mzh.government.bg.

Няма да получите отговор на въпроси, сигнали, предложения, които съдържат нецензурни изрази и обидни изказвания по отношение на българската администрация и институции.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СЕДАЛИЩЕТО И АДРЕСА НА ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА (ОСЗ):

Предоставя се в Хартата на клиента, *Приложение №2* (Списък с адресите на ОСЗ)

НОРМАТИВНА УРЕДБА В ОБЛАСТТА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ:

- ❖ АДМИНИСТРАТИВНОПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС;
- ❖ НАРЕДБА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ;
- ❖ НАРЕДБА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЕГИСТЪР;
- ❖ ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

На запитвания от общ характер, които не изискват експертен отговор, ще получите отговор в срок до 7 дни. Предложения и сигнали, засягащи проблеми, чието решаване е извън нашите правомощия, ще насочим към съответната администрация в срок от 7 дни, като се ангажираме да Ви информираме писмено за това. Сигнали и предложения се разглеждат най-късно в едномесечен срок от постъпването им, като решението по тях се съобщава в 7-дневен срок от постановяването му.

Когато е необходимо по продължително проучване, по повод на Вашия сигнал/предложение, Ви уведомяваме, че решение ще се вземе във възможно най-кратки и разумни срокове съобразени с извършването на последващи процедури, осигуряващи снабдяването с документи и книжа необходими с оглед специфичните изисквания на нормативната уредба.

Вашия сигнал за незаконни или неправилни, или пораждащи съмнение за корупция действия или бездействия на служители от администрацията, както и сигнали по повод качеството на предоставяните административни услуги, можете да изпратите на адреса на Министерство на земеделието, храните и горите, до ръководителя на Инспектората. Те ще направят проверка и ще Ви отговорят писмено до 2 (два) месеца от получаването на сигнала.

Исканията, внесени устно, се отразяват в протокол съгласно примерен образец.

Исканията за комплексно административно обслужване и приложенията към тях до административния орган могат да се подават по електронен път, лицензиран пощенски оператор или по друг начин, оповестен от Дирекцията като технически възможен. Подаването на документи по електронен път се извършва по реда на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с Постановление № 3 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 5 от 2017 г.).

Индивидуалният административен акт може да бъде получен на мястото, където е заявен, на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор или по електронен път съгласно Наредбата за електронните административни услуги.

При заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор индивидуалният административен акт се изпраща:

1. като вътрешна препоръчана пощенска пратка или като вътрешна куриерска пратка за сметка на заявителя (получателя); цената за пощенската услуга се заплаща от заявителя при доставяне на пратката;

2. с международна препоръчана пощенска пратка - след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към съответния орган; цената за пощенската услуга се заплаща от административния/компетентния орган на лицензиращия пощенски оператор при подаване на пратката;

3. по друг начин, който дава гаранция за доставянето на пратката на заявителя.

С Инспектората на Министерството на земеделието и храните можете да се свържете:

- **на безплатен телефон** за сигнали за корупция и конфликт на интереси **0800 20 200;**
- **на e-mail:** signali-korupcia@mzh.government.bg
- **чрез пощенска кутия** за сигнали за корупция, намираща се в сградата на Министерството на земеделието, храните и горите – бул. ”Христо Ботев” №55 (Приемна).

ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ” - СИЛИСТРА:

- ❖ ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ЗСПЗЗ),
- ❖ ЗАКОН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД (ЗВСГЗГФ),
- ❖ ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ЗОЗЗ),
- ❖ ЗАКОН ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ (ЗПП),
- ❖ ЗАКОН ЗА ОПАЗВАНЕ НА СЕЛСКОСТОПАНСКОТО ИМУЩЕСТВО (ЗОСИ)
- ❖ ЗАКОН ЗА АРЕНДАТА В ЗЕМЕДЕЛИЕТО
- ❖ ЗАКОН ЗА ПЧЕЛАРСТВОТО
- ❖ ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ТЕРИТОРИЯТА
- ❖ ЗАКОН ЗА СДРУЖЕНИЯТА ЗА НАПОЯВАНЕ
- ❖ ЗАКОН ЗА ЖИВОТНОВЪДСТВОТО
- ❖ ЗАКОН ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПАЗАРИТЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ПРОДУКТИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ;
- ❖ ЗАКОН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ЗЕМЕДЕЛСКА И ГОРСКА ТЕХНИКА;
- ❖ ЗАКОН ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ТЪРГОВИЯ СЪС ЗЪРНО;
- ❖ ЗАКОН ЗА ТЮТЮНА И ТЮТЮНЕВИТЕ ИЗДЕЛИЯ;
- ❖ ЗАКОН ЗА ФУРАЖИТЕ;
- ❖ ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
- ❖ ЗАКОН ЗА ДЪРЖАВНИЯ СЛУЖИТЕЛ
- ❖ ЗАКОН ЗА СТАТИСТИКАТА
- ❖ НАРЕДБА № 49 ОТ 2004 Г. ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА КАРТАТА НА ВЪЗСТАНОВЕНАТА СОБСТВЕНОСТ (ДВ, БР. 102 ОТ 2004 Г.);
- ❖ НАРЕДБА № 3 ОТ 1999 Г. ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ (ДВ, БР. 10 ОТ 1999 Г.)
- ❖ НАРЕДБА № 6 ОТ 2000 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ДОГОВОРИТЕ ЗА АРЕНДА В ПОЗЕМЛЕНИТЕ КОМИСИИ
- ❖ НАРЕДБА № 16 ОТ 2000 Г. ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ДЪРЖАВНИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД НА ПРИТЕЖАТЕЛИ НА ПОИМЕННИ КОМПЕНСАЦИОННИ БОНОВЕ

- ❖ НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 75 ОТ 2006 Г., В СИЛА ОТ 12.09.2006 Г.)
- ❖ НАРЕДБА №23 ОТ 29 ДЕКЕМВРИ 2015Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА МОНИТОРИНГ НА ПАЗАРА НА ЗЪРНО
- ❖ НАРЕДБА № 3 ОТ 17 ФЕВРУАРИ 2015 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМИТЕ ЗА ДИРЕКТНИ ПЛАЩАНИЯ В СИЛА ОТ 27.02.2015 Г., ИЗМ. И ДОП. ДВ. БР.19 ОТ 28 ФЕВРУАРИ 2017Г.
- ❖ НАРЕДБА № 4 ОТ 24 ФЕВРУАРИ 2015 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЯРКА 11 "БИОЛОГИЧНО ЗЕМЕДЕЛИЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г. В СИЛА ОТ 27.02.2015 Г., ИЗМ. И ДОП. ДВ. БР.19 ОТ 28 ФЕВРУАРИ 2017Г.
- ❖ НАРЕДБА № 5 ОТ 24 ФЕВРУАРИ 2015 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЯРКА 12 "ПЛАЩАНИЯ ПО НАТУРА 2000 И РАМКОВАТА ДИРЕКТИВА ЗА ВОДИТЕ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г., В СИЛА ОТ 27.02.2015 Г., ИЗМ. ДВ. БР.19 ОТ 28 ФЕВРУАРИ 2017Г.
- ❖ НАРЕДБА № 5 ОТ 27 ФЕВРУАРИ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО СХЕМИ И МЕРКИ ЗА ДИРЕКТНИ ПЛАЩАНИЯ (ЗАГЛ. ИЗМ. - ДВ, БР. 14 ОТ 2010 Г., В СИЛА ОТ 19.02.2010 Г., ИЗМ. И ДОП. ДВ. БР.19 ОТ 28 ФЕВРУАРИ 2017Г.
- ❖ НАРЕДБА № 7 ОТ 24 ФЕВРУАРИ 2015 Г. ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЯРКА 10 "АГРОЕКОЛОГИЯ И КЛИМАТ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г. В СИЛА ОТ 27.02.2015 Г., ИЗМ. И ДОП. ДВ. БР.19 ОТ 28 ФЕВРУАРИ 2017Г.
- ❖ НАРЕДБА № 13 ОТ 26 АВГУСТ 2016 Г. ЗА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕТО НА ПЧЕЛИТЕ И ПЧЕЛНИТЕ СЕМЕЙСТВА ОТ ОТРАВЯНЕ И НАЧИНИТЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РАСТИТЕЛНОЗАЩИТНИ, ДЕЗИНФЕКЦИОННИ И ДЕЗИНСЕКЦИОННИ ДЕЙНОСТИ
- ❖ НАРЕДБА № 2 ОТ 3 ФЕВРУАРИ 2016 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ТЕХНИКАТА ПО ЗАКОНА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ЗЕМЕДЕЛСКАТА И ГОРСКАТА ТЕХНИКА
- ❖ НАРЕДБА № 3 ОТ 3 ФЕВРУАРИ 2016 Г. ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕГЛЕДИ НА ТЕХНИКАТА ПО ЗАКОНА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ЗЕМЕДЕЛСКАТА И ГОРСКАТА ТЕХНИКА
- ❖ НАРЕДБА № 4 ОТ 3 ФЕВРУАРИ 2016 Г. ЗА РЕДА ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА УПОТРЕБЯВАНАТА ТЕХНИКА ПО ЗАКОНА ЗА РЕГИСТРАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ЗЕМЕДЕЛСКАТА И ГОРСКАТА ТЕХНИКА, В СИЛА ОТ 09.02.2016 Г.
- ❖ НАРЕДБА № 5 ОТ 3 ФЕВРУАРИ 2016 Г. ЗА ПЕРИОДИЧНИТЕ ПРОВЕРКИ НА ОБОРУДВАНЕТО ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРОДУКТИ ЗА РАСТИТЕЛНА ЗАЩИТА
- ❖ УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ОБЛАСТНИТЕ ДИРЕКЦИИ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" /ДВ БР.7ОТ 2010Г/
- ❖ ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ
- ❖ ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ (ППЗСПЗЗ)
- ❖ ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА ВЪРХУ ГОРИТЕ И ЗЕМИТЕ ОТ ГОРСКИЯ ФОНД (ППЗВСГЗГФ)

**АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ С УНИКАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР В
РЕГИСТЪРА НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ
„ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – СИЛИСТРА И ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ В
ОБЛАСТТА**

**1. СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ
ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ “ЗЕМЕДЕЛИЕ”**

- ❖ 2 Предоставяне на достъп до обществена информация;
- ❖ 475 Регистрация на производителите на бубено семе;
- ❖ 904 Промяна предназначението на земеделските земи до 50 дка;
- ❖ 905 Издаване на разрешение за бракуване на трайни насаждения с неизтекъл/ изтекъл срок на амортизация;
- ❖ 1101 Регистрация на племенни и репродуктивни пчелини за производство на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци);
- ❖ 1115 Регистрация на развъдни ферми и стопанства за чистоплоден и хибриден разплоден материал от свине, птици и зайци;
- ❖ 1360 Издаване на акт за категоризиране на земеделска земя;
- ❖ 1822 Регистрация на земеделски стопани;
- ❖ 2520 Извършване на технически прегледи на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи;
- ❖ 2521 Регистрация на земеделската и горска техника, превозните средства и машините за земни работи;
- ❖ 2567 Издаване на удостоверение за вписване в базата данни на нов обект за съхранение на зърно;
- ❖ 2572 Издаване на становище за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им;
- ❖ 2647 Издаване на разрешение за изкупуване на суров тютюн;

**2. СПИСЪК НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ
ОБЩИНСКИТЕ СЛУЖБИ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ /ОСЗ/ ПРИ
УПРАЖНЯВАНЕ НА НОРМАТИВНО УСТАНОВЕНИ ПРАВА**

- ❖ 281 Въвеждане на промени в регистъра на собствениците и в регистъра на имотите
- ❖ 282 Изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване
- ❖ 283 Заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове
- ❖ 292 Проверка и контрол при съвместяване с картата на възстановената собственост на местоположението и предназначение на сградите и съоръженията в парцеларни планове
- ❖ 495 Предоставяне на баланс по характеристики
- ❖ 496 Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 м.
- ❖ 497 Издаване на удостоверение за характеристики на имоти, необходими за определяне на данъчната им оценка
- ❖ 501 Изготвяне на скица на имот
- ❖ 538 Изработване на копие от карта или нейна част
- ❖ 702 Заверяване на издадена скица на имот и/или копие от картата на масивите за ползване
- ❖ 703 Издаване на удостоверение за реституционни претенции

- ❖ 733 Преработване на парцеларен план на стопански двор
- ❖ 906 Изработване на скица-проект за делба, разделяне или обединяване на имоти
- ❖ 907 Съгласуване на подробни устройствени планове на инфраструктурни обекти
- ❖ 908 Справка за налична информация от регистъра за масив
- ❖ 910 Изработване и преработване на план на новообразуваните имоти
- ❖ 914 Оцифряване на палцеларен план на стопански двор
- ❖ 989 Регистриране на договор за аренда или наем и издаване на талон за аренда и наем
- ❖ 1116 Трасиране и/или заснемане и координиране границите на имотите
- ❖ 1117 Регистриране на заявления за подпомагане на земеделски стопани по схемите за директни плащания
- ❖ 1118 Съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)
- ❖ 1124 Предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж
- ❖ 1163 Справка за налична информация от регистъра на собствениците
- ❖ 1164 Издаване на удостоверение за идентичност на имот
- ❖ 1361 Заснемане и координиране на трайни насъждения
- ❖ 1362 Изработване на копие от трасировъчен карнет на имот
- ❖ 1363 Издаване на удостоверение за данните по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър
- ❖ 1440 Издаване партида на имот
- ❖ 1679 Установяване на промяна в начина на трайно ползване на имот
- ❖ 1823 Въвеждане и/или предоставяне на координати (x,y) на гранични точки на имот
- ❖ 1824 Издаване на препис от решение на поземлена комисия или Общинска служба по земеделие
- ❖ 1828 Заверяване на оценки на земеделски земи, извършени по реда на Наредбата за реда за определяне на цени на земеделски земи
- ❖ 1859 Предоставяне на данни по характеристики
- ❖ 2652 Издаване на служебна бележка за вписване в регистъра на тютюнопроизводителите;

Забележка: За землищата на територията на област Силистра, с влязла в сила кадастрална карта и кадастрални регистри, административните услуги по т. 2 се предоставят от Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

ТЕРИТОРИАЛНИ ЗВЕНА:

Общинска служба по земеделие Силистра, офис Алфатар

п.к. 7570, гр. Алфатар, адрес: гр. Алфатар, общ.Алфатар, област Силистра, ул."Йордан Петров" №6, ет. 3, телефон: 08673/21-27

Общинска служба по земеделие Главиница

п.к. 7630, гр.Главиница, адрес: гр.Главиница, общ. Главиница, обл.Силистра, ул."Витоша" № 46, телефон: 08636/20-30

Общинска служба по земеделие Дулово

п.к. 7650, гр.Дулово, адрес: гр. Дулово, община Дулово, област Силистра, ул."Васил Левски" № 18, тел.: 0864/25-025

Общинска служба по земеделие Кайнарджа

п.к. 7550, с. Кайнарджа, адрес: с. Кайнарджа, общ. Кайнарджа, област Силистра, ул."Георги Токушев" №10, тел.: 08679/83-19

Общинска служба по земеделие Силистра

п.к. 7500, гр. Силистра, адрес: гр. Силистра, общ. Силистра, обл.Силистра, ул."Симеон Велики"№23, ет. 2, тел.: 086/822-268

Общинска служба по земеделие Ситово

п.к. 7583, с. Ситово, адрес: с. Ситово, общ. Ситово, обл.Силистра, ул"Трети март"№72, тел: 08663/27-03

Общинска служба по земеделие Тутракан

п.к. 7600, гр.Тутракан, адрес: гр.Тутракан, общ. Тутракан, обл.Силистра, ул."21-ви септември" №3. тел: 0866/60-483

АНКЕТНА КАРТА

за проучване мнението на потребителите на административни услуги в
Областна дирекция «Земеделие» - Силистра

1. Използвали ли сте досега услугите на Областна дирекция «Земеделие» - Силистра?

- да
- не

2. От къде се информирате за административните услуги, които предлага администрацията?

- от интернет
- от информационните табла
- от служители на Дирекцията
- друго

Моля посочете:.....

3. Смятате ли, че работата в нашата администрация се е подобрила през последната година?

- да, има значително подобрение
- да, до известна степен
- не виждам промяна
- не мога да преценя

4. Коя е предпочитаната от Вас форма за комуникация с Областна дирекция «Земеделие» - Силистра?

- личен контакт на място
- по пощата
- по електронна поща
- по телефон
- друго

Моля посочете:.....

5. Коя е предпочитаната от Вас форма за извършване на плащания по предоставяните административни услуги?

- по банков път
- чрез ПОС терминално устройство
- в брой