



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на земеделието и храните

**ДО
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКЛАД

от министъра на земеделието и храните – д-р Мирослав Найденов

ОТНОСНО: Проект на Постановление за приемане на Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,**

На основание чл. 31, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, внасям за разглеждане от Министерския съвет проект на Постановление за приемане на Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните.

Проектът на Постановление за приемане на Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните се приема в изпълнение на мярка 58, мярка 59, мярка 60 и мярка 61 от Плана за изпълнение на мерките за оптимизация на държавната администрация, приет с Решение на Министерския съвет № 560 от 2010 година за приемане на План за изпълнение на мерките за оптимизация на държавната администрация и в съответствие с разпоредбата на § 5, ал. 1 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните (ЗБАБХ), съгласно която в едномесечен срок от влизането в сила на ЗБАБХ Министерският съвет приема Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните.

С Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните се уреждат структурата, функциите, съставът и числеността на Българската агенция по безопасност на храните, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието и храните.

Българската агенция по безопасност на храните е юридическо лице със седалище в гр. София и е компетентния държавен орган по отношение качеството и безопасността на храните по цялата хранителна верига, който осъществява официалния контрол върху:

1. фитосанитарната дейност;
2. продуктите за растителна защита, торовете, подобрителите на почвата, биологично активните вещества и хранителните субстрати;
3. ветеринарномедицинската дейност, идентификацията, здравеопазването и хуманното отношение към животните;
4. ветеринарномедицинските продукти (ВМП);
5. дезинфекцията, дезинсекцията, дератизацията и девастацията;
6. суровините и храните, с изключение на бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води;
7. страничните животински продукти, непредназначени за консумация от човека и продуктите получени от тях;
8. фуражите;
9. генетично модифицираните организми (ГМО), продукти съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО;
10. материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
11. съответствието на качеството на пресните плодове и зеленчуци със стандартите на Европейския съюз.

Българската агенция по безопасност на храните осъществява и:

1. оценка на съответствието на качествените характеристики на храните с международни, европейски и национални стандарти, стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен държавен орган и технологични документи.
2. лабораторно-диагностична и научно-изследователска дейност;
3. оценка и комуникация на риска;
4. обучение и квалификация.

Министърът на земеделието и храните ще осъществява контрол върху дейността на БАБХ.

Предвижда се Българската агенция по безопасност на храните да се ръководи и представлява от изпълнителен директор, който се назначава от министър-председателя по предложение на министъра на земеделието и храните, като при осъществяване на правомощията си изпълнителният директор ще се подпомага от трима заместник - изпълнителни директори.

Българската агенция по безопасност на храните ще е структурирана в Централно управление и 33 поделения, от които 28 областни дирекции по безопасност на храните, Център за оценка на риска и 4 специализирани структури за научноизследователска и лабораторно-диагностична дейност.

Общата численост на администрацията на БАБХ е 2998 щатни бройки.

С проекта на Постановление се предвиждат изменения в Единния класификатор на длъжностите в администрацията и в Постановление № 125 от 2006

г. на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Министерство на земеделието и храните.

Отменят се Постановление № 240 от 1992 г. на Министерския съвет за реструктуриране на ветеринарното дело в Република България и Постановление № 258 от 2006 г. на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Националната ветеринарномедицинска служба.

С приемането на проекта на Постановление за приемане на Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните се очаква изпълнение на мерки от Плана за изпълнение на мерките за оптимизация на държавната администрация, като основната цел на предлаганите промени е оптимизация на държавната администрация.

Изготвения проект на Постановление за приемане на Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните не противоречи на законодателството на Европейските общности и не е във връзка с необходимостта от хармонизация на законодателството в дадената област, с оглед на което няма необходимост от изготвяне на справка за отразяване на съответствието с правото на Европейските общности.

Приемането на проекта на Постановление за приемане на Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните не изисква осигуряването на допълнителни финансови ресурси и няма да окаже пряко и/или косвено въздействие върху държавния бюджет.

Предложеният проект е съгласуван по реда на чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и направените целесъобразни бележки са приети и отразени.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА МИНИСТРИ,**

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 8, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация предлагам Министерския съвет да приеме предложения проект на Постановление за приемане на Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните.

МИНИСТЪР:

Д-Р МИРОСЛАВ НАЙДЕНОВ

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА БЪЛГАРСКАТА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

Глава първа Общи положения

Чл. 1. С правилника се уреждат структурата, функциите, съставът и числеността на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

Чл. 2. (1) Българската агенция по безопасност на храните е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието и храните.

(2) Българската агенция по безопасност на храните е юридическо лице със седалище в гр. София и е компетентния държавен орган по отношение качеството и безопасността на храните по цялата хранителна верига, който осъществява официалния контрол върху:

1. фитосанитарната дейност;
2. продуктите за растителна защита, торовете, подобрителите на почвата, биологично активните вещества и хранителните субстрати;
3. ветеринарномедицинската дейност, идентификацията, здравеопазването и хуманното отношение към животните;
4. ветеринарномедицинските продукти (ВМП);
5. дезинфекцията, дезинсекцията, дератизацията и девастацията;
6. суровините и храните, с изключение на бутилираните натурални минерални, изворни и трапезни води;
7. страничните животински продукти, предназначени за консумация от човека и продуктите получени от тях;
8. фуражите;
9. генетично модифицираните организми (ГМО), продукти съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО;
10. материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
11. съответствието на качеството на пресните плодове и зеленчуци със стандартите на Европейския съюз.

(3) Българската агенция по безопасност на храните осъществява и:

1. оценка на съответствието на качествените характеристики на храните с международни, европейски и национални стандарти, стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен държавен орган и технологични документи;

2. лабораторно-диагностична и научно-изследователска дейност;

3. оценка и комуникация на риска;

4. обучение и квалификация.

(4) Контролът по ал. 2 и дейностите по ал.3 се осъществяват по реда и при условията на специалните закони.

(5) Министърът на земеделието и храните осъществява контрол върху дейността на БАБХ.

Чл. 3. Издръжката на БАБХ се формира от бюджетна субсидия и приходи от собствена дейност съгласно чл. 12 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните (ЗБАБХ).

Глава втора
Ръководство на Българската агенция по безопасност на храните

Раздел I
Изпълнителен директор и заместник-изпълнителни директори

Чл. 4. Българската агенция по безопасност на храните се ръководи и представлява от изпълнителен директор, който се назначава от министър-председателя по предложение на министъра на земеделието и храните.

Чл. 5. (1) Изпълнителният директор:

1. изпълнява държавната политика в областите по чл.2, ал.2 и 3;
2. ръководи, организира и контролира дейността на БАБХ;
3. представлява БАБХ пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;
4. представя на министъра на земеделието и храните ежегоден доклад за дейността на БАБХ;
5. ежегодно представя на министъра на земеделието и храните проекти на държавната профилактична програма (ДПП) и списъка на заразните болести по животните, срещу които ветеринарномедицинските органи провеждат мерки за профилактика, ограничаване и ликвидиране;
6. одобрява имунопрофилактичните, диагностичните и контролните планове на областните дирекции;
7. представя за одобрение на министъра на земеделието и храните годишните планове, свързани с дейността на БАБХ.
8. организира издаването на информационен бюлетин на БАБХ;
9. предлага за утвърждаване от министъра на земеделието и храните проекти на национални мониторингови програми в областта на здравеопазването на животните и безопасността на храните, фуражите и растителната защита;
10. назначава държавните служители, изменя и прекратява служебните правоотношения с тях;
11. сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения с лицата, работещи в БАБХ, или упълномощава за това директорите на специализираните структури и областните дирекции;
12. извършва действия по:
 - а) управление на недвижимите имоти, предоставени на БАБХ;
 - б) управление на движимите вещи - публична държавна собственост, и разпореждане с движимите вещи - частна държавна собственост, предоставени на БАБХ;
13. утвърждава със заповед:
 - а) научноизследователския план на БАБХ;
 - б) състава на експертните и консултативни съвети в БАБХ;
14. възлага и одобрява научноизследователски задачи на специализираните структури на БАБХ;
15. разрешава провеждането на конкурси за докторанти и академични длъжности в специализираните структури на БАБХ;
16. сключва, изменя и прекратява договори във връзка с дейността на БАБХ;
17. одобрява поименните списъци за придобиване на дълготрайни материални активи и извършване на капитално строителство в БАБХ;
18. преразпределя дълготрайни материални активи между специализираните структури, Центъра за оценка на риска (ЦОР) и областните дирекции на БАБХ;
19. упълномощава директорите на специализираните структури, ЦОР и областните дирекции на БАБХ да разрешават ползването на отпуски, да сключват договори и да издават актове, свързани с дейността на структурата или дирекцията;

20. утвърждава структурата на административните звена в БАБХ и длъжностните им разписания;

21. взема решения за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки в съответствие с действащото законодателство;

22. контролира дейностите по международно сътрудничество и европейски въпроси от компетентността на БАБХ;

23. ръководи, организира и контролира дейността по защита на класифицираната информация и определя служител по сигурността на информацията;

24. утвърждава вътрешни правила, и Инструкцията за документооборота в БАБХ;

25. издава заповеди за внедряване на научноприложни разработки;

26. утвърждава бюджета на специализираните структури, ЦОР и областните дирекции на БАБХ;

27. определя числеността на областните дирекции на БАБХ;

28. осъществява и други правомощия, предоставени с нормативен акт или възложени със заповед на министър-председателя и министъра на земеделието и храните.

(2) При осъществяване на правомощията си изпълнителният директор:

1. сключва договори, издава заповеди, разпореждания и други актове в предвидените в нормативен акт случаи;

2. издава наказателни постановления в предвидените от закон случаи.

(3) Към изпълнителния директор на БАБХ се създава Експертен съвет, който включва по един представител на Министерство на здравеопазването, Министерство на околната среда и водите, Министерство на земеделието и храните, представители на браншови и неправителствени организации. Поименният състав и правилата за работа на Експертния съвет се определят със заповед на изпълнителния директор.

Чл. 6. (1) При осъществяване на правомощията си изпълнителният директор се подпомага от трима заместник-изпълнителни директори.

(2) Заместник-изпълнителните директори се назначават и освобождават от министър-председателя по предложение на министъра на земеделието и храните.

(3) Изпълнителният директор със заповед делегира правомощия на заместник-изпълнителните директори.

(4) При отсъствие изпълнителният директор се замества от определен от него с писмена заповед за всеки конкретен случай заместник-изпълнителен директор.

Чл. 7. (1) Българската агенция по безопасност на храните издава научнопопулярно списание „Ветеринарна сбирка“ и информационни бюлетени свързани с дейността ѝ.

(2) Изпълнителния директор определя със заповед редакционния съвет и главния редактор на списанието.

Раздел II

Главен секретар

Чл. 8. (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на администрацията на БАБХ, координира и контролира дейността на административните звена за точното спазване на нормативните актове и на законосъобразните разпореждания на изпълнителния директор.

(2) Главният секретар:

1. ръководи, координира и контролира дейността на администрацията на БАБХ за законосъобразно осъществяване на нейните функции;

2. създава условия за ефективна работа на служителите на БАБХ;

3. упражнява контрол за спазване на сроковете за приключване на образуванияте в администрацията преписки;

4. контролира и отговаря за документооборота и другите носители на информация, за съхраняването на документите и опазване на служебната тайна;
 5. утвърждава длъжностните характеристики на служителите в БАБХ;
 6. представя на изпълнителния директор ежегоден доклад за състоянието на администрацията;
 7. предлага мерки за предотвратяване и преустановяване на нарушения от служители на БАБХ, както и за предотвратяване на негативни последици от такива нарушения;
 8. осъществява контрол по изпълнението на сключените договори и при констатиране на неизпълнение предлага съответните мерки;
 9. контролира въвеждането и функционирането на информационни и автоматизирани системи в дейността на БАБХ;
 10. изпълнява и други задачи, възложени му със заповед на изпълнителния директор.
- (3) При отсъствие на главния секретар неговите функции се изпълняват от определен със заповед на изпълнителния директор служител на ръководна длъжност за всеки конкретен случай.

Глава трета

Структура на Българската агенция по безопасност на храните

Чл. 9. (1) Изпълнителният директор при осъществяване на дейността си се подпомага от администрация.

(2) Администрацията по ал. 1 е структурирана в Централно управление (ЦУ) и 33 поделения, от които 28 областни дирекции по безопасност на храните (ОДБХ), ЦОР и 4 специализирани структури за научноизследователска и лабораторно-диагностична дейност.

(3) Общата численост на администрацията на БАБХ е 2998 щатни бройки.

(4) Числеността на персонала в административните звена на БАБХ е посочена в приложението.

Чл. 10. Администрацията на БАБХ е организирана във:

1. дирекция „Вътрешен одит“;
2. обща администрация;
3. специализирана администрация.

Чл. 11. Общата администрация на БАБХ включва:

1. дирекция „Финансово-стопанска дейност“;
2. дирекция „Правна“;
3. дирекция „Информационни системи“;
4. дирекция „Административно обслужване, връзки с обществеността и инвестиции“.

Чл. 12. (1) Специализираната администрация включва:

1. дирекция „Хоризонтални дейности“;
2. дирекция „Растителна защита и контрол на качеството на пресни плодове и зеленчуци“;
3. дирекция „Продукти за растителна защита и торове“;
4. дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните“;
5. дирекция „Контрол на ветеринарномедицински продукти“;
6. дирекция „Контрол на храните“;
7. дирекция „Лабораторни дейности“;
8. дирекция „Управление на качеството“;
9. дирекция „Граничен контрол“;
10. дирекция „Контрол на фуражи“;
11. дирекция „Европейска координация и международно сътрудничество“;

12. дирекция „Обучение и квалификация“.

(2) В състава на БАБХ се включват и :

1. областни дирекции по безопасност на храните в областите Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Видин, Враца, Габрово, Добрич, Кюстендил, Кърджали, Ловеч, Монтана, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Смолян, София, Софийска област, Стара Загора, Търговище, Хасково, Шумен и Ямбол.

2. специализирани структури, както следва:

а) Национален диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт – София;

б) Централна лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология (ЦЛВСЕЕ) - София;

в) Централна лаборатория за химични изпитвания и контрол (ЦЛХИК);

г) Централна лаборатория по карантина на растенията (ЦЛКР).

3. Център за оценка на риска (ЦОР).

(3) Областните дирекции и специализираните структури по ал. 2, т.1 и т.2, имат банкови сметки, съставят отчет за касово изпълнение на бюджета и баланс и са третостепенни разпоредители с бюджетни кредити към министъра на земеделието и храните.

(4) Специализираните структури по ал. 2, т. 2 са със статут на дирекции.

(5) Центърът за оценка на риска е юридическо лице в структурата на БАБХ.

Глава четвърта

Функции на дирекциите в Централно управление на Българската агенция по безопасност на храните

Раздел I

Дирекция „Вътрешен одит“

Чл. 13. (1) Дирекция „Вътрешен одит“ е на пряко административно подчинение на изпълнителния директор на БАБХ.

(2) При осъществяване на своята дейност дирекция „Вътрешен одит“:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), международните одиторски стандарти, правото на Европейския съюз (ЕС) и указанията на Европейската комисия (ЕК), Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на дирекцията и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в БАБХ и на разпоредителите с бюджетни кредити от по-ниска степен на БАБХ;

3. изготвя на базата на оценка на риска петгодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се одобряват и утвърждават от изпълнителния директор;

4. изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента, одитния подход и техники, вида и обема на проверките;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от изпълнителния директор и дава независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

6. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и

оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията; ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажименти и постигането на целите;

7. подпомага и консултира изпълнителния директор по негово искане, с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контролът, без да поема управленска отговорност за това;

8. докладва и обсъжда с изпълнителния директор и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;

9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага изпълнителния директор при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

10. изготвя и представя на изпълнителния директор годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с чл. 40 от ЗВОПС;

11. оценява дали насоките на дейност и процедурите на вътрешен контрол, изградени в БАБХ и в разпоредителите с бюджетни кредити от по-ниска степен в състава на БАБХ, са адекватни срещу измами.

12. осигурява повишаването на професионалната квалификация на вътрешните одитори и осъществява контакти с другите звена за вътрешен одит от организациите от публичния сектор с цел обмяна на добри практики;

13. организира срещи и дискусии с лица на ръководни длъжности и вътрешни одитори за популяризирането на законодателството, методологията и добрите европейски практики в областта на финансовото управление и контрол и вътрешен одит.

Раздел II

Обща администрация

Чл. 14. Дирекция „Финансово-стопанска дейност“:

1. осигурява финансово-счетоводното обслужване на ЦУ на БАБХ;
2. разработва обобщен проект на годишен бюджет и тригодишна бюджетна прогноза на БАБХ по Единна бюджетна класификация (ЕБК) и по програми;
3. разработва методологията на счетоводната и финансовата политика съгласно Закона за счетоводството и други нормативни актове по бюджетната политика;
4. участва в разработването на нормативната уредба по планирането и управлението на финансовите средства и бюджета в БАБХ;
5. организира и анализира текущото изпълнение на утвърдения бюджет и изготвя предложения за корекции в бюджета на БАБХ;
6. организира и осъществява счетоводната отчетност по ЕБК и по програми съгласно програмния и ориентиран към резултатите бюджет и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия и приложимите счетоводни стандарти;
7. дава методически указания на разпоредителите от по-ниска степен от състава на БАБХ относно текущото счетоводно отчитане и прилагането на финансовото законодателство;
8. съставя отчети за касово изпълнение на бюджета, организира, координира, обобщава и изготвя финансови отчети за степента на изпълнение на утвърдените политики и програми по бюджета за всеки отчетен период;
9. изготвя тримесечни и годишни оборотни ведомости и годишния финансов отчет на БАБХ;

10. анализира, разпределя и утвърждава чрез системата на "Единната сметка" лимита на приходите и разходите между разпоредителите от по-ниска степен на разпореждане с бюджетни кредити в системата на БАБХ;

11. изготвя, обосновава и предлага за утвърждаване в съответствие с бюджетната процедура разпределението на бюджетните кредити на разпоредителите от по-ниска степен в състава на БАБХ и координира дейностите по изпълнението на бюджетите им;

12. организира и координира изграждането и функционирането на системите за финансово управление и контрол върху финансовата дейност на БАБХ, включващи системата за предварителен контрол и системата на двойния подпис с цел законосъобразно и ефективно управление на бюджетните средства;

13. организира и извършва годишните инвентаризации по ред и в срокове определени в нормативните актове в ЦУ на БАБХ;

14. изготвя поименните списъци в инвестиционната програма за капиталови разходи и обобщава данните за БАБХ;

15. изготвя и съхранява ведомостите за работни заплати на служителите в ЦУ на БАБХ и извършва плащанията по тях;

16. организира снабдяването, отчитането и съхранението на материалните активи на БАБХ, ремонта и поддръжката им;

17. следи за законосъобразното и целесъобразното разходване на паричните средства и ползване на активите на БАБХ;

18. осъществява обмен на информация и координация с търговските банки обслужващи сметките на БАБХ;

19. изготвя финансовите обосновки по проектите на нормативни актове предлагани от БАБХ;

20. осигурява съхранението на счетоводните документи съгласно изискванията на Закона за счетоводството и вътрешните правила и инструкции за ЦУ на БАБХ;

21. методически ръководи и контролира областните дирекции по безопасност на храните и специализираните структури в БАБХ по отношение на политиката за работа с човешките ресурси;

22. съгласува длъжностните характеристики на служителите в БАБХ;

23. изготвя документите, свързани с възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения на служителите в дирекциите в ЦУ на БАБХ;

24. изготвя и актуализира длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите на служителите в дирекциите в ЦУ на БАБХ.

Чл. 15. Дирекция „Правна“:

1. оказва правна помощ на администрацията за законосъобразно осъществяване на нейните функции;

2. участва в разработването на проекти на нормативни актове и дава становища по проекти на нормативни актове, представени за съгласуване;

3. осъществява процесуално представителство на БАБХ пред органите на съдебната власт, пред особените юрисдикции и пред други лица по правни спорове, по които страна е БАБХ;

4. изготвя, съгласува и дава становища относно законосъобразността на представените ѝ за съгласуване проекти на заповеди, договори, разрешителни и други актове;

5. съгласува документации за провеждане на конкурси за назначаване на държавните служители в администрацията на БАБХ;

6. съгласува изготвените отговори по постъпилите в БАБХ предложения, жалби, сигнали и молби от граждани и организации с изключение на постъпилите в ЦОР специализираните структури и областните дирекции на БАБХ;

7. оказва правна помощ на изпълнителния директор по законосъобразното изпълнение на неговите правомощия, като изготвя становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми;

8. оказва правна помощ при издаване на наказателни постановления от изпълнителния директор и дава указания на директорите на ОДБХ, свързани с осъществяването на административнонаказателната дейност на БАБХ;

9. участва в подготовката на актове и в решаването на правни проблеми, свързани с международната дейност на БАБХ;

10. изготвя или участва в изготвянето и съгласуването на проекти на договори, свързани с дейността на БАБХ;

11. оказва правна помощ на администрацията на БАБХ при констатиране на нарушения по прилагане на нормативните актове, свързани с осъществяването на дейността на БАБХ;

12. подпомага изпълнителния директор за спазване на нормативните актове по административното производство;

13. дава указания относно прилагането на нормативните актове;

14. участва в изготвянето и съгласува документации за процедури по Закона за обществените поръчки (ЗОП), правилника за прилагането му и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки;

15. участва в комисиите за провеждане на обществени поръчки;

16. изготвя и съгласува документации за търгове и конкурси;

17. следи и информира изпълнителния директор за хода на съдебните дела, по които страна е БАБХ;

18. участва във вътрешни и междуведомствени работни групи по въпроси, свързани с дейността на БАБХ;

19. участва в проверки на дейността на подразделенията на БАБХ;

20. води регистри на недвижимите имоти, предоставени за управление на БАБХ, на съдебните дела, по които страна е БАБХ, на възложените от БАБХ обществени поръчки, на съгласуваните актове за обезщетение на собствениците на убити и умрели животни, на унищожени растения и растителни продукти, суровини и храни, фуражи и инвентар;

21. методически ръководи и координира дейността на ЦОР, специализираните структури и ОДБХ по управлението на собствеността.

Чл. 16. Дирекция „Информационни системи“:

1. участва в разработването и реализацията на информационната стратегия на БАБХ;

2. проучва информационните потребности на различните нива на управление и изготвя предложения за разработване на нови информационни системи, усъвършенстване на съществуващите и свързаната с тяхната реализация техника;

3. организира поддръжката на работоспособността на информационните системи и използваната техника;

4. внедрява и използва информационни системи, софтуерни продукти и техника;

5. организира и управлява информационната сигурност;

6. осъществява комплексно информационно осигуряване;

7. методически ръководи и контролира всички структурни звена на БАБХ, по отношение на използването на информационните системи, компютърната и офис техника и комуникации.

Чл. 17. Дирекция „Административно обслужване, връзки с обществеността и инвестиции“:

1. осъществява деловодно обслужване в ЦУ на БАБХ;

2. информира обществеността за осъществяваните от БАБХ дейности;

3. организира публичните изяви на служителите от БАБХ;

4. координира връзките и взаимоотношенията с физически лица, юридически лица, ведомства и професионалните организации, имащи отношение към дейността на БАБХ;
5. осъществява транспортното обслужване на администрацията на БАБХ;
6. организира издаването на научнопопулярното списание „Ветеринарна сбирка“ и информационния бюлетин свързан с дейността на БАБХ;
7. организира и координира подготовката, възлагането, управлението, наблюдението, отчитането и въвеждането в експлоатация на новостроящи се обекти, реконструкция и основен ремонт на съществуващи обекти, свързани с осъществяваната дейност на БАБХ;
8. участва в провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки за проектиране, изграждане, реконструкция и основен ремонт на обекти, свързани с осъществяваната дейност на БАБХ;
9. извършва дейности по координация на изпълнението, мониторинг и отчитане на програмите и проектите по т. 7;
10. проучва, подготвя, организира и контролира инвеститорската дейност за изграждане на обекти, свързани с функциите на БАБХ;
11. осъществява контрол по изпълнението на обектите, изготвя доклади и ежемесечни отчети и ги представя на изпълнителния директор на БАБХ;
12. разработва мерки и прави анализи, свързани с провеждането на инвестиционната политика на БАБХ.
13. осигурява техническото обслужване на изпълнителния директор, заместник-изпълнителните директори и главния секретар.

Раздел III **Специализирана администрация**

Чл. 18. Дирекция „Хоризонтални дейности“:

1. събира и оценява информация за установяване на възможности за предотвратяване, отстраняване или намаляване до приемливо ниво на риска за човешкото здраве по цялата хранителна верига;
2. участва в подготовката на програмите за надзор на заболяванията при животните;
3. участва в подготовката на програмите за действие при възникване на токсикози и токсикоинфекции при хората и животните;
4. координира действията между компетентните органи за ограничаване и ликвидиране на зоонози и особено опасни инфекции при кризисни ситуации;
5. осигурява и поддържа на разположение необходимите вещества и материали за вземане на проби, изпитване, почистване, дезинфекция, обеззаразяване, лечение на животни и унищожаване на трупове на животни при кризисни ситуации;
6. методично ръководи дейностите по обезщетяване при кризи в случаите определени в закон;
7. определя критерии и изготвя инструкции за годишни проверки за кръстосано съответствие;
8. участва в подготовката на учебни програми за персонала, извършващ проверките;
9. изготвя годишен доклад и анализ на извършените проверки за кръстосано съответствие и резултатите от тях;
10. осигурява и поддържа връзка с контактната точка на системата за бързо съобщаване в случай на опасност за човешкото здраве, която произтича от храни, фуражи или контактни с храни материали (RASFF), при констатирани проблеми от контрола на ГМО.

Чл. 19. Дирекция „Растителна защита и контрол на качеството на пресни плодове

и зеленчуци“:

1. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ относно прилагането на нормативната уредба в областта на растителната защита, качеството на пресните плодове и зеленчуци и задълженията на Република България по Международната конвенция по растителна защита;

2. участва в разработването на проекти на нормативни актове, регламентиращи обществените отношения в областта на растителното здраве;

3. изготвя методически указания и инструкции, свързани с приложението на фитосанитарното законодателство;

4. разработва образци на фитосанитарни документи, свързани с дейността ѝ;

5. изготвя годишен работен план за осъществяване на фитосанитарния контрол;

6. организира, ръководи и контролира мероприятията по ограничаване и ликвидиране на огнища от карантинни вредители.

7. изготвя справки, становища, информации и отчети, свързани с дейността ѝ;

8. участва в разработването на програми за обучение на инспекторите;

9. подготвя и участва във вътрешни и международни обучения на фитосанитарни инспектори, свързани с изменения на европейското и националното законодателство по изпълнение на програмите за мониторинг за карантинни вредители и обучения организирани и финансирани от Европейската комисия, съвместни срещи и обучения с членове на националните асоциации на производители и оператори на регулирани растения и растителни продукти на национално и регионално ниво;

10. изготвя ежегодни доклади за резултатите от проведените мониторингови програми по изпълнение на контролни директиви и Решения на ЕК за предприемане на извънредни спешни мерки.

11. участва в Постоянния комитет по растително здраве към ЕК, работни групи по растително здраве при Съвета и други международни мероприятия;

12. участва в изготвянето на Единния многогодишен национален контролен план на Република България за храни, фуражи, здравеопазване на животните и хуманно отношение към тях и растително здраве (ЕМНКП), предоставя данни за докладване на изпълнението му и контролира изпълнението му в частта свързана с функциите ѝ;

13. участва в междуведомствени работни групи по въпроси, свързани с фитосанитарния контрол;

14. извършва проверки на ОДБХ относно извършвания фитосанитарен контрол;

15. разглежда искания и предложения от ОДБХ, свързани с осъществяване на растителната защита;

16. извършва обмен на информация и анализ чрез системата за бързо оповестяване за установени огнища от карантинни вредители в страната, задържани такива пратки от внос или пратки с установена зараза при движението им между държавите-членки (EUROPHYT);

17. организира, ръководи и координира контрола за съответствие на обявеното качество на пресните плодове и зеленчуци с нормативно установените изисквания за качеството;

18. поддържа национален регистър на търговците на пресни плодове и зеленчуци и система за извършване анализ и оценка на риска;

19. организира дейностите по наблюдение върху развитието на икономически важни вредители при основни земеделски култури;

20. прави предложения до изпълнителния директор за обявяване на масова проява на вредители;

21. изготвя списъка на икономически важните вредители по стратегически земеделски култури;

22. участва в изготвянето на списъка на биологичните агенти, които могат да се внасят и използват в страната.

23. организира система за превенция, контрол и управление при възникване на биологични бедствия-масова поява на вредители, огнища от карантинни вредители.

Чл. 20. Дирекция „Продукти за растителна защита и торове“:

1. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ в областта на растителната защита относно продукти за растителна защита и торовете;

2. администрира и координира разрешаването на продукти за растителна защита за пускане на пазара и употреба;

3. организира, извършва и прави предложения за възлагане на експертни оценки съгласно Закона за защита на растенията;

4. съхранява досиетата на заявените за разрешаване и на разрешените за пускане на пазара и употреба продукти за растителна защита;

5. администрира, координира и контролира извършването на изпитвания с неразрешени продукти за растителна защита с научноизследователска и експериментална цел;

6. организира, ръководи и контролира провеждането на биологично изпитване за ефикасност и за остатъчни количества на продуктите за растителна защита в базите на БАБХ и одобрените бази на физически и юридически лица съгласно принципите на Добрата експериментална практика;

7. прави оценка на съответствието на продуктите за растителна защита с показателите, одобрени при разрешаването;

8. изготвя и актуализира списъците на:

а) активните вещества съгласно Закона за защита на растенията;

б) разрешените за пускане на пазара и употреба продукти за растителна защита и регистрираните торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати;

9. участва в Съвета по продукти за растителна защита и подпомага дейността му;

10. участва в работни групи към Постоянния комитет по хранителната верига и здравеопазване на животните, Съвета и други международни мероприятия;

11. администрира и координира регистрацията на торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати;

12. участва в Европейския процес на разглеждане и одобряване на включването на активните вещества в списъка на разрешените чрез преглед на данни и изготвяне на доклад за включване.

13. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ при планиране и осъществяване контрола на продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО съобразно компетентността ѝ;

14. съхранява досиетата на заявените за регистрация и на регистрираните торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати;

15. участва в Експертната комисия по регистрация на торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати и подпомага дейността ѝ;

16. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ при осъществяване на контрола върху пускането на пазара, търговията и употребата на продуктите за растителна защита и торовете;

17. прави оценка на съответствието на торовете с обявените показатели;

18. съхранява документацията и изготвя разрешенията за търговия с ПРЗ, преупаковане на ПРЗ и специализирани растителнозащитни услуги;

19. води регистри на:

а) издадените разрешения за търговия на едро и дребно с продукти за растителна защита, преупаковане на продукти за растителна защита и специализирани растителнозащитни услуги;

б) заявените за разрешаване продукти за растителна защита;

20. методически ръководи контролната дейност върху употребата на продукти за растителна защита за спазване на принципите на Добрата растителнозащитна практика и при интегрираното производство;

21. участва в изготвянето на ЕМНКП, предоставя данни за докладване на изпълнението му и контролира изпълнението му в частта свързана с функциите ѝ;

22. изготвя тримесечни доклади до Европейската комисия и компетентните органи на държавите-членки за издадени и отнети разрешения на продукти за растителна защита и за издадени разрешения на продукти за ограничена и контролирана употреба;

23. участва в разработването на програми за обучение на служителите, осъществяващи дейностите по контрола върху продуктите за растителна защита и торовете;

24. участва в съгласуването и изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с осъществяването на дейността ѝ;

25. осъществява взаимодействие с други контролни органи, браншови асоциации и неправителствени организации по въпроси, свързани с дейността ѝ;

26. изготвя образци на документи и бланки, разработва процедури, свързани с дейността ѝ;

27. методически ръководи, организира и координира дейността на ОДБХ при планиране и осъществяване контрола при пускането на пазара на генетично модифицирани висши растения без техните семена и посадъчен материал.

Чл. 21. Дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните“:

1. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ по:

а) здравеопазване при:

аа) отглеждането на животни;

аб) добива и съхранението на зародишни продукти;

ав) пускането на пазара, търговията, обмена и транспортирането на животни и зародишни продукти;

гг) получаването, обезвреждането и съхранението на странични животински продукти и продукти, получени от тях;

б) спазване на правилата за защита и хуманно отношение към животните;

в) ветеринарномедицинската практика;

г) дезинфекцията, дезинсекцията, дератизацията и девастацията в животновъдни обекти и при ограничаване и ликвидиране на заразни болести;

2. изготвя:

а) държавната профилактична програма и списъка на заразните болести по чл. 118, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД);

б) програмите за надзор и ликвидиране на болести по животните;

3. методически ръководи и контролира дейността на ОДБХ по изпълнение на мерките за профилактика, ограничаване и ликвидиране на болестите по животните и предпазване на хората от зоонози;

4. разработва и предлага за утвърждаване от изпълнителния директор програми за профилактика, ограничаване и ликвидиране на болестите по животните и предпазване на хората от зоонози;

5. изготвя схеми за дезинфекция, дезинсекция, дератизация и девастация и ги представя на изпълнителния директор за утвърждаване;

6. контролира дейността на обектите за съхранение и обезвреждане на странични животински продукти;

7. изготвя програми за опазване на околната среда от вредните въздействия на животновъдството;

8. съгласува имунопрофилактичните планове на ОДБХ;

9. изготвя Национален имунопрофилактичен план и го представя на изпълнителния директор за утвърждаване;

10. събира и обобщава месечните отчети на ОДБХ за извършените профилактични

мероприятия при изпълнение на държавната профилактична програма и програмите по т. 2, б. „б“;

11. планира и разпределя доставките на имунологични ветеринарномедицински продукти (ВМП) и диагностикуми, необходими за изпълнение на държавната профилактична програма и на програмите по т. 2, б. „б“;

12. изготвя необходимите документи за обявяване на болестите по чл. 47 от ЗВД пред Световната организация за здравеопазване на животните (СОЗЖ);

13. уведомява чрез компютърната система за спешно обявяване на болести (ADNS) Европейската комисия и компетентните органи на държавите-членки за констатираните болести;

14. изготвя и представя доклади до Европейската комисия и до компетентните органи на държавите - членки, за епизоотичната обстановка в страната;

15. регистрира и обявява съгласно чл. 124 от ЗВД констатираните на територията на страната заразни болести;

16. изготвя и изпраща ежемесечно на ОДБХ международен и вътрешен бюлетин за обявените в страната заразни болести и вътрешен бюлетин на Световната организация по прехрана и земеделие, СОЗЖ и Световната здравна организация (СЗО) ;

17. изготвя становища при съгласуване на проекти на нормативни актове и отговори по постъпили запитвания, свързани с дейността ѝ;

18. изготвя и участва в изготвянето на проекти на нормативни актове, указания, процедури, инструкции и образци на документи, свързани с осъществяването на дейността ѝ;

19. разработва програми за предотвратяване и ликвидиране на последствията при кризи, които могат да нанесат или са нанесли щети на животновъдството;

20. организира и контролира провеждането на карантината на внесени животни;

21. координира, методически ръководи и контролира дейността на ОДБХ по здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните;

22. дава становища по заявленията за издаване на разрешителни за изнасяне на обектите по чл. 184, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗВД;

23. организира и участва в работата на комисиите по чл. 286, ал. 1, т.2 от ЗВД;

24. участва в комисиите по чл. 262 от ЗВД;

25. води регистри на:

а) издадените лицензи за превоз на животни;

б) животновъдните обекти;

в) ветеринарните участъци;

г) обектите по чл. 26, ал. 1, т.1 и 2 от ЗВД;

д) пазарите на животни;

е) събирателните центрове за животни;

ж) депата за карантиниране на внесени животни;

з) обектите за добив и съхранение на зародишни продукти.

26. участва в разработването на програми за обучение по здравеопазване и хуманно отношение към животните;

27. организира събирането, обработката и отчитането на информацията от ОДБХ и обектите с епизоотично значение, свързана с идентификацията на животните и с регистрацията на животновъдните обекти;

28. изготвя справки, анализи и информации относно:

а) поголовията на животните и тяхното движение;

б) собствениците на животни;

в) обектите с епизоотично значение;

29. участва в мероприятия по здравеопазване на животните, хуманно отношение към тях, идентификация на животните и регистрацията на животновъдните обекти;

30. обменя информация чрез информационните системи на ЕС – Интегрирана компютъризирана ветеринарна система (TRACES) и за спешно обявяване на болести

(ADNS);

31. участва в изготвянето на критерии за оценка на риска във връзка със здравеопазването на животните;

32. участва в изготвянето на ЕМНКП, предоставя данни за докладване на изпълнението му и контролира изпълнението му в частта свързана с функциите ѝ.

Чл. 22. Дирекция „Контрол на ветеринарномедицински продукти“:

1. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ по осъществяване на мерките за официален контрол при производството, търговията, съхранението, употребата и рекламата на ВМП.

2. участва в изготвянето на проекти на нормативни актове, указания, процедури, инструкции и образци на документи, свързани с осъществяването на официалния контрол на ВМП;

3. участва в работни групи, постоянни комитети и срещи към национални и международни институции, свързани с дейността ѝ;

4. извършва експертна оценка на досието и качествата на ВМП, заявен за издаване, подновяване и промяна на лиценз за употреба по национална процедура, процедура по взаимно признаване и децентрализирана процедура и изготвя доклад за оценка на досието и качествата на ВМП;

5. извършва оценка и дава становище по доклада за оценка на досието и документацията на референтната държава по процедури по взаимно признаване и децентрализираните процедури за издаване на лиценз за употреба на ВМП;

6. участва в комисиите по чл. 286, ал. 1, чл. 347, ал.1 и чл. 365, ал.1 от ЗВД;

7. изготвя публични доклади за оценка на ВМП и годишен доклад за контролираните ВМП, който се изпраща на Европейския директорат по качество на лекарствата и здравеопазване (ЕДКЛЗ);

8. извършва оценка на периодичните доклади за безопасност на ВМП;

9. изготвя становище до изпълнителния директор при получени съобщения за нежелани лекарствени реакции при употребата на ВМП, друга информация, получена по системата за фармакологична бдителност и при отклонения в качествата на ВМП;

10. извършва проверка на документацията към заявленията за одобряване на реклама на ВМП и изготвя становище до изпълнителния директор;

11. извършва проверка на заявленията и приложената документация за издаване или за промяна на лицензи за:

а) производство на ВМП;

б) търговия на едро с ВМП;

в) търговия на дребно с ВМП.

12. изготвя лицензи за производство, употреба, търговия на едро и дребно с ВМП, сертификати за Добра производствена практика и документи, свързани с контрола на ВМП;

13. контролира спазването на изискванията за Добра производствена практика при производството на ВМП и активни субстанции;

14. води регистри на издадените лицензи за:

а) производство на ВМП;

б) търговия на едро с ВМП;

в) търговия на дребно с ВМП;

г) употреба на ВМП.

15. методически ръководи, организира и координира дейността на ОДБХ при планиране и осъществяване контрола на продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО съобразно компетентността ѝ;

16. подава информация в базата данни на Европейската агенция по лекарствата (ЕАЛ) за издадените лицензи за производство на ВМП и сертификати за Добра производствена практика и въвежда и обменя информация в Мрежата за комуникация и проследяване на процедурите по взаимно признаване и децентрализираните

процедури;

17. координира и контролира подаваната информация в системата за фармакологична бдителност и предоставя чрез нея на компетентните органи на държавите-членки и на ЕАЛ информация за подозираните сериозни нежелани лекарствени реакции, наблюдавани на територията на страната;

18. прави предложения до изпълнителния директор за отнемане на лицензи за производство, за търговия на едро, за търговия на дребно и за употреба на ВМП, за забрана употребата и търговията с определена партида ВМП, за блокиране и изтегляне от пазара, в случаите, предвидени в ЗВД;

19. контролира изпълнението на наложените мерки по т. 16;

20. изготвя годишна инспекционна програма за официален контрол на ВМП и я представя за утвърждаване от изпълнителния директор;

21. участва в разработването на програми за обучение по контрола на ВМП.

Чл. 23. Дирекция „Контрол на храните“:

1. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ по осъществяване контрола на:

а) безопасността и качеството на суровините, храните, материалите и предметите предназначени за контакт с храни;

б) междинните предприятия за съхранение и предприятията за преработка на странични животински продукти;

в) хуманното отношение към животните по време на клане.

2. поддържа регистри съгласно изискванията на Закона за храните и Закона за ветеринарномедицинската дейност съобразно компетентността ѝ;

3. събира, обработва и анализира информация свързана с безопасността, качеството и контрола на суровините, храните, материали и предмети предназначена за контакт с храни;

4. разработва образци на документи, свързани с дейността ѝ;

5. изготвя отчети, справки и становища по въпроси, свързани с безопасността, качеството и контрола на суровините, храните, материалите и предметите предназначени за контакт с храни;

6. осъществява взаимодействие с държавни органи и неправителствени организации по въпроси, свързани с дейността ѝ по разпореждане на изпълнителния директор;

7. участва в изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с осъществяването на контрола за безопасност на суровините, храните, материалите и предметите предназначени за контакт с храни;

8. при необходимост извършва самостоятелно или съвместно с други органи надзор, проверки и инспекции, свързани с безопасността, качеството и контрола на храните в обектите за производство, съхранение и търговия с храни;

9. изготвя и участва в изготвянето на въпросници, наръчници, указания и инструкции за осъществяване на проверки, инспекции, одити и надзор в областта на безопасността на суровините, храните, материалите и предметите предназначени за контакт с храни;

10. участва в изготвянето на ЕМНКП и Годишния доклад за изпълнението на плана и ежегодно изготвя национален план за осъществяване на контрола на безопасността на храните;

11. участва при разработването на ръководства за прилагане на добри практики и Система за анализ на опасностите и критични контролни точки;

12. участва в разработването на критерии за оценка на риска и контролира правилното им прилагане в обектите за производството и търговия с храни;

13. изготвя и предлага за утвърждаване от изпълнителния директор Национален контингенс план по безопасност на храните;

14. организира изпълнението на Националния контингенс план по безопасност на храните;
15. обменя информация за храни по Системата за бързо съобщаване за храни и фуражи (RASFF) и осигурява адекватна реакция при необходимост;
16. изготвя доклади с резултати от проведен контрол и за изпълнението на национален план за осъществяване на контрол за безопасността на храните;
17. участва в експертни комисии, съвети и работни групи в страната и чужбина по въпроси свързани с дейността ѝ.
18. участва в разработването на програми за обучение по качество и безопасност на храните.
19. изготвя становища по съгласуване на образци на документи, свързани с износ на храни;
20. участва в разработването на документи, свързани с безопасността на храните и изготвя становища по проекти на документи, представени за съгласуване;
21. участва в изработването и актуализирането на проекти на стандарти;
22. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ при планиране и осъществяване контрола на продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО, използвани като храна, суровини, компоненти и съставки за тяхното производство.

Чл. 24. Дирекция „Лабораторни дейности“:

1. координира лабораторно диагностичните изследвания, анализи и експертизи, свързани със здравеопазването на животните, растенията, суровините, храните, материалите и предметите, предназначени за контакт с храни, фуражи, ГМО, продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО;
2. събира, обобщава и анализира информация относно извършването на лабораторно-диагностична дейност в системата на БАБХ;
3. участва в разработването на програми за обучение и повишаване квалификацията на лабораторните специалисти от БАБХ;
4. води регистър на лабораториите свързани с дейностите на БАБХ;
5. изготвя предложение до изпълнителния директор за определяне на лабораториите, които ще извършват изследвания за целите на официалния контрол съгласно Европейското право;
6. участва в проверки на лабораториите от системата на БАБХ;
7. изготвя и координира изпълнението на Националната мониторингова програма за контрол на остатъци от ВМП и замърсители от околната среда в животни, храни и други продукти от животински произход и мониторингови програми за контрол на остатъци от пестициди, нитрати, тежки метали, микотоксини, микробиологични и други замърсители в суровини, храни и фуражи;
8. участва в изготвянето на Държавната профилактична програма, програмите за ограничаване и ликвидиране на болести по животните и координира изпълнението им в частта лабораторно-диагностични изследвания;
9. участва в изготвянето на ЕМНКП;
10. координира и организира провеждането на междулабораторни сравнителни изпитвания за пригодност и ринг тестове на лабораториите свързани с дейността на БАБХ и референтните лаборатории на ЕС;
11. подпомага лабораториите в подготовката им за акредитация, преакредитация и разширяване обхвата на акредитацията им;
12. участва в изработването на проекти на нормативни актове и образци на документи свързани с дейността ѝ;
13. изготвя становища и отговори на постъпили в БАБХ запитвания, свързани с дейността ѝ;
14. участва в експертни комисии, съвети и работни групи в страната и чужбина по въпроси свързани с лабораторните дейности в БАБХ.

Чл. 25. Дирекция „Управление на качеството“:

1. организира и извършва одити на официалния контрол, осъществяван от БАБХ, съгласно изискванията на чл.4, т.6 от Регламент (ЕО) № 882/2004 на Европейския Парламент и Съвета от 29 април 2004 година относно официалния контрол, провеждан с цел осигуряване на проверка на съответствието със законодателството в областта на фуражите и храните и правилата за опазване здравето на животните и хуманното отношение към животните (ОВ L 165, 30.4.2004г.);

2. участва в разработването и поддържането на системите за управление на качеството в БАБХ в съответствие с изискванията на Международната организация по стандартизация (ISO);

3. разработва, поддържа и спазва документирани процедури за планиране, извършване, последващи действия и управление на одитите;

4. организира и участва в извършването на оценка на съответствието на качествените характеристики на храните с изискванията на национални стандарти, стандарти разработени от браншови организации и одобрени от компетентния орган

5. подготвя проекти на заповеди, процедури и други документи свързани с дейността ѝ;

6. дава становища по документацията за оценка на съответствие–на качествените характеристики на храните с изискванията на национални стандарти и стандарти разработени от браншови организации;

7. участва в изработването и актуализирането на проекти на стандарти;

8. участва в обученията по отношение на методите за контрол на качествените характеристики, съгласно изискванията на национални стандарти, технологични документи, стандарти разработени от браншови организации и одобрени от компетентния орган, както и тяхното спазване;

9. участва в проверки на ОДБХ за извършения контрол по спазването на изискванията за съответствието на качествените характеристики на храните с изискванията на национални стандарти, технологични документи, стандарти разработени от браншови организации и одобрени от компетентния орган.

Чл. 26. Дирекция „Граничен контрол“:

1. методически ръководи и координира дейностите на ОДБХ свързани с граничния контрол;

2. координира дейностите по изпълнение на поети задължения на Република България по конвенции, споразумения и други документи свързани с граничния контрол по безопасност на хранителната верига;

3. участва в разработването на образци на документи за изнасяне на животни и зародишни продукти, съгласно изискванията на приемащата страна;

4. изготвя оперативна информация, справки и становища по въпросите на граничния контрол;

5. изготвя предложения до изпълнителния директор във връзка с реконструкция, ремонт и оборудване на съоръженията за граничен контрол;

6. осъществява взаимодействие с другите органи от задължителния граничен контрол;

7. изготвя проекти на нормативни актове, свързани с дейността ѝ;

8. участва в работната група към Междуведомствения съвет по въпросите на граничния контрол, в работни групи с представители на ведомствата, които извършват задължителния граничен контрол и в работни групи, срещи, семинари, конференции, проекти и други мероприятия в страната и чужбина, свързани с граничния контрол;

9. участва в разработването на програми за обучение на инспекторите, осъществяващи граничния контрол;

10. обменя информация чрез информационните системи на ЕС - TRACES, EUROPHYT, RASFF;

11. изготвя становища по заявленията за издаване на разрешителни за изнасяне на животни и зародишни продукти;

12. извършва проверки на дейността на граничните инспекционни пунктове за спазване на процедурите при осъществяването на граничния контрол;

13. участва в изготвянето на критерии за оценка на риска на граничните инспекционни пунктове при внасяне и транзитно преминаване;

14. проверява и заверява официални документи, свързани с дейността ѝ;

15. участва в изготвянето на ЕМНКП, предоставя данни за докладване на изпълнението му и контролира изпълнението му в частта свързана с функциите ѝ;

16. методически ръководи, организира и координира дейността на ОДБХ при планиране и осъществяване контрола на продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО съобразно компетентността ѝ.

Чл. 27. Дирекция „Контрол на фуражи“:

1. методически ръководи и координира дейността на ОДБХ по осъществяване контрола по:

а) качество и безопасност на фуражите, регистрация и одобрение на обекти за производство, съхранение и търговия, хигиена на фуражите и специфичните изисквания за проследяемост на фуражите;

б) прилагането на мерките при наличие на нежелани субстанции и продукти във фуражите;

в) дейностите по прилагането на изискванията относно пускането на пазара, употребата на фуражи и тяхното етикетирание;

г) продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО, използвани като фуражи, суровини, компоненти и съставки за тяхното производство.

2. участва в изготвянето на оценка на риска по групи оператори, във връзка с определяне честотата на официалния контрол на фуражите;

3. участва в изготвянето на ЕМНКП, Годишния план за контрол на фуражите и в Годишния доклад за изпълнение на плана в частта, свързана с дейността ѝ;

4. методически ръководи дейностите при кризи съобразно компетентността ѝ;

5. изготвя указания по изпълнение на Годишния план за контрол на фуражите;

6. изготвя процедури за провеждане на официалния контрол;

7. изготвя образци на документи, свързани с дейността ѝ;

8. изготвя становища по проекти на документи, свързани с дейността ѝ;

9. участва в изготвянето на проекти на нормативни актове, свързани с дейността ѝ;

10. изготвя отчети за контрола на фуражите;

11. обменя информация по RASFF в случай на опасност за човешкото здраве, която произтича от храни и фуражи, пуснати на пазара;

12. обменя информация с компетентните органи на други държави-членки и на трети страни;

13. обобщава и анализира данните за произведени количества фуражи, от извършените проверки и резултатите от изследваните проби за целите на официалния контрол на фуражите;

14. дава указания по прилагане на нормативни актове и други специфични въпроси;

15. поддържа националните регистри на одобрени и списъци на регистрирани обекти свързани с контрола на фуражите;

16. участва в разработването на програми за обучение по контрола на фуражите.

Чл. 28. Дирекция „Европейска координация и международно сътрудничество“:

1. координира дейността на БАБХ във връзка с ангажиментите, произтичащи от членството на Република България в ЕС, в областта свързана с функциите ѝ;

2. участва в разработването на проекти на нормативни актове, въвеждащи европейското законодателство свързано с дейността на БАБХ;

3. осъществява взаимодействие с експерти от институциите на ЕС и международни организации, както и с експерти от трети страни по въпроси свързани с дейността на БАБХ;

4. участва в изготвянето на позиции, указания, становища, споразумения, конвенции, стратегии, анализи, и други документи по въпроси свързани с дейността на БАБХ;

5. участва в работни групи, постоянни комитети, срещи и мероприятия към институциите на ЕС и други международни организации;

6. координира провеждането на мисии на Службата по храните и ветеринарните въпроси на ЕК и трети страни в Република България;

7. организира и участва в семинари, симпозиуми, конференции и други срещи с международно участие;

8. участва в разработването и реализацията на проекти, финансирани по програми на ЕС и трети страни;

9. разработва програми и проекти за изграждане на обекти, финансирани със средства от фондове на ЕС;

10. организира посещения на чуждестранни делегации и координира участието на експерти от БАБХ в мероприятия, провеждани в други страни;

11. осигурява извършване на преводи, изготвяне на официални писма и други документи от и на чужди езици свързани с цялостната дейност на БАБХ;

12. подготвя необходимите документи и организира задграничните командировки на служителите на БАБХ;

13. подпомага дейността на главния ветеринарен санитарен инспектор.

Чл. 29. Дирекция „Обучение и квалификация“:

1. изготвя програми, организира и координира провеждането на курсове за обучение и повишаване на квалификацията на служителите на БАБХ;

2. поддържа база данни за:

а) квалификацията на служителите на БАБХ на областно и национално ниво;

б) висшите училища и институти, имащи право да обучават служителите на БАБХ;

в) хабилитирани лица, преподаватели, експерти и специалисти притежаващи необходимата квалификация да провеждат обучение в различните направления от дейността на БАБХ;

г) подадените и издадени документи за признаване на професионалната квалификация за професията ветеринарен лекар и ветеринарен техник;

3. участва в разработване на програми за първоначално обучение на новоназначени служители на БАБХ;

4. координира обучението на служители на БАБХ, организирано от Европейската комисия, международни организации и трети страни;

5. организира дейностите по признаване на професионалната квалификация за професията ветеринарен лекар и ветеринарен техник и обменя информация по Информационната система за вътрешния пазар (IMI) на Генерална дирекция „Вътрешен пазар и услуги“ на ЕК;

6. разработва образци на документи свързани с дейността й;

7. осъществява взаимодействие с висшите училища във връзка с провеждането на практическо обучение на студенти в БАБХ;

8. дава становища по програми за обучение във висши училища или научно-изследователски институти;

9. участва в разработването на програми за обучение във висши училища или научноизследователски институти, които се одобряват от изпълнителния директор в предвидените от закон случаи.

Глава пета

Областни дирекции по безопасност на храните

Чл. 30. (1) Областните дирекции по безопасност на храните (ОДБХ):

1. организират и контролират идентификацията на животните;
2. обработват и въвеждат данни в информационните системи, които се поддържат в БАБХ;
3. контролират дейността на ветеринарномедицинските специалисти, които упражняват ветеринарномедицинска практика;
4. организират и провеждат противоепизоотични мероприятия при ограничаване и ликвидиране на болести по животните и хранителни отравяния при хора и животни и мероприятия за ограничаване и ликвидиране на огнища от карантинни вредители;
5. изготвят годишни имунопрофилактични планове по здравеопазване на животните и координират и контролират имунопрофилактичната дейност, изпълнението на Държавната профилактична програма и програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните;
6. изготвят становища до изпълнителния директор по заявления за издаване на лицензи за търговия на дребно с ВМП и разрешения за дейностите за търговия, преупаковане на ПРЗ и извършване на специализирани растителнозащитни услуги;
7. осъществяват контрол върху изпълнението на програмите за ограничаване и предотвратяване на замърсяването с нитрати от земеделски източници и уязвимите зони;
8. контролират и при необходимост извършват дезинфекцията, дезинсекцията, дератизацията и девастацията;
9. контролират:
 - а) съхранението, търговията и употребата на ВМП;
 - б) събирането, съхранението, транспортирането и обезвреждането на страничните животински продукти и продуктите, получени от тях;
 - в) спазването на ветеринарномедицинските изисквания и зоохигиенните параметри в животновъдните обекти;
 - г) спазването на изискванията за хуманно отношение към животните;
 - д) производството, съхранението, търговията и употребата на фуражи;
 - е) транспортните средства, превозващи животни, суровини и храни, странични животински продукти и продукти, получени от тях и фуражи;
 - ж) безопасността и качеството на суровини и храни, фуражи, материали и предмети предназначени за контакт с храни в обектите за производство съхранение и търговия;
 - з) междинни предприятия за съхранение и предприятия за преработка на странични животински продукти;
 - и) производството, съхранението, пускането на пазара, търговията и употребата на продукти за растителна защита и торове;
 - к) спазването на принципите на Добрата растителнозащитна практика;
 - л) фитосанитарните изисквания при производство и движение на растения, растителни и други продукти;
 - м) първичното производство на земеделски култури, предназначени за храна или фураж или за производство на храна или фураж;
 - н) съответствието на качеството на пресни плодове и зеленчуци;
 - о) интегрираното производство на растения и растителни продукти, както и специализираните растителнозащитни услуги, извършвани с авиационна техника и при фумигация;
 - п) обектите, подлежащи на фитосанитарен контрол;
 - р) генетично модифицираните организми, продукти съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО.

10. изпълняват Националните програми за мониторинг на остатъчни количества от пестициди в храни и Национална мониторингова програма за контрол на остатъци от ВМП и замърсители от околната среда, плана за контрол на продукти, съдържащи, състоящи се или произведени от ГМО, използвани като храна или фураж, суровини, компоненти и съставки за тяхното производство и планове за контрол, свързани с дейността на БАБХ;

11. осъществяват граничен контрол на животни, суровини и храни, фуражи, растения, ПРЗ и торове;

12. осъществяват лабораторни изследвания за диагностика на болести по животните и растенията, безопасност и качество на суровини, храни, фуражи, растителни продукти, хранителни среди, почви и здравното състояние на посевния и посадъчния материал;

13. одобряват, лицензират и регистрират лицата, дейностите и обектите на тяхна територия в случаите посочени в нормативен акт;

14. събират, анализират и изпращат до ЦУ на БАБХ информация, свързана със здравеопазване на животните и хуманно отношение, здраве на растенията, качеството на пресни плодове и зеленчуци, безопасността и контрола на суровини, храни, материали и предмети, предназначени за контакт с храни, фуражи, странични животински продукти и продукти получени от тях, ВМП, ПРЗ и торове;

15. участват в обучения в страната и чужбина;

16. поддържат регистри и списъци в случаите посочени в нормативен акт;

17. ежегодно изготвят план за дейността си във връзка с изпълнение на ЕМНКП и годишен доклад по изпълнението на плана;

18. ежегодно извършват оценка на риска в:

а) обектите за производство, съхранение и търговия със суровини и храни;

б) обектите за производство, съхранение, търговия и употреба на фуражи;

в) обектите за съхранение, търговия и употреба на ВМП;

г) обектите с епизоотично значение по отношение на здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните.

19. осигуряват бързо и адекватно действие на регионално ниво при наличието на:

а) нотификации по RASFF за бързо съобщаване в случай на опасност за човешкото здраве, която произтича от храни и фуражи пусната на пазара;

б) сигнали за други извънредни ситуации, засягащи здравния статус на животните и растенията и/или контрола и безопасността на храните, фуражите, ПРЗ и торове;

20. уведомяват ЦУ на БАБХ при възникването на извънредни ситуации или кризи свързани с дейността на БАБХ и предприемат действия по ограничаване или ликвидиране последствията от тях в случаите, определени със закон;

21. извършват контрол на съответствието на качествените характеристики на храните с изискванията на национални стандарти, технологични документации, стандарти разработени от браншови организации и одобрени от компетентния орган;

22. извършват биологично изпитване за ефикасност и остатъчни количества на продуктите за растителна защита, като организират и провеждат опити за ефикасност на продуктите в съответствие с методиките на Европейската и Средиземноморска организация по растителна защита (EPPO);

23. извършват наблюдение на земеделски, горски и други площи за карантинни вредители и изпълняват програмите за мониторинг на карантинните вредители;

24. контролират извършването на изпитвания с неразрешени продукти за растителна защита с научноизследователска и експериментална цел и ограничената употреба на продукти за растителна защита, разрешени при извънредни ситуации;

25. извършват наблюдение върху развитието на икономически важни вредители при основни земеделски култури и правят предложения за обявяване на масова проява на вредители;

26. изготвят документи и актове, свързани с дейността им;

27. осъществяват взаимодействие с други държавни органи и неправителствени организации;

28. участват в извършването на проверки за кръстосано съответствие;

29. осъществяват и други функции, възложени им с нормативен акт или със заповед от изпълнителния директор.

(2) Осъществяването на функциите по ал. 1 се подпомага от звено в структурата на ОДБХ за финансово-правно обслужване и човешки ресурси.

Чл. 31. (1) Директорите на областните дирекции по безопасност на храните:

1. ръководят, контролират и представляват ОДБХ пред трети лица;

2. сключват договори, необходими за осъществяване на дейността на дирекцията, след упълномощаване от изпълнителния директор;

3. отговарят за законосъобразното и целесъобразното управление на предоставеното на ОДБХ имущество;

4. контролират постъпването на финансовите приходи от дейността по сметката и в касата на ОДБХ;

5. контролират целесъобразното и законосъобразното разходване на предоставените средства на ОДБХ;

6. контролират изплащането на обезщетения в предвидените от закон случаи;

7. контролират изготвянето, съхраняването и изпращането в ЦУ на БАБХ на отчетните форми за дейността на ОДБХ;

8. изготвят и изпращат в ЦУ на БАБХ анализи и доклади за дейността на ОДБХ;

9. сключват, изменят и прекратяват трудовите договори със служителите по трудово правоотношение в ОДБХ и утвърждават длъжностните им характеристики след упълномощаване от изпълнителния директор на БАБХ;

10. дават становища по проекти на актове, свързани с дейността на ОДБХ, които следва да се издават от изпълнителния директор на БАБХ;

11. Издават наказателни постановления в случаите, предвидени от закон;

12. осъществяват и други правомощия, възложени им с нормативен акт, заповед или пълномощно от изпълнителния директор на БАБХ.

Глава шеста **Специализирани структури**

Раздел I **Център за оценка на риска**

Чл. 32. (1) Центърът за оценка на риска е юридическо лице в структурата на БАБХ със седалище в гр. София за събиране и анализ на данни, позволяващи охарактеризиране и наблюдение на рисковете с пряко или косвено въздействие върху здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, безопасността на храните, фуражите и здравето на растенията.

(2) Центърът за оценка на риска е третостепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на земеделието и храните.

(3) Органи за управление на ЦОР са директора и Управителния съвет.

(4) Контролът върху дейността на ЦОР се осъществява от Управителния съвет.

Чл. 33. Центърът за оценка на риска работи в сътрудничество и обменя информация с Европейския орган по безопасност на храните, компетентните органи в страната и държавите членки по проблемите на безопасността на храните и фуражите, здравеопазване на животните и здраве на растенията.

Чл. 34. Центърът за оценка на риска работи в сътрудничество и обменя информация с компетентните органи в страната и на държавите-членки по проблемите на безопасността на храните и фуражите, здравеопазване на животните и здраве на растенията.

Чл. 35. Центърът за оценка на риска:

1. участва в разработването на единни методологии за оценка на риска в области от неговата компетентност;
2. възлага научни изследвания, които са необходими за изпълнението на неговите функции;
3. изпълнява всички други възложени задачи от неговата компетентност.

Чл. 36. (1) Центърът за оценка на риска се ръководи и представлява от директор.

(2) Директорът на ЦОР е хабилитирано лице в област, свързана с функциите на БАБХ.

Чл. 37. (1) Директорът на ЦОР:

1. одобрява програма за работа на ЦОР;
2. контролира изпълнението на програмата за работа и приетите от управителния съвет решения;
3. осигурява научна, техническа и административна помощ на Консултативния съвет, научни групи и експерти;
4. представя за одобрение на Управителния съвет отчет за изпълнението на бюджета на ЦОР;
5. поддържа контакти с ЕОБХ;
6. представя на изпълнителния директор на БАБХ ежегоден доклад за дейността на ЦОР;
7. организира издаването на информационен бюлетин на ЦОР;
8. извършва действия по управление на недвижимите имоти, предоставени на ЦОР;
9. определя експерти и научни групи за изготвяне на научни становища;
10. сключва, изменя и прекратява договори във връзка с дейността на ЦОР;
11. одобрява поименните списъци за придобиване на дълготрайни материални активи и извършване на капитално строителство в ЦОР след съгласуване с изпълнителния директор на БАБХ;
12. организира провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки в съответствие с действащото законодателство;
13. организира дейностите на ЦОР по международно сътрудничество и европейски въпроси;
14. ръководи, организира и контролира дейността по защита на класифицираната информация;
15. утвърждава вътрешни правила, свързани с дейността на ЦОР, и Инstrukция за документооборота в ЦОР.

(2) При осъществяване на правомощията си директорът издава заповеди, разпореждания и други актове в предвидените от закона случаи.

(3) При отсъствие директорът се замества от определен от него с писмена заповед за всеки конкретен случай служител.

Раздел II

Специализирани структури за научноизследователска и лабораторна дейност

Чл. 38. (1) Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт (НДНИВМИ) е специализирана структура към БАБХ.

(2) Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт се ръководи и представлява от директор, който е хабилитирано лице по ветеринарна медицина.

(3) Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт:

1. извършва научноизследователска, научно-приложна, диагностична и експертна дейност в областта на здравеопазването на животните и микробиологичната безопасност на суровини, храни, фуражи и обекти от околната среда;

2. обучава докторанти по научни специалности, акредитирани по Закона за висшето образование, провежда следдипломни специализации и курсове за повишаване квалификацията на специалисти;

3. участва в разработването на програми за обучение на студенти и специализанти;

4. участва в разработването на програми за профилактика и ерадикация на болестите по животните;

5. разработва методически указания за диагностика на болестите по животните и микробиологичен контрол на суровини и храни от животински произход, фуражи и обекти от околната среда, извършвани от лабораториите на ОДБХ;

6. провежда междулабораторни изпитвания за професионална подготовка на диагностичните и изпитвателните лаборатории в системата на БАБХ и участва в сравнителни изпитвания за пригодност и ринг тестове, в съответствие с компетенциите му;

7. събира и анализира информация за състоянието и разпространението на особено опасни и екзотични болести по животните, участва в съставянето на прогнози и планове за борбата срещу тях;

8. извършва лабораторно-диагностични, потвърдителни и арбитражни изследвания:

а) за микробиологичен контрол на суровини и храни от животински произход, фуражи и обекти от околната среда;

б) за диагностика на болестите по животните;

в) свързани с изпълнението на Държавната профилактична програма и програмите за надзор и ликвидиране на болестите по животните;

9. дава експертни становища и оказва консултативна помощ в съответствие с компетенциите му;

10. разработва, адаптира и внедрява нови методи за диагностика на болестите по животните, микробиологичен контрол на суровини и храни от животински произход, фуражи и обекти от околната среда;

11. участва в разработването на проекти на нормативни актове и образци на документи свързани с дейността му;

12. дава становища по проекти на нормативни актове и други документи свързани с дейността му

13. изготвя и представя на изпълнителния директор отчети за изпълнението на научноизследователските задачи;

14. изготвя и представя на изпълнителния директор отчети за извършената лабораторно-диагностична дейност;

15. извършва лабораторен анализ на качествения и количествения състав, физико-химични и фарматоксикологични свойства, безопасност и ефикасност на ВМП по:

а) процедури по издаване на лиценз за употреба или промени в лиценза;

б) изготвяне на оценка за безопасност на ВМП;

в) съмнение за отклонение в качеството на ВМП;

г) подпомагане на оценката за безопасност на ВМП след получени съобщения за нежелани лекарствени реакции;

д) арбитражни, съдебни и други експертизи, свързани с качеството на ВМП;

16. участва в съвместни лабораторни изпитвания на лекарствени продукти организирани от Европейския директорат по качеството на лекарствата и здравеопазване.

(4) Националният диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт изпълнява научноизследователски задачи одобрени от изпълнителния директор на БАБХ.

Чл. 39. (1) Към НДНИВМИ се създава Научен съвет по ветеринарна медицина, наричан по-нататък „научния съвет“, който се избира в съответствие с изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

(2) Научният съвет е орган за научно ръководство на научноизследователската дейност на БАБХ в областта на ветеринарната медицина.

(3) В състава на научния съвет се включват на квотен принцип хабилитирани научни работници от системата на БАБХ, а при необходимост и от ветеринарномедицинските факултети към Тракийския университет – Стара Загора, и Лесотехническият университет – София, от Българската академия на науките и други научни звена извън системата на БАБХ.

(4) Научният съвет е с мандат 4 години. Членовете на научния съвет могат да се включват в състава му без ограничение на броя на мандатите.

(5) Научният съвет избира председател и научен секретар за срока на мандата.

(6) Научният съвет приема правила за своята работа, които се утвърждават от неговия председател.

Чл. 40. Научният съвет:

1. обсъжда научната политика и стратегия на специализираните структури към БАБХ;

2. обсъжда и приема плана за научноизследователската работа в специализираните структури към БАБХ;

3. обсъжда и приема отчетите за извършената научноизследователска работа по плановете и договорни научни задачи;

4. разглежда предложения и взема решения за обявяване на конкурси за даване на научни звания и докторанти;

5. обсъжда и приема предложения за научно техническо сътрудничество с други научни организации и висши училища в страната и чужбина;

6. разглежда и приема критерии за атестиране на академичните длъжности в специализираните структури към БАБХ;

7. приема атестациите на служителите, заемащи академични длъжности в специализираните структури към БАБХ;

8. разглежда и приема индивидуалните учебни планове и атестациите на докторантите.

Чл. 41. (1) Централната лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология (ЦЛВСЕЕ) е специализирана структура на БАБХ.

(2) Централната лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология:

1. извършва научноизследователска, научноприложна и лабораторна дейност;

2. извършва контрол на остатъци от ВМП и замърсители от околната среда в животни, продукти от животински произход и фуражи;

3. извършва физикохимични изпитвания и експертизи на суровини, храни, обекти, от околната среда и фуражи;

4. извършва лабораторните анализи от Националната мониторингова програма за контрол на остатъци от ВМП и замърсители от околната среда в животни и продукти от животински произход;

5. разработва, адаптира и внедрява нови методи за лабораторен контрол в съответствие с международните изисквания и стандарти;

6. извършва изследване на ДНК последователности в храни и фуражи;

7. методически ръководи дейността на лабораториите в БАБХ;

8. участва в обучение на докторанти, в следдипломни специализации и курсове за повишаване квалификацията на специалисти в областта на лабораторните дейности;

9. организира и провежда междулабораторни изпитвания за професионална подготовка на изпитвателните лаборатории и участва в български и международни междулабораторни изпитвания в съответствие с компетенциите ѝ;

10. изготвя и представя на изпълнителния директор на БАБХ отчети за извършената дейност;

11. извършва потвърдителни и арбитражни изследвания, изготвя експертни становища и оказва консултативна помощ в съответствие с компетенциите ѝ.

(3) Централната лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология се ръководи и представлява от директор, който е хабилитирано лице по ветеринарна медицина.

Чл. 42. Централната лаборатория по карантинна на растенията (ЦЛКР) е специализирана структура на БАБХ, която:

1. извършва фитосанитарна лабораторна експертиза на растения, растителни продукти и хранителни среди, окончателна диагностика и идентификация на вредители;

2. проучва вредители чрез анализ и оценка на риска и изготвя становища за техния статус и рисковете за разпространението им;

3. изготвя, поддържа и разпространява референтни материали за вредители;

4. участва в разработването, валидирането и стандартизацията на международни диагностични протоколи за вредители;

5. участва в национални и международни междулабораторни сравнения и изпитвания за пригодност и организира такива на национално ниво;

6. методически ръководи, обучава и контролира дейността на диагностичните лаборатории по растително здраве в системата на БАБХ;

7. участва в разработването на методически указания, инструкции, мониторингови програми и информационни материали за карантинни вредители и обучава фитосанитарните инспектори;

8. методически ръководи и контролира фитосанитарните прегледи и обследвания; вземането и съхранението на проби, с цел надеждна диагностика, локализирането и ликвидирането на огнища от карантинни вредители;

9. участва в национални и международни работни групи, семинари, конференции и други мероприятия, свързани с дейността ѝ;

10. методически ръководи и контролира дейността по лабораторните анализи на посевния и посадъчния материал за установяване здравето му състояние;

11. извършва арбитражни лабораторни анализи и издава необходимите документи;

12. участва в извършването на проверки в одобрените лаборатории по Закона за посевния и посадъчния материал за съответствието им с нормативноустановените изисквания;

13. изготвя справки, становища, информации и отчети свързани с лабораторно-диагностичната дейност.

Чл. 43. Централна лаборатория за химични изпитвания и контрол (ЦЛХИК) е специализирана структура на БАБХ, която:

1. извършва лабораторни изпитвания на остатъци от пестициди и други замърсители в суровини и храни от растителен произход;

2. извършва лабораторни изпитвания за съответствие на продукти за растителна защита, минерални и органични торове, подобрители на почвата и хранителни субстрати с техническите спецификации и нормативни изисквания;

3. проучва, разработва и внедрява нови методи за лабораторни изпитвания в съответствие с международните стандарти;

4. извършва лабораторни анализи по Националните програми за мониторинг на

остатъци от пестициди и други замърсители в суровини и храни от растителен произход;

5. участва в междулабораторни сравнения и изпитвания за пригодност организирани от Националните референтни лаборатории и от съответните Референтни лаборатории на ЕС;

6. изготвя справки, становища, информации и отчети свързани с лабораторната дейност.

Чл. 44. Директорите на специализираните структури осъществяват дейността по чл. 30, ал. 1, т. 1-5, т. 7-9 и т. 11.

Глава седма **Организация на работата на БАБХ**

Чл. 45. Организацията на работата в БАБХ се осъществява съгласно правилника, вътрешни правила и инструкция за документооборота, утвърдени от изпълнителния директор на БАБХ.

Чл. 46. (1) Дирекциите в Централно управление, ЦОР, специализираните структури и ОДБХ на БАБХ осъществяват функциите си в съответствие с правилника.

(2) Непосредственото ръководство на дирекциите в Централно управление, ЦОР, ОДБХ и специализираните структури се осъществява от директор.

(3) Директорите на дирекциите в Централно управление, ЦОР, специализираните структури и областните дирекции на БАБХ:

1. докладват на изпълнителния директор или на съответния заместник-изпълнителен директор материалите по въпроси, включени във функциите на ЦОР, ръководената от тях дирекция или специализирана структура;

2. участват в съвещания при изпълнителния директор;

3. изготвят и подписват документи, свързани с дейността на ЦОР, ръководената от тях дирекция или специализирана структура;

4. разпределят задачите между служителите в дирекцията или структурата.

(4) При отсъствие директорът се замества от определен със заповед на изпълнителния директор служител за всеки конкретен случай.

Чл. 47. (1) Служителите в БАБХ се командирова в чужбина от изпълнителния директор по мотивирано писмено предложение на съответния директор, а директорите на дирекции в Централно управление, ЦОР, ОДБХ и специализирани структури - по мотивирано предложение от съответния заместник изпълнителен директор или от главния секретар.

(2) Служителите от ЦУ на БАБХ, ЦОР, директорите на ОДБХ и на специализираните структури се командирова в страната от изпълнителния директор.

(3) Командирането в страната на държавните служители и на лицата, работещи по трудово правоотношение в ЦОР, специализираните структури и ОДБХ се извършва от директора.

Чл. 48. (1) За образцово изпълнение на своите задължения служителите в БАБХ могат да бъдат награждавани с отличия, с парични и предметни награди.

(2) Награждаването на служителите в БАБХ се извършва със заповед на изпълнителния директор, която съдържа вида отличие или награда. Изпълнителният директор може да награди служител едновременно с отличие и с предметна награда.

(3) Стойността на предметната или паричната награда не може да надвишава размера на основната заплата на съответния служител.

(4) Средствата за награди се изплащат от бюджета на БАБХ.

Чл. 49. (1) Служителите, работещи на граничните инспекционни пунктове, при изпълнение на служебните си задължения носят униформено облекло.

(2) Видът, стойността, сроковете на износване и списъците на длъжностите, за които е необходимо униформено облекло, се уреждат с вътрешни правила, утвърдени

от изпълнителния директор на БАБХ.

Чл. 50. Достъпът на външни лица в сградата на БАБХ се разрешава след издаване на пропуск от охраната.

Чл. 51. Работното време на администрацията на БАБХ е от 9,00 до 17,30 ч., с почивка от 12,00 до 12,30 ч.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание § 5, ал. 1 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните.

Приложение към чл. 9, ал. 4

Численост на персонала в административните звена на Българската агенция по безопасност на храните-2998 щатни бройки

Изпълнителен директор	1
Заместник - изпълнителни директори	3
Главен секретар	1
Дирекция „Вътрешен одит“	4
Обща администрация	65
в т.ч.:	
Дирекция „Финансово-стопанска дейност“	20
Дирекция „Правна“	16
Дирекция „Информационни системи“	11
Дирекция „Административно обслужване, връзки с обществеността и инвестиции“	18
Специализирана администрация, в т. ч.:	168
Дирекция „Хоризонтални дейности“	8
дирекция „Растителна защита и контрол на качеството на пресни плодове и зеленчуци“	11
Дирекция „Продукти за растителна защита и торове“	22
Дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните“	18
Дирекция „Контрол на ветеринарномедицински продукти“	22
Дирекция „Контрол на храните“	27
Дирекция „Лабораторни дейности“	8
Дирекция „Управление на качеството“	12
Дирекция „Граничен контрол“	8
Дирекция „Контрол на фуражи“	8
Дирекция „Европейска координация и международно сътрудничество“	16
Дирекция „Обучение и квалификация“	9
Център за оценка на риска	34
Специализирани структури ,	
в т.ч.	264
Национален диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт	158
Централна лаборатория по ветеринарно-санитарна експертиза и екология	56
Централна лаборатория за химични изпитвания и контрол	27
Централна лаборатория по карантина на растенията	23
28 Областни дирекции по безопасност на храните	2457

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

от.....2011 година

**ЗА приемане на Устройствен правилник на Българската агенция по
безопасност на храните**

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В Единния класификатор на длъжностите в администрацията (Обн. ДВ. бр.18 от 2004г., изм. бр.46 от 2004г., бр.58, бр.74, бр.78 от 2005г., бр.24, бр.40, бр.46 от 2006г., бр.11, бр.46, бр.61, бр.88, бр.100 от 2007г., бр.3, бр.34, бр.37, бр.52, бр.64, бр.71, бр.91, бр.108 от 2008г., бр.2, бр.3, бр.18, бр.34, бр.44, бр.80, бр.83, бр.84, бр.85, бр.90 от 2009г., бр.4, бр.25, бр.74 от 2010г.), в „забележки“, т. 1, „Първо ниво“ накрая се поставя точка и запетая и се добавят думите „Българската агенция по безопасност на храните“.

§ 2. Постановление № 125 от 2006 г. на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Министерство на земеделието и храните (Обн. ДВ. бр.48 от 2006г., изм. бр.15, бр.62, бр.77 от 2007г., бр.71, бр.76, бр.83 от 2008г., бр.3, бр.42, бр.84, бр.90 от 2009г., бр.4, бр.22, бр.41, бр.84, бр.101 от 2010г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 2, ал. 2:

а) т. 2 се изменя така:

„2. Българската агенция по безопасност на храните;“.

б) т. 3 се отменя.

в) в т. 4 думите „и фуражите“ се заличават.

2. В Приложението към чл. 2, ал. 3:

а) т. 2 се изменя така:

„2. Българска агенция по безопасност на храните 2998“.

б) т. 3 се отменя.

в) т. 4 се изменя така:

„4. Национална служба по зърното 54“.

§ 3. Отменя се Постановление № 240 от 1992 г. на Министерския съвет за реструктуриране на ветеринарното дело в Република България (Обн. ДВ. бр.101 от 1992г.).

§ 4. Отменя се Постановление № 258 от 2006 г. на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Националната ветеринарномедицинска служба (Обн. ДВ. бр.82 от 2006г.).

§ 5. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

МИНИСТЪР–ПРЕДСЕДАТЕЛ:

БОЙКО БОРИСОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ:

РОСЕН ЖЕЛЯЗКОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ :

ЛИЛИЯ ИВАНОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНО-НОРМАТИВНИ ДЕЙНОСТИ“:

МАРИЯНА НИКОЛОВА