

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ В ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” – ПЛОВДИВ

Повторно използване на информация от обществения сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от обществения сектор./чл.2а от ЗДОИ/

Повторно използване на информация от обществения сектор се предоставя при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на ОД „Земеделие” – Пловдив.

1. Подаване на искане за повторно използване на информация от обществения сектор

Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено заявление:

- в деловодството в ОД „Земеделие”-Пловдив, 4000, гр. Пловдив, бул. “Марица” 122, ет.3, стая №2 /деловодство/
 - по електронен път на e-mail: odzg_plovdiv@abv.bg;
 - в съответната общинска служба по земеделие/Приложение№1/;
- можете да използвате и телефона на областната дирекция 032/63 40 22 или телефонните номера на съответните териториални звена /Приложение№1/.

Когато заявлението се подаде по електронен път, отговорът от ОД „Земеделие” – Пловдив /съответната общинска служба по земеделие също се изпраща по електронен път.

В Приемната на ОД „Земеделие”-Пловдив ще Ви се предостави ясна, лесно разбираема, пълна и точна информация за всички предоставяни административни услуги, за движението на подадените от Вас заявления, за различните комуникационни средства и начини, които може да използвате за достъп до администрацията. Приемната работи всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа, без прекъсване.

Работното време на звеното за „Административно и деловодно обслужване”, находящо се в ОД „Земеделие”-Пловдив, 4000, гр. Пловдив, бул. “Марица” 122, ет.3, стая № 4 /деловодство/ е от понеделник до петък, от 09.00 до 17.30ч, без прекъсване.

2. Срокове за разглеждане на исканията за повторно използване на обществена информация

Директорът на ОД „Земеделие” – Пловдив разглежда искането в 14-дневен срок от постъпването му и взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до14 дни от постъпване на искането.

Когато поисканата информация има значение за определен период от време ОД „Земеделие”-Пловдив я предоставя в кратък срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

3. Предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване

Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

Таксите за предоставяне на информация за повторно използване се определят с Тарифа, приета от Министерския съвет. След обнародване на тарифата, същата ще бъде публикувана на интернет страницата на ОД „Земеделие” – Пловдив.

4. Отказ за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване

Отказът за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване се мотивира и съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване.

В случаите, когато закон забранява предоставянето на поисканата информация или искането не отговаря на условията по чл. 41е от ЗДОИ също може да се направи отказ.

Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от общественния сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

Отказите за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред Административен съд-Пловдив по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Приложение 1

Списък с адресите и телефоните на Областна дирекция "Земеделие"-гр.Пловдив/ОДЗ/ и Общинските служби служби по земеделие /ОСЗ/

ОД "Земеделие" и ОСЗ	Адрес	Тел./факс	Имейл
ОД "Земеделие" – гр.Пловдив	4000, гр.Пловдив, Бул."Марица" 122	032 /63 40 22, 032/62 87 30	odzg_plovdiv@abv.bg
Асеновград	гр.Асеновград, ул."Железарска" 5 п.к. 4230	0331/6-81-51 факс 6-81-51	oszg_asenovgrad@abv.bg
Офис Лъки	гр. Лъки, ул. "Възраждане" 19, п.к. 4241	03052/21-28 факс 21-28	oszg_luky@abv.bg
Брезово	гр. Брезово, ул."Г.Димитров" 25,п.к. 4160	03191/ 27-86 факс 27-86	oszg_brezovo@abv.bg
Калояново	с. Калояново, пл. "Възраждане" 2 п.к. 4173	03123/22-77	oszg_kaloynovo@abv.bg
Карлово	гр. Карлово, пл. "20-ти юли" п.к. 4300	0335/9-34-72	oszg_karlovo@abv.bg
Марица	4000, гр. Пловдив, ул. "Брезовско шосе" 32	032/62-54-31 факс 62-54-31	oszg_mariza@abv.bg
Пловдив	4000, гр. Пловдив, ул. "Прага" 2	032/62-40-87 факс 62-40-87	oszg_plovdiv@abv.bg
Първомай	гр. Първомай, ул. "Братя Миладинови" 50, п. к. 4270	0336/6-22-03 факс 6-22-03	oszg_purvomai@abv.bg
Раковски	гр. Раковски, бул. "Г.С. Раковски" 108, п.к. 4150	03151/23-58 факс 23-58	oszg_rakovski@abv.bg
Родопи	4000, гр. Пловдив, бул. "Богомил" 31	032/62-81-30 факс 63-11-26	oszg_rodopi@abv.bg
Садово	гр. Садово, ул. "Иван Вазов" 2 п.к. 4122	03118/21-90 факс 24-15	oszg_sadovo@abv.bg
Стамболийски	гр. Стамболийски, ул. "8-ми март" 3 , п.к. 4210	0339/6-40-26 факс 6-40-26	oszg_stamboliyski@abv.bg
Съединение	гр. Съединение, бул. "6-ти септември" 13, п.к. 4190	0318/2-27-37 факс 2-27-37	oszg_saedinenie@abv.bg
Хисаря	гр. Хисаря, ул. "Ген. Гурко" 14 п.к. 4180	0337/6-24-46 факс 6-24-46	oszg_hisar@abv.bg

