

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е извършването на технически дейности за поддържане на картата на възстановена собственост, създадена при прилагането на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ, за територията на съдебен район и други дейности възлагани от Министерството на земеделието и храните.

1. Договорът се сключва за срок:

- от три години;

- за предвиден максимален бюджет от Възложителя в размер на лв. (без ДДС);

- до предоставяне поддържането на картата на възстановената собственост на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, по реда на Закона за кадастър и имотния регистър.

Поръчката включва следните технически дейности, съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 59 от 4 Август 2015г.) за поддържане на картата на възстановената собственост:

2.1. технически дейности в изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост;

2.2. технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена със заповед № РД 09-513/21.07.2015г. на министъра на земеделието и храните Методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване и обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните.

3. Техническите дейности се извършват съгласно техническата спецификация.

4. Цените по Тарифата за таксите, събирани от органите по поземлената собственост и Методиката за определяне цените на техническите дейности при служебното поддържане картата на възстановената собственост, одобрена от министъра на земеделието и храните, служат като база на участника при определяне на отстъпката му в проценти, във финансовото предложение.

Цените, посочени в Методиката, са без включен данък по Закона за данък върху добавената стойност (ДДС).

5. Възложителят запазва правото да възлага дейности, които не са включени в поименния списък, които се заплащат по цените от Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост или Методиката за определяне на техническите дейности при служебното поддържане на картата на възстановената собственост, намалени със съответния % отстъпка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС (до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР)“

За изпълнение на договора за поддържане на създадената информация при прилагане на ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ, изпълнителят получава за обекта на договора от общинската служба по земеделие, следните материали по землища:

- копие от картата на възстановената собственост (изработена след съвместяване на цифровите модели по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ), протокол за нейното приемане
- копие от необходимите файлове
- копие от почвена карта
- копие от действащия лесоустройствен проект
- досиета на землищни граници
- координатен регистър на землищни граници
- копие от трасировъчен карнет
- копие от документацията за създаване на опорна и работна геодезическа мрежа
- ЕТК в мащаб 1: 5000
- списък на ползвателите на земеделски земи

За съхраняване на всички промени свързани със собствеността, ползването и другите характеристики на имота, изпълнителят създава партии по номера на всички имоти в земеделските и горски територии. В партидите следва да се записват всички налични данни за имотите от базата данни. Формата и съдържанието на партидите са съгласно Наредба № 49 за поддържане на картата на възстановената собственост (КВС) – Д.В. бр.102/19.11.2004 г., изм. и доп. ДВ. бр. 59/4.08. 2015г. (Наредбата).

Всяка промяна в характеристиките на имота независимо от причините за това, се записва в партидата.

Всички промени в партидите на имотите се отразяват в цифровия модел - атрибутивна и графична информация, въз основа на съответните документи. Копия от тези документи се съхраняват към партидите на имотите.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък се извършват следните дейности:

I. Създаване на карта на ползване и регистър на ползвателите, съгласно разпоредбите на чл. 37 “б” от ЗСПЗЗ.

II. Техническите дейности за поддържане на КВС, за които се събират такси съгласно „Тарифа за таксите, събирани от органите по поземлена собственост“ са:

1. Изготвяне на скица.

Скицата е копие от КВС на съществуващите към момента на издаването ѝ граници, съседи и номер на имота. Изготвя се от изпълнителя, в случаите когато поземленият имот не е регистриран в цифровия модел на КВС или в данните за него са настъпили изменения, за чието отразяване се изискват промени в графичната и/или в текстовата част на регистрите. Скицата се заверява от началника на общинската служба по земеделие или упълномощено длъжностно лице.

2. Изработване на координатен регистър на участък от землищна граница.

Координатният регистър на участъка от землищната граница включва (X, Y) координати в система 1970 г.

3. Подготовка на информация върху магнитен носител. Информацията се предава на общинската служба по земеделие записана на оптичен носител – CD-R.

4. Отстраняване на несъответствия в цифровите модели при въвеждането им за поддържане.

5. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението на имота.

6. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС след промяна на начина на трайно ползване на имота. В случай, че граничните точки на имота не са означени, проверката на място се извършва след трасиране на границите.

7. Отразяване на промени в цифровия модел на КВС, настъпили от инвестиционни проекти. За отразяване в КВС на утвърдените обекти се извършва контролно трасиране.

8. Изработване на проект за доброволна делба.

Изработва се проект за делба на определен имот или група имоти. Проектът представлява чертеж на стария имот, който съдържа:

- граница на имота;
- номер на имота;
- съседи – номера;
- условни знаци на начин на трайно ползване на имота и съседните му имоти
- сгради и съоръжения със сервитутните им граници;
- номера на граничните точки;
- проектни граници;
- номера на новопроектираните имоти;
- граница на учредяването право на преминаване през съседни имоти;
- Чертежът се придружава от документация , която съдържа:

А/ Данни за стария имот:

- наименование на община и пълен номер, включващ код по ЕКАТТЕ землището;
- местност;
- площ в дка, с три знака след десетичния знак;
- начин на трайно ползване и код по ЕКК;
- категория на земята при неполивни условия;
- вид територия по предназначение и код;
- таксационна характеристика за земи и гори от горският фонд;
- номера и координати на граничните точки на имоти в координатна система 1970 г.;
- номера, начин на трайно ползване и имена на собственици на съседни имоти;
- данни за собственика на имота – имена, местоживееене и документ за право на собственост;
- данни за ипотеки и др. тежести (след като се въведат в базата данни на общинските служби).

Данни за административни ограничения на ползването

Б/ Данни за новообразуваните имоти:

- имотни номера;
- номера и координати на гранични точки;
- площ в дка;
- данни за новия собственик – имена, ЕГН, местоживееене.

Проектът се изработва от вписани в регистъра по чл. 12, т. 7 на ЗКИР изпълнители, а чертежа и писмения операт се придружават от скицата на стария имот и скици на новообразуваните имоти.

Проектът се изчертава в 3 екземпляра в подходящ мащаб и се изработва в съответствие с изискванията за кодиране на линиите и цветовете съгласно приложение № 5 от Наредба № 49/ 2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост.

9. Въвеждане на промени в регистъра на имотите и собствениците.

При промяна на собственика на имот, без изменение границите му и други характеристики, които го определят, въз основа на документ за собственост, изпълнителят записва данните на новия собственик в партидата на имота, част "Б".

Същевременно се въвеждат и съответните промени в регистрите на имотите и на собствениците, в които мястото на входящия номер на заявление остава празно, което дава възможност да се разпознаят промените в комбинация с въведеното ЕГН.

След получаване на копия от издадените нотариални актове от районните съдилища (нотариатите), изпълнителят отразява в партидата на имота настъпилите промени или /и/ открива нови партиди за новообразувани имоти.

При промяна на границите с над 30% от броя на имотите, изпълнителят изчертава наново целия план в подходящ мащаб и подготвя пълна разпечатка на регистъра по собственици, но не повече от веднъж на календарна година.

Върху картата на землището с червен цвят се изчертават и надписват промените в границите и номерата. В създадените регистри на собствениците и имоти в компютъра изпълнителят коригира данните. За целта използва, както новия документ за собственост, така и проекта за доброволна делба, заверен от общинската служба по земеделие.

10. Трасиране и координиране на границите на имот.

Въз основа на решението на съда (нотариуса) и в съответствие с проекта за доброволна (съдебна) делба изпълнителят, по искане на собственика трасира новите граници на терена. В присъствието на собственика и съседите му или на упълномощени от тях лица, на граничните точки се поставя колче. Новият собственик се въвежда във владение от представител на общинската служба и изпълнителя, като за целта се подписва протокол, аналогичен по съдържание и форма на протокола за въвод във владение, съгласно чл. 30, ал.1, чл. 32, ал. 1 и ал. 2 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

Трасирането се извършва след представяне на документ за собственост и скица на имота.

В трасировъчния карнет на землището се нанасят промени с червен цвят.

Изпълнителят проверява дали промените са внесени в регистъра, цифровия модел и картата и при необходимост ги въвежда.

11. Изработване на копие от трасировъчен карнет.

На принтер, плотер или чрез копиране се изработва копие от трасировъчен карнет, за определен имот или група имоти. Трасировъчният карнет се придружава от координатен списък и други необходими данни за възстановяване или за трасиране на нови геодезически точки.

12. Изработване копие от картата или част от нея.

По искане на собственика или ползвателя се изработва копие от картата върху паус или обикновена бяла хартия. В първият случай картата ще бъде изчертана въз основа на актуален цифров модел с помощта на плотер, а във втория случай чрез хелиографиране или копиране по друг фотомеханичен способ.

Допуска се изработване на копие на част от картата в зададен координатен прозорец.

13. Предоставяне на координати на точки от опорната геодезическа мрежа с репераж.

Изпълнителят предоставя в писмен вид наличните координати (X, Y) на точките от опорната геодезическа мрежа за цялото землище в координатна система 1970 г. Координатният списък се придружава от реперни карнети на точките.

14. Предоставяне на координати на граничните точки на имота.

Изпълнителят предоставя списък на координатите (X, Y) на точките на чупките, определящи имота в координатна система 1970 г.

15. Трасиране и координиране на землищна граница.

При коригиране на землищна граница, същата се трасира и координира, като промяната се внася във всички материали (координатен регистър, регистър на имоти, карта на землището, цифров модел).

Изпълнителят изработва нов баланс и нови статистически данни.

16. Извършване на въвод във владение по план за земеразделяне.

При заявка от собственика, който е пропуснал срока за въвод във владение по чл. 32, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, се трасират границите на имота на влезлия в сила план за земеразделяне. Въводът във владение се извършва в съответствие с чл. 32, ал. 1 от ППЗСПЗЗ и чл. 13, ал. 14 от ЗВСГЗГФ.

17. Извършване на въвод във владение в съществуващи или възстановими стари реални граници.

Изпълнителят с помощта на заявителя идентифицира границите на имота, заснема ги при необходимост и ги изчертава върху дежурното копие на картата с червен цвят. Имотът получава нов номер (пореден номер след последния използван номер в землището), който се записва върху дежурното копие с червен цвят. С данните за имота (координати на гранични точки, номер, площ, собственик и т. н.) се обновяват регистрите на собствениците (динамичните регистри) и дежурното копие от файловете (динамичния цифров модел). Изработва се скица на имота и се подготвя решение на ОСЗ по чл. 18ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ. Тези дейности се извършват при явяване на заявител на имот, който не се е явил в определения график за идентифициране на границите на имота по чл. 18д, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.

При извършване въвод във владение при възстановими стари реални граници имотът се трасира на място.

18. Поддържане на земища с преработки по реда на чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ, чл. 13б, ал. 1 от ЗВСГЗГФ и земища с фиктивни ЕКАТТЕ.

Спира се изпълнението на услуги за граждани от датата на обнародване на заповедта в Държавен вестник само за засегнатите имоти (масиви).

19. Оцифряване на неоцифрените парцеларни планове и изработване на планове на повообразуваните имоти на стопанските дворове по реда на чл. 45, ал. 3 от ППЗСПЗЗ.

20. Коририране на сгрешени данни/кодове в цифровите модели на картата на възстановената собственост за имоти от държавния поземлен фонд.

III. Технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост (чл. 24 от Наредбата).

Дейностите се извършват по реда на Наредба № 49/2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрената със заповед № РД 09-513/21.07.2015г. на министъра на земеделието и храните Методика за определяне цените на техническите дейности при служебното поддържане на картата на възстановената собственост, указанията на министерството и предварително писмено съгласуване от МЗХ на възлагателното писмо или техническото задание.

IV. Предаване на материалите.

Поне веднъж месечно, изпълнителят предава на общинската служба по земеделие с предавателно-приемателен протокол, автоматизирано генериран от програмната система:

1. Архив на актуална към датата на предаването база данни.
2. Протокол от тестване на базата данни.
3. Автоматизирано генериран дневник за извършените промени в базата данни.
 - Общинската служба по земеделие може да изиска по изключение за земища с голям обем работа, предаване на базата данни два или три пъти месечно.
 - Общинската служба по земеделие възлага изпълнението на техническите дейности, съгласно чл. 47, ал. 2 от Наредбата.

Допълнително общинската служба по земеделие сравнява изпълнението на работата между входящия регистър и автоматизирано генерирания дневник за извършените промени от изпълнителя и справката от информационна система „ФЕРМА“ за „Възложени дейности на фирмата по поддръжка на КВС.

За изпълнение на услугите по сключения договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа без заплащане опорната геодезическа мрежа.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ГЕОКАДИНЖЕНЕРИНГ“ ООД

и подписано от **ВАЛЕНТИНА АНГЕЛОВА ПОМАШКА** ЕГН [REDACTED]в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**
с ЕИК **BG130493781**Т.п. д. ил. 2.1.5
05 33110**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“**, включваща **8 обособени позиции**

За Позиция №: 1. БРЕЗНИК (общ. Брезник)

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

4. Срок за изпълнение – до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР или до достигане на предвидения от възложителя бюджет, в зависимост от това кое събитие настъпи първо, но за не повече от три години, считано от датата на влизане в сила на договора.

5. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията, посочени в описание предмета на поръчката и техническото задание на възложителя.

6. При изпълнение на поръчката за този съдебен район ще използвам **4 (четири)** на брой технически лица и **2 (две)** на брой правоспособни по ЗКИР лица. /подробно описани в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. б) от ЕЕДОП/.

7. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

7.1 Попълнен и подпечатан поименен списък на дейностите за тази позиция (приложение – 3.1.);

7.2. Предложение за организация на работата за тази позиция, включваща:

7.3. предложение за организация при изпълнение на канцеларската работа,

7.4. предложена организация при изпълнение на полските работи;

7.5. честота на обмен на данни и материали и актуализация на цифрови модели с ОСЗ;

7.6. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- оригинал;



7.7. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

7.8. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5,

7.9 декларация за ангажираност на експертите- попълва се Образец № 6,

7.10 декларация за опазване на тайната - Образец №10.

Дата: 16.03.2017 г.



Управител:.....

/ инж. Валентина Помашка/

7.12. стр. 2 от 3310

ПОИМЕНЕН СПИСЪК

На дейностите за поддържане на картата на възстановената собственост със срокове на изпълнението им

№ по ред	Вид дейност	срок	
		Предложени дни	от..до.. дни
1.	Изработване на скица	3	от 3 до 7 дни
2.	Изработване на скица-проект за делба на имот или обединяване на имоти	3	от 3 до 7 дни
3.	Въвеждане на промени в регистъра на имотите или въвеждане на промени в регистъра на собствениците (за имот/за собственик или съсобственик)	3	от 3 до 7 дни
4.	Заснемане, трасиране и координиране на границите на имоти: - в земеделски територии - в горски територии	15	от 15 до 30 дни
5.	Изработване на копие от трасировъчен карнет за имот	3	от 3 до 7 дни
6.	Изработване на копие от картата или част от нея - върху паус - върху хелиографна хартия - върху недеформируема хартия	3	от 3 до 7 дни
7.	За предоставяне на координати (X,Y) на точки от опорната мрежа с репераж	3	от 3 до 7 дни
8.	За въвеждане и/или предоставяне на координати (X,Y) на гранична точка	3	от 3 до 7 дни
9.	За съвместяване с картата на възстановената собственост на проекти на обекти, предоставени в цифров вид (ZEM формат)	3	от 3 до 7 дни
10.	За заснемане на сгради и съоръжения в стопански дворове по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
11.	За изработване и преработване на план на новообразуваните имоти по чл. 45, ал. 3 ППЗСПЗЗ	-	Срок по възлаг. писмо
12.	За изготвяне на трасировъчен карнет на масив за ползване - на всяка гранична точка	3	от 3 до 7 дни
13.	Изготвяне на карта и баланс на горите и земите от горския фонд	-	Срок по възлаг. писмо
14.	За извършване на промени в кодовете по номенклатурите в програмните системи	-	Срок по възлаг. писмо

Гр.София

16.03.2017 г.

Управител:.....

/инж. Валентина Помашка/

Забележка: При заявка за извършване на дейност, която не е включена в списъка, следва да се прилага срокът съгласно Наредба № 49 от 05.11.2004 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 59 от 4 Август 2015г.) за поддържане на картата на възстановената собственост.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

НА ТЕРИТОРИЯТА НА СЪДЕБЕН РАЙОН БРЕЗНИК

ОТ „ГЕОКАДИНЖЕНЕРИНГ“ ООД

I. Описание на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне на поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/” 8 обособени позиции, по съдебни райони

Поръчката включва следните технически дейности съгласно Наредба № 49/05.11.2004г. за поддържане и осъвременяване на картата на възстановената собственост:

- технически дейности и изпълнение на услугите, посочени в Тарифа за таксите, събирани от органите на поземлена собственост;

- технически дейности във връзка със служебното поддържане на картата на възстановената собственост, съгласно одобрена със заповед № РД-09-513/21.07.2015г. на министъра на земеделието и храните Методика, включително технически дейности за изработване на планове за оземляване, обезщетяване, отстраняване на явна фактическа грешка и други дейности, възлагани от Министерството на земеделието и храните, както и съпътстващи технически дейности, като отразяване на линейни обекти – пътища, електронпроводи, газопроводи и др. Напояване върху цифровите модели на новоизградени инфраструктурни обекти или неотразени съществуващи обекти, на територията на съдебния район.

II. Офиси, оборудване, специалисти

„ГЕОКАДИНЖЕНЕРИНГ“ ООД има натрупан опит в изпълнението на посочените по-горе технически дейности, тъй като е извършвала техническите дейности по поддържане на КВС на територията на съдебен район Трън от 2003г. до месец ноември 2012г. и на територията на съдебен район Брезник от 2006г. до месец ноември 2012г, без прекъсване. От месец юли 2014г. фирмата има сключен три годишен договор с МЗХ за поддържане на КВС на територията на съдебен район Брезник.

Фирмата разполага с напълно оборудван собствен офис в гр. София, както и пает такъв в гр. Брезник, намиращ се в сградата на Общинската служба по „Земеделие”, което позволява по-бързото и качествено обслужване на клиентите /граждани и юридически лица/.

На територията на съдебен район Брезник, който включва община Брезник в изпълнението на техническите дейности ще участват следните специалисти, съгласно Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т.6 от ЕЕДОП



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten number '28'.

➤ **Правоспособни лица по ЗКИР:**

1. инж. Павел Веселинов Павлов - заповед №РД-15-13 / 13.01.2009г.- ръководител
2. инж. Милко Емилов Алабашев - заповед № РД-15-22 / 28.02.2014г.-геодезист

➤ **Технически лица:**

1. инж. Симеон Димитров Соколов
2. инж. Валентина Ангелова Помашка
3. инж. Райна Методиева Иванова
4. инж. Веселин Павлов Помашки

Техническото оборудване, което ще се използва при извършването на техническите дейности на територията на този съдебен район е подробно описано в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9 от ЕЕДОП, а именно:

1. Тотални станции – 2 бр.
2. GPS приемници – 6 бр. два от които са с възможност за приемане на корекции в реално време от перманентната GNSS мрежа ГеоНет.
3. Високопроходими автомобили – 3 бр.
4. Преносими компютри – 3 бр.
5. Настолни компютри – 1 бр.
6. Принтери – 3 бр.
7. Технически устройства за мобилен интернет с data sim карти – 3 бр.

III. Организация на работата

За да постигнем успешно изпълнение на обществената поръчка, смятаме да създадем добра организация за реализиране на техническите дейности по поддържането на КВС на територията на този съдебен район.

Фирмата ще следва и изпълнява всички изисквания на Възложителя, описани в Техническото задание от документацията за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и ще използва натрупания опит и знания от изпълнението на подобни проекти. Изпълнението на техническите дейности ще се извършва съгласно техническата спецификация.

Фирмата разполага с напълно оборудван и действащ собствен офис в гр. София, който е удобен за консултиране и обслужване на клиенти, живущи в гр. София. В офиса има постоянно специалисти, които да консултират и извършват компютърно изпълнение на поръчки.

Фирмата има и нает напълно оборудван офис в гр. Брезник, който се намира в сградата и на същия етаж в непосредствена близост до Общинската служба по „Земеделие“, който позволява да се извършват по-бързо услуги на клиентите /граждани и юридически лица/.

Ръководителят на колектива от специалисти ще отговаря за цялостното изпълнение на техническите дейности по поддържането на КВС на територията на съдебен район Брезник. Той ще разпределя индивидуалните задачи на всеки участник в колектива и ще следи спазването на сроковете за изпълнение, ще следи промените в законовата и нормативна уредба, ще оказва методическа помощ. Ръководителят ще е



отговорен и за спазването на египция кодекс за европейските геодезисти, издаден от Съюза на геодезистите в Европа – CLGE-GE.

Фирмата ще организира изпълнението на техническите дейности да се извършват в два дни от седмицата примерно вторник и петък /а когато е необходимо и постоянно/, с цел регулярно получаване и предаване на материали с Общинската служба по „Земеделие“ и съобразно сроковете за изпълнение по поименния списък/. През тези дни ще се изпълнява и полска и канцеларска работа, като фирмата ще обяви в офиса си и в ОС „Земеделие“ в гр. Брезник приемно време за клиенти /граждани и юридически лица/, съвпадащо с работното време на Общинската служба по „Земеделие“ на територията на съдебния район, а при необходимост и удължено работно време за обслужване на всички чаканци клиенти. Ако Общинската служба по „Земеделие“ има фиксиран приеман ден, то фирмата ще се съобрази с това условие и ще осигури допълнително присъствие и в този ден.

При изпълнението на настоящата поръчка ще бъдат използвани основно два, а когато е необходимо и три екипа от специалисти, един за канцеларска работа и един или два екипа за полска работа. Екипите ще са взаимозаменяеми и ще работят самостоятелно.

1. Организация на полската работа, видове дейности, екипи

Екипът/екипите за полска работа ще се състоят от трима или двама души в зависимост от вида дейности, които ще се изпълняват като едно от лицата ще е правоспособно по ЗКИР. Всеки един от екипите ще бъде оборудван с една тотална станция, с минимум 2 бр. GPS-приемници, един високопроходим автомобил и един преносим компютър за справка или за връзка с офисите на фирмата посредством мобилна интернет връзка, ако е необходимо.

След получаване на заявленията от ОС „Земеделие“, ръководителят за улеснение на работния процес допълнително ще ги класифицира по вид дейности и земища, ще изготвя предварителни графици за извършване на полската работа, съобразно предложените срокове за изпълнение, както и ще осъществява контакт по телефона със заявителите, за да се уточни, удобното за тях време и място на срещата за извършване на услугата, след което ще се изготвят окончателните графици за полската работа, съобразно възможностите на заявителите, които ще се предоставят в съответната ОС „Земеделие“ за съгласуване и на екипите за изпълнение. Тези графици ще се актуализират ежедневно при всяка промяна в данните и при получаване на нови заявления. При заявления за извършване на дейности в горска територия, то графици ще бъдат съгласувани и със съответното Държавно горско стопанство.

Тези екипи ще трасират поземлени имоти и идентифицират и заснемат имоти в съществуващи стари реални граници. За предстоящото трасиране /обозначаване с колчета граничните точки на имотите в присъствието на собственика или заявителя/ ще се изготвят предварително трасировъчни карнети със схеми и координатен регистър, както и въвеждането им в геодезическата апаратура /GPS и/или тотална станция/ в офисите на фирмата с цел пестене на време при посещаване на обекта.



За извършеното трасиране фирмата ще попълва и издава на място на предварително подготвени бланки протокол в 2 екземпляра – един за собственика /заявителя/ и един за съответната ОС "Земеделие", подписан от собственика /заявителя/, представител на ОС "З", изпълнителя и заинтересовани лица /съседни и ползватели/, а при имоти от горския фонд и от представителя на ДГС.

При извършване въвод във владение в съществуващи стари реални граници или възстановими стари реални граници, с помощта на собственика или заявителя ще се идентифицират границите на имота на място и ще се заснемат. Изпълнителят ще издава протокол със схема /ръчна скица/ на показаните от собственика /заявителя/ граници подписан от собственика /заявителя/, съседите, изпълнителя и представител на съответната ОС "З" в 2 екземпляра – един за съответната ОС "Земеделие" и един за фирмата. Геодезическите измервания ще се извършват с тотална станция или с GPS приемници, съобразно условията на местността за постигане на необходимата точност. Изпълнителите ще предават ръчните скици с протоколите и ще прехвърлят данните от измерванията на компютрите в офисите за последващата канцеларска обработка. След обработка и анализ на измерванията се нанасят промените в КВС на ниво проект. Ако има застъпване на вече възстановени имоти ще се изготви комбинирана схема на заснетия имот, заедно със застъпените съседни имоти, придружена с протокол, в който се описва местността, номера на заявката от решението на ОС "З" за признато право на възстановяване, площта на имота по решението и площта от заснемането, номерата на застъпените имоти, собствениците им и площите на застъпените части. Схемата, заедно с този протокол, протокола от заснемането с ръчната скица и заявлението ще се предават на ОС "З" за одобрение и съгласуване. Когато заснетите имоти попадат в общински имоти, подлежащи на възстановяване, то ще се изготвят скици-проекти, които заедно с протоколите от заснемането и заявленията ще се предават в ОС "З" за одобрение и съгласуване и извършване на последващите дейности да пълното възстановяване на имота.

За клиенти, които не могат да присъстват в работен ден, фирмата ще организира заснемане и трасиране и в почивните и в празничните дни.

При заявления за промяна на НТП на имоти по реда на чл. 78 от ППЗСПЗЗ ще се извършва трасиране на имота и заснемане на новосъздадените трайни насаждения, ако има такива и ще се изготвя доклад до ОС "З" за извършената промяна.

При заснемане на сгради и съоръжения с цел издаване на удостоверение по чл. 54а от ЗКИР, резултатите от обработените данни, след направено геодезическо заснемане ще се окомплектоват в папки, придружени с цифров модел на конкретния обект в "CAD" и "ZEM" формати и предават на ОС "З".

При извършване на геодезическо заснемане от скип за полска работа може да се констатира несъответствия между ситуационни елементи на терена и КВС – явна фактическа грешка. /В този случай може да се наложи допълнително по-обширно заснемане на определени ситуационни елементи, извън рамките на дейностите от поименния списък. Тогава, след извършеното заснемане представител на фирмата съвместно със служители на ОС "З" ще изготвят констативен протокол, който ще се предложи за подпис на присъстващите заинтересовани лица. За отстраняване на явната фактическа грешка ще се изготвя комбинирана схема, върху която се съвместяват



4

данните от влезлия в сила план за земеразделяне или карта на съществуващите или възстановимите на терена стари реални граници и регистър на засегнатите имоти. Планът и регистърът се приемат от комисия, назначена със заповед на директора на областната дирекция "Земеделие". Приемателният протокол се одобрява от директора на областната дирекция "Земеделие", който предлага на министъра на земеделието и храните да издаде заповед по чл. 17, ал. 8 ЗСПЗЗ.

В стопанските дворове при геодезически измервания на сгради, съоръжения и прилежащи площи към тях, може да се окаже, че след съвместяване с КВС има несъответствие с действителното положение на терена, тогава ще се извършва по – подробно заснемане и ще се изготвя комбинирана схема на застъпванията и разминаванията и доклад с описание на несъответствията и предложение за отстраняването им. При необходимост ще се изготвя проект за изменение на одобрения парцеларен план, съгласно нормативната уредба.

Наред с всички изброени дейности, екипите за полска работа допълнително ще се грижат за опазването, поддържането и съгъстяването на точките от опорната геодезическа мрежа и ще водят регистър за вида състоянието им и датата на последното им използване.

Относно организацията за придвижването до обектите, то те ще се групират по възможност по близки или съседни землища с цел намаляване на транспортните разходи за клиентите. Разходите за изминатото разстояние от ОС"З" и обратно ще се поделят между всички участващи в групата собственици/заявители. В цената на транспортните разходи ще се отчита разхода на гориво на съответния високопроходим автомобил, изминатите километри, амортизационните разходи, както и особеностите на терена, които могат да повлияят на разхода на гориво. Като средна стойност за транспортните разходи предлагаме 1 /един/ лев на километър изминатото разстояние.

Разпределението на специалистите в екипите и техниката за полска работа при изпълнението на настоящата поръчка примерно ще е следното /естествено, че е възможно разместване и смяна на хората от екипите и използваната техника, в зависимост от дейностите, които ще се извършват/:

полска работа на територията на община Брезник

1 екип /когато екипът е само един/

1. инж. Павел Веселинов Павлов – правоспособно лице по ЗКИР;
2. инж. Симеон Димитров Соколов – техническо лице
3. инж. Веселин павлов Помашки – техническо лице

Този екип ще бъде оборудван със следната техника:

- 1 бр. тотална станция- Zeiss Rec Elta RL – S,
- 1 бр. GPS-приемник Magellan " ProMark 3"
- 1 бр. GNSS-приемник Magellan " ProMark 500"
- 1 бр. GPS-приемник Garmin map 60 CSx,
- 1 бр. високопроходим автомобил Джип OPEL FRONTERA с рег. № CA7749PX
- 1 бр. преносим компютър - ACER V3-771G



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

I екип /когато екипите са два/

1. инж. Милко Емилов Алабашев – правоспособно лице по ЗКИР;
2. инж. Веселин Павлов Помашки – техническо лице

Този екип ще бъде оборудван със следната техника:

- 1 бр. тотална станция - Leica TCR 1201,
- 1 бр. GPS-приемник - Magellan "ProMark 3"
- 1 бр. GNSS-приемник - Magellan "ProMark 500"
- 1 бр. високопроходим автомобил Джип TOYOTA RAV4 с рег. № С4885BC
- 1 бр. преносим компютър - MSI MEGABOOK VR600X-012

II екип /когато екипите са два/

1. инж. Павел Веселинов Павлов – правоспособно лице по ЗКИР;
2. инж. Симеон Димитров Соколов – техническо лице

Този екип ще бъде оборудван със следната техника:

- 1 бр. тотална станция- Zeiss Rec Elta RL – S,
- 1 бр. GPS-приемник Magellan "ProMark 3"
- 1 бр. GNSS-приемник Magellan "ProMark 500"
- 1 бр. GPS-приемник Garmin map 60 CSx,
- 1 бр. високопроходим автомобил Джип OPEL FRONTERA с рег. № СА7749PX
- 1 бр. преносим компютър - ACER V3-771G

За качествено и бързо изпълнение на геодезическите измервания, където условията на местността позволяват ще използваме GPS /GNSS/ приемници с корекции от перманентна инфраструктурна GNSS мрежа "ГеоНет". Ползването на такъв вид инфраструктурни мрежи спестява един GPS (референтна база), един човек, един автомобил и цялостната организация за работата на още един екип. По този начин се постига по-голяма производителност и ефективност в сравнение с традиционните методи на измерване.

2. Организация на работата в офисите, компютърна обработка, приемане и предаване на данни и материали

За качеството на компютърната обработка на данните, както и за комуникацията с Общинската служба по „Земеделие“, Областна дирекция „Земеделие“ и МЗХ ще отговарят инж. Валентина Ангелова Помашка и инж. Павел Веселинов Павлов - управители на "ГЕОКАДИНЖЕНЕРИНГ" ООД

Екипът за канцеларска работа ще се състои от трима души – едно правоспособно лице и две технически лица, когато екипът за полска работа е един, а когато са два ще се състои от двама души – две технически лица. При необходимост ще се използват и специалистите от екипите за полска дейност. Екипът ще бъде оборудван с необходимата техника и консумативи за изпълнение на поръчката, като преносими компютри, принтери, хартия, високопроходим автомобил, който ще се използва, ако се наложи да се посети определен обект или като резервен при повреда на някой от автомобилите за полска работа, един GPS - приемник.



Този екип ще приема възлагателните писма и заявленията с придружаващите ги документи от Общинската служба по "Земеделие". Допълнително ще води електронен регистър, в който ще се отразява състоянието по изпълнението на дадено заявление във всеки един момент при промяна на данните, като така винаги може да се направи подробна справка за всяко едно заявление. След описването на заявленията, ръководителят ще изготвя предварителните и окончателни графични за полската работа, по описаната по-горе последователност, а за останалите заявления, касаещи само канцеларска обработка ще се пристъпи към изпълнение, спазвайки сроковете по поименния списък.

Правоспособното лице ще обслужва и консултира клиентите, ще извършва контрол върху работата на техническите лица. Техническите лица ще изпълняват подадените заявления.

В съответствие с Наредбата за поддържане на КВС и поименния списък ще се извършват следните канцеларски технически дейности: отразяване документи за собственост /нотариални актове, договори от доброволни делби, договори за покупко-продажба на държавни и общински имоти, съдебни делби и др./, извършване промени в регистрите на имотите и собствениците за съответните землища, изработване проекти за доброволни делби и обединявания на имоти, придружени със скици-проект, издаване на скици след настъпилите промени в регистрите и партидите на имотите, изготвяне трасировъчни картети на имоти и масиви за ползване, предоставяне на координати на гранични точки на имоти, координати на точки от опорната мрежа с репераж, съвместяване на КВС с проекти на обекти, предоставени в ZEM формат, отразяване промени в цифровия модел на КВС след промяна на предназначението и начина на трайно ползване на имотите, промени настъпили от инвестиционни проекти, изготвяне на копие от картата или част от нея, изработване на координатни регистри на имоти, на участъци от землищните граници, оцифряване на неоцифрените парцеларни планове, изработване и преработване на планове на новообразуваните имоти на стопанските дворове, коригиране на сгрешени данни/кодове в цифровите модели на КВС, отразяване на ЛУП, изготвяне на карти и баланси на горите и земите от горския фонд и други дейности, свързани с поддръжката на КВС. Ще се осигурява обмена на данните с ОС"З", извършване тестване на данните и генериране на цифровите модели, обработване данните от заснеманията на имоти, и напасянето им в цифровите модели на съответните землища, изготвяне на скици и скици-проекти, подготвяне материалите от извършените услуги, заедно с автоматизирано генерираните архиви на цифровите модели на землищата. Ще се изготвят приемо-предавателни протоколи и ще се предават в ОС"Земеделие" на територията на съдебния район.

При желание на ползвателите и собствениците на земеделски земи фирмата има необходимия ресурс и опит да изготвя допълнително доброволни споразумения между ползвателите и собствениците на земеделски земи съгласно чл. 37 в от ЗСПЗЗ и ще се подготвят следните материали:

- карта на масивите за ползване в цифров и графичен вид по землища,
- регистри на масивите за ползване по землища в цифров и текстов вид на хартия,
- регистър на собствениците и ползвателите по масиви за ползване по землища в цифров и текстов вид на хартия.

Ваш






Примерното разпределение на специалистите в основния екип и техниката за канцеларска работа при изпълнението на настоящата поръчка ще е следното:

1. инж. Милко Емилов Алабашев - правоспособно лице по ЗКИР
2. инж. Валентина Ангелова Помашка – техническо лице
3. инж. Райна Методиева Иванова – техническо лице

Този екип ще бъде оборудван със следната техника:

- 1 бр. преносим компютър - MSI MEGABOOK EX600X 435BG
- 1 бр. преносим компютър MSI MEGABOOK VR600X-012
- 1 бр. лазерен принтер А4 - HP1010
- 1 бр. лазерен принтер А4 – SAMSUNG – ML2250

При нужда от посещаване на обект на място екипът ще разполага допълнително със следната техника:

- 1 бр. GPS - приемник - Magellan "ProMark 3"
- 1 бр. високопроходим автомобил Джип KIA SORENTO с рег. № CA1155BH

Когато, екипите за полска работа са два, то екипът за канцеларска работа ще се състои от следните специалисти:

1. инж. Валентина Ангелова Помашка – техническо лице
 2. инж. Райна Методиева Иванова – техническо лице,
- а техниката ще е същата.

Компютърната обработка на данните от полските измервания, ще се извършва както в постоянния офис на фирмата в гр. София, така и в този на територията на съдебния район.

Изготвените материали от извършените услуги, както и промените в цифровите модели на съответните землища ще се описват в приемо-предавателни протоколи, които ще се представят в съответната ОС "Земеделие", заедно с автоматизирано генерираните архиви на цифровите модели на землищата, в които са направени промени.

Фирмата ще извършва обмен на данни и материали с ОС "З", както и актуализация на цифровите модели **ежедневно** или няколко пъти на ден, ако е необходимо, при настъпили промени на землищата.

Екипите ще се сформират, съобразно вида и обема на дейностите, които трябва да се извършват. Те ще бъдат разпределени като посочените по-горе или ще има прегрупиране и разместване на хора и използваната техника от екипите, тъй като те са взаимозаменяеми.



В случай на непредвидена повреда на геодезическа апаратура или автомобил, то в офиса на територията на съдебния район ще има като резерва, един GPS - приемник /Magellan "ProMark 3"/ и автомобила, който е при екипа за канцеларска работа /Джип KIA SORENTO с рег. № СА1155ВН / с цел да не се спира извършването на техническите дейности и това да не се отрази па спазването на графика за изпълнение.

Екипите, пряко ангажирани в изпълнението на техническите дейности по поддръжката на КВС са работили заедно и по други обекти на фирмата, с което са доказали своята добра работа и синхрон в екип.

С така предложената организация на работа и разпределение на екипите в дните за посещение на обектите от съдебен район Брезник винаги ще присъства и управител на фирмата, който при необходимост бързо и адекватно да разрешава проблеми от всякакво естество.

Посочената организация на работата позволява през дните на работа в офиса на територията на района да има хора, разполагащи с преносим компютър и принтер, които да изпълняват получените от ОС "Земеделие" подадени от клиенти заявления с цел предаването им заедно с промените в цифровите модели в ОС "Земеделие" в най-кратък срок /в рамките на един работен ден/, да обслужва гражданите, да изработва веднага трасировъчни карнети, делби, промени в регистрите, издаване на скици, регистриране на нотариални актове и други дейности, свързани с поддръжката на КВС.

В зависимост от възложеното количество дейности на територията на района ще се прилага съответно разместване на хората, увеличаване на броя им в един екип и намаляването им в друг, както и увеличаване броя на дните, в които ще се извършват техническите дейности, но тогава организацията на работата ще се извърши след получаване на възлагателните писма от Общинските служби „Земеделие“ на територията на съдебния район,

IV. Други допълнителни дейности:

Други допълнителни дейности, за които фирмата разполага с ресурсе за извършване са:

- Геодезическо заснемане на имоти и сгради на граждани и юридически лица, които се намират в границите на урбанизираните територии с цел попълване и изменение на кадастралните планове и карти.

- Трасиране на имоти на граждани и юридически лица, които се намират в границите на урбанизираните територии;

- Изготвяне на ПУП –ове за застрояване, регулация и парцеларни планове;

- Геодезически дейности, свързани с инвестиционни проекти и др.

Фирмата е извършвала технически дейности по поддържането на КВС /в периода 2003г.-2012г.без прекъсване/, както и извършва в настоящия момент на територията на съдебен район Брезник и от опита, който имаме смятаме, че посочените специалисти и техника ще са напълно достатъчни за извършването на техническите дейности по поддържането на КВС в този съдебен район. В периода на поддържане сме изпълнявали всички дейности качествено и в срок. Но все пак, ако има голямо количество натрупване на работа фирмата може да наеме допълнително



9
[Handwritten signatures and initials]

специалисти, високопроходими автомобили и техническо оборудване, така че да бъдат спазени сроковете, посочени в поименния списък.

Фирмата смята, че доброто познаване на естеството на видовете дейности, ще повлияе за успешното, навременно и качествено изпълнение на предмета на настоящата поръчка и ще доведе до постигане на очакваните резултати.

Осигуряването на напълно оборудвани офиси /офиса в гр. София и офиса в гр. Брезник /, необходимата за геодезическите дейности техника и автомобили за работа на специалистите са добра материална предпоставка за качествено изпълнение на обществената поръчка.

Съчетанието на отлично познаване на полската работа, канцеларската обработка, нормативната уредба, опита при работа с хора, както и взаимозаменяемостта на екипите гарантира успешното справяне с техническите дейности по поддържане и осъвременяване на КВС на територията съдебен район Брезник. Това обстоятелство, наред с високата квалификация и дългогодишния практически опит, гарантират високото качество на услугите, които фирмата ще предостави на гражданите и Възложителя в изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка.

Управител:.....
/инж. В. Помашка/



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕот **„ГЕОКАДИНЖЕНЕРИНГ“ ООД**и подписано от **ВАЛЕНТИНА АНГЕЛОВА ПОМАШКА** ЕГН [REDACTED]в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**с ЕИК **BG130493781**2017.04.04, 15
09:33:12**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Услуги за извършване на технически дейности за поддържане на КВС /до предоставяне поддържането на КВС на АГКК по реда на ЗКИР/“**, включваща 8 обособени позиции:

За Позиция №: 1. БРЕЗНИК (общ. Брезник)

1. Предложен процент **44 /четиридесет и четири/**, който възложителя ще заплаща като процент от стойността на отчетените дейности /събраните такси/ от:

1.1. действащата Тарифа за таксите, събрани от органите по поземлената собственост;

1.2. Методика за определяне цените на техническите дейности при поддържане на картите на възстановената собственост.

В случай, че участник предложи 0 % за целите на изчисленията по методиката ще се използва стойността 0,001.

Възложителят заплаща стойността на услугата равняваща се на предложениния процент от изпълнените услуги.

Забележка: Това приложение се попълва по отделно за всяка позиция, за която се подава оферта.

Дата: 04.04.2017 г.

Управител:.....

/ инж. Валентина Помашка/




ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платете на - име на получателя / Beneficiary Name М З Х Г			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN B G 0 8 B N B G 9 6 6 1 3 3 0 0 1 5 0 0 0 2		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC B N B G B G S D	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута / Currency B G N	Сума / Amount 1 5 0 0 . 0 0
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment Гаранция за добро изпълнение на ОП			
Още пояснения / Additional Details Решение: РД 52-8/01.03.2017, поз. 1			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment	До дата / To Date		
От дата / From Date			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/Obligated Person - Legal Entity or Individual ГЕОКАДИНЖЕНЕРИНГ ООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 1 3 0 4 9 3 7 8 1	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ГЕОКАДИНЖЕНЕРИНГ ООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN B G 1 0 U N C R 9 6 6 0 1 0 3 9 3 0 9 9 1 0		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC U N C R B G S F	
Платежна система / Payment System Б И С Е Р А	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type	
*Вид документ: 1 – декларация 2 – ревизионен акт 3 – наказ. постановление 4 – авансова вноска		**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя	
***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			
5 – парт. номер на имот 6 – постановление за принудително събиране 9 - други			

Създател **Павел Веселинов Павлов**Дата на създаване **04.07.2017**Дата на изпълнение **04.07.2017**Валидно преди **11.07.2017****Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП**

Долуподписаният/долуподписаните **Павел Веселинов Павлов/8104156540** декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход: .

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване
04.07.2017 13:09:01Име на потребител
Павел Веселинов ПавловИзпратен: **04.07.2017 13:09:01**